GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'ACCORDO QUADRO PER LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI ANNI 2025-2027

PREMESSE

Con determina dirigenziale n. 1447 del 4.03.2025, questa Amministrazione ha deciso di concludere un Accordo Quadro per il servizio di gestione dei centri estivi comunali mediante accordo quadro per gli anni 2025-2026-2027 conforme alle specifiche tecniche contenute nei criteri ambientali minimi di cui al decreto ministeriale n. 51 del 29/01/2021 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti».
Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo: https://start.toscana.it.
Si applicano pertanto alla presente procedura anche:
- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: https://start.toscana.it/;
- il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.
La durata del procedimento è prevista pari a cinque mesi dalla pubblicazione del bando.

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana (S.T.A.R.T.) è possibile chiamare il seguente numero telefonico 02 8148 0761 e/o scrivere all'indirizzo mail start.oe@accenture.com.

Per informazioni sull'oggetto dei Servizi è possibile rivolgersi all'Ufficio "E.Q. Centri Estivi, Ludoteche e Attività educative nei quartieri" (Direzione Istruzione).

Il luogo di svolgimento del servizio è Firenze [codice NUTS ITE14]

lotto 1 CUI S01307110484202400007

lotto 2 CUI S01307110484202400007

lotto 3 CUI S01307110484202400007

Responsabile unico del progetto: Alessandro Ansani, email: alessandro.ansani@comune.fi.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di files e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana"*, consultabili all'indirizzo internet: https://start.toscana.it/.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana*, consultabili all'indirizzo internet: https://start.toscana.it, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana*, consultabili all'indirizzo internet: https://start.toscana.it, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- **a)** disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- **b)** disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. NB: **ad oggi è possibile l'accesso tradizionale sulla piattaforma START mediante username e password;**
- **c)** avere un **domicilio digitale** presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- **d)** avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
    iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma START.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; **ad oggi è possibile l'accesso tradizionale sulla piattaforma START mediante username e password.**

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate chiamando il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivendo all'indirizzo mail start.oe@accenture.com.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, è messa a disposizione sul sito internet della piattaforma **START** al seguente indirizzo https://start.toscana.it/ ed anche sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link: http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti e comprende:

1) Bando di gara, compilato tramite piattaforma START e generato dal sistema in automatico;
2) Disciplinare di gara;
3) Progetto sintetico del servizio, con relativi allegati:
   - Capitolato speciale descrittivo prestazionale
   - Carta dei servizi reperibile al link https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente-servizi-erogati/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita
   - Allegato 1 – sedi centri estivi
   - Allegato 2- Check list - Centri estivi 2025
4) Codice di comportamento dipendenti Comune di Firenze (non allegato alla documentazione ma reperibile al seguente link https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf;
5) Modulistica per offerta costituita da:
   - Domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico START;
   - Modulo AD – Altre Dichiarazioni del concorrente;
   - DGUE generato dal sistema telematico START;
   - Modulo di dichiarazioni impresa consorziata esecutrice (Modulo C);
   - Modulo di dichiarazioni impresa ausiliaria (Modulo AV);
   - Modulo di Dichiarazione in materia di accesso;
   - Modulo Requisiti;
   - Modello 1 - "Schema di programma Turno 3 (dal 14 al 25 luglio 2025) – Centro Estivo Fascia Obbligo";
   - Modello 2 - "Schema di programma Turno 3 (dal 14 al 26 luglio 2025) - Centro Estivo Fascia Infanzia";
   - Offerta Economica, generata automaticamente dal sistema informatico di START;
   - Modello Dettaglio Economico (costituito dal Prospetto costi analitici e dal Prospetto disaggregazione prezzi unitari orari dell'appalto).
6) Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, approvata con Deliberazione della Giunta n. 347/2019 e sottoscritta in data 10.10.2019 dal Comune di Firenze, insieme con altri Comuni della Città Metropolitana di Firenze, e la Prefettura di Firenze non allegata alla documentazione di gara ma consultabile al seguente link: https://www.comune.fi.it/system/files/2020-02/INTESAPERLAPREVENZIONEDEITENTATIVIDIINFILTRAZIONEDELLACRIMINALITAORGANIZZATANEGLIAPPALTIPUBBLICI.pdf
7) Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, non allegate alla documentazione ma consultabili all'indirizzo internet: https://start.toscana.it/.

8) Allegato n. 1 del decreto ministeriale n. 51 del 29/01/2021 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti», così come modificato dal successivo decreto ministeriale del 24/09/2021, pubblicato in G.U.R.I. n. n. 236 del 2 ottobre 2021

Il progetto del presente appalto è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al decreto ministeriale n. 51 del 29/01/2021.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: https://affidamenti.comune.fi.it/
e sulla Piattaforma al seguente link: https://start.toscana.it/

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (e cioè entro il 24.03.2025) in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma START ***"Chiarimenti"***, previa registrazione alla Piattaforma stessa.
Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione "chiarimenti" posta sulla piattaforma START all'interno della pagina di dettaglio della gara e sul sito istituzionale all'indirizzo internet http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti.
Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.
Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	*Centri estivi Q1-Q4*	*92331210-5*	**€ 2.008.750,73**
2	*Centri estivi Q2-Q3*	*92331210-5*	**€ 1.783.410,56**
3	*Centri estivi Q5*	*92331210-5*	**€ 1.653.008,69**

I lotti sono stati individuati utilizzando i seguenti criteri.

L'appalto è stato ripartito in tre lotti ai fini di ottimizzare l'organizzazione e la gestione del personale, in base ai principi di contiguità e omogeneità territoriale, nell'ottica del migliore perseguimento dell'interesse pubblico. I lotti 1 e 2 corrispondono ad un raggruppamento di Quartieri, con l'obiettivo di conseguire maggiori economie di scala, mentre il lotto 3 è rappresentato dal Quartiere più popoloso, in modo che i tre lotti siano paragonabili come utenza stimata.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Tabella n. 1 Lotto 1

n.	Descrizione servizi	CPV	P *(principale)*	Importo
1	*Servizio di gestione dei centri estivi comunali nei quartieri 1 e 4 - accordo quadro per il periodo 2025-2027*	*92331210-5*	*P*	**2.008.750,73**
			A) Importo a base di gara	**2.008.750,73**
			B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	**0,00**
			A) + B) Importo complessivo	**2.008.750,73**

Tabella n. 2 Lotto 2

n.	Descrizione servizi	CPV	P *(principale)*	Importo
1	*Servizio di gestione dei centri estivi comunali nei quartieri 2 e 3 - accordo quadro per il periodo 2025-2027*	*92331210-5*	*P*	**1.783.410,56**
			A) Importo a base di gara	**1.783.410,56**
			B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	**0,00**
			A) + B) Importo complessivo	**1.783.410,56**

Tabella n. 3 Lotto 3

n.	Descrizione servizi	CPV	P *(principale)*	Importo
1	*Servizio di gestione dei centri estivi comunali nel quartiere 5 - accordo quadro per il periodo 2025-2027*	*92331210-5*	*P*	**1.653.008,69**
			A) Importo a base di gara	**1.653.008,69**
			B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	**0,00**
			A) + B) Importo complessivo	**1.653.008,69**

L'importo complessivo dei tre lotti (Lotto 1 + Lotto 2 + Lotto 3): **€ 5.445.169,98.**

L'importo complessivo dei lotti comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 4.784.579,04** calcolati sulla base dei seguenti elementi: il costo unitario del personale è calcolato applicando il CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, per i livelli di riferimento B1 (Ausiliari) C1 (Animatori), D2 (Educatori), e D3 (Coordinatori), per otto ore giornaliere distribuite sui dieci giorni lavorativi del turno bisettimanale (80 ore), fatta eccezione per i costi per il personale di supporto alle attività di segreteria (C1) che sono riferiti ad un totale di 20 ore fisse. Il costo orario è comprensivo di IRAP 3,9% ed è aumentato per le quote che rappresentano la stima dei costi amministrativi e l'utile d'impresa. Detti costi del personale sono stimati in base ai costi orari della manodopera derivanti dalle tabelle ministeriali, tenendo conto della specificità del servizio.
I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il **contratto collettivo applicato** è il CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo del 26.01.2024 (verbale integrativo del 05/03/2024) CODICE ALFANUMERICO CNEL T151 (decreto direttoriale n.30/2024 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali), tenendo conto dei profili professionali indicati e dei progressivi incrementi previsti nel periodo di vigenza del contratto.

