



**LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE DI  
SERVIZI RICREATIVI, SOCIALI, CULTURALI E FORMATIVI  
RIVOLTI ANCHE AI GIOVANI PRESSO I CENTRI  
POLIVALENTI EX FILA E IL KANTIERE**

**CUI S01307110484202300180**

**CPV Principale  
92330000-3**

**CPV Secondari  
n. 79952100-3  
n. 80110000-8  
n. 55330000-2  
n. 80530000-8  
n. 98133110-8**

PREMESSA.....	2
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI.....	5
3. OGGETTO, DURATA, VALORE DELLA CONCESSIONE E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
4. SOGGETTI INVITATI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	11
6. - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	13
7. - AVVALIMENTO.....	17
8. SUBAPPALTO.....	18
9. – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	18
10 – GARANZIA PROVVISORIA.....	20
11 – SOPRALLUOGO.....	23
12 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.....	24
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	25
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	26
15. – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	27
16. OFFERTA TECNICA.....	38
17. OFFERTA ECONOMICA.....	39
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	39
19. - COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	55
20. - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	55
21. - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	55
22. - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE.....	56
23. - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	57
24. - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	57
25. - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	59
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	59
27. - ACCESSO AGLI ATTI.....	59
28. - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	60
29. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	60

## PREMESSA

Con determinazione a contrattare 2025/1535 del 6.3.2025 questa Amministrazione ha disposto di indire una procedura negoziata ex art. 187, comma 1, del Codice, preceduta da indagine di mercato per manifestazione di interesse, per la concessione di servizi ricreativi, sociali, culturali e formativi presso i Centri Polivalenti Ex Fila, sito in Via Monsignor Leto Casini, n. 11, e Il Kantiere, sito in Via del Cavallaccio, 1/Q, Firenze.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica START accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>

Sono invitati a questa fase della procedura tutti gli operatori economici ammessi a seguito dell'indagine di mercato di cui alla Determinazione dirigenziale n. 789 del 6.2.2025, ai quali sarà inviata la Lettera invito/Disciplinare con la relativa documentazione di gara.

Gli operatori economici invitati avranno un termine di tempo **pari a 15 giorni** per caricare la domanda di partecipazione e la relativa documentazione di gara sulla piattaforma START.

La concessione è **aggiudicata** mediante l'applicazione dei **criteri oggettivi** indicati, con l'attribuzione di massimo 100/100 punti all'offerta tecnica e mediante verifica dell'adeguatezza e della sostenibilità del piano economico-finanziario, ai sensi dell'art. 185 del D.Lgs. 36/2023.

I servizi oggetto della presente concessione sono quelli di cui al **CPV Principale: 92330000-3, e Secondari: n. 79952100-3; n. 80110000-8; n. 55330000-2; n. 80530000-8; n. 98133110-8.**

Il luogo di svolgimento del servizio è Firenze [codice NUTS ITI14]

Lotto 1 – Centro Polivalente Ex Fila – CUI S01307110484202300180

Lotto 2 – Centro Polivalente Il Kantiere – CUI S01307110484202300180

La Responsabile unica del progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è la Dott.ssa Elena Toppino, Dirigente del Servizio Sport e Politiche Giovanili – Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze.

Si applicano alla presente procedura anche:

- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
- il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Si applicano altresì le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi disciplinati dal D.M. 19/10/2022, n. 459 – “Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione – Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per Eventi” e disciplinati dal D.M. 6/11/2023, in G.U. n. 282 del 2 dicembre 2023 “Adozione dei criteri ambientali minimi per gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro e alla distribuzione di acqua di rete a fini potabili”.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1- La piattaforma telematica di negoziazione**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

L'Ente concedente non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di files e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al

Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana*”, consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l’Ente concedente può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

L’Ente concedente si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

La piattaforma garantisce l’integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell’ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

L’utilizzo e il funzionamento della piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento “*Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana*” (approvate con Decreto Dirigenziale Regione Toscana n. 3631 del 06/08/2015), consultabili al seguente link: <https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/normetecniche.pdf>

L’acquisto, l’installazione e la configurazione dell’hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l’accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell’operatore economico.

La piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2 - Il gestore**

Il gestore garantisce il corretto funzionamento e la sicurezza della Piattaforma e, in particolare, è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento della Piattaforma, assumendone ogni responsabilità al riguardo.

Il gestore ha l’onere di controllare i principali parametri di funzionamento della Piattaforma, segnalando tempestivamente all’Ente concedente eventuali anomalie del medesimo.

Il gestore è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa della Piattaforma e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia.

Lo stesso è altresì responsabile dell’adozione di tutte le misure stabilite dal Codice in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

I rapporti negoziali tra il gestore e l’Ente concedente sono regolati da apposito contratto anche al fine di assicurare la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati e delle informazioni scambiate per la partecipazione alla procedura di gara e lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente.

## **1.3 - Dotazioni tecniche - requisiti informatici per partecipare alla procedura**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica indicata nella presente Lettera di invito/ disciplinare e nelle condizioni generali.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **1.4 - Identificazione**

Per poter presentare offerta in termini è necessario accedere alla Piattaforma START al seguente link:

<https://start.toscana.it> ed iscriversi all'interno della Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

**Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione, l'accesso alla Piattaforma o l'invio dell'offerta devono essere effettuate contattando il Call Center al numero 0810084010 oppure all'indirizzo di posta elettronica [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).**

L'iscrizione e l'accesso alla Piattaforma comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle predette istruzioni operative nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni della Piattaforma.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI**

### **2.1- Documenti di gara**

La documentazione di gara è messa a disposizione sul sito internet della piattaforma START al seguente indirizzo <https://start.toscana.it/> ed anche sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link: <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> e comprende:

1. **Lettera d'invito/Disciplinare;**

2. **Progetto dei Servizi** ex art. 41, comma 12, del D.lgs. 36/2023;

3. **Capitolato tecnico;**
4. **Allegato 1 Capitolato tecnico\_Planimetria e Relazioni tecniche Ex Fila;**
5. **Allegato 2 Capitolato tecnico\_Planimetria Inventario e Relazioni tecniche Il Cantiere;**
6. **Allegato 3 Capitolato tecnico\_Piano Dettagliato degli Interventi Ex Fila\_ Il Cantiere;**
7. **Schema di contratto di concessione;**
8. **Modulistica per l'offerta** costituita da:
  - Domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico START;
  - Modulo AD – Altre Dichiarazioni;
  - “DGUE”, generato dal sistema telematico START;
  - Modulo di dichiarazioni impresa ausiliaria (Modulo AV), messo a disposizione dall’Ente concedente per ausiliaria;
  - Modulo di dichiarazioni impresa consorziata esecutrice (Modulo C);
  - Modulo di Dichiarazione in materia di accesso;
  - Modulo requisiti capacità economica-finanziaria e tecnica professionale;
  - modulo **PEF** – schema Piano Economico Finanziario;
9. **Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici**, sottoscritto in data 10 ottobre 2019 tra il Comune di Firenze e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze ed approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 347/2019;
10. **Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana**, non allegate alla documentazione ma consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.
11. **Criteri ambientali minimi disciplinati dal D.M. 19/10/2022**, n. 459 – “Piano d’azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione – Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per Eventi”; Criteri ambientali minimi disciplinati dal D.M. 6/11/2023, in G.U. n. 282 del 2 dicembre 2023 “Adozione dei criteri ambientali minimi per gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro e alla distribuzione di acqua di rete a fini potabili” e Decreto Correttivo 17 maggio 2024 del Ministero dell’ambiente e della sicurezza energetica “Modifiche al decreto 6 novembre 2023, recante «gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro e alla distribuzione di acqua di rete a fini potabili”, pubblicato in GU Serie Generale n.131 del 06-06-2024”.
12. **Linee Guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali**, nonché l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC, nominato “Decreto interministeriale Linee guida pari opportunità”, con riferimento al paragrafo n. 5.
13. **Codice di comportamento dipendenti Comune di Firenze** (non allegato alla documentazione ma reperibile al seguente link <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendentiComune-Firenze2021.pdf>).

Tutta la documentazione di gara è disponibile, oltre che nella Piattaforma telematica START (<https://start.toscana.it>), anche sul sito internet del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente” al seguente link: <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>.

