

Protocollo generale n° 371794 del 08/11/2024

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONTESTUALE OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI RITIRO E SMALTIMENTO DI MATERIALI OBSOLETI O NON FUNZIONANTI.

Spett.le impresa,

con il presente avviso si chiede agli operatori economici di manifestare l'interesse mediante presentazione di offerta economica, **PREVIO SOPRALLUOGO**, per l'affidamento diretto del servizio di ritiro e smaltimento di carta, arredi e materiale elettrico / informatico obsoleto e non funzionante da effettuarsi a norma di legge

Codice CPV:

90513200-8 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi urbani

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa alla presente indagine di mercato e richiesta di preventivo, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

### Oggetto del Servizio

Il presente accordo ha per oggetto il servizio di ritiro e conferimento in sede autorizzata di carta, arredi e materiale elettrico / informatico obsoleto e non funzionante provenienti dalle sedi cimiteriali e del complesso obitorio / cappelle del commiato di proprietà del Comune Di Firenze.

L'importo stimato per la totale del Servizio, comprensivo di tutti gli oneri di manodopera per il carico e scarico materiale, compilazione e trasmissione di formulario cartaceo o elettronico (registro Elettronico Nazionale per la tracciabilità dei Rifiuti) trasporto e smaltimento non deve essere superiore ad euro €3.000,00 Iva 22% compresa.

Di seguito si riportano, a titolo puramente descrittivo le tipologie dei materiali da smaltire:

- Arredi e attrezzature obsolete (armadio, sedie, attrezzature metalliche non più funzionanti, cavalletti di legno, e similari);
- Apparecchiature elettriche (aspirapolvere, batterie, gruppo di continuità, etc.);
- Apparecchiature elettroniche (PC, fax, proiettori, scanner, stampanti, tastiere, macchine da scrivere, telefoni, etc);
- Toner
- Strutture varie di metallo e legno;

- Carta;

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (IVA esclusa) : € 0,00

### Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I)

Non sussistono i presupposti di cui all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 per la redazione del DUVRI non essendo presenti significativi rischi da interferenza.

**Criterio di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 c. 3 del D.Lgs. 36/2023, al concorrente che avrà offerto il prezzo totale più basso rispetto all'importo a base di gara.

### Criteri di selezione

Per la partecipazione alle presente procedura è richiesto che gli operatori economici, oltre a non incorrere nei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023, siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionali, di cui all'art. 100 c. 1 lettere a) e c) del D.Lgs. 36/2023.

#### IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione, per le attività pertinenti a quelle oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per l'attività pertinente con l'oggetto dell'appalto

Iscrizione all'albo Nazionale per le imprese esercenti la gestione dei rifiuti ambientali ai sensi del DM 406 del 28/04/1998.

#### CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale annuo riferito all'ultimo triennio almeno pari al valore stimato dell'affidamento

#### IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE:

Esperienza almeno triennale nel settore

### Richieste di chiarimenti relative alla procedura

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura, dovranno essere formulate attraverso quesito scritto al RUP all'indirizzo mail: [giuseppina.bitossi@comune.fi.it](mailto:giuseppina.bitossi@comune.fi.it)

Attraverso lo stesso mezzo il Comune provvederà a fornire le risposte.

**Il termine per l'invio dei preventivi di spesa è fissato**

**ENTRO E NON OLTRE le ore 09:00:00 del giorno 20/11/2024.**

### **Modalità di presentazione dell'offerta economica**

Le domande di partecipazione con le relative offerte economiche dovranno essere formulate dagli operatori economici tramite risposta all'indirizzo PEC: [direz.patrimonio@pec.comune.fi.it](mailto:direz.patrimonio@pec.comune.fi.it)

La domanda di partecipazione e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante.

Il prezzo fissato per lo svolgimento del servizio deve intendersi comprensivo di ogni spesa, imposta, tassa o tributo che renda operativo lo svolgimento del servizio, ad esclusione della sola IVA.

La presentazione dell'offerta economica costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta e nell'allegato capitolato tecnico con rinuncia a qualsiasi eccezione.

L'offerta economica inviata deve considerarsi valida ed invariata per almeno 90 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e deve intendersi comprensiva di ogni spesa, imposta, tassa o tributo che renda operativa la fornitura, ad esclusione della sola IVA.

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.

### **Altre informazioni**

La Stazione Appaltante procederà all'affidamento della fornitura a seguito del confronto dei preventivi ricevuti sulla base della convenienza economica.

All'esito dell'esame dei preventivi presentati è facoltà del RUP richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti via pec.

## **CONDIZIONI CONTRATTUALI**

### **Responsabilità**

L'appaltatore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose, persone o animali e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

### **Pagamenti**

L'Amministrazione procederà al pagamento della fornitura sulla base dell'esito positivo delle verifiche previste dalla normativa vigente.

Tutti gli aspetti amministrativi dell'appalto saranno gestiti dal Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto – E.Q. Valorizzazione e Gestione Spazi Cimiteriali – Via Bolognese 449 – 50139 Firenze.

Il pagamento in favore dell'appaltatore sarà effettuato secondo le norme di legge in vigore.

L'appaltatore dovrà sempre indicare nelle fatture le modalità di pagamento e riportare obbligatoriamente gli estremi del contratto ed il Codice IPA 2AEDD5, il codice CIG e gli estremi della determinazione dirigenziale che autorizza la spesa.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della stessa, salvo eventuali contestazioni che determineranno la sospensione del termine.

La fattura dovrà avere formato digitale ed essere intestate a:

Comune di Firenze - Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto – Valorizzazione e Gestione Spazi Cimiteriali – Via Bolognese 449 – 50139 Firenze CF/P.IVA 01307110484.

La fattura dovrà essere inviata all'Amministrazione tramite SDI – Sistema Di Interscambio, secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito dedicato alla fatturazione elettronica all'indirizzo [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Sarà comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari dell'appaltatore deve essere tempestivamente notificata al Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto, che, in caso contrario, è sollevato da ogni responsabilità.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sospenderanno il termine di pagamento.

### **Tracciabilità dei pagamenti**

L'appaltatore dovrà attenersi in materia di tracciabilità dei pagamenti al pieno rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii, ed in particolare utilizzare il conto corrente dedicato alla commessa di cui trattasi e registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto.

L'appaltatore deve inoltre effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico o postale riportante il Codice Identificativo Gara (CIG) comunicato dall'Amministrazione.

### **Privacy**

I dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto nell'informativa privacy pubblicata sul sito <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>.

Per tutto quanto non ivi previsto si fa espresso rinvio al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

### **Codice di comportamento e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

Al presente appalto si applicano il DPR n.62/2013, il Codice di comportamento e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questa Stazione Appaltante disponibili sul sito istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente".

### Definizione delle controversie

La competenza a conoscere le controversie che potrebbero derivare dal contratto, di cui il presente Capitolato è parte integrante, spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato, nella fattispecie il Foro di Firenze.  
È escluso il ricorso all'arbitrato.

\*\*\*\*\*

### Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, è la sottoscritta Dott.ssa Giuseppina Bitossi, Responsabile E.Q. Gestione e Valorizzazione Spazi Cimiteriali del Comune di Firenze.

Distinti saluti.

Firenze, lì 08/11/2024

Direzione Patrimonio Immobiliare  
Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto  
Resp E.Q. Valorizzazione e Gestione Spazi Cimiteriali Comunali

*Dott.ssa Giuseppina Bitossi*