

DIREZIONE
ISTRUZIONE

Affidamento di servizi di allestimento e di messa a disposizione di una sede per la manifestazione di orientamento scolastico "Le Scuole si presentano" - anno 2024
START ID 044070/2024

ART.1 PREMESSA E MOTIVAZIONI ALLA BASE DELLA PROCEDURA

Ritenendo un efficace orientamento un elemento chiave per il successo formativo, l'Amministrazione Comunale ogni anno organizza la manifestazione **Le Scuole si presentano** che si realizza grazie alla partecipazione delle scuole statali e paritarie del secondo ciclo di istruzione di Firenze e di alcuni istituti della Città metropolitana. L'edizione 2024 è prevista per il 16 e il 17 novembre 2024.

La manifestazione, nella forma di Open Day collettivi, ogni anno offre l'opportunità di approfondire le offerte formative direttamente con i docenti di tutte le scuole presenti con i propri info points.

Con il presente procedimento il Comune di Firenze – Direzione Istruzione procede ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n.36/2023 (di seguito il Codice), di servizi di allestimento e di messa a disposizione di una sede per la manifestazione di orientamento scolastico "Le Scuole si presentano" - anno 2024. La suddetta procedura sarà espletata sulla piattaforma telematica START messa a disposizione dalla Regione Toscana.

Non sussiste la possibilità di suddivisione dell'appalto di cui trattasi in lotti e ciò al fine di garantire l'omogeneità e l'unitarietà della prestazione ed evitare la frammentazione gestionale e organizzativa.

L'operatore economico invitato è stato individuato dopo ricognizione del mercato di riferimento, tenendo conto della necessità di collocare, anche per l'anno 2024, la manifestazione nel quartiere 2 della città in una struttura idonea come metratura e facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici. La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e dell'art. 100, comma 1, lett. a) del Codice indicati nel presente avviso.

Art.2 Elementi della procedura di selezione e del contratto

Amministrazione procedente:

Comune di Firenze – Direzione istruzione - E.Q. Centri estivi, ludoteche e attività educative nei quartieri.

Oggetto del contratto:

Il contratto per oggetto servizi di allestimento e di messa a disposizione di una sede.

Art.3 - Luogo e modalità di svolgimento del servizio

Il servizio si svolge nel comune di Firenze ed in particolare nel quartiere 2 della città, storica localizzazione della manifestazione.

In particolare, l'operatore economico deve provvedere alle seguenti prestazioni:

1. uno spazio coperto (impianto sportivo o teatro), con requisiti di sicurezza adeguati allo svolgimento di pubblica manifestazione, dimensioni minime 1000 mq, con capienza di almeno 500 persone in contemporanea, riscaldato, dotato di planimetrie di emergenza, comodo spazio per carico/scarico, con almeno 4 servizi igienici ed una stanza da chiudere a chiave per deposito attrezzature elettroniche, situato nel Quartiere 2, raggiungibile con mezzi pubblici;
2. copertura del pavimento con moquette bicolore: colore rosso per la sola zona Istituzionale (colore istituzionale del giglio è il rosso Pantone® 186), colore blu o verde o marrone chiaro per altra zona;
3. montaggio di 44 stand delle seguenti dimensioni:
 - n. 39 - stand singolo - larghezza m. 3, profondità m. 2, altezza m. 2,00 ca.
 - n. 5 - stand doppio - larghezza m. 6, profondità m. 2, altezza m. 2,00 ca;Gli stand devono essere costituiti da pannelli perimetrali in laminato/tamburato, spessore di almeno mm. 30 (colore chiaro tinta unita), dotati di pannello per l'inserimento delle denominazioni della Istituto/scuola e il quartiere di riferimento indicati dall'Amministrazione;
4. arredamento di ogni stand con 2 tavoli (cm.120x80), 3 sedie, 1 cestino getta-carta e attrezzatura varia (scotch, plastilina, ganci, catenelle, ecc.) per appendere/esporre sui pannelli dello stand i materiali degli espositori (poster, tessuti, libri, ecc);
5. realizzazione della planimetria della manifestazione;
6. predisposizione dell'impianto elettrico a mezzo cavi, triple e prolunghe, ciabatte multi-presa da 1 Kw a stand, impianto di amplificazione centralizzato con microfono;
7. connessione wi-fi;
8. assistenza tecnica per tutta la durata della manifestazione (sabato dalle 7:30 alle 19:00, domenica dalle 9:30 alle 19:30);
9. trasporto, montaggio e smontaggio di tutte le attrezzature;
10. sorveglianza continua diurna e notturna dalle 10:00 del sabato alle 19:00 della domenica e coordinamento mezzi per carico e scarico;
11. spazio-ripostiglio, chiuso a chiave, per custodire, durante gli orari di chiusura della manifestazione, eventuali materiali (dispositivi elettronici, etc) delle scuole;
12. pulizia dei locali (zona espositiva interno ed esterni e servizi igienici) prima, durante la manifestazione (almeno tre volte al giorno: a metà mattina, metà pomeriggio e dopo la chiusura) e dopo lo smontaggio delle strutture;
13. rifornimento di igienizzante mani, carta igienica, sapone liquido, carta asciugamani per servizi igienici;
14. conta-persone fisso per il monitoraggio dei flussi, con report ingressi per giornata;
15. posteggi riservati al personale comunale nelle pertinenze della struttura nei giorni della manifestazione;
16. presidio presso la sede della manifestazione di una ambulanza idoneamente attrezzata per il primo soccorso, con presenza di almeno un soccorritore avanzato;