## **2.2 - Chiarimenti**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate

esclusivamente attraverso l'apposita sezione “**chiarimenti**” della piattaforma Telematica, all'indirizzo <https://start.toscana.it/>, **almeno 4 (quattro)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dall'Ente concedente **almeno 2 (due)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma START, all'interno della pagina di dettaglio della gara e sul sito istituzionale all'indirizzo internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **2.3 - Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara fra ente concedente e operatori economici, ad eccezione di quelle ex art. 90 comma 1 del Codice (aggiudicazione, esclusione, decisione di non procedere all'aggiudicazione, data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario), avvengono e si danno per eseguite mediante la piattaforma START, nella specifica sezione “**comunicazioni**”, nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Anche eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte dell'ente concedente, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, avvengono e si danno per eseguite mediante la piattaforma START, nella specifica sezione “comunicazioni”, nell'area relativa alla gara.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, l'ente concedente provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

Le comunicazioni di cui al successivo punto 2.3.2 devono avvenire tramite PEC. Le imprese sono tenute ad entrare nel sistema telematico ed inserire il proprio indirizzo PEC.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - Giunta Regionale utilizza la casella denominata **noreply@start.e.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema;
2. Selezionare la gara di interesse;
3. Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **2.3.1. - Comunicazioni dell'amministrazione ai sensi dell'art. 90 comma 1 del Codice**

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 del Codice.

Tutte le comunicazioni di cui al presente punto 2.3.1, tra ente concedente e operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [direttore.cultura@pec.comune.fi.it](mailto:direttore.cultura@pec.comune.fi.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali

forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ente concedente; diversamente il medesimo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### 2.3.2. Comunicazioni dell'amministrazione inerenti al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice

Tutte le comunicazioni tra ente concedente e operatori economici inerenti al soccorso istruttorio, di cui all'art.101 del Codice, avvengono e si danno per eseguite mediante la piattaforma START, nella specifica sezione "**comunicazioni**", nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Le medesime comunicazioni inerenti al soccorso istruttorio NON saranno altresì replicate tramite pec.

### 2.4. - Firma digitale

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presenti nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica". L'ente cpncedente utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

## 3. OGGETTO, DURATA, VALORE DELLA CONCESSIONE E SUDDIVISIONE IN LOTTI

### 3.1 - Oggetto

Poiché la concessione ha ad oggetto l'affidamento dei servizi ricreativi sociali, culturali e formativi da svolgere in due distinti immobili di proprietà comunale, si è ritenuto di identificare n. 2 lotti funzionali, uno per ciascuno degli immobili oggetto della concessione, al fine di garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto 1 – Centro Polivalente Ex Fila

<i>n.</i>	<i>Descrizione servizi</i>	<i>CPV Principale</i>	<i>CPV Secondari</i>	<i>Valore della concessione ex art. 179</i>
<i>1</i>	<i>Lotto 1 – Centro polivalente Ex Fila – concessione dei servizi ricreativi, culturali, sociali e formativi rivolti anche ai giovani</i>	<i>92330000-3</i>	<i>79952100-3 80110000-8 55330000-2 80530000-8 98133110-8</i>	<i>€ 3.151.817,24</i>

Il valore della concessione è stato calcolato in base all'art. 179 del Codice in relazione ai ricavi attesi nonché ai fattori meglio descritti nel progetto.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché non sono rilevate interferenze tra il personale del Concessionario ed il personale dell'ente concedente o di altri soggetti.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

Lotto 2 - Centro Polivalente Il Kantiere

<i>n.</i>	<i>Descrizione servizi/beni</i>	<i>CPV Principale</i>	<i>CPV Secondari</i>	<i>Valore della concessione ex art. 179</i>
2	<i>Lotto 2 – Centro polivalente Il Kantiere - concessione dei servizi ricreativi, culturali, sociali e formativi rivolti anche ai giovani</i>	<i>92330000-3</i>	<i>79952100-3 55330000-2 80530000-8 98133110-8</i>	€ 751.222,40

Il valore della concessione è stato calcolato in base all'art. 179 del Codice in relazione ai ricavi attesi nonché ai fattori meglio descritti nel progetto.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché non sono rilevate interferenze tra il personale del Concessionario ed il personale del Committente o di altri soggetti.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

### 3.2 – Durata e opzione di rinnovo

La durata della concessione è stabilita in anni cinque, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla esecuzione anticipata in via d'urgenza, se disposta.

Per entrambi i lotti è prevista l'opzione di rinnovo. L'ente concedente si riserva, alla scadenza, di rinnovare il contratto di concessione, per una sola volta, per ulteriori anni cinque, con provvedimento espresso del Comune, dandone preavviso al Concessionario almeno tre mesi prima della scadenza.

### 3.3 – Valore della concessione

Il valore globale stimato della concessione è pari ad € 3.903.039,64 al netto di Iva, così suddiviso:

Importo complessivo	€ 1.951.519,82
Rinnovo	€ 1.951.519,82
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 3.903.039,64</b>
<b>Lotto 1 - Centro polivalente Ex Fila</b>	
Importo	€ 1.575.908,62
Rinnovo	€ 1.575.908,62
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 3.151.817,24</b>
<b>Lotto 2 - Centro polivalente Il Kantiere</b>	
Importo	€ 375.611,20
Rinnovo	€ 375.611,20
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 751.222,40</b>

### 3.4. - Altri oneri a carico del concessionario

Il concessionario è tenuto a garantire l'applicazione dei seguenti **contratti collettivi nazionali di settore** individuati tenendo conto, in relazione all'oggetto della concessione e alle prestazioni da eseguire anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso all'oggetto della concessione, oppure di un altro contratto che garantisca equivalenti tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto:

- CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi - codice CNEL H011 - applicabile al personale dipendente impiegato nell'esercizio dei servizi rivolti alla persona di tipo non assistenziale, "attività proprie", di cui all'art. 3, comma 3, lett. a,) del capitolato (**Lotti 1 e 2**);
- CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore sociosanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo - codice CNEL T151 - applicabile al personale dipendente impiegato nell'esercizio delle attività educative da erogare presso il nido d'infanzia, onere di servizio specificamente previsto per il **Lotto 1** all'art. 4 del capitolato;
- CCNL per i dipendenti delle imprese dei servizi pubblici alla cultura, del turismo, dello sport e del tempo libero - codice CNEL T711 - applicabile al personale dipendente impiegato nell'erogazione di servizi inerenti formazione, arte, teatro, musica, "attività proprie", di cui all'art. 3, comma 3, lett. a), del capitolato (**Lotti 1 e 2**);
- CCNL per i lavoratori dipendenti di aziende dei settori Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo - codice CNEL H05Y - applicabile al personale dipendente impiegato nell'esercizio di un punto ristoro, "attività strumentale", di cui all'art. 3, comma 3, lett. b), del capitolato (**Lotti 1 e 2**);
- CCNL per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi - codice CNEL K511 - applicabile al personale dipendente impiegato nello svolgimento delle attività di custodia, vigilanza, pulizia, e di manutenzione, "attività strumentali", di cui all'art. 3, comma 3, lett. b), del capitolato (**Lotti 1 e 2**);

## 4. SOGGETTI INVITATI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono invitati a partecipare alla presente procedura i soggetti che hanno manifestato interesse entro il termine di scadenza stabilito nell'Avviso approvato con determinazione dirigenziale **n. 789 del 6.2.2025** e che sono stati ammessi tramite la piattaforma telematica START.

L'Amministrazione non ha operato alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che abbiano presentato valida manifestazione di interesse per partecipare alla presente procedura.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'ente concedente accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi

intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare a mezzo pec gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ciascun concorrente potrà partecipare alla procedura per uno o per entrambi i Lotti, e potrà risultare aggiudicatario di uno o di entrambi i Lotti.

I concorrenti invitati individualmente a partecipare alla presente procedura hanno facoltà, ai sensi dell'art. 68, comma 19, del Codice, di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

## 5.1. - Requisiti generali

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto.

L'ente concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, i requisiti di cui al presente punto 5 devono essere posseduti da tutti i partecipanti al raggruppamento/consorzio ordinario/ aggregazione/GEIE.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

## 5.2 - Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
  - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata all'ente concedente.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'ente concedente.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e/o intempestive, l'ente concedente ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del

Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### 5.3 - Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'operatore economico (concorrente unico o membro del raggruppamento/consorzio/GEIE o consorziata esecutrice) che svolgerà l'**attività di ristoro**, "attività strumentale", di cui all'art. 3, comma 3, lett. b), del capitolato, deve possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco. Si precisa che in caso subappalto dell'attività di ristoro, "attività strumentale", di cui all'art. 3 comma 3 lett. b) del capitolato, sarà il subappaltatore a dover essere iscritto nella c.d. *white list*.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, approvata con Deliberazione della Giunta n. 347/2019, e il mancato rispetto della stessa costituiscono **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012 e dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011, nonché di risoluzione del contratto.

Sono **esclusi** dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 1, dell'Allegato II.3 del Codice, gli **operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti**, che non consegnano, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, copia dell'ultimo rapporto redatto ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono **esclusi** dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 6, dell'Allegato II.3 del Codice, gli **operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso – laddove tenuti a farlo - di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di genere di cui al comma 2 del medesimo articolo. Pertanto, detti operatori economici sono tenuti a presentare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, apposita dichiarazione del legale rappresentante che attesti di non aver omesso – laddove tenuto a farlo - nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto di appalto, la relazione di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 al Codice.