L'importo degli **oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00** in quanto, in considerazione delle modalità di esecuzione dell'appalto, la gestione della sicurezza risulta esclusivamente in capo all'appaltatore.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'accordo quadro è finanziato con fondi di bilancio dell'ente. Sono previsti trasferimenti da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, al momento non quantificabili.

3.1 DURATA

La durata dell'accordo quadro (escluse le eventuali opzioni) è di è di 30 mesi per ciascun lotto, decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'accordo quadro o affidamento del servizio, se precedente al contratto.

PER TUTTI I LOTTI VALGONO LE SEGUENTI OPZIONI:

3.2. REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. n. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

La revisione dei prezzi è disposta, a seguito di apposita istruttoria condotta dai competenti uffici del Comune di Firenze.

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, i prezzi saranno adeguati in aumento o in diminuzione in base **all'indice dei prezzi al consumo (NIC),** reperibile sul portale istituzionale ISTAT, come previsto all'art. 17 del capitolato.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera c) del Codice.

Il contratto potrà essere modificato, ai sensi dell'art. 120, comma 1 lettera c) del Codice, qualora, senza alterare la natura della prestazione originaria, sia **richiesta da parte del Comune la presenza di figure professionali** da coinvolgere nell'attività di supporto ai minori con bisogni speciali, in aggiunta a quelle previste dal capitolato. In tal caso, il costo orario del personale aggiuntivo coinvolto, **attualmente non quantificabile**, sarà determinato sulla base del corrispondente profilo professionale previsto dal CCNL applicato.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, in base al numero effettivo di utenti del servizio, si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 120 comma 9 del Codice, l'appaltatore è tenuto ad assoggettarvisi agli stessi prezzi, patti e condizioni originariamente previste dal contratto e il corrispettivo sarà adeguato proporzionalmente all'effettiva prestazione. Come nei seguenti casi:

- **numero effettivo di utenti del servizio che comporti una diminuzione o un aumento rispetto al valore del contratto attuativo;**
- **richiesta da parte del Comune di** eventuali **servizi integrativi** rispetto a quanto finora previsto, come, a titolo esemplificativo: potenziamento attività, anche attraverso partecipazione ad eventi rivolti alla cittadinanza, implementazione di attività educative previste da progetti finanziati da istituzioni pubbliche o private; implementazione di attività educative specifiche;
- **approvazione da parte dell'AC** di eventuali **servizi aggiuntivi** proposti dall'appaltatore rispetto a quanto finora previsto, il cui corrispettivo sarà computato in aggiunta al corrispettivo di cui all'art. 8, come, a titolo esemplificativo: l'estensione della durata del servizio, con entrata anticipata ed uscita posticipata; l'accompagnamento sul mezzo di trasporto in caso venga allestito il servizio di raccolta presso specifici punti di incontro.

In tali casi l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'accordo quadro è pari ad **€ 6.534.203,98***,* al netto di Iva, così suddiviso:

Tabella 4 - Lotto 1

Importo complessivo	€ 2.008.750,73
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 401.750,15
Valore globale stimato	**€ 2.410.500,88**

Tabella 5 - Lotto 2

Importo complessivo	€ 1.783.410,56
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 356.682,11
Valore globale stimato	**€ 2.140.092,67**

Tabella 6 - Lotto 3

Importo complessivo	€ 1.653.008,69
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 330.601,74
Valore globale stimato	**€ 1.983.610,43**

Tabella 7 – Valore globale di tutti i lotti

Importo complessivo lotto 1 + lotto 2 + lotto 3	€ 5.445.169,97
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento (lotto 1 + lotto 2 + lotto 3)	€ 1.089.034,00
Valore globale stimato	**€ 6.534.203,98**

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), nonché i consorzi di cui alla lettera d) (consorzi stabili) che intendano eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine indicato dalla stazione appaltante, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti. Regole.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n. 2 lotti. Nel caso in cui un operatore economico risulti primo in graduatoria in ognuno dei tre lotti, saranno aggiudicati soltanto i due lotti per i quali si realizza il maggiore scarto di punteggio totale rispetto al secondo classificato. A parità di scarto, il lotto di minor valore - lotto 3 – si aggiudica al secondo classificato. Qualora tale scarto sia superiore a 20 punti dopo riparametrazione, la suddetta clausola non opera. La suddetta clausola non opera inoltre nel caso in cui ci sia un unico operatore economico in graduatoria.

Tale limitazione è stata introdotta poiché la complessità dei centri estivi determina problemi di coordinamento che, nel caso di un unico gestore, potrebbe generare rischi significativi di riduzione del livello qualitativo del servizio, sia erogato che percepito, e, più in generale, di tenuta del controllo gestionale, in considerazione, in particolare: 1. dell'elevato numero di personale assunto a tempo determinato a fronte del breve periodo di durata complessiva della prestazione 2. della variegata programmazione delle attività, da coordinare rispetto ai trasporti e alle uscite prestabilite per la destinazione piscina, da riattualizzare tempestivamente in caso di condizioni meteo avverse; 3. la presa in carico di minori con bisogni complessi che necessitano la progettazione di interventi personalizzati da realizzare in tempi necessariamente limitati e con risorse umane adeguate dal punto di vista qualitativo e quantitativo.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. n. 36/2023, in sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono alla stazione appaltante, il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale [FVOE] di cui all'art. 24 del codice, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99, nonché per le altre finalità previste dal codice.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, i requisiti di cui al presente punto 5 devono essere posseduti da tutti i partecipanti al raggruppamento/consorzio ordinario/ aggregazione/GEIE.

In caso di partecipazione di operatori di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del Codice di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio e sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente

con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e/o intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, approvata con Deliberazione della Giunta n. 347/2019, e il mancato rispetto della stessa costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012 e dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011, nonché di risoluzione del contratto.

Sono **esclusi** dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1 comma 1 dell'Allegato II.3 del Codice, gli **operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti**, che non consegnano, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, copia dell'ultimo **rapporto redatto ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità** tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1 comma 6 dell'Allegato II.3 del Codice, gli **operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno **omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di genere** di cui al comma 2 del medesimo articolo. Pertanto, detti operatori economici sono tenuti a presentare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, apposita dichiarazione del legale rappresentante che attesti di non aver omesso, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto di appalto, la relazione di cui all'articolo 1 comma 2 dell'Allegato II.3 al Codice.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1 comma 4 dell'allegato II.3 al Codice il **mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi** in materia di lavoro delle persone con disabilità **di cui alla L. 12/03/1999, n. 68.**

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei successivi articoli del disciplinare di gara.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

a) **Iscrizione** nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

a) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti all'anno di pubblicazione del bando di gara, almeno pari agli importi riportati nella tabella sottostante IVA esclusa.

