

**Spett.le** Associazione Culturale Arteteca  
Via Tufarelli, 78 – 80046 San Giorgio a Cremano (NA)  
C.F.: 95045590635  
P.I.: 05010951217  
via PEC: [segreteria@pec.arteteca.com](mailto:segreteria@pec.arteteca.com)

Firenze, 15/07/24

**OGGETTO:** Richiesta di preventivo finalizzata all'affidamento, ai sensi dell'art. art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, del servizio di ideazione e realizzazione di interventi di "street art" ed arte contemporanea nell'ambito della procedura "Bagni pubblici – riqualificazione dei servizi igienici comunali per siti UNESCO e Comuni appartenenti alla rete delle Città creative zone A-B-C", c.o. 230173 - 230174 – 230175 – CUP: H19122000650001 – Progetto "*Feel Florence: dalla transizione digitale alla sostenibilità per una nuova destinazione turistica*", intervento n. 13 "*Valorizzazione e riqualificazione centro storico*".

Spettabile Operatore Economico,

Con la presente si formula richiesta di preventivo ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto, per come descritto di seguito.

## 1. Oggetto dell'affidamento

Il Comune di Firenze, attraverso la presente procedura, intende realizzare degli **interventi artistici**, con particolare riferimento all'arte urbana – *street art*, nell'ambito delle azioni di riqualificazione e valorizzazione estetico-funzionale dei servizi igienici comunali del centro storico, in attuazione di quanto disposto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 594 del 21/11/2023.

Il codice di *Common Procurement Vocabulary (CPV)*, di cui al Regolamento (CE) n. 2195/2002 e ss.mm.ii., principale è: 92312000-1 – Servizi artistici. Il CPV secondario è il seguente: 92312200-3 – Servizi prestati da autori, compositori, scultori, attori e altri artisti singoli.

L'Affidatario dovrà fornire il servizio di cui alla presente procedura attenendosi strettamente alle specificità tecniche dei fabbricati oggetto di intervento, per come illustrate nel Progetto di Servizio, nei suoi Allegati tecnici e nel Capitolato Speciale d'Appalto, allegati alla presente richiesta di Preventivo.

In particolare, ai fini del presente affidamento, si richiede di realizzare dei servizi di ideazione, progettazione artistica e realizzazione di un intervento artistico di *street art* e/o arte contemporanea per ognuno dei 14 fabbricati elencati al successivo paragrafo 3.

Gli interventi artistici oggetto della presente procedura potranno consistere nell'ideazione e realizzazione di varie tipologie di opere d'arte appartenenti alle arti visive o figurative. La scelta delle varie tecniche e tipologie dovrà adattarsi caso per caso alla metratura, alle caratteristiche ed alla collocazione del fabbricato oggetto di intervento, per come specificato nel Progetto di Servizio e nei suoi Allegati tecnici. In particolare, è possibile suddividere concettualmente gli interventi artistici ammissibili in **due tipologie**:

- a) **interventi di arte urbana da realizzare su supporti messi a disposizione e segnalati dalla Direzione Servizi Tecnici del Comune di Firenze;**
- b) **interventi/installazioni di arte urbana *site specific outdoor***, per la cui effettiva esecuzione sarà necessario il relativo nullaosta ove presente un vincolo di paesaggistica.

Per i soli fabbricati che, per la loro tipologia, consentono degli interventi *site specific outdoor*, si richiede all'Affidatario di proporre, in sede di presentazione del progetto artistico di cui al successivo paragrafo 6, eventuali bozze alternative di interventi *indoor*, equivalenti in termini di costi per come specificato nel preventivo (voce di costo B).

**Le prestazioni richieste ai fini dell'affidamento in oggetto sono meglio descritte nel Progetto di Servizio, nei suoi Allegati tecnici e nel Capitolato Speciale d'Appalto, ai quali si rimanda.**

## 2. Identità del Committente

Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili, Via Giuseppe Garibaldi 7 – 50123 Firenze, C.F.: 01307110484.

## 3. Luoghi di svolgimento del servizio

Le prestazioni di cui al presente affidamento dovranno essere eseguite nel territorio del Comune di Firenze [codice NUTS ITI14], presso i fabbricati individuati dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 594 del 21/11/2023 ed ulteriormente dettagliati negli Allegati tecnici al Progetto di Servizio, ossia:

- **Servizi igienici della Zona A – C.O. 230173:** servizi igienici presenti in Piazza della Catena, Piazzale Kennedy, Viale Galileo Galilei, Via delle Porte Sante, Lungarno Pecori Giraldi, Giardino delle Rose;
- **Servizi igienici della Zona B – C.O. 230174:** servizi igienici presenti in Via dell'Ariente (interno Mercato Centrale), Piazza Ghiberti (interno mercato di Sant'Ambrogio), Piazza Santo Spirito, Piazza dei Ciompi (interno Giardino del Gratta);
- **Servizi igienici della Zona C – C.O. 230175:** servizi igienici presenti in Via Filippina, Via dello Sprone angolo Via del Pavone, Via della Stufa angolo Via Taddea, Piazza Santa Maria Novella.