17. gestione ingresso auto e parcheggi per espositori ai soli fini del carico/scarico.

Come servizio aggiuntivo, l'Amministrazione valuterà l'offerta a titolo gratuito di punto ristoro per la vendita, a prezzi contenuti, agli espositori e all'utenza, di caffè, bibite, snack, e panini. La concessione della possibilità di promozione di attività educative, sportive, culturali o sociali rivolte ai ragazzi, in uno spazio dedicato, all'esterno della struttura, dovrà figurare come sconto nel preventivo.

Il cronoprogramma definitivo delle attività dovrà essere deciso in raccordo con l'Amministrazione Comunale.

Modalità di esecuzione della prestazione

Nell'esecuzione della prestazione, l'affidatario dovrà tenere conto di quanto di seguito:

Fascia oraria di allestimento stand per gli espositori dalle ore 7:30 alle ore 10:00, con smontaggio la domenica, dopo le ore 19:00.

L'allestimento del locale che accoglie la manifestazione deve essere concluso, tassativamente, entro le ore 7:00 di sabato.

Art.4 - Modalità di esecuzione del servizio - personale

A - CCNL di riferimento

Ai sensi dell'articolo 11 del Codice, il Contratto Collettivo Nazionale di settore di riferimento è il CCNL per il terziario e i servizi (codice alfanumerico H012) attualmente vigente. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

B - Clausola sociale

In considerazione delle modalità di esecuzione del servizio e non trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera non si applica l'art. 57 comma 1 del Codice relativo alla clausola sociale.

C - Subappalto

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio i servizi compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice, la cessione del contratto è nulla. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'articolo 119 del Codice.

Art.5 - Durata, importo dell'appalto e opzioni

Il valore stimato del servizio è di 26.000,00 oltre IVA di legge.

Il contratto avrà durata dalla data della sua sottoscrizione, salvo esecuzione d'urgenza nei casi previsti dall'art. 17, comma 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023, e si concluderà entro il 18 novembre 2024.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

In considerazione del valore dell'appalto, si rinvia ai fini della determinazione dell'imposta di bollo all'articolo 1 dell'Allegato I.4 del Codice dei contratti pubblici.

Per quanto riguarda l'Iva si fa espresso rinvio a disposizioni di legge in materia.

Il numero degli stand effettivi potrà essere diminuito in base al numero delle scuole partecipanti alla manifestazione, sulla base del costo unitario indicato nel dettaglio economico.

Il valore complessivo dell'appalto è pari ad € 26.000,00

Non sono previste opzioni.

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di Convenzioni o Accordi quadro di Consip o di altri Soggetti Aggregatori aventi condizioni migliorative rispetto al contratto stipulato. In tal caso, verranno pagate all'Aggiudicatario esclusivamente le prestazioni già eseguite.

Per le modalità di esecuzione dell'appalto non sono previsti rischi da interferenze di cui al D. Lgs. 81/2008 e non si redige DUVRI. I costi per la sicurezza sono pertanto pari a € 0,00.