Tabella 8

Lotto 1	*Centri estivi Q1-Q4*	€ 450.000,00
Lotto 2	*Centri estivi Q2-Q3*	€ 430.000,00
Lotto 3	*Centri estivi Q5*	€ 420.000,00

Qualora i concorrenti intendano partecipare a più lotti, devono aver maturato un fatturato globale per un importo non inferiore a quello della somma del fatturato richiesto per tutti i lotti ai quali intendono partecipare.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, **approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte** corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio

sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **Esecuzione negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando della presente gara di servizi educativi rivolti a minori nelle fasce di età della scuola dell'infanzia o della scuola dell'obbligo** (sono escluse le attività di gestione ordinaria di scuole dell'infanzia) attraverso appalti pubblici o privati, per un importo complessivo, al netto di IVA, non inferiore a quanto previsto nella tabella sottoindicata.

Tabella 9

Lotto	Importo servizi
1	€ 220.000,00
2	€ 210.000,00
3	€ 200.000,00

Con riferimento al suddetto requisito, è richiesto che un importo non inferiore a € 50.000,00 per ciascun lotto sia relativo allo svolgimento di attività ludico-ricreative rivolte a minori nelle fasce di età della scuola dell'infanzia o della scuola dell'obbligo.

Tale requisito è richiesto in considerazione della specificità dell'affidamento in oggetto, rivolto a minori e con peculiari caratteristiche organizzative e funzionali, per il quale si rende necessario prevedere adeguati requisiti esperienziali, ritenuti indispensabili a garanzia della solidità imprenditoriale del soggetto nello specifico settore di attività e quindi della possibilità di garantire l'efficace gestione.

Qualora s'intenda partecipare a più lotti, il valore dei servizi svolti nel decennio non dovrà essere inferiore alla somma dei valori sopra indicati per ciascun lotto.

In caso di contratto/i svolto/i dall'impresa concorrente nell'ambito di soggetti aventi forma plurisoggettiva, dovrà essere specificata la parte di servizi svolta dall'impresa concorrente nell'ambito del soggetto avente forma plurisoggettiva.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo **all'iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure **nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al **punto 6.1, lettera a)** deve essere posseduto:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 6.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera a), deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso**.**

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto **6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria, di cui ai punti 6.2 e 6.3, da parte dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 104, comma 11, del Codice, la prestazione essenziale (**attività educativa, di animazione,** di **progettazione operativa e di coordinamento**), in ragione della specificità del servizio e della necessità di mantenere chiari canali di comunicazione con un numero limitato di soggetti, è svolta direttamente dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento, da uno o più partecipanti al raggruppamento.

Per le restanti prestazioni, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel **contratto di avvalimento** le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia **finalizzato a migliorare l'offerta**, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che primo non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili **in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dal punto 5 del presente disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti di cui al punto 6 del presente disciplinare oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione **la documentazione di cui al punto 15.5 del presente disciplinare**.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO.

In ragione della specificità del servizio e della necessità di mantenere chiari canali di comunicazione con un numero limitato di soggetti, l'affidatario deve eseguire direttamente le attività educative, di animazione, di progettazione operativa e di coordinamento, in quanto prestazioni essenziali.

Il concorrente indica le parti del servizio, non riguardanti le prestazioni essenziali, che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime, trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, i contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento (V. punto 15.3 del presente disciplinare).

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Trattandosi di contratto di natura occasionale, la mancanza di stabilità/continuità nell'erogazione delle prestazioni impedisce in radice di configurare un obbligo di riassorbimento. A tal fine, si precisa che la prestazione del precedente contratto si è conclusa nel mese di agosto 2024.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire **l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 3**, **oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele** economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto**.**

Al fine di garantire le pari opportunità di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente assume i seguenti obblighi.

Gli **operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a

consegnare una **relazione di genere**, di cui all'articolo 1 comma 2 dell'Allegato II.3 al Codice, sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali ai sensi dell'art. 1, comma 6, dell'Allegato II.3 del Codice, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso, come dettagliato nel Capitolato, nonché l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento.

Gli **operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti** sono tenuti, ai sensi dell'art. 1 comma 3 dell'Allegato II.3 al Codice, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante la **certificazione** di cui all'articolo 17 della **legge 12 marzo 1999, n. 68**, e una **relazione** relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

La mancata osservanza di tali obblighi comporta l'applicazione delle penali ai sensi dell'art. 1, comma 6, dell'Allegato II.3 del Codice, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso, come dettagliato nel Capitolato.

Requisiti per l'esecuzione dell'accordo quadro.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente accordo quadro, ai sensi dell'articolo 113 del Codice, è richiesto:

- la individuazione di una **sede operativa sul territorio** idonea e funzionale all'organizzazione del servizio, nonché una linea telefonica e un indirizzo e-mail regolarmente presidiati, comunicandone i recapiti prima dell'inizio dell'attività;
- la messa a disposizione di almeno **un'automobile** (omologazione 5 posti) per Quartiere, da utilizzare per tutta la durata del servizio da parte del personale in servizio.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria** pari al 2% del valore **complessivo del singolo lotto,** e precisamente come di seguito:

Tabella 10

Lotto 1	*Centri estivi Q1-Q4*	€ 48.210,02
Lotto 2	*Centri estivi Q2-Q3*	€ 42.801,85
Lotto 3	*Centri estivi Q5*	€ 39.672,21

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;

- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione

La **cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, con causale "Garanzia provvisoria procedura aperta CIG …… beneficiario Comune di Firenze Palazzo Vecchio - IBAN: IT75I0306902887100000300015 " oppure tramite il sistema di pagamento PagoPA;

La **fideiussione** può essere rilasciata:

a. da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

b. da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'***articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385***, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere **emessa e firmata digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La **fideiussione** deve:

a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme **allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193**;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del **30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del **50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del **10%,** cumulabile con la riduzione di cui alla lettera a) e b), quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 106 comma 3 ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente;

d. Riduzione del **10 %,** cumulabile con le riduzioni di cui alla lettera a), b) e c), quando l'operatore economico possegga uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13:

   - UNI EN ISO 14001 - Sistemi di gestione ambientale;

   - UNI/PdR 125 - Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione o nel modulo AD il possesso delle certificazioni e **inserisce copia delle certificazioni possedute** qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per gli importi riportati nella tabella seguente, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara.
Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.
Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.
Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	*Centri estivi Q1-Q4*	€ 165,00
2	*Centri estivi Q2-Q3*	€ 165,00
3	*Centri estivi Q5*	€ 165,00

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e, ove richiesto, la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 4 aprile 2025 a pena di irricevibilità.** La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di *150 MB* per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;

- **PDF / JPG per le immagini.**

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1 del presente Disciplinare e nelle "*Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto*" consultabili all'indirizzo internet: https://start.toscana.it/, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"***OFFERTA***" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;
B – **Offerta tecnica,** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
C – **Offerta economica***,* una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

Costituirà causa di esclusione l'inserimento di elementi concernenti il prezzo al di fuori dell'offerta economica, ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta (passo 1 – "*definisci forma di partecipazione*") indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma ad esclusione dei documenti generati direttamente dal sistema START.