Costituiscono altresì **causa di esclusione** dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 4, dell'allegato II.3 al Codice:

- **il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;**
- **il mancato impegno, in sede di presentazione dell'offerta**, di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

## 6. - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei successivi articoli del disciplinare di gara.

L'ente concedente verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'ente concedente e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 6.1 - Requisiti di idoneità professionale

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

A) Iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con tutte quelle oggetto della presente procedura di gara. L'iscrizione è richiesta per i soggetti che intendono, nell'ambito della concessione, eseguire attività per le quali tale iscrizione è dovuta.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dall'ente concedente tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Non è ammesso il ricorso all'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di cui al presente punto

### 6.2. - Requisiti di capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

A) **Fatturato globale maturato nel triennio precedente alla pubblicazione dell'Avviso**, come riportato nella tabella di seguito:

n.		<b>Fatturato globale maturato nel triennio precedente alla pubblicazione dell'Avviso per indagine di mercato</b>
		<b>Importo minimo richiesto IVA esclusa</b>
1	Lotto 1 – Centro polivalente Ex Fila	€ 919.437,96
2	Lotto 2 – Centro polivalente Il Kantiere	€ 219.144,18

In caso di partecipazione del concorrente nella medesima forma (impresa, raggruppamento ecc...) ai due lotti, il requisito di fatturato su citato deve essere posseduto in misura pari al valore del fatturato richiesto per il lotto di maggior valore.

La comprova di tale requisito è fornita mediante documentazione messa a disposizione dal concorrente e verifiche su archivi di pubbliche amministrazioni.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### 6.3. - Requisiti di capacità tecnica e professionale

A) Esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso per indagine di mercato di contratti relativi ai seguenti servizi:

n.		<b>Servizi analoghi</b>
1	Lotto 1 – Centro polivalente Ex Fila	<p><b>Requisito richiesto per l'esecutore delle "attività proprie" (fatta eccezione dei servizi educativi per l'infanzia):</b>  Gestione di centri giovani e/o polivalenti e/o culturali;</p> <p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> <p>gestione di servizi ricreativi, culturali, formativi e sportivi;</p> <p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> <p>gestione di servizi di comunità, sociali e personali</p> <p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> <p>gestione servizi di accoglienza e sostegno per il tramite di attività educative, ludico-motorie, musicali e artistiche, di intrattenimento e divertimento finalizzate all'aggregazione sociale.</p> <hr/> <p><b>Requisito richiesto per l'esecutore dei servizi educativi per l'infanzia:</b></p> <p>Gestione di servizi educativi per la prima infanzia in proprio o affidati in appalto o concessione da parte di soggetti pubblici o privati</p>
2	Lotto 2 – Centro polivalente Il Cantiere	<p><b>Requisito richiesto per l'esecutore delle "attività proprie":</b>  Gestione di centri giovani e/o polivalenti e/o culturali;</p> <p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> <p>gestione di servizi ricreativi, culturali, formativi e sportivi;</p> <p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> <p>gestione di servizi di comunità, sociali e personali</p> <p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> <p>gestione servizi di accoglienza e sostegno per il tramite di attività educative, ludico-motorie, musicali e artistiche, di intrattenimento e divertimento finalizzate all'aggregazione sociale.</p>

In caso di contratto/i svolto/i dall'impresa concorrente nell'ambito di soggetti aventi forma plurisoggettiva, dovrà essere specificata la parte di servizi svolta dall'impresa concorrente nell'ambito del soggetto avente forma plurisoggettiva.

La comprova di tale requisito è fornita mediante documentazione messa a disposizione dal concorrente e verifiche su archivi di pubbliche amministrazioni.

**B)** Per il **Lotto n. 1**, per il quale è richiesta, tra l'altro, l'organizzazione di un servizio educativo per la prima infanzia, il soggetto che si occuperà della gestione di tale servizio dovrà possedere i **requisiti richiesti dalla Legge Regionale toscana n. 32/2002 e ss.mm.ii. e dal Regolamento Regionale di attuazione approvato con D.P.G.R. 30 luglio 2013 n. 41/R e ss.mm.ii., nonché dalle disposizioni comunali in materia di autorizzazione ed accreditamento.**

#### **6.4 - Indicazioni sui requisiti speciali per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1, A), deve essere posseduto, per le attività pertinenti con quelle che lo stesso eseguirà nell'ambito della concessione:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;

##### **Requisiti di capacità economica finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2, A), deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

##### **Requisiti di capacità tecnica-professionale**

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3, A), deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso ferma restando la necessità che ciascun membro del RTI/consorzio/GEIE sia in possesso dei requisiti di esperienza prescritti per la prestazione che lo stesso si impegna a realizzare, ai sensi del comma 2 dell'art. 68 del Codice.

b) Per il Lotto n. 1 i requisiti richiesti dalla Legge Regionale Toscana n. 32/2002 e ss.mm.ii. e dal Regolamento Regionale di attuazione approvato con D.P.G.R. 30 luglio 2013 n. 41/R e ss.mm.ii., nonché dalle disposizioni comunali in materia di autorizzazione ed accreditamento, di cui al precedente punto 6.3, B), devono essere posseduti dal membro del RTI/consorzio/GEIE che si occuperà della gestione del servizio educativo per la prima infanzia.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **6.5. - Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1, A), deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori, per le attività pertinenti con quelle che gli stessi eseguiranno nell'ambito della concessione.

### **Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. - AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6, e/o per migliorare la propria offerta.

**Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano che l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.**

Non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione per migliorare l'offerta, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili **in solido** nei confronti dell'ente concedente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di iscrizione alla Camera di Commercio.

Ai sensi dell'articolo 104, comma 11, del Codice, **le prestazioni descritte all'art. 3, comma 3, lett. a), del capitolato quali "attività proprie" sono ritenuti compiti essenziali, e, pertanto, sono direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento, da un partecipante al raggruppamento.**

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti al punto 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.
- b) possedere i requisiti di cui al punto 6 del presente disciplinare oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso l'ente concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione la documentazione di cui al punto 15.5 del presente disciplinare.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove lo stesso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro 30 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'ente concedente. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'ente concedente procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di **10 giorni**, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

**L'affidatario deve eseguire direttamente le prestazioni descritte all'art. 3, comma 3, lett. a), del capitolato quali "attività proprie", in ragione delle caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione - servizi alla persona.**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'ente concedente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

**9.1** Ai sensi dell'art. 57 del Codice e del suo Allegato II.3, sono inserite le seguenti clausole sociali, quali **requisiti necessari dell'offerta**:

- al fine di garantire le pari opportunità di genere, ai sensi dell'art. 1, comma 1, dell'Allegato II.3 del Codice: gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al

consigliere regionale di parità;

- al fine di garantire le pari opportunità di genere, ai sensi dell'art. 1, comma 6, secondo periodo, dell'Allegato II.3 del Codice, è inserita, quale ulteriore causa di esclusione, l'impossibilità per gli operatori economici, che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, di partecipare alla gara, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, qualora nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta abbiano ommesso – laddove tenuti a farlo - di produrre, alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di genere di cui al comma 2 dell'art. 1 Allegato II.3 del Codice.

Pertanto, detti operatori economici sono tenuti a presentare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, apposita dichiarazione del legale rappresentante che attesti di non aver ommesso – laddove tenuto a farlo - nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto di appalto, la relazione di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 al Codice;

- al fine di garantire l'inclusione lavorativa delle persone disabili, ai sensi dell'art. 1, comma 4, ultimo periodo, dell'Allegato II.3 del Codice, è requisito necessario dell'offerta l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999;

- al fine di garantire le pari opportunità generazionali e di genere, ai sensi dell'art. 1, comma 4, ultimo periodo, dell'Allegato II.3 del Codice, gli operatori economici si impegnano, a pena di esclusione, ad assicurare in caso di aggiudicazione del contratto una quota pari almeno al 30 % delle assunzioni necessarie, per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

**9.2** Ai sensi dell'art. 57 del Codice e del suo Allegato II.3, sono inserite le seguenti clausole sociali, quali **condizioni di esecuzione** alle quali l'aggiudicatario è tenuto e per le quali deve dichiarare l'impegno con la presentazione della domanda di partecipazione:

- garantire l'applicazione dei **contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 3.4**, oppure di altri contratti che garantiscano tutele economiche e normative equivalenti per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;

- ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, il concessionario è tenuto a garantire la **stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto**, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore uscente, garantendo le stesse tutele dei CCNL indicati al punto 3.4 del presente disciplinare e all'art. 10 del Capitolato tecnico.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel Progetto dei servizi, il quale contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

A tale fine, agli operatori economici concorrenti è richiesta la presentazione di un apposito "piano di assorbimento" da allegare all'offerta, nel quale dovranno essere indicate le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficerà della stessa e alla relativa proposta contrattuale (con indicazione di inquadramento e trattamento economico).

