

Firenze, 02/09/2024

Spett.le Operatore economico

**OGGETTO:** Richiesta di preventivo per l'affidamento diretto, tramite piattaforma telematica START, per la fornitura del servizio di trasporto di materiali bibliografici tra biblioteche, enti, istituti aderenti al Sistema SDIAF, **per il periodo 17 settembre 2024 – 13 giugno 2025** (ai sensi degli artt. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti) e dell'art. 1, comma 130 della Legge 145/2018 (finanziaria 2019) che modifica l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006).

Identità del committente:	COMUNE DI FIRENZE – DIREZIONE CULTURA E SPORT – SERVIZI MUSEI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI
Codice fiscale:	P. IVA 01307110484
Descrizione dell'appalto:	Servizio di trasporto del materiale librario e documentario per il prestito interbibliotecario e lo scambio di materiale informativo fra le biblioteche e le strutture aderenti al Sistema SDIAF <b>per il periodo 17 settembre 2024 – 13 giugno 2025</b>
Categoria	Fornitura di servizio
Importo massimo del servizio	39.528,00 (IVA esclusa)
Termine esecuzione appalto	9 mesi dall'inizio del servizio
RUP - Responsabile Unico del Progetto	Dott.ssa Francesca Gaggini
Contatti:	055 2616539 francesca.gaggini@comune.fi.it

### Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto è l'esecuzione del servizio di trasporto del materiale librario e documentario per il prestito interbibliotecario e lo scambio di materiale informativo fra le biblioteche e le strutture aderenti al Sistema SDIAF, per il periodo 17 settembre 2024 – 13 giugno 2025, come di seguito specificato, che l'Amministrazione comunale affiderà a un soggetto individuato con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, da svolgersi sulla piattaforma *START* della Regione Toscana.

Dettaglio del servizio richiesto:

### **TIPOLOGIA**

Il servizio richiesto - Servizio di trasporto di materiali bibliografici tra biblioteche, enti, istituti aderenti al Sistema SDIAF - consiste nel trasporto del materiale librario e documentario per il prestito interbibliotecario e lo scambio di materiale informativo fra le biblioteche e le strutture aderenti al Sistema SDIAF, ovvero nel prelievo da ciascuna biblioteca del materiale destinato alle altre, nel suo smistamento e nella redistribuzione nel corso della stessa gita o della seguente. Il materiale oggetto del trasporto sarà contenuto in buste, pacchi o scatole.

Si richiede di effettuare le gite su due percorsi: gita A prevalentemente all'interno del Comune di Firenze (circa 65 km), con alcune biblioteche all'interno della ZTL, e gita B (circa 200 km) prevalentemente all'interno dell'area della Città metropolitana di Firenze nella quale sono ubicate le restanti biblioteche aderenti alla Rete SDIAF.

Il deposito dei materiali e dei documenti ritirati, nonché il loro smistamento logistico fra le gite, deve essere effettuato presso un locale, appositamente fornito a cura dell'affidatario, ove stoccare, a fine gita, i materiali ritirati e non ancora consegnati e dove provvedere al loro smistamento logistico sui percorsi successivi secondo le modalità ritenute più funzionali per il corretto funzionamento del servizio.

Il servizio dovrà essere svolto per 9 mesi a partire dal 17 settembre 2024 fino al 13 giugno 2025 con i seguenti giorni di sospensione: 31/10/2024; 24/12/2024; 27/12/2024; 31/12/2024; 24/04/2025; 02/05/2025.

Si allega il Capitolato d'appalto, con relativi allegati, che specifica le caratteristiche del servizio, le regole e le clausole dell'affidamento a cui l'affidatario deve attenersi e sottoscrivere per accettazione.

### **Offerta tecnica**

Si richiede la formulazione di un'offerta tecnica in cui dovrà essere descritta dettagliatamente la modalità di svolgimento del servizio con particolare riferimento alla modalità di organizzazione dei percorsi gita A e gita B, gli automezzi utilizzati, gli operatori impiegati, il locale di deposito dei colli tra una gita e l'altra.