Si precisa che l'utilizzo di tale modulistica non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente prodotte tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali moduli, nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dal presente disciplinare e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- è sanabile la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario di cui al punto 15.5 del presente disciplinare;
- è sanabile la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa;
- non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto **9** del presente disciplinare;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine, indicato dalla stazione appaltante, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato dalla stazione appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce negli appositi spazi, previsti dalla Piattaforma **START** per la documentazione amministrativa, tutta la seguente documentazione (di cui in dettaglio più avanti):

1. domanda di partecipazione;
2. DGUE;
3. eventuale procura;
4. Modulo AD - Altre Dichiarazioni;
5. [*eventuale*] Modulo C – Altre dichiarazioni consorziata esecutrice;
6. garanzia provvisoria, copia delle eventuali certificazioni di qualità e ulteriore documentazione ex art.106 comma 8 del d.lgs 36/2023;
7. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
8. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.5;
9. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.7;
10. comprova pagamento bollo;
11. [Eventuale] dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D. lgs 14/2019;
12. Modulo Accesso;
13. Modulo requisiti;
14. Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, completo di dichiarazione e/o documentazione attestante la conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, (ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 dell'art. 46 del D. Lgs 11/04/2006, n. 198: la sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità).

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La **Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico**. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

• **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

• **Compilare** i *form on line:*

- "Definizione della forma di partecipazione" (passo 1 della procedura);
- "Carica documentazione" è dedicato all'inserimento a sistema della documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante (passo 2 della procedura);

• **Scaricare** sul proprio pc il documento "*domanda di partecipazione"* generato dal sistema;

• **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione"* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;

• **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel passo 1 della procedura di presentazione offerta il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara, nonché per quale lotto o per quali lotti concorre.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, qualifica) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice ivi **incluso l'amministratore di fatto,** ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiarare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo pec (o strumento analogo negli altri Stati Membri) per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara ai sensi dell'articolo 90 del Codice~~;~~
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, dichiarare il domicilio fiscale …, il codice fiscale …, la partita IVA …, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- dichiarare le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento" del Comune di Firenze consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Firenze e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 del presente disciplinare.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni devono essere sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa **procura.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

Operatori Riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)
Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi modelli on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". i modelli on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "r.t.i. e forme multiple":

  1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
  2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
  3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.
Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Consorzi art. 65 comma 2, lettere b), c) e d) del Codice

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), lettera c) o lettera d) del D.lgs. 36/2023 deve:

- compilare i modelli on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b), consorzio lett. c) o consorzio lettera d) comma 2, art. 65 del d.lgs. 36/2023);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

Nel caso la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo.** Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

Anche in caso di partecipazione di operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE) l'imposta di bollo è dovuta una sola volta nella misura di Euro 16,00.
Si precisa che, trattandosi di gara in più lotti, la domanda presentata è unica e pertanto anche in caso di partecipazione a più lotti l'imposta di bollo è dovuta una sola volta nella misura di Euro 16,00.

A comprova del pagamento, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "**Comprova imposta di bollo**" la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente **compila il DGUE on line**, **seguendo le istruzioni della Piattaforma**.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per **ciascuna ausiliaria**, compilato per le parti relative ai requisiti generali e a quelli speciali oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere inoltre presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (**DGUE on line**);

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate (**DGUE on line**);

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio (**DGUE on line**)e dai **consorziati** per conto dei quali il consorzio concorre (questi ultimi compilando e allegando il modello allegato alla documentazione di gara).

Parti da compilare a cura del concorrente:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C. In questo caso il concorrente avrà cura di allegare anche l'ulteriore documentazione richiesta in caso di avvalimento ed indicata puntualmente al punto 15.5 del presente disciplinare. **(NB: in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta la relativa documentazione dovrà essere allegata all'offerta tecnica e non alla documentazione amministrativa).**

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue*:*

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui punto 6.1 del presente disciplinare;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 6.2 del presente disciplinare;

c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 6.3 del presente disciplinare;

Il concorrente dovrà comunque compilare il "**Modulo requisiti**" per dichiarare di possedere tutti i suddetti requisiti. In caso di discordanza tra quanto indicato nel DGUE e con quanto indicato nel "Modulo requisiti" prevale quando indicato nel suddetto modulo.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, o consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (MODULO AD E MODULO C)

Ciascun concorrente (in caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE: **ognuno dei membri** dell'operatore riunito; in caso di consorzi art. 65 comma 2, lettere b), c) e d): il **consorzio**) rende, **sul Modulo AD-Altre Dichiarazioni,** le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente (*in tal caso facendo rinvio alla dichiarazione di equivalenza delle tutele ed all'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL da allegare nella sezione della piattaforma relativa all'offerta economica)*, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico;

2. dichiara di garantire le pari opportunità di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, secondo le modalità indicate al punto 9, assumendo i relativi impegni, e a tal fine dichiara:

- Il numero di dipendenti occupati alla data di presentazione della domanda e nei due anni antecedenti;
- [***per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti***] di attestare che la copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, ed inserito nella documentazione amministrativa, è conforme a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e al/alla consigliere/a regionale di parità; ovvero in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo

articolo 46, di attestare la sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- ***[per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta***] di non essere incorso, nell'interdizione automatica per inadempimento, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 1 comma 2 dell'Allegato II.3 al Codice;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- [***per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta***] di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui al punto 9 del disciplinare di gara;
- [***per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti***] di impegnarsi a consegnare, in caso di aggiudicazione, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'art. 17 della L. n. 68/1999, e la relazione di cui al punto 9 del presente disciplinare;

3. Dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara incluse le specifiche tecniche dei **criteri ambientali minimi** di cui al decreto ministeriale n. 51 del 29/01/2021 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti» e **si impegna a dare immediato inizio al servizio su richiesta** del Responsabile della competente Direzione dell'Amministrazione anche in pendenza della stipula dell'atto formale di appalto, senza pretendere compensi ed indennità di sorta, se ne ricorrono i presupposti;

5. dichiara di accettare **l'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata** nel settore degli appalti pubblici, sottoscritto in data 10 ottobre 2019 tra il Comune di Firenze e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze ed approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 347/2019 (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) accessibile al seguente link: https://www.comune.fi.it/system/files/2020-02/INTESAPERLAPREVENZIONEDEITENTATIVIDIINFILTRAZIONEDELLACRIMINALITAORGANIZZATANEGLIAPPALTIPUBBLICI.pdf] e si impegna al rispetto delle clausole contenute nella citata Intesa da rendersi secondo i contenuti previsti nella Domanda di partecipazione, con particolare riferimento alle clausole contenute all'art. 2, comma 1, punto c) e all'art. 5, comma 1, in particolare le seguenti clausole dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'intesa per la legalità sottoscritta il 19 ottobre 2019 dalla stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo competente le informazioni interdittive di cui all'art. 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, in occasione della prima erogazione utile ;

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave o reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave: I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria; II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Intesa citata costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

6. [***Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia***] si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

7. ***[Se richiesti requisiti particolari per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'articolo 113 del Codice]*** accetta, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, i seguenti requisiti particolari per l'esecuzione del contratto prescritti nel disciplinare di gara al punto 9:

- individuazione di una **sede operativa sul territorio** idonea e funzionale all'organizzazione del servizio, nonché una linea telefonica e un indirizzo e-mail regolarmente presidiati, comunicandone i recapiti prima dell'inizio dell'attività;
- la messa a disposizione di almeno un'**automobile** (omologazione 5 posti) per Quartiere, da utilizzare per tutta la durata del servizio da parte del personale in servizio.