Il rispetto delle previsioni del piano di assorbimento presentato in sede di gara sarà oggetto di monitoraggio da parte dell'ente concedente durante l'esecuzione del contratto. La sua attuazione rappresenta un obbligo contrattuale, pertanto saranno applicati, nei casi di inadempimento, i rimedi consentiti dal contratto e dalla legge, come indicato agli artt. 28 e 29 del Capitolato;

- al fine di garantire le **pari opportunità di genere**, gli operatori economici che occupano un numero

pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali previste dall'art. 28 del Capitolato, nonché l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento;

- gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti a consegnare, al fine di garantire le pari opportunità di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, ai sensi dell'art. 1, comma 3, dell'Allegato II.3 al Codice, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, all'Ente concedente la **certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione** relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'art. 28 del Capitolato;

- assicurare il rispetto delle quote di assunzioni necessarie, ai sensi dell'art. 1, comma 4, ultimo periodo dell'Allegato II.3, in coerenza all'impegno assunto in fase di gara. Pertanto, in caso di aggiudicazione del presente appalto, ai sensi dell'art. 102, comma 2 del Codice, l'operatore economico dovrà compilare e produrre a richiesta dell'Ente concedente, prima della stipula del contratto, uno **schema di organizzazione del personale che sarà impiegato nell'appalto**, con indicazione in dettaglio delle assunzioni necessarie di cui sopra. In particolare, lo schema dovrà illustrare, sulla base della proposta tecnico/organizzativa del servizio meglio evidenziata nella documentazione presentata in gara, l'entità del personale impiegato nell'esecuzione dello stesso e le concrete modalità di applicazione della clausola relativa all'assunzione di giovani, con età inferiore a trentasei anni e donne, con particolare riferimento a inquadramento, trattamento economico, percorso formativo.

La mancata osservanza di tali obblighi assunzionali comporta l'applicazione, ai sensi dell'art. 1, comma 6, dell'Allegato II.3 del Codice, delle penali di cui all'art. 28 del Capitolato.

### **9.3 Requisito particolare per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'articolo 113 del Codice:**

Il soggetto (concorrente singolo o membro del RTI/consorzio/GEIE) che dovrà eseguire il servizio educativo per la prima infanzia di cui al lotto 1 deve dichiarare (nel Modello AD di cui al paragrafo 15.3) di assumere l'impegno a richiedere, in caso di aggiudicazione, il **provvedimento comunale di autorizzazione al funzionamento e accreditamento**, possedendone i requisiti di cui alla normativa regionale e comunale. Detta richiesta, corredata da un progetto coerente con quello descritto nell'offerta tecnica, dovrà essere presentata in tempo utile affinché l'autorizzazione e accreditamento siano acquisiti prima della stipula del contratto o della eventuale esecuzione anticipata dello stesso.

Si specifica che il numero dei bambini e delle bambine potenzialmente iscrivibili all'interno della struttura per i quali dovrà essere richiesta specifica autorizzazione ed accreditamento al Comune di Firenze **non dovrà essere inferiore a n. 22 bambini/e di età 12/36 mesi**.

Nell'ambito della sopracitata capienza **dovranno essere riservati al Comune n. 6 posti nido per l'anno educativo 25/26**.

Per ciascun lotto, l’offerta è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria**, ai sensi dell’art. 106, comma 1, del D.lgs. 36/2023, pari a:

n.		<b>Importo richiesto – 2% del valore della concessione</b>
1	Lotto 1 – Centro polivalente Ex Fila	€ 63.036,34
2	Lotto 2 – Centro polivalente Il Kantiere	€ 15.024,45

In caso di partecipazione a più lotti l’operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un’unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La **cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, a favore del Comune di Firenze, con causale “Garanzia provvisoria procedura negoziata per la concessione di servizi presso il Centro Polivalente \_\_\_\_\_ - CIG \_\_\_\_\_ - beneficiario Comune di Firenze Palazzo Vecchio – IBAN: IT7510306902887100000300015” oppure tramite il sistema di pagamento PagoPA;

La *fideiussione* può essere rilasciata:

- a.** da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- b.** da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

*N.B.:* *Si raccomanda di prendere visione del documento denominato*  
<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti accedono ai medesimi siti per le verifiche di competenza.

Inoltre, al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della polizza, l’operatore economico, all’atto della sottoscrizione della garanzia acquisisce dal garante l’indirizzo internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale. Il sito internet messo a disposizione dal garante assicura il rispetto della normativa vigente, anche in

materia di privacy, e consente l'accesso esclusivamente alla stazione appaltante procedente, in relazione alla garanzia presentata nella specifica gara.

A tal fine richiede idonea identificazione a mezzo SPID e subordina l'accesso all'inserimento di informazioni qualificanti (es. CIG riferito alla procedura di gara, importo della garanzia, nominativo del concorrente).

Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche suindicate, fornisce un indirizzo PEC dedicato cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dotano di un indirizzo PEC italiano.

L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella documentazione amministrativa allegata alla domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi.

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti segnalano all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.

La **fideiussione** deve:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto della procedura e del soggetto garantito (ente concedente);
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193;
4. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'ente concedente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

**Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:**

**a. Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti

che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

**b. Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

**c. Riduzione del 20 %** in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

- UNI EN ISO 14001:2015, in materia di “Sistemi di gestione ambientale”;

- UNI/pdr 125:2022, “Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni”.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice, se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione o nel modulo AD il possesso delle certificazioni e **inserisce copia delle certificazioni possedute** qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11 – SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sugli immobili oggetto di concessione è **obbligatorio**. Il sopralluogo si rende necessario per le seguenti ragioni: l'obbligo di espletamento del sopralluogo è finalizzato a garantire una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, funzionale alla redazione di un'offerta consapevole e più aderente alle necessità della concessione.

Nel caso in cui l'operatore economico dichiarerà nel modulo AD di conoscere lo stato dei luoghi, sarà esentato dal sopralluogo.

La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara, salvo il caso in cui l'operatore economico abbia dichiarato nel modulo AD di conoscere lo stato dei luoghi.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata entro le **ore 9:00 del quinto giorno dalla pubblicazione della presente procedura di gara sulla piattaforma telematica tramite comunicazione sul sistema START**, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **1 giorno di anticipo**.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso l'ente concedente non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di **consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **12 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo indicato nella seguente tabella, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 (pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-portale-dei-pagamenti-di-anac>). Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta, secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

n.		Importo contributo ANAC
1	Lotto 1 - Centro polivalente Ex Fila	€ 165,00
2	Lotto 2 - Centro polivalente Il Cantiere	€ 77,00

L'ente concedente accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema l'ente concedente richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dall'ente concedente è escluso dalla procedura di gara per

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica in formato elettronico attraverso il Sistema Telematico START, ed essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Per partecipare alla gara l'offerta dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla piattaforma START**, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini.

L'ente concedente non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

L'ente concedente non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

#### **13.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1 del presente Disciplinare e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

**A – Documentazione amministrativa;**

**B – Offerta tecnica**, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. L'ente concedente considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta (passo 1 – “*definisci forma di partecipazione*”) indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma ad esclusione dei documenti generati direttamente dal sistema START.

**Si precisa che l'utilizzo di tale modulistica non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente prodotte tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali moduli, nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dal presente disciplinare e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La documentazione da produrre, se redatta in inglese, francese, spagnolo, può essere presentata senza bisogno di traduzione. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'ente concedente entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le

carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- è sanabile la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario;
- è sanabile la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa;
- non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, l'ente concedente procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'ente concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'ente concedente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **15. – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Con riferimento alla "Documentazione amministrativa" il concorrente dovrà inserire negli appositi spazi previsti dalla Piattaforma START:

- 1) Domanda di partecipazione (generata dal sistema telematico START);
- 2) DGUE (generato dal sistema telematico START);
- 3) (eventuale) procura;
- 4) Modulo AD - Altre Dichiarazioni;
- 5) (eventuale) Modulo C - Altre Dichiarazioni consorziata esecutrice;
- 6) Garanzia provvisoria, copia delle eventuali certificazioni di qualità e ulteriore documentazione ex art. 106 comma 8 del d.lgs. 36/2023;
- 7) Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 8) Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.5;
- 9) Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.7;
- 10) Comprova pagamento bollo;
- 11) (Eventuale) dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.lgs 14/2019;
- 12) Modulo Accesso;
- 13) Modulo Requisiti capacità tecnica ed economica;
- 14) Attestazione di avvenuto sopralluogo (nel caso in cui non sia stato autodichiarata nel modello AD la conoscenza dello stato dei luoghi, punto 10).

### 15.1.- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico.** A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** *i form on line*:
  - “Definizione della forma di partecipazione” (passo 1 della procedura);
  - “Carica documentazione” è dedicato all’inserimento a sistema della documentazione richiesta dall’ente concedente (passo 2 della procedura);
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel passo 1 della procedura di presentazione offerta il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara, nonché per quale lotto o per quali lotti concorre.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, qualifica) dei soggetti di cui all’articolo 94, comma 3, del Codice ivi incluso l’amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo pec (o strumento analogo negli altri Stati Membri) per tutte le Comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara ai sensi

- dell'articolo 90 del Codice;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento" del Comune di Firenze consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Firenze e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 del presente disciplinare.