## 4. Durata dell'affidamento

Il servizio sarà affidato, presumibilmente, a partire dal **10/10/2024 e fino al 30/04/2025**.

Per la natura e la durata del servizio oggetto della presente richiesta, non sono previste opzioni di rinnovo e/o proroga tecnica (art. 120, cc. 10 e 11 del D.lgs. 36/2023) o sospensione del servizio (art. 121 del D.lgs. 36/2023).



## 5. Corrispettivo e modalità di pagamento

L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, ammonta ad € **132.000,00 oltre IVA**. Non sono previsti costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il valore del servizio è stato stimato prendendo in considerazione i costi storici di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura organizzati dal Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili del Comune di Firenze. Le modalità di stima del valore dell'affidamento sono meglio esplicitate nel documento denominato "Progetto di Servizio".

Non saranno ammesse offerte recanti importo superiore all'importo complessivo stimato del servizio. Tale importo è onnicomprensivo di ogni spesa.

Il corrispettivo complessivo che l'Amministrazione Comunale pagherà all'Operatore Economico sarà determinato sulla base del preventivo presentato dall'Operatore Economico ed accettato dalla Stazione Appaltante e sulla base delle prestazioni effettivamente realizzate.

Il pagamento dei compensi dovuti per l'esecuzione del servizio avverrà, conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia, in un'unica soluzione all'esito positivo dei controlli di rito e a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione, in particolare mediante verifica degli interventi realizzati e della loro conformità alla presente Richiesta di Preventivo, al Progetto di Servizio, ai suoi Allegati tecnici ed al Capitolato Speciale d'Appalto.

## 6. Termini e modalità di partecipazione alla procedura

L'affidamento di cui trattasi avverrà mediante procedura di affidamento diretto ex art. 50, c. 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023, da realizzarsi mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale "**START – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana**".

La selezione, da parte della Responsabile Unica del Progetto (di seguito "RUP"), alla presenza di due testimoni, del preventivo economico e del progetto artistico maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione terrà conto dei seguenti **elementi qualitativi** delle prestazioni:

- a) **rispondenza alle finalità dell'affidamento, espresse nel Progetto di Servizio;**
- b) **originalità, estro, ingegno e creatività delle opere e degli allestimenti;**
- c) **site-specific e capacità di interazione delle opere con l'ambiente in cui saranno inserite;**
- d) **qualità del progetto complessivo;**

nonché del seguente **elemento quantitativo**:

- e) **ribasso** rispetto all'importo a base d'asta di cui al paragrafo 5.

**Per partecipare** alla presente richiesta di Preventivo, comunque non impegnativa per questa Amministrazione, codesto spettabile Operatore Economico dovrà rispondere alla presente richiesta a mezzo PEC all'indirizzo **direttore.cultura@pec.comune.fi.it** entro e non oltre le ore **17:00 del 12/09/2024**, allegando la seguente documentazione:

- 1) **preventivo economico**, espresso in valuta con 2 cifre decimali al netto dell'IVA nei termini di legge, al ribasso rispetto alla base d'asta esplicitata al precedente paragrafo 5 e scomposto secondo le varie voci di spesa, per come stimato al paragrafo 3.2 del Progetto di Servizio, che l'Operatore Economico offre per eseguire le prestazioni oggetto della presente richiesta;



- 2) **progetto artistico** contenente il *concept* progettuale complessivo e dettagliato, corredato di *rendering* e schede tecniche degli interventi artistici proposti e bozze alternative degli interventi *outdoor*, per come esplicitato al precedente paragrafo 1 della presente richiesta;
- 3) **portfolio/short-bio** dell'Operatore Economico e degli artisti proposti, dai quali risulti una documentata esperienza nello studio, nella ricerca e nella realizzazione di progetti di *street art* o arte contemporanea;
- 4) compilazione del modulo "**Dichiarazione regime IVA applicato**", allegato alla presente lettera.