8. ***[per gli operatori che intendono subappaltare]*** dichiara di impegnarsi a subappaltare in una misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili a piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1;

oppure

[qualora sia indicata una percentuale diversa dal 20%] dichiara di impegnarsi a subappaltare in misura diversa (indicando la percentuale diversa dal 20 per cento) delle prestazioni subappaltabili a piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1., dandone adeguata motivazione;

9. dichiara che in caso di aggiudicazione, si avvarrà o non si avvarrà di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla data di pubblicazione del bando della presente procedura, di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 36/2023;

10. nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106 co. 8 del D.Lgs n. 36/2023, indica i relativi giustificativi;

11. dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

12. [***in caso di acquisto ed utilizzo di marca da bollo di € 16,00***] indica il numero seriale della marca da bollo utilizzata, di cui allega nell'apposito spazio "**Comprova imposta di bollo**" copia del contrassegno in formato.pdf;

13. dichiara di aver preso visione e di accettare il **trattamento dei dati personali** di cui al punto 29 ed in particolare attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 GDPR; **presta,** inoltre, **il consenso**, ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. 36/23, **al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'art. 24 [FVOE]** del medesimo decreto, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99, nonché per le altre finalità previste dal codice;

14. si obbliga, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ad ottemperare a quanto previsto dalla legge n. 136 del 13/08/2010, in materia di tracciabilità;

Le suddette dichiarazioni, di cui al Modulo AD, dovranno essere sottoscritte come già precisato al precedente punto 15.1 ed inserite nell'apposto spazio predisposto sul sistema telematico.

Inoltre, nel caso di partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, il consorziato per il quale il consorzio concorre deve rendere le dichiarazioni di cui al **Modulo C - *Altre dichiarazioni consorziata esecutrice;* tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorziato ed inserite nell'apposto spazio predisposto sul sistema telematico.**

15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, **negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START**:

1. documento, in formato elettronico, attestante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria nelle forme di cui al punto 10, **una per ciascun lotto cui partecipa**;

2. ***(Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice:)*** copia della certificazione di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
3. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
4. ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero F24 ovvero del bonifico bancario. Se invece il concorrente ha acquistato la marca da bollo da € 16,00 ed ha inserito il suo numero seriale all'interno delle dichiarazioni contenute nel modello AD, deve allegare copia del contrassegno in formato.pdf;
5. **"Modulo Accesso"**, con il quale il concorrente autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, la Stazione appaltante può inoltrare **segnalazione all'ANAC** la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'art. 222, comma 9 ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente punto costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.
6. ***(in caso di sottoscrizione del procuratore)*** copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
7. [***per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti***] copia **dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs 11/04/2006**, n. 198, completo di dichiarazione e/o documentazione attestante la conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, [*ovvero*, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 dell'art. 46 del D. Lgs 11/04/2006, n. 198: la sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità].

15.4 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai **requisiti oggetto di avvalimento**, e alla parte VI;

2) Modello AV, contenente:

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 4 lett. c) del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto del contratto di avvalimento;

- [*Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta*] dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio così come previsto all'art. 104, comma 12 del Codice; oppure attesti di partecipare in proprio, dimostrando in concreto, con adeguato supporto documentale, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale;

3) contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

NB: Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento e il Modello AV dell'ausiliaria, e l'eventuale supporto documentale comprovante l'assenza di collegamento tra ausiliaria e ausiliata sono allegati all'offerta tecnica, inseriti negli appositi spazi predisposti sulla piattaforma START.

15.6 CAMPIONI.

Non sono richiesti campioni.

15.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa congiuntamente da tutti i membri del RTI/consorzio/GEIE, attestante:
  a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato

collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce **nell'apposito spazio sul sistema START**, destinato all'offerta tecnica **del Lotto cui è riferita**, la documentazione relativa all'offerta tecnica secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'Offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al punto **15.1** e deve contenere i seguenti documenti:

a) **relazione tecnica** dei servizi offerti; **detta relazione, non superiore alle 40 cartelle,** contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra tutti i temi oggetto di valutazione in base ai criteri e sub-criteri indicati nella apposita tabella di cui al punto 18.1 del presente disciplinare;

b) **Modello 1 - "Schema di programma Turno 3 (dal 14 al 25 luglio 2025) – Centro Estivo Fascia Obbligo";**

c) **Modello 2 - "Schema di programma Turno 3 (dal 14 al 26 luglio 2025) - Centro Estivo Fascia Infanzia";**

d) *In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento* **a pena di esclusione.** In tal caso allegare anche il *Modulo AV dell'ausiliaria;* nonché, in caso di partecipazione anche in proprio dell'ausiliaria stessa, l'eventuale supporto documentale comprovante l'assenza di collegamento tra ausiliaria e ausiliata;

[se nel "Modulo Accesso", presentato con la Documentazione amministrativa, è stata formulata opposizione all'accesso riguardo a talune parti dell'offerta tecnica, il concorrente, non a pena di esclusione, ma ai soli fini di una più sicura identificazione delle parti alle quali non autorizza l'accesso, è invitato ad allegare all'offerta tecnica:

e) **copia dell'Offerta tecnica con oscurate le parti costituenti, a giudizio del concorrente, segreto tecnico/commerciale**.*]*

In particolare, riguardo alle lettere b) e c), il concorrente dovrà presentare il **programma per un turno tipo distinto per le fasce di età infanzia** (due gruppi in cui siano presenti due minori con disabilità) e **obbligo** (tre gruppi in cui siano presenti tre minori con disabilità).

Per il Lotto 1 il turno dovrà essere riferito sia alla sede Vittorio Veneto (infanzia e obbligo) sia alla sede Calvino (infanzia e obbligo).

Per il Lotto 2 il turno dovrà essere riferito sia alla sede Carducci (infanzia e obbligo) sia alla sede Pertini (infanzia e obbligo).

Per il Lotto 3 il turno dovrà essere riferito sia alla sede Marconi (infanzia e obbligo) sia alla sede Don Minzoni (infanzia e obbligo).

Il programma dovrà essere illustrato utilizzando i format dei modelli 1 e 2 per descrivere l'organizzazione delle giornate e l'indicazione delle attività ludico-ricreative e di routine, nonché le uscite fuori sede (corte e lunghe), tenuto conto degli indirizzi forniti dal Committente.

In particolare, per ogni attività dovranno essere indicati titolo, descrizione sintetica, età target, ambientazione, numero di partecipanti, categoria di attività tra quelle individuate dal presente Disciplinare e riportate in calce, materiali forniti dall'aggiudicatario per la realizzazione delle attività, varianti da apportare alle attività ai fini della progettazione universale, servizi aggiuntivi offerti senza oneri per la Stazione Appaltante (ticket di ingresso, ..., etc).

Il concorrente dovrà inoltre, in **separata sezione** della offerta tecnica, descrivere una giornata di tre gruppi: uno in cui sia presente un minore con diagnosi di spettro autistico con livelli elevati di supporto di 5 anni di età; uno in cui sia presente un minore con diagnosi di disturbo oppositivo provocatorio di 8 anni di età; uno in cui sia presente un minore NAI (Neo arrivato in Italia) di 12 anni di età.
La Commissione valuterà la capacità dell'operatore di proporre attività coinvolgenti e interessanti per i bambini, adeguandole alla fascia di età, l'approccio educativo, la consapevolezza degli obiettivi per ogni attività proposta. Valuta la capacità di una progettazione universale che sappia modulare le attività in presenza di specifiche situazioni di disabilità, proponendo varianti e/o ruoli che consentano la piena partecipazione di ogni bambino alle attività proposte.
Verranno valutate le attività attinenti all'educazione alla pace e l'educazione alla sensibilizzazione alle questioni ambientali.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

A **pena di esclusione,** gli elaborati suindicati e la relativa documentazione giustificativa non devono contenere elementi dai quali sia possibile desumere il prezzo offerto.