### **Termine di scadenza e modalità di partecipazione**

La scadenza per la presentazione dell'offerta/preventivo, da inserire sulla piattaforma START, firmata digitalmente dal legale rappresentante, è il giorno **giovedì 5 settembre 2024 ore 12:30**.

**L'operatore economico partecipante dovrà obbligatoriamente compilare e inserire su START:**

- **DGUE (modello semplificato);**
- **Modulo per la comunicazione del conto dedicato;**
- **Offerta tecnica;**
- **Modello dettaglio costi offerta economica;**
- **Modello di comunicazione del Titolare effettivo;**

- **Dichiarazione assenza di conflitto di interesse del Titolare effettivo;**
- **Capitolato e relativi allegati controfirmati digitalmente**
- **Curriculum dell'azienda**

**L'offerta economica sarà invece generata automaticamente dal sistema START dopo la sua compilazione.**

### **Corrispettivo e modalità di pagamento**

L'importo massimo stimato per il servizio in oggetto è pari ad € **39.528,00** (oltre IVA nei termini di legge), onnicomprensivi di ogni spesa. Tale importo è calcolato considerando un servizio composto da gita A + gita B eseguito 72 (settantadue) volte nell'arco di 9 (nove) mesi a partire dal 17 settembre 2024 fino al 13 giugno 2025 con i seguenti giorni di sospensione: 31/10/2024; 24/12/2024; 27/12/2024; 31/12/2024; 24/04/2025; 02/05/2025.

L'Affidatario potrà emettere fattura elettronica, che dovrà contenere la specifica delle attività svolte, imponibile e importo IVA, con le modalità che saranno descritte nell'ordinativo.

Le fatture dovranno essere emesse con gli estremi della banca, del relativo codice IBAN, nonché del Codice Identificativo della Gara (CIG) relativi al presente appalto. Le fatture, in formato elettronico, dovranno essere emanate in forma elettronica e secondo le disposizioni del cosiddetto "split payment" ai sensi della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 e obbligatoriamente contenere le seguenti indicazioni:

- Codice IPA: F2BGES (per fatture intestate alla Direzione Cultura e Sport);
- Firma elettronica qualificata o digitale da parte del fornitore o di un terzo soggetto delegato;
- Codice CIG;
- Dettaglio dei servizi espletati;
- Numero dell'impegno o degli impegni;
- Numero della Determina Dirigenziale di assunzione dell'impegno.

Il contratto d'appalto s'intenderà espressamente risolto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo, non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

I pagamenti saranno effettuati previa acquisizione del DURC.

Il rilascio di un DURC irregolare costituisce causa di inesigibilità del credito fino al definitivo accertamento dell'entità del debito contributivo. Fino a tale momento non decorreranno, pertanto, interessi moratori in favore dell'operatore economico appaltatore.

### **Impegni e obblighi dell'Affidatario**

L'Affidatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

## **Contratto**

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata con modalità elettronica, ai sensi dell'art.18 comma 1, del D.Lgs 36/2023.

### **Responsabile Unico del Progetto**

Responsabile Unico del Progetto nonché Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di affidamento ed esecuzione è la sottoscritta Dott.ssa Francesca Gaggini, Responsabile EQ Archivi e Sdiaf - Servizio Musei, Biblioteche, Archivi della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze.

Per ulteriori informazioni sulla presente procedura, è possibile contattare Michela Fragassi ai seguenti recapiti: [michela.fragassi@comune.fi.it](mailto:michela.fragassi@comune.fi.it) – Tel. 055 2616556.

### **Avvertenze**

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di differire la data di avvio del servizio, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che il soggetto possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea.

### **Requisiti generali**

Ai fini della partecipazione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione previste dagli art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 espressamente riferite al soggetto partecipante e a tutti i soggetti indicati nella citata norma;
- b) di essere in regola rispetto agli obblighi previsti dalla Legge 68/1999 e ss.mm.ii in materia di inserimento al lavoro dei disabili;
- c) non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale.

### **Tracciabilità dei flussi**

L'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a

carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

### **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio al Capitolato allegato, alla legislazione vigente in materia di appalti e contratti pubblici, al codice civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

Il Responsabile Unico del Progetto  
Dott.ssa Francesca Gaggini