Art.6 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura di selezione gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e comunque che non siano incorsi in divieti di contrattare con la Pubblica Amministrazione: le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico;
2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165;
3. requisito di idoneità professionale di cui all'art. 100 comma 3 del Codice consistente nell'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o ovvero nel registro delle attività economiche per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata. Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023.

Art.7 – Sottoscrizione del contratto

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in formato digitale tramite scambio di lettere secondo l'uso del commercio, mediante invio di comunicazione di per accettazione dell'offerta presentata (aggiudicazione) e ordine di esecuzione del contratto, alle condizioni di cui alla lettera di invito e all'offerta presentata.

Il Comune si impegna a pagare il corrispettivo, come determinato ai sensi dell'art. 3 della presente lettera di invito e del dettaglio economico, previa verifica della corretta esecuzione del servizio, e della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010. In particolare, l'affidatario fornisce gli estremi di un conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale ricevere i pagamenti per il presente servizio, e a comunicare i nominativi della/delle persona/persona delegata/e ad operare su di esso. Nel caso

in cui il soggetto aggiudicatario effettui transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il contratto si risolverà di diritto.

La fattura rimessa dall'appaltatore dovrà avere formato esclusivamente digitale, ai sensi della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 e pervenire all'Ente tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, codice IPA LE20FE secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55. Eventuali contestazioni sospenderanno i termini di liquidazione.

Il pagamento sarà effettuato solo dopo il controllo di regolarità delle fatture e della regolarità del servizio.

La fattura o la nota di debito dovrà riportare obbligatoriamente il codice CIG che verrà comunicato e con la seguente intestazione:

COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE ISTRUZIONE

Via Nicolodi, 2 - 50131 Firenze

P.I. 01307110484

Art.8 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Il termine per la presentazione dell'offerta e la documentazione richiesta è fissato per il giorno **21/10/2024 entro le ore 10:00.**

Gli operatori economici che intendono presentare l'offerta dovranno registrarsi sulla piattaforma START. Le istruzioni dettagliate sulle modalità di registrazione sono disponibili all'indirizzo <https://start.toscana.it/>.

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma è possibile contattare il seguente numero telefonico 02 8148 0761 e/o scrivere all'indirizzo mail start.oe@accenture.com

Sulla piattaforma, negli spazi previsti, dovranno essere inseriti:

8.1 Domanda di partecipazione

La Domanda di partecipazione, firmata digitalmente sulla base del Modello 1 nel sistema (sezione Richieste amministrative), reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" del Comune di Firenze consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del comune di Firenze;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazione oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo.

8.2 Dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà presentare la dichiarazione compilata e firmata digitalmente sulla base del modello 3 (sezione Richieste amministrative).

8.3 Offerta economica

L'offerta economica è determinata dall'importo stimato dall'Amministrazione Comunale per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica presentata dall'operatore economico è da intendersi valida per 180 giorni a partire dalla data di scadenza di presentazione della stessa.

Non è dovuta la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 53 comma 1 del Codice appalti.

8.4 Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'operatore economico dovrà presentare dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al Modello 4, firmato digitalmente (sezione Richieste amministrative).

8.6 Dettaglio economico

L'operatore economico dovrà presentare la dichiarazione compilata e firmata digitalmente sulla base del modello 2 (sezione Richieste Economiche).

8.5 Documentazione sede.

Il preventivo dovrà essere accompagnato dalla descrizione della struttura proposta per lo svolgimento della manifestazione, corredata da planimetria, con indicazione del titolo/autorizzazione all'utilizzo della stessa per il fine specifico e la garanzia che l'allestimento dei locali sarà effettuato nel rispetto delle normative vigenti in tema di sicurezza (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni), nonché l'impegno alla presentazione, in caso di affidamento, di idonea documentazione attestante il programma dei lavori / certificazione di corretto montaggio e certificazione di conformità CE di tutti i materiali utilizzati / certificazione dell'impianto elettrico / polizza di assicurazione RC per tutto il materiale montato.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I partecipanti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica a esempio all'offerta economica, alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti

Avvertenze

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito con rinuncia a ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'art. 8 della presente lettera di invito.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determina del dirigente responsabile del contratto entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione.