17. OFFERTA ECONOMICA

Il modulo per l'offerta economica è generato automaticamente dal sistema informatico START: pertanto, per presentare l'offerta economica per ogni singolo lotto i concorrenti dovranno:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- cliccare su "**Gestisci**" in corrispondenza delle richieste di natura economica;
- **Compilare** il form on-line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento **"OE- offerta economica"** generato dal sistema;
- Cliccare su "**Salva a e genera PDF**" e su "**Si**" in corrispondenza del messaggio di conferma che propone il Sistema;
- Cliccare su "**Scarica**" per visualizzare il documento PDF dell'offerta economica generato automaticamente dal sistema, salvarlo sul proprio computer e **firmarlo digitalmente** *(si precisa che, qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente);*
- **Caricare** nel sistema il documento **"OE- offerta economica"** compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui all'art. **15.1**, deve indicare, **a pena di esclusione,** i seguenti elementi:

a) **prezzo complessivo del lotto per cui si partecipa** al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

   Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

b) la stima dei **costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) la stima dei **costi della manodopera**. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Pertanto, il

concorrente che indichi costi della manodopera diversi da quelli indicati al punto 3 del presente disciplinare potrà allegare nell'apposito spazio sulla piattaforma START una dichiarazione, sottoscritta secondo le modalità di cui all'art. **15.1**, contenente le suddette motivazioni.

La stima dei costi della manodopera (contenuta nell'offerta economica e nel Modulo dettaglio dell'offerta economica, se presente) deve essere **coerente con l'assunzione dell'impegno,** eventualmente assunto nell'offerta tecnica, **a garantire al proprio personale nell'esecuzione del presente appalto la retribuzione oraria minima di 9 euro.**

Oltre a quanto sopra il concorrente dovrà altresì compilare e inserire il **Modello Dettaglio Economico, costituito dal Prospetto costi analitici** e dal **Prospetto disaggregazione prezzi unitari orari dell'appalto**, in formato .pdf e firmato digitalmente, nell'apposita sezione della piattaforma START, così come descritto nel punto seguente.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17.1 MODELLO DETTAGLIO ECONOMICO: COSTI ANALITICI E DISAGGREGAZIONE PREZZI UNITARI ORARI

Come detto, il concorrente dovrà altresì compilare e inserire, nell'apposita sezione della piattaforma START, il **Modello Dettaglio Economico, costituito da:**

- **dal Prospetto costi analitici**
- **e dal Prospetto disaggregazione prezzi unitari orari dell'appalto**,

in formato .pdf e firmato **digitalmente secondo le modalità di cui al punto 15.1**.

Il prezzo dell'offerta economica dovrà corrispondere alla somma di tutti gli elementi (A+B+C+D) descritti nel Prospetto costi analitici:

1. PROSPETTO COSTI ANALITICI

Il Prospetto dei costi analitici è costituito da un file excel impostato con calcoli automatici, contenente, per ciascuna delle tre annualità, le seguenti voci:

A) prezzo raggruppamento tipo moltiplicato per il fattore di scala specifico di ciascun lotto;

B) prezzo del coordinatore moltiplicato per il numero di coordinatori assegnati allo specifico lotto;

C) prezzo del servizio di segreteria, uguale per ciascun lotto;

D) prezzo del servizio di pulizia straordinaria all'inizio e alla fine del Centro Estivo.

L'offerta economica deve corrispondere alla somma delle tre annualità, ciascuna delle quali calcolata come somma delle voci indicate nel prospetto dei costi analitici (A+B+C+D).

In caso di difformità dell'offerta economica (inserita nel modello generato da START) rispetto al Dettaglio Economico, sarà valido il prezzo contenuto nell'offerta economica e sarà chiesto di rimodulare correttamente il prospetto dei costi analitici a causa dell'errore materiale.

A) = prezzo dei raggruppamenti è dato dal prezzo complessivo del raggruppamento tipo (S) moltiplicato per un coefficiente di scala.

I prezzi unitari del personale (voci a,b,c,d,e) sono dati dagli specifici costi orari moltiplicati per 80 ore (8 ore al giorno moltiplicato per 10 gg. lavorativi), fatta eccezione per i costi di progettazione (e) che consistono nel costo orario del personale D3 per un minimo di 2 ore. **I prezzi unitari devono rispettare i costi orari minimi contrattuali specificati, salvo specifica dettagliata motivazione e comprendono i costi amministrativi e il margine di contribuzione.**
Il prezzo unitario delle altre voci (f e g) è il costo forfettario per ciascun gruppo (3 obbligo+2 infanzia=5).

Voci di costo (input)	**Quantità**	**Prezzo unitario**	**Prezzo Totale = Quantità x Prezzo Unitario**
a) Animatore scuola dell'infanzia	2		
b) Animatore scuola dell'obbligo	3		
c) Educatore di sostegno minori con disabilità	5		
d) Operatore ausiliario	2		
e) Spese di progettazione operativa (programma del turno per ogni gruppo)	5		
f) Spese forfettarie materiali di pulizia ed igienizzazione per gruppo (1 gruppo ~ 1 aula)	5		
g) Spese forfettarie materiali consumabili ed attività a pagamento esterne per ogni gruppo	5		
Prezzo complessivo raggruppamento tipo anno 202X			**S=Sommatoria dei prezzi totali di ciascuna voce di costo**

Il prezzo complessivo annuale del raggruppamento tipo (S) non può essere superiore ad **€ 23.386,79** per l'anno 2025 e € **23.807,10** per gli anni 2026 e 2027.

I coefficienti di scala per ciascun lotto sono i seguenti:

Coefficienti di scala

Q1-Q4	**26**
Q2-Q3	**22**
Q5	**21**

B) = prezzo del servizio di coordinamento operativo è dato dal numero di coordinatori previsti in base al numero di sedi assegnate, moltiplicato per il costo unitario di un coordinatore (D3) sempre riferito ad un turno di due settimane (80 ore) analogamente agli altri prezzi unitari. Il numero di coordinatori previsti è così ripartito per lotto:

Numero di coordinatori previsti

Q1-Q4	**24**
Q2-Q3	**33**
Q5	**24**

C) = prezzo del servizio di segreteria, relativo a tutto il periodo, è dato dal costo orario dell'operatore (C1) moltiplicato 20 ore fisse per ciascun lotto.

D) = **prezzo del servizio di pulizia straordinaria** all'inizio e alla fine del centro estivo, è dato dal costo orario di un operatore B1 moltiplicato per il numero di ore/uomo previsto in base alle sedi, così ripartito per lotto:

Q1-Q4	**72**
Q2-Q3	**80**
Q5	**64**

I prezzi unitari specificati nel Dettaglio Economico rappresentano i prezzi da applicare nei contratti attuativi per calcolare il corrispettivo effettivo del servizio, che sarà determinato dalla quantità di gruppi attivati e di servizi richiesti, in base al numero effettivo degli iscritti.

2.PROSPETTO DISAGGREGAZIONE PREZZI UNITARI ORARI DELL'APPALTO

Lo stesso modello Dettaglio Economico contiene anche un "**Prospetto disaggregazione prezzi unitari orari dell'appalto**" in cui i costi relativi alle figure di coordinatore, animatore scuola dell'infanzia, animatore obbligo, educatore di sostegno, operatore ausiliario devono essere scomposti nelle seguenti voci: costo della manodopera al lordo di oneri fiscali e previdenziali, utile d'impresa, costi generali (comprensivi degli oneri per la sicurezza propri di ogni datore di lavoro).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17.2 COSTI DELLA MANODOPERA: DICHIARAZIONE DI EQUIVALENZA DELLE TUTELE E ALTRA DOCUMENTAZIONE

L'operatore economico che adotta un **CCNL diverso da quello indicato al punto 3** del presente disciplinare inserisce, nella sezione della piattaforma relativa all'offerta economica, la **dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL**.