**La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni devono essere sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - A) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - B) Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - C) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

**Operatori Riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri

dell'operatore riunito, i rispettivi modelli on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I modelli on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "r.t.i. e forme multiple":

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto della concessione relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

### **ConSORZI art. 65 comma 2, lettere b), c) e d) del Codice**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), lettera c) o lettera d) del D.lgs. 36/2023 deve:

- compilare i modelli on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b), consorzio lett. c) o consorzio lettera d) comma 2, art. 65 del d.lgs. 36/2023);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

Anche in caso di partecipazione di operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE) l'imposta di bollo è dovuta una sola volta nella misura di Euro 16,00.

Si precisa che, trattandosi di gara in più lotti, la domanda presentata è unica e pertanto anche in caso di partecipazione a più lotti l'imposta di bollo è dovuta una sola volta nella misura di Euro 16,00.

A comprova del pagamento, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "**Comprova imposta di bollo**" la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo

plurimo dei contrassegni.

N.B. *Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.*

## 15.2. – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente **compila il DGUE on line**, seguendo le istruzioni della Piattaforma.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo (compilando e allegando il modello allegato alla documentazione di gara) per **ciascuna ausiliaria**, compilato per le parti relative ai requisiti generali e a quelli speciali oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere inoltre presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (DGUE on line);
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate (DGUE on line);
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre (DGUE on line).

Parti da compilare a cura del concorrente:

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'**avvalimento** si richiede la compilazione della **sezione C**. In questo caso il concorrente avrà cura di allegare anche l'ulteriore documentazione richiesta in caso di avvalimento ed indicata puntualmente al punto 15.5 del presente disciplinare. (**NB: in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta la relativa documentazione dovrà essere allegata all'offerta tecnica e non alla documentazione amministrativa**).

In caso di ricorso al **subappalto** si richiede la compilazione della **sezione D**. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a), del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'ente concedente la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui l'ente concedente ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 6.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica-finanziaria di cui al punto 6.2 del presente disciplinare;
- La sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 6.3 del presente disciplinare;

**In aggiunta al DGUE dovrà essere compilato anche il modulo “requisiti capacità tecnico-economica”, allegato alla documentazione di gara (in caso di RTI ciascun membro compilerà il modulo in relazione ai propri requisiti).**

**In caso di discordanza tra quanto indicato nel DGUE e quanto indicato nel modulo “requisiti capacità tecnico-economica” prevale quanto indicato nel modulo.**

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, o consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

### **15.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **15.3.1. Dichiarazioni integrative (Modulo AD e Modulo C)**

Ciascun concorrente (in caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE: ognuno dei membri dell'operatore riunito; in caso di consorzi art. 65, comma 2, lettere b), c) e d): il consorzio) rende, sul Modulo AD-Altre Dichiarazioni, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di applicare i CCNL indicati dall'ente concedente o altri CCNL equivalenti (*in tal caso facendo rinvio alla dichiarazione di equivalenza delle tutele ed all'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza dei propri CCNL da allegare nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica*), con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del decreto-legge 76/2020;
2. dichiara di garantire, secondo quanto indicato al punto 9 del presente disciplinare, la stabilità occupazionale del personale impiegato, secondo le seguenti modalità: assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore

uscente, garantendo le stesse tutele dei CCNL indicati al punto 3 del disciplinare e all'art. 10 del Capitolato, così come descritto nel piano di riassorbimento allegato all'offerta;

3. dichiara di garantire, secondo quanto indicato al punto 9 del disciplinare di gara, le misure ivi individuate al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, con le seguenti modalità:

a) (per operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti) attesta che la copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, ed inserito nella documentazione amministrativa, è conforme a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e al/alla consigliere/a regionale di parità; in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, inserisce nella documentazione amministrativa l'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

b) (per operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta) attesta di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante - laddove tenuto a farlo - entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 al Codice;

c) attesta di aver assolto agli obblighi di cui alla legge 12/03/1999, n. 68;

d) si impegna ad assicurare una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto, o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile, in caso di aggiudicazione (per la corretta interpretazione della disposizione si rinvia al paragrafo 5 delle Linee Guida, allegate agli atti di gara), e, prima della stipula del contratto, si impegna a compilare e produrre, a richiesta dell'ente concedente, uno schema di organizzazione del personale che sarà impiegato nella concessione, con indicazione in dettaglio delle assunzioni necessarie di cui sopra, secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara;

e) (per operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta) si impegna, in caso di aggiudicazione, a consegnare, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui al punto 9 del disciplinare di gara;

f) (per operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta) si impegna, in caso di aggiudicazione, a consegnare, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, all'Ente concedente la certificazione di cui all'art. 17 della L. n. 68/1999, e la relazione di cui al punto 9 del presente disciplinare;

4. di ritenere remunerativa l'offerta presentata in quanto per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali, di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove devono essere effettuati i servizi/forniture e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/forniture;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, inclusi i Criteri ambientali minimi disciplinati dal D.M. 19/10/2022, n. 459 – “Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione – Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per Eventi” e i Criteri ambientali minimi disciplinati dal D.M.

6/11/2023, in G.U. n. 282 del 2 dicembre 2023 “Adozione dei criteri ambientali minimi per gli affidamenti relativi ai servizi di ristoro e alla distribuzione di acqua di rete a fini potabili”, e si impegna a dare immediato inizio al servizio su richiesta del Responsabile della competente Direzione dell’Amministrazione anche in pendenza della stipula dell’atto formale di concessione, senza pretendere compensi ed indennità di sorta, se ne ricorrono i presupposti;

6. dichiara di accettare l’Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, sottoscritto in data 10 ottobre 2019 tra il Comune di Firenze e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze ed approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 347/2019 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) e si impegna al rispetto delle clausole contenute nella citata Intesa da rendersi secondo i contenuti previsti nella Domanda di partecipazione, con particolare riferimento alle clausole contenute all’art. 2, comma 1, punto c), e all’art. 5, comma 1, in particolare le seguenti clausole dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

*Clausola n. 1*

*La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all’intesa per la legalità sottoscritta il 10.10.2019 dall’ente concedente con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.*

*Clausola n. 2*

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell’autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo competente le informazioni interdittive di cui all’art. 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell’acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell’impresa oggetto dell’informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; l’ente concedente potrà detrarre automaticamente l’importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell’art. 94, comma 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, in occasione della prima erogazione utile ;*

*Clausola n. 3*

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell’autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave o reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave: I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall’autorità giudiziaria; II. l’inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; III. l’impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell’opificio;*

*La mancata accettazione delle clausole contenute nell’Intesa citata costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;*

**7. [Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare all’ente concedente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**8. [Se richiesti requisiti particolari per l’esecuzione del contratto ai sensi dell’articolo 113 del Codice]** esclusivamente per il soggetto (concorrente singolo o membro del rti/consorzio/geie) che dovrà eseguire il servizio educativo per la prima infanzia di cui al lotto 1: dichiara, secondo quanto indicato al punto 9 del disciplinare, di assumere l’impegno a richiedere, in caso di aggiudicazione, il provvedimento comunale di autorizzazione al funzionamento e accreditamento, possedendone i

requisiti di cui alla normativa regionale e comunale. Detta richiesta, corredata da un progetto coerente con quello descritto nell'offerta tecnica, dovrà essere presentata in tempo utile affinché l'autorizzazione e accreditamento siano acquisiti prima della stipula del contratto o della eventuale esecuzione anticipata dello stesso;

**9. [per l'operatore economico che svolgerà l'attività di ristoro]** dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (**white list**) istituito presso la Prefettura della provincia nella quale l'operatore economico ha la sede legale oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia nella quale l'operatore economico ha la sede legale;

**10.** dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dall'ente concedente attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;

**11. [in caso di acquisto ed utilizzo di marca da bollo di € 16,00]** indica il numero seriale della marca da bollo utilizzata, di cui allega nell'apposito spazio "**Comprova imposta di bollo**" copia del contrassegno in formato.pdf;

**12.** dichiara di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 ed in particolare attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 GDPR;

**13.** si obbliga, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ad ottemperare a quanto previsto dalla legge n. 136 del 13/08/2010, in materia di tracciabilità;

**14.** dichiara che in caso di aggiudicazione, si avvarrà o non si avvarrà di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla data di pubblicazione del bando della presente procedura, di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 36/2023;

**15. nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta**, ai sensi dell'art. 106 co. 8 del D.Lgs n. 36/2023, indica i relativi giustificativi e produce copia conforme delle indicate certificazioni;

**16.** dichiara di non partecipare al medesimo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

**17.** dichiara che il numero di dipendenti occupati alla data di presentazione della domanda e nei due anni antecedenti è .....