Art. 9 - Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto potranno essere trasmesse alla e-mail: rosa.tartaglia@comune.fi.it

Art. 10 - Pubblicizzazione

L'esito dell'aggiudicazione è pubblicato sulla Rete Civica del Comune di Firenze www.comune.fi.it nella sezione Profilo del Committente/Bandi di Gara e Contratti e su START, sezione Gare ed Esiti e sul Portale ANAC.

Art. 11 - Penali

La Direzione Istruzione eserciterà funzioni di controllo e di verifica sul servizio.

La prestazione dovrà essere eseguita conformemente a quanto previsto nella presente lettera di invito e nel progetto di servizio.

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'appaltatore non ottemperasse agli obblighi assunti in relazione alla esecuzione del servizio, saranno applicate, previa contestazione, penali nella misura massima dell'1 per cento del valore stimato dell'appalto per singola contestazione.

Le penali vengono applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza all'appaltatore, da comunicarsi via PEC con termine, salvo diversa e motivata indicazione della stazione appaltante, di dieci giorni dalla data di ricevimento per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata ovvero per eventuali difese scritte.

Eventuali penali saranno scontate dalle successive fatture da liquidare.

Art. 12 - Risoluzione del contratto

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti ex artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 si procederà alla risoluzione del contratto, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di grave o reiterato inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi contrattuali definiti nella presente lettera di invito e ritenuti essenziali ai fini della piena, adeguata ed efficace funzionalità dell'intervento, il contratto potrà essere risolto, ai sensi di quanto disposto dal Codice Civile.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, anche nelle seguenti ipotesi:

- a) cessione del contratto;
- b) inosservanza delle norme di legge in materia di personale, mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e dei contratti integrativi locali;
- c) violazione delle norme di sicurezza;
- d) in caso di dichiarazioni mendaci;
- e) in caso di subappalto non autorizzato;
- f) negli altri casi previsti dalla vigente normativa.

La risoluzione e recesso del contratto vengono disposti con atto dell'organo competente da notificare all'aggiudicatario.

L'avvio del procedimento per contestare l'inadempienza dell'appaltatore viene comunicato con pec, indirizzata al domicilio legale dello stesso indicato in contratto. L'appaltatore può presentare controdeduzioni entro il termine di 15 giorni. Dell'eventuale mancato accoglimento delle controdeduzioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

L'affidamento a terzi viene notificato all'aggiudicatario inadempiente nelle forme prescritte dai precedenti commi, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, del servizio affidato e degli importi relativi.

All'aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione comunale rispetto a quelle previste dal contratto risolto, nonché quelle legali.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Il Comune di Firenze si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto tramite invio di apposita comunicazione tramite PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

L'Amministrazione, a norma dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito nella L.135/2012 e ss.mm.ii., si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui l'aggiudicatario non sia disposto ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Art. 13 – Obblighi e responsabilità

Il soggetto aggiudicatario si impegna a dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nella presente lettera di invito e nel progetto di servizio.

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare i contratti vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze e dovrà osservare le vigenti leggi e ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. L'aggiudicatario risponderà direttamente di ogni e qualsiasi infrazione a leggi e

regolamenti concernenti la normativa antinfortunistica nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.

Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile, pertanto, della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, e dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti del Comune.

Art. 14 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2021/G/00012 del 26/01/2021 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo: <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf>, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 e ss.mm.ii., vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicatario. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'aggiudicatario del suindicato "Regolamento".

Art. 15 - Foro competente

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 16- Responsabile unico del progetto

Alessandro Ansani – E.Q. Centri estivi, ludoteche e attività educative nei quartieri – e-mail alessandro.ansani@comune.fi.it

Art. 17- Informativa sul trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi del Reg. UE 679/2016 e della normativa nazionale Privacy

I dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto nell'informativa privacy del Comune di Firenze, pubblicata sul sito <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>
Per tutto quanto non ivi previsto si fa espresso rinvio al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al D. Lgs. n. 196/2003 (cd. "Codice in materia di protezione dei dati personali") e ss.mm.ii.

Costituiscono allegati parte integrante del presente avviso:

1. Modello 1 – Domanda di partecipazione
2. Modello 2 – Fac-simile Dettaglio economico
3. Modello 3 - Facsimile dichiarazione semplificata
4. Modello 4 - Dichiarazione conto corrente dedicato

Il Responsabile Unico del Progetto
Alessandro Ansani