Al riguardo si precisa che utili indicazioni per la redazione di tale dichiarazione e per la individuazione degli elementi che possano garantire tutele equiparabili sono contenuti nel paragrafo n. 7 "Oggetto dell'appalto e indicazione del CCNL di riferimento" della Nota illustrativa del Bando tipo 1/2023, approvato con Delibera n. 309 del 27 giugno 2023.

La dichiarazione deve essere firmata digitalmente secondo le modalità di cui all'art. 15.1.

L'operatore economico che indichi **costi della manodopera diversi da quelli indicati al punto 3** del presente disciplinare potrà allegare nell'apposito spazio sulla piattaforma START una dichiarazione, sottoscritta secondo le modalità di cui all'art. 15.1, contenente le **motivazioni per le finalità di cui al punto 17 lett. c).**

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	**100**

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica

1	**ANALISI DEL CONTESTO E METODOLOGIE**	**D**
1.1	**Analisi del contesto ambientale, sociale e culturale del territorio di riferimento** *Il punteggio è attribuito sulla base della pertinenza, completezza, adeguatezza dell'analisi, con particolare riferimento alle aree verdi dei Quartieri, fruibili durante il Centro Estivo; alle condizioni sociali delle famiglie; agli stimoli culturali presenti sul territorio.*	**3**
1.2	**Metodologia dell'intervento educativo** *Il punteggio è attribuito sulla base della completezza e adeguatezza della proposta, con particolare riferimento alle possibilità di implementazione operativa nelle attività programmate*	**3**
1.3	**Metodologia educativa e interventi per l'inclusione di bambini con disabilità e/o disagio** *Il punteggio è attribuito sulla base della completezza e adeguatezza della proposta, con particolare riferimento alle possibilità di implementazione operativa nelle attività programmate*	**4**
2	**PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA'** *dovranno essere presentati dal concorrente esclusivamente sulla base del format messo a disposizione della Stazione Appaltante: 1. la descrizione dettagliata delle specifiche attività (laboratori, uscite sul territorio-gite giornaliere, ecc.); 2. l'ipotesi di un turno tipo per sede come indicato nei modelli 1 e 2, distinto per le fasce di età "infanzia" e "obbligo"*	
2.1	**Attività presso la sede del Centro estivo infanzia (3-6 anni)** *Saranno valutate: a) varietà/differenziazione delle proposte educative b) coerenza con la metodologia proposta c) l'adeguatezza alla fascia d'età d) l'organicità interna e) coerenza con gli obiettivi del capitolato ed in particolare con il tema della sostenibilità ambientale e alla educazione alla pace f) capacità di progettazione universale (disabilità e intercultura)*	**8**
2.2	**Attività fuori sede infanzia (3-6 anni)** *Saranno valutate: a) la varietà/differenziazione delle proposte educative b)*	**8**

	numero e qualità di uscite previste per turno c) numero e qualità delle offerte di uscita in piscina e/o giochi d'acqua, con particolare attenzione all'adeguatezza della proposta rispetto alla fascia di età d) l'adeguatezza alla fascia d'età e) capacità di progettazione universale (disabilità e intercultura) f) coerenza con gli obiettivi del capitolato ed in particolare con il tema della sostenibilità ambientale e alla educazione alla pace g) la previsione di eventuali alternative in caso di condizioni meteo avverse.	
2.3	**Attività presso la sede del Centro estivo obbligo (7-14 anni)** *Saranno valutate: a) varietà/differenziazione delle proposte educative b) coerenza con la metodologia proposta c) l'adeguatezza alla fascia d'età d) l'organicità interna e) coerenza con gli obiettivi del capitolato ed in particolare con il tema della sostenibilità ambientale e alla educazione alla pace f) capacità di progettazione universale (disabilità e intercultura)*	**8**
2.4	**Attività fuori sede obbligo (7-14 anni)** *Saranno valutate: a) la varietà/differenziazione delle proposte educative b) numero e qualità di uscite previste per turno c) numero e qualità delle offerte di uscita in piscina d) l'adeguatezza alla fascia d'età e) capacità di progettazione universale (disabilità e intercultura) f) coerenza con gli obiettivi del capitolato ed in particolare con il tema della sostenibilità ambientale e alla educazione alla pace g) la previsione di eventuali alternative in caso di condizioni meteo avverse.*	**8**
2.5	**Integrazioni con attività nel territorio** *Saranno valutate le collaborazioni con organizzazioni operanti nel territorio (tenendo conto del numero delle lettere di intenti e/o collaborazioni già in essere da allegare all'offerta tecnica), la qualità dell'offerta, la loro tipologia e le principali caratteristiche, con specifico riferimento a: a) la varietà/differenziazione b) la coerenza con la metodologia proposta c) l'adeguatezza alla fascia d'età d) coerenza con gli obiettivi del capitolato ed in particolare con il tema della sostenibilità ambientale e all'educazione alla pace e) la fattibilità in concreto, anche logistica, delle collaborazioni f) la cantierabilità della proposta di collaborazione, con specifica previsione della proposta nella programmazione di cui ai modelli 1 e 2.*	**6**
2.6	**Modalità di comunicazione con le famiglie** *Il concorrente deve predisporre un programma specifico di comunicazione. Il punteggio è attribuito sulla base dell'adeguatezza e completezza delle informazioni, con particolare riferimento a: a) tempistiche e modalità di comunicazione, con particolare attenzione alla fase di avvio del turno (ad esempio gruppo di appartenenza) b) creazione mailing list c) varietà e differenziazione dei canali utilizzati, con riferimento alla specificità dell'utenza d) metodologia di raccolta, gestione, conservazione dei dati cd sensibili (diete, stato di salute, somministrazioni farmaci, situazioni sociali protette etc) e) modalità e tempistica per le riunioni preliminari previste prima di ogni turno*	**5**

2.7	**Monitoraggio e valutazione della qualità rispetto agli obiettivi** *Il concorrente deve predisporre un piano operativo relativo a: 1. monitoraggio e valutazione in itinere 2. valutazione finale 3. documentazione dell'esperienza 4. struttura del gruppo di lavoro dedicato al monitoraggio 5. gestione dei processi. Il piano deve indicare quali strumenti si intende utilizzare, precisando modalità, finalità, contenuti e tempistica e deve essere corredato da documentazione esemplificativa (schede di monitoraggio, report, schema di relazione finale, ecc.). Il punteggio è attribuito sulla base della completezza e adeguatezza degli strumenti e dei metodi proposti, con particolare riferimento alla capacità di valutare il grado di coerenza dei risultati raggiunti rispetto alla proposta progettuale.*	**4**
3	**STRUTTURA GESTIONALE E ORGANIZZATIVA**	
3.1	**Modalità di selezione del personale, gestione delle sostituzioni e misure di contenimento del turn over** *Il concorrente dovrà esplicitare le procedure adottate e la relativa tempistica. Il punteggio è attribuito sulla base dell'adeguatezza e funzionalità delle proposte.*	**3**
3.2	**Modalità di gestione del gruppo di lavoro, descrizione delle funzioni svolte dagli operatori, procedure per la soluzione delle emergenze** *Il concorrente dovrà fare riferimento a soluzioni concrete a titolo esemplificativo. Il punteggio è attribuito sulla base dell'adeguatezza e funzionalità delle proposte.*	**4**
3.3	**Formazione del personale: qualità e durata della formazione specifica per gli operatori antecedente l'inizio del servizio** *Il concorrente deve produrre il piano delle attività di formazione per tutto il proprio personale, indicando: a) l'eventuale numero di ore aggiuntivo rispetto a quello richieste dal capitolato b) coerenza con il progetto proposto c) coerenza con il capitolato e i suoi obiettivi, con particolare riferimento alla tematica ambientale e all'educazione alla pace d) previsione di un monte ore specifico per la formazione relativa alla gestione digitale degli ordinativi dei pasti e) previsione di un monte ore specifico per la formazione relativa alla somministrazione delle diete speciali*	**4**
3.4	**Materiali messi a disposizione per l'implementazione delle attività** *Il punteggio è attribuito sulla base di: a) tipologia b) quantità c) coerenza con il progetto proposto, con particolare riferimento ai programmi di cui ai modelli 1 e 2 d) coerenza con il capitolato e i suoi obiettivi, con particolare riferimento alla tematica ambientale e) qualità*	**3**
3.5	**Procedura igienico-sanitaria in materia di somministrazione di alimenti** *In sede di presentazione dell'offerta, dovranno essere elencati i CCP (Critical Control Point) individuati, e gli strumenti di controllo al fine di eliminare, prevenire o ridurre a limiti accettabili i pericoli individuati (es. misurazione temperature, etc).*	**2**