**Le suddette dichiarazioni, di cui al Modulo AD, dovranno essere sottoscritte come già precisato al precedente punto 15.1 ed inserite nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.**

Inoltre, nel caso di partecipazione alla gara dei **consorzi** di cui all'**articolo 65, comma, 2 lettera b), c) e d)** del Codice, il **consorziato** per il quale il consorzio concorre deve rendere le dichiarazioni di cui al **Modulo C - Altre dichiarazioni consorziata esecutrice**; tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorziato ed inserite nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

### 15.3.2. - Documentazione a corredo

Il concorrente allega, negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START:

1. documento, in formato elettronico, attestante l'avvenuta costituzione della **garanzia provvisoria** nelle forme di cui al punto 10;
2. (Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice:) **copia della certificazione** di cui all'art. 106, comma 8, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
3. **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC**;
4. **Ricevuta di pagamento** elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero F24 ovvero del bonifico bancario. Se invece il concorrente ha acquistato la marca da **bollo** da € 16,00 ed ha inserito il suo numero seriale all'interno delle dichiarazioni contenute nel modello AD, deve allegare copia del contrassegno in formato.pdf;
5. **“Modulo Accesso”**, con il quale il concorrente autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l'ente concedente a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l'ente concedente a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice. l'ente concedente si riserva di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente punto costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006;
6. (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della **procura** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
7. **Attestazione di avvenuto sopralluogo** (nel caso in cui non sia stata autodichiarata nel modello AD la presa visione dei luoghi);

### 15.4. - DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o), del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### 15.5. – DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. Modello AV, contenente:
  - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4 lett. c) del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria,

con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'ente concedente, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse oggetto del contratto di avvalimento;

- [Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta] dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio così come previsto all'art. 104, comma 12, del Codice;

3. contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

**NB: Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento e il Modello AV dell'ausiliaria sono allegati all'offerta tecnica, inseriti negli appositi spazi predisposti sulla piattaforma START.**

## **15.6. CAMPIONI.**

**Non sono previsti campioni.**

## **15.7. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione resa congiuntamente da tutti i membri del RTI/consorzio/GEIE, attestante:
  - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la

percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete;
- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- A) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- B) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- C) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce nell'**apposito spazio sul sistema START** destinato all'offerta tecnica, **del Lotto cui è riferita**, la documentazione relativa all'offerta tecnica secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'Offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al punto **15.1** e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**1. relazione tecnica** dei servizi offerti;

La **relazione** contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi indicati nelle tabelle n. 12 e n. 12 bis che seguono, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione ivi indicati.

Detta relazione non dovrà superare il numero di 35 facciate in formato A4 e con carattere Times New Roman, dimensione 12 e circa 35 righe per pagina, fatta eccezione per le certificazioni allegate e gli ulteriori allegati alla relazione stessa.

- 2. In caso di avvalimento premiale, **contratto di avvalimento** e **Modulo AV** dell'ausiliaria;
- 3. Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il

concorrente allega all'offerta tecnica un **progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;

4. all'offerta dovrà altresì essere allegato nell'apposito spazio il **piano economico finanziario – PEF** formulato dal concorrente in conformità al “Modello PEF” allegato agli atti di gara; il PEF non è oggetto di valutazione con conseguente attribuzione di punteggio, ma di verifica di adeguatezza e sostenibilità da parte della commissione ai sensi dell'art. 185, comma 5, del Codice.

Se nel “Modulo Accesso”, presentato con la Documentazione amministrativa, è stata formulata opposizione all'accesso riguardo a talune parti dell'offerta tecnica, il concorrente, non a pena di esclusione, ma ai soli fini di una più sicura identificazione delle parti alle quali non autorizza l'accesso, dovrà allegare **copia dell'Offerta tecnica con oscurate le parti costituenti, a giudizio del concorrente, segreto tecnico/commerciale.**

L'operatore economico che adotta uno o più CCNL diversi da quelli indicati al punto 3 inserisce la **dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria** sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica. Per elementi utili a rilasciare la dichiarazione di equivalenza delle tutele si veda la nota al bando tipo n. 1/2023 ANAC, approvato con delibera n. 309 del 27.6.2023, – paragrafo 7.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

Non è prevista offerta economica con relativa valutazione.

Tuttavia, la piattaforma START genera automaticamente un modulo di offerta economica; pertanto, il concorrente deve inserire a sistema nel modulo generato automaticamente da START un valore fittizio, pari al valore della concessione stimato per 5 anni (Lotto 1: € 1.575.908,62, Lotto 2: € 375.611,20), ai soli fini del funzionamento della piattaforma, senza che ciò implichi alcuna attribuzione di punteggio.

**Il modulo per l'offerta economica è generato automaticamente dal sistema informatico START: pertanto, per presentare l'offerta economica, ai soli fini del funzionamento della piattaforma per ogni singolo lotto i concorrenti dovranno:**

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- cliccare su “**Gestisci**” in corrispondenza delle richieste di natura economica;
- **Compilare** il form on-line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “**OE- offerta economica**” generato dal sistema;
- Cliccare su “**Salva a e genera PDF**” e su “**Si**” in corrispondenza del messaggio di conferma che propone il Sistema;
- Cliccare su “**Scarica**” per visualizzare il documento PDF dell'offerta economica generato automaticamente dal sistema, **salvarlo sul proprio computer e firmarlo digitalmente** (*si precisa che, qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente*);
- Caricare nel sistema il documento “**OE- offerta economica**” compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata secondo i criteri di seguito indicati, ai sensi dell'art. 185 del Codice dei

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
Totale	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### TABELLA DEI CRITERI DISCREZIONALI (D), QUANTITATIVI (Q) E TABELLARI (T) DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Tabella n. 1 (Lotto 1)

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE (E CONTENUTI DELL'OFFERTA)	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<b>ANALISI DI CONTESTO</b>	<b>10</b>			L'Ente concedente intende valutare la conoscenza, da parte del soggetto partecipante, del territorio e del contesto in cui il Centro opera.  Maggior punteggio sarà assegnato all'offerta che presenti migliore qualità dell'analisi proposta, con riferimento a pertinenza, quantità di informazioni e relative elaborazioni.	10		
			2.1	Piano organizzativo	L'Ente concedente intende valutare le modalità di	8		

2	<p style="text-align: center;"><b>PROGETTO DI GESTIONE DEI SERVIZI</b></p>	40	<p>generale:</p> <p>a) descrizione della <b>modalità di gestione dei servizi e delle attività proprie di cui all'art. 3, comma 3, lett. a)</b>, del Capitolato <b>e delle attività strumentali di cui all'art. 3, comma 3, lett. b)</b>, del Capitolato;</p> <p>b) descrizione della modalità di <b>organizzazione del gruppo di lavoro</b>, con indicazione di ruoli e qualifiche di ciascun componente;</p> <p>c) descrizione delle modalità di <b>raccordo e coordinamento</b> tra Concessionario ed altri soggetti coinvolti nelle attività del Centro, compresi sub-appaltatori e utilizzatori degli</p>	<p>organizzazione e gestione del Centro polivalente.</p> <p>Miglior punteggio sarà assegnato all'offerta che presenti maggior grado di chiarezza e di dettaglio rispetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alle modalità di gestione dei servizi e delle attività;</li> <li>- alle modalità di organizzazione del gruppo di lavoro, indicando ruoli e qualifiche di ciascun componente;</li> <li>- alle modalità di raccordo e coordinamento tra Concessionario ed altri soggetti coinvolti nelle attività del Centro, compresi sub-appaltatori e utilizzatori degli spazi.</li> </ul>			
---	--	----	---	--	--	--	--

			spazi.				
		2.2	<p>Progetto educativo del servizio di nido d'infanzia:</p> <p><b>Aspetti pedagogici, metodologici e organizzativi che definiscono il contesto educativo</b></p>	<p>L'Ente concedente intende valutare il Progetto educativo del servizio di nido d'infanzia.</p> <p>Miglior punteggio sarà assegnato all'offerta che presenti maggior grado di ricchezza e di dettaglio rispetto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione delle sezioni: gruppi di bambini e spazi;</li> <li>- Articolazione della giornata educativa;</li> <li>- Tipologia delle proposte di esperienza.</li> </ul>	3		
		2.3	<p>Progetto educativo del servizio di nido d'infanzia:</p> <p><b>Aspetti organizzativi e qualità professionale del personale</b></p>	<p>L'Ente concedente intende valutare il Progetto educativo del servizio di nido d'infanzia.</p> <p>Miglior punteggio sarà assegnato all'offerta che presenti maggior grado di ricchezza e di dettaglio rispetto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione del lavoro e del personale con particolare riferimento alle figure professionali operanti nel servizio (personale educativo, ausiliario, coordinamento pedagogico ecc.</li> </ul>	2		