	Il punteggio è attribuito sulla base della: a) qualità della metodologia proposta b) precisione nella descrizione degli strumenti c) coerenza con il progetto proposto, con particolare attenzione alle uscite d) strumenti di informazione del personale	
3.6	**Proposte migliorative del servizio senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante** *In sede di presentazione dell'offerta, dovranno essere indicati le eventuali proposte di servizi migliorativi senza oneri per la Stazione Appaltante, quali: ingressi a pagamento presso musei e spettacoli (indicando numero), ulteriori ingressi in piscina oltre a quelli previsti da capitolato (indicando numero), traduzioni in plurilingue dei programmi e delle comunicazioni alle famiglie etc.* *Il punteggio è attribuito sulla base di: a) tipologia b) quantità c) coerenza con il progetto proposto d) coerenza con il capitolato e i suoi obiettivi, con particolare riferimento alla tematica ambientale e all'educazione alla pace.*	**5**
3.7	**Salario minimo garantito** *Impegno, in caso di aggiudicazione, a garantire al proprio personale, nell'esecuzione del presente appalto, la retribuzione oraria minima di 9 euro calcolata sui minimi contrattuali conglobati, di cui alle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali approvate con D.D. n. 30/2024 ai sensi dell'articolo 41, comma 13, del decreto legislativo n. 36/2023*	**2**
	TOTALE	**80**

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **48**.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito, in modo discrezionale, un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, secondo le corrispondenze di cui alla successiva tabella. **In particolare, la determinazione dei coefficienti di valutazione di ogni elemento discrezionale dell'offerta tecnica avverrà mediante "la media dei coefficienti", variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta tra quelle ottenute dai partecipanti per quello stesso elemento qualitativo e proporzionando a 1 le medie provvisorie prima calcolate, arrotondate alla terza cifra decimale dopo la virgola.**

Giudizio	Coefficiente	descrizione
Totalmente inadeguata	0	Trattazione del tutto assente e non corrispondente alle esigenze della stazione appaltante che non consente la valutazione del criterio/subcriterio

Carente	0,2	Trattazione mediocre, carente e lacunosa, non sufficientemente sviluppata che dimostra una scarsa conoscenza delle peculiarità del servizio e denota scarsa o nulla rispondenza della proposta alle esigenze della stazione appaltante relativamente al criterio/sub criterio oggetto di valutazione.
Parzialmente adeguata	0,4	Trattazione sintetica e poco articolata degli elementi richiesti, denota conoscenza delle peculiarità del servizio appena sufficiente e risulta solo parzialmente rispondente alle esigenze della stazione appaltante relativamente al criterio/subcriterio oggetto di valutazione.
Sufficiente Adeguata	0,6	Trattazione completa ma non approfondita di tutti gli elementi richiesti, dimostra una adeguata conoscenza delle peculiarità del servizio e denota una discreta rispondenza alle esigenze della stazione appaltante relativamente al criterio/subcriterio oggetto di valutazione.
Buona	0,8	Trattazione completa e strutturata degli elementi richiesti con alcuni approfondimenti, dimostra una appropriata conoscenza delle peculiarità del servizio e denota un buon livello di coerenza e rispondenza rispetto alle esigenze della stazione appaltante relativamente al criterio/subcriterio oggetto di valutazione.
Ottima	1	Trattazione completa e strutturata, con ampi e puntuali approfondimenti degli elementi richiesti, dimostra una approfondita conoscenza ed esperienza del servizio e denota piena coerenza e rispondenza rispetto alle esigenze della stazione appaltante relativamente al criterio/sub criterio oggetto di valutazione.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula non lineare** con coefficiente 0,5.

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}}\right)^{\alpha}$$

dove:

R_i = *ribasso offerto dal concorrente i-esimo;*

R_{max} = *ribasso dell'offerta più conveniente;*

coefficiente α= 0,5

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots\ldots C_{ni} \times P_n$$

dove

Pi = *punteggio concorrente i;*

Cai = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

Cbi = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

Cni = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

Pa = *peso criterio di valutazione a;*

Pb = *peso criterio di valutazione b;*

……

Pn = *peso criterio di valutazione n.*

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene **riparametrato** attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno 4 aprile 2025, alle ore 12.00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- Della documentazione amministrativa;
- Delle offerte tecniche;
- Delle offerte economiche;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere **all'inversione procedimentale.**
Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria e eventualmente degli altri concorrenti individuati con le modalità di cui al punto 23.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, relativamente a ciascun singolo lotto, sono quelle indicate dal precedente paragrafo 20.
La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura, all'esame, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice **rende visibile ai concorrenti**, con le modalità di cui all'articolo 20 del Codice:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare; successivamente, la piattaforma di START **procederà in automatico all'attribuzione dei punteggi delle offerte economiche valide, sulla base della formula matematica prescelta, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine indicato dalla stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3 del presente disciplinare. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio in seduta pubblica ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste al punto 2.3.

La commissione giudicatrice **rende visibili ai concorrenti**, con le modalità di cui all'articolo 20 del Codice, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che:

- presentano uno scostamento della manodopera rispetto a quanto identificato dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs. 36/2023*;*

e/o

- contengono l'impegno dell'operatore a garantire al proprio personale che esegue l'appalto la retribuzione oraria minima di 9 euro, ma tale dichiarazione non risulta attendibile sulla base dei contenuti del dettaglio economico;

e/o

- individuano un CCNL da applicarsi diverso da quello indicato dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, **senza adeguata dichiarazione di equivalenza delle tutele**.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche successivi concorrenti classificati in graduatoria per una quota pari al 10% del numero delle offerte ulteriori alla prima, arrotondata all'unità superiore se la prima cifra decimale è uguale o maggiore di cinque o all'unità inferiore se la prima cifra decimale è minore di cinque.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.
È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto, al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante: in particolare, gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2021/G/00012 del 26/01/2021, pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze e reperibile al seguente link https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento".

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Toscana.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in

adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;

- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati sul sito internet www.comune.fi.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la

documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.comune.fi.it.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare e Responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze.

Sub titolare del trattamento dei dati: i Dirigenti del Comune di Firenze Responsabili della relativa fase della procedura.

Responsabile esterno del trattamento dei dati: è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Mariateresa Timpano
Comune di Firenze
04.03.2025 12:17:13
GMT+01:00