				ecc.); - Formazione effettuata in relazione alle specificità professionali e alla normativa vigente in materia di sicurezza.		
		2.4	Progetto educativo del servizio di nido d'infanzia: <b>Inclusione e partecipazione delle famiglie</b>	L'Ente concedente intende valutare il Progetto educativo del servizio di nido d'infanzia.  Miglior punteggio sarà assegnato all'offerta che presenti maggior grado di ricchezza e di dettaglio rispetto a: - Relazioni con le famiglie e strategie finalizzate a favorire la partecipazione attiva delle famiglie di culture altre; - Progettualità finalizzata all'inclusione dei bambini e delle bambine in situazione di disabilità e/o disagio.	2	
		2.5	Orario di apertura del Centro polivalente oltre il minimo richiesto pari a 25 ore la settimana	Saranno assegnati: - 2 punti da 26 a 35 ore di apertura alla settimana; - 4 punti da 36 a 47 ore di apertura alla settimana; - 6 punti oltre 47 ore di apertura alla settimana.	6	
		2.6	Allestimento degli spazi del Centro polivalente	L'Ente concedente intende valutare il progetto di allestimento degli spazi del Centro polivalente con chiara indicazione delle funzioni attribuite a ciascuno spazio.	8	

				compreso lo spazio dedicato alla popolazione giovanile a titolo gratuito	Miglior punteggio sarà assegnato al progetto di allestimento che presenti maggiore organicità e coerenza tra funzioni e allestimento.			
			2.7	Messa a disposizione di arredi e/o attrezzature.	Miglior punteggio sarà assegnato alle offerte che prevedono un maggior numero e/o una maggiore qualità e/o un maggior valore di nuovi arredi e/o nuove attrezzature.	3		
			2.8	Modalità di promozione e comunicazione dei servizi e delle attività proposte	L'Ente concedente intende valutare gli strumenti proposti per un'efficace comunicazione e promozione delle attività e dei servizi.  Maggior punteggio sarà attribuito all'offerta che presenti maggiore varietà e complementarità degli strumenti di comunicazione.	8		
<b>3</b>	<b>PIANO DELLE ATTIVITA'</b>	<b>36</b>	3.1	Descrizione delle attività che saranno realizzate e promosse nel Centro polivalente riguardo ai Servizi rivolti alla persona a titolo gratuito	L'Ente concedente intende valutare la coerenza delle attività proposte rispetto all'analisi di contesto, ai bisogni rilevati, al target di riferimento e agli obiettivi e finalità indicati nel Capitolato.  Miglior punteggio, sarà assegnato all'offerta che presenti maggiore ricchezza e varietà nella proposta di attività gratuite per	9		

la cittadinanza.

3.2	Descrizione delle attività che saranno realizzate e promosse nel Centro polivalente riguardo ai Servizi rivolti alla persona a pagamento	L'Ente concedente intende valutare la coerenza delle attività proposte rispetto all'analisi di contesto, ai bisogni rilevati, al target di riferimento e agli obiettivi e finalità indicati nel Capitolato. Miglior punteggio sarà assegnato all'offerta che presenti maggiore ricchezza e varietà nella proposta di servizi rivolti alla persona a pagamento.	8		
3.3	Progetti di rete sia con i gestori di tutti i Centri giovani/Polivalenti della Città e del servizio di educativa di strada, che con gli attori pubblici e privati della comunità educante di riferimento.	Miglior punteggio sarà assegnato all'offerta che presenti maggiore chiarezza nell'indicare i soggetti e le finalità dei progetti di rete.	6		
3.4	Per il Centro polivalente oggetto di offerta, <b>numero</b> di iniziative pubbliche di libera fruizione oltre il minimo richiesto di 10 eventi l'anno	Saranno assegnati: - 2 punti da 2 a 4 iniziative in più; - 4 punti da 5 a 8 iniziative in più; - 6 punti oltre le 8 iniziative in più.		6	
3.5	Per il Centro polivalente oggetto di offerta, percentuale di scontistica per il target giovanile, oltre il minimo richiesto del 3%	Saranno assegnati: - 2 punti per sconti superiori al 3% e inferiori o uguali al 5%; - 3 punti per sconti superiori al 5% ed inferiori o uguali all'8%,		4	

					- 4 punti per sconti superiori all'8%.			
			3.6	Per il Centro polivalente oggetto di offerta, descrizione delle attività volte a promuovere uno stile di vita responsabile (riciclo, riuso, consumo critico, riduzione degli sprechi ecc...)	Ad ognuna delle attività proposte può essere attribuito 1 punto, fino a un massimo di 3 punti complessivi		3	
4	<b>SISTEMA DI MISURAZIONE DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA</b>	10			L'Ente concedente intende valutare il sistema di misurazione del livello di soddisfazione dell'utenza, <b>in particolare di quella giovanile</b> , che partecipa agli eventi e alle attività proposte.  Maggior punteggio sarà assegnato all'offerta che presenti un sistema di verifica, monitoraggio e successiva relazione sul livello di soddisfazione dell'utenza più completo ed adeguato.	10		
5	<b>POSSESSO CERTIFICAZIONI UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 9001, UNI ISO 45001, UNI/pdr125</b>	4		Possesso delle seguenti certificazioni (da allegare): - UNI EN ISO 14001:2015, in materia di "Sistemi di gestione ambientale"; - UNI EN ISO 9001:2015, in materia di "Sistemi di gestione della	L'ente concedente intende valutare la presenza o meno delle certificazioni rilasciate da organismi accreditati ai sensi della normativa europea.  Il punteggio sarà così assegnato: - 1 punto per il possesso di ognuna delle certificazioni		4	

				qualità”; - UNI ISO 45001:2018, in materia di “Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro”; - UNI/pdr 125:2022, “Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all’interno delle organizzazioni”.	elencate fino al massimo di 4 punti, - assenza di certificazioni: 0 punti.			
	<b>Totale</b>	<b>100</b>				<b>100</b>		

Tabella n. 2 (Lotto 2)

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	N.	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE (E CONTENUTI DELL’OFFERTA)	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
<b>1</b>	<b>ANALISI DI CONTESTO</b>	<b>10</b>			<p>L’Ente concedente intende valutare la conoscenza, da parte del soggetto partecipante, del territorio e del contesto in cui il Centro opera.</p> <p>Maggior punteggio sarà assegnato all’offerta che presenti migliore qualità dell’analisi proposta, con riferimento a pertinenza, quantità di informazioni e relative elaborazioni.</p>	<b>10</b>		
					<p>L’Ente concedente intende valutare le modalità di organizzazione e gestione del Centro polivalente.</p> <p>Miglior punteggio</p>			

2	<b>PROGETTO DI GESTIONE DEI SERVIZI</b>	40	<p>Piano organizzativo generale:</p> <p>a) descrizione della <b>modalità di gestione dei servizi e delle attività proprie di cui all'art. 3, comma 3, lett. a)</b>, del Capitolato, e <b>delle attività strumentali di cui all'art. 3, comma 3, lett. b)</b>, del Capitolato;</p> <p>b) descrizione della modalità di <b>organizzazione del gruppo di lavoro</b>, con indicazione di ruoli e qualifiche di ciascun componente;</p> <p>c) descrizione delle modalità di <b>raccordo e coordinamento</b> tra Concessionario ed altri soggetti</p>	<p>sarà assegnato all'offerta che presenti maggior grado di chiarezza e di dettaglio rispetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alle modalità di gestione dei servizi e delle attività;</li> <li>- alle modalità di organizzazione del gruppo di lavoro, indicando ruoli e qualifiche di ciascun componente;</li> <li>- alle modalità di raccordo e coordinamento tra Concessionario ed altri soggetti coinvolti nelle attività del Centro, compresi sub-appaltatori e utilizzatori degli spazi.</li> </ul>	15		
---	---	----	---	---	----	--	--

			coinvolti nelle attività del Centro, compresi sub-appaltatori e utilizzatori degli spazi.			
		2.2	Orario di apertura del Centro polivalente oltre il minimo richiesto pari a 25 ore la settimana	Saranno assegnati: - 2 punti da 26 a 35 ore di apertura alla settimana; - 4 punti da 36 a 47 ore di apertura alla settimana; - 6 punti oltre 47 ore di apertura alla settimana.		6
		2.3	Allestimento degli spazi del Centro polivalente compreso lo spazio dedicato alla popolazione giovanile a titolo gratuito	L'Ente concedente intende valutare il progetto di allestimento degli spazi del Centro polivalente con chiara indicazione delle funzioni attribuite a ciascuno spazio.  Miglior punteggio sarà assegnato al progetto di allestimento che presenti maggiore organicità e coerenza tra funzioni e allestimento.	8	

			2.4	Messa a disposizione di arredi e/o attrezzature.	Miglior punteggio sarà assegnato alle offerte che prevedono un maggior numero e/o una maggiore qualità e/o un maggior valore di nuovi arredi e/o nuove attrezzature.	3		
			2.5	Modalità di promozione e comunicazione dei servizi e delle attività proposte.	L'Ente concedente intende valutare gli strumenti proposti per un'efficace comunicazione e promozione delle attività e dei servizi.  Maggior punteggio sarà attribuito all'offerta che presenti maggiore varietà e complementarità degli strumenti di comunicazione.	8		
3	PIANO DELLE ATTIVITA'	36	3.1	Descrizione delle attività che saranno realizzate e promosse nel Centro polivalente riguardo ai Servizi rivolti alla persona a titolo gratuito	L'Ente concedente intende valutare la coerenza delle attività proposte rispetto all'analisi di contesto, ai bisogni rilevati, al target di riferimento e agli obiettivi e finalità indicati nel Capitolato.  Miglior punteggio, sarà assegnato all'offerta che presenti maggiore ricchezza e varietà nella proposta di attività gratuite per la cittadinanza.	9		
			3.2	Descrizione delle attività che saranno realizzate e promosse nel Centro polivalente riguardo ai	L'Ente concedente intende valutare la coerenza delle attività proposte rispetto all'analisi di contesto, ai bisogni rilevati, al target di riferimento e agli	8		

			<p>Servizi rivolti alla persona a pagamento</p> <p>obiettivi e finalità indicati nel Capitolato.</p> <p>Miglior punteggio sarà assegnato all'offerta che presenti maggiore ricchezza e varietà nella proposta di servizi rivolti alla persona a pagamento.</p>			
		3.3	<p>Progetti di rete sia con i gestori di tutti i Centri giovani/Polivalenti della Città e del servizio di educativa di strada, che con gli attori pubblici e privati della comunità educante di riferimento.</p>	<p>Miglior punteggio sarà assegnato all'offerta che presenti maggiore chiarezza nell'indicare i soggetti e le finalità dei progetti di rete.</p>	6	
		3.4	<p>Per il Centro polivalente oggetto di offerta, <b>numero</b> di iniziative pubbliche di libera fruizione oltre il minimo richiesto di 10 eventi l'anno</p>	<p>Saranno assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 punti da 2 a 4 iniziative in più;</li> <li>- 4 punti da 5 a 8 iniziative in più;</li> <li>- 6 punti oltre le 8 iniziative in più.</li> </ul>	6	
		3.5	<p>Per il Centro polivalente oggetto di offerta, percentuale di scontistica per il target giovanile, oltre il minimo richiesto del 3%</p>	<p>Saranno assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 punti per sconti uguali al 3%</li> <li>- 2 punti per sconti superiori al 3% e inferiori o uguali al 5%;</li> <li>3 punti per sconti superiori al 5% ed inferiori o uguali all'8%,</li> <li>- 4 punti per sconti superiori all'8%.</li> </ul>	4	
		3.6	<p>Per il Centro polivalente oggetto di offerta, descrizione delle</p>	<p>Ad ognuna delle attività proposte può essere attribuito 1 punto, fino a un massimo di 3 punti</p>	3	

				attività volte a promuovere uno stile di vita responsabile (riciclo, riuso, consumo critico, riduzione degli sprechi ecc...)	complessivi			
4	<b>SISTEMA DI MISURAZIONE DEL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA</b>	10			<p>L'Ente concedente intende valutare il sistema di misurazione del livello di soddisfazione dell'utenza, <b>in particolare di quella giovanile</b>, che partecipa agli eventi e alle attività proposte.</p> <p>Maggior punteggio sarà assegnato all'offerta che presenti un sistema di verifica, monitoraggio e successiva relazione sul livello di soddisfazione dell'utenza più completo ed adeguato.</p>	10		
5	<b>POSSESSO CERTIFICAZIONI UNI EN ISO 14001, UNI EN ISO 9001, UNI ISO 45001, UNI/pdr125</b>	4		<p>Possesso delle seguenti certificazioni (da allegare):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UNI EN ISO 14001:2015, in materia di "Sistemi di gestione ambientale";</li> <li>- UNI EN ISO 9001:2015, in materia di "Sistemi di gestione della qualità";</li> <li>- UNI ISO 45001:2018, in materia di "Sistemi di gestione per la salute e</li> </ul>	<p>L'ente concedente intende valutare la presenza o meno delle certificazioni rilasciate da organismi accreditati ai sensi della normativa europea.</p> <p>Il punteggio sarà così assegnato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 punto per il possesso di ognuna delle certificazioni elencate fino al massimo di 4 punti,</li> <li>- assenza di certificazioni: 0 punti.</li> </ul>	4		

				sicurezza sul lavoro”; - UNI/pdr 125:2022, “Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all’interno delle organizzazioni”.			
	Totale	100				100	

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 60/100.

## 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, corrispondente ai seguenti giudizi:

- 0 = totalmente inadeguato;
- 0,2 = carente;
- 0,4 = parzialmente adeguato;
- 0,6 = adeguato;
- 0,8 = buono;
- 1 = ottimo.

Giudizio	Coeff.	Descrizione
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente che non consente alcuna valutazione del criterio/sub-criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell’arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dall’ente concedente non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze dell’ente concedente contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell’arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dall’ente concedente non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.

Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze dell'ente concedente contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dall'ente concedente risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze dell'ente concedente e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dall'ente concedente risultano chiari, analitici e significativi.
Ottimo	1	In relazione al sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative dell'ente concedente e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione, per ciascun sub criterio calcolerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e trasformerà tale media in coefficiente definitivo, riportando al valore 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Successivamente ciascun coefficiente definitivo sarà moltiplicato per il peso attribuito dal presente disciplinare al relativo sub criterio per determinare il conseguente punteggio.

Non si procederà alla riparametrazione dei coefficienti in caso di presentazione di un'unica offerta valida per Lotto.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un punteggio in base ai criteri automatici indicati nella soprastante tabella.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### **18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Non è presente offerta economica.

### **18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Il punteggio totale di ciascuna offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai sopraesposti elementi, per come sopra determinati.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

## **19. - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a  $n \geq 3$  membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **20. - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## **21. - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica di apertura e verifica della documentazione amministrativa avrà luogo presso il Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport e Politiche Giovanili, Firenze – P.za S. Croce n. 1 – in data e ora che verrà indicata sulla piattaforma Telematica START, e vi potranno partecipare, mediante collegamento da remoto, i legali rappresentanti/procuratori delle società interessate oppure persone munite di specifica delega.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo,

nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il sistema telematico.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico.

Il Presidente del seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati **entro cinque giorni** dalla loro adozione.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il Presidente del seggio trasmette i verbali delle sedute dai quali risultano le ammissioni e le esclusioni al RUP e sospende la seduta.

## **22. - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche, relativamente a ciascun lotto, sono comunicate tramite la piattaforma START ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Le sedute pubbliche di gara relative all'apertura e verifica delle offerte tecniche sono gestite dalla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, in seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e in una o più sedute riservate all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito/disciplinare.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche la Commissione convoca la seduta pubblica; durante tale seduta dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ed inserisce detti punteggi nel sistema telematico, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, la commissione procede mediante sorteggio in seduta pubblica ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'ente concedente comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anomale;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

- mancato superamento della soglia di sbarramento.

### **23. - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anomale le offerte che individuano uno o più CCNL da applicarsi diversi da quelli indicati dall'ente concedente, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, senza adeguata motivazione.

L'ente concedente si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi previsti per la manodopera, appaia anomala.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anomala, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **24. - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ente concedente può decidere di non procedere all'aggiudicazione.

L'ente concedente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un CCNL diverso rispetto a quello indicato dall'ente concedente e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dal concessionario in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente, si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle

verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato **non prima di 32 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario **deve presentare:**

- garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice;
- attestazione di pagamento dell'imposta di bollo una tantum ai sensi dell'art. 18, comma 10, del Codice;
- le polizze assicurative ai sensi dell'art. 19 del Capitolato.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'ente concedente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto, al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica in forma di scrittura privata.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, l'ente concedente consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.**

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

## **25. - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'ente concedente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'ente concedente: in particolare, gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2021/G/00012 del 26/01/2021, pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze e reperibile al seguente link <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf> ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento".

## **27. - ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inviando una richiesta scritta alla PEC:

[direttore.cultura@pec.comune.fi.it](mailto:direttore.cultura@pec.comune.fi.it).

L'accesso potrà essere effettuato, possibilmente previo appuntamento telefonico, presso il Servizio Sport e Politiche Giovanili contattabile ai seguenti recapiti tel. 055 2767676 o 055 2625965 e-mail: [elena.toppino@comune.fi.it](mailto:elena.toppino@comune.fi.it), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì 09:00 – 13:00 e il martedì e giovedì anche dalle 15:00 – 17:00

## **28. - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del Codice.

## **29. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (“giudiziari”) di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (“sensibili”) di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it).

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 28, decreto legislativo n. 36/23), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it).

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare e Responsabile del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Firenze.

**Sub titolare** del trattamento dei dati: i Dirigenti del Comune di Firenze Responsabili della relativa fase della procedura.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati: è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

La Dirigente Amministrativa/RUP

(Dott.ssa Elena Toppino)