**Si specifica altresì che, in relazione al primo punto (presentazione del preventivo economico), nel preventivo occorrerà specificare il valore economico delle bozze di interventi artistici proposti per ognuno dei 14 fabbricati oggetto di intervento (voce di costo B e C).**

## **7. Sopralluogo presso i fabbricati oggetto di intervento**

I soggetti interessati a presentare un preventivo ai fini dell'affidamento in oggetto hanno la facoltà di richiedere un sopralluogo presso i fabbricati oggetto di intervento, da concordare con lo scrivente Servizio, in accordo con la Direzione Servizi Tecnici del Comune di Firenze, previa richiesta scritta ai contatti indicati al successivo paragrafo 15, **entro e non oltre la data di scadenza per l'invio del preventivo** esplicitata al paragrafo precedente, all'attenzione della RUP e dei seguenti funzionari referenti: dott. Alberto Fontanarosa e dott.ssa Stefania Pancini.

## **8. Documentazione messa a disposizione dell'interessato (allegata alla presente richiesta)**

- 1) Progetto di Servizio;
- 2) Allegati tecnici al Progetto di Servizio;
- 3) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 4) Modulo di dichiarazione regime IVA applicato;
- 5) "*Linee guida per le azioni di informazione e pubblicità a cura dei beneficiari del finanziamento*" e materiale sull'identità visiva del Ministero del Turismo (si veda art. 6, c. 11, del Capitolato Speciale d'Appalto).

## **9. Documentazione amministrativa da presentare in caso di affidamento**

All'esito di apposita istruttoria della RUP, alla presenza di due testimoni, sulla documentazione presentata, il soggetto selezionato per l'affidamento di cui in oggetto dovrà inserire sulla piattaforma di approvvigionamento digitale "*START – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana*", previa necessaria profilazione, la seguente documentazione:

- a) **la presente Richiesta di Preventivo, il Capitolato Speciale d'Appalto e il Progetto di Servizio, controfirmati dal legale rappresentante per accettazione;**
- b) il formulario denominato "**DGUE – Documento di Gara Unico Europeo**" debitamente compilato;
- c) il modulo di **dichiarazione sul conto corrente dedicato**, debitamente compilato;
- d) il modulo denominato "**Offerta Economica**" – generata automaticamente dalla piattaforma "START" e contenente il preventivo, espresso in valuta con 2 cifre decimali al netto dell'IVA nei termini di legge, che l'Operatore Economico offre per eseguire le prestazioni oggetto della presente richiesta.



Sulla piattaforma "START" saranno altresì presenti i seguenti documenti, che l'Operatore Economico si impegna a visionare, ai fini dell'estensione degli obblighi previsti all'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto:

- e) **"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";**
- f) **"Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze".**

## 10. Requisiti di partecipazione

Gli Operatori Economici ex art. 2, comma 1, lett. l), dell'Allegato I.1 al D.lgs. 36/2023, interessati alla presente procedura, devono:

- 1) possedere i **requisiti di ordine generale** di cui al Capo II, Titolo IV del D.lgs. 36/2023;
- 2) essere necessariamente profilati sulla piattaforma di approvvigionamento digitale "**START – Sistema Telematico Regionale Acquisti Toscana**";
- 3) essere necessariamente profilati sulla **piattaforma dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC**, onde consentire a questa Stazione Appaltante di effettuare i dovuti controlli dei requisiti di cui al primo punto tramite il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)**;
- 4) dimostrare una documentata **esperienza nello studio, nella ricerca e nella realizzazione di progetti di street art o arte contemporanea, da riportare nel portfolio/short-bio** di cui al precedente paragrafo 6.

## 11. Modalità di stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato **mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio**, ai sensi dell'art. 18, c. 1, del D.Lgs. 36/2023, consistente in un apposito scambio di lettere che si realizza mediante **controfirma del modulo**, generato automaticamente dalla piattaforma di approvvigionamento digitale "**START – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana**" e denominato "**Offerta Economica**", da parte della RUP, successivamente trasmesso all'offerente tramite PEC. Costituiscono parte integrante del contratto gli allegati alla presente richiesta: Progetto di Servizio, Allegati tecnici al Progetto, Capitolato Speciale d'Appalto.

Rimangono a carico dell'Affidatario tutti gli eventuali oneri inerenti e conseguenti il contratto, ivi comprese le spese di bollo e di registrazione ed ogni altro onere tributario, nonché l'acquisizione di tutti i titoli abilitanti necessari all'esecuzione del servizio, con particolare riguardo alle coperture assicurative ed al rispetto della normativa vigente in ambito di sicurezza sul lavoro.

Il contratto relativo al presente affidamento sarà soggetto al pagamento dell'**imposta di bollo pari a € 40,00**, per come determinata ai sensi dell'art. 18, c. 10, e dell'allegato I.4, del D.Lgs. 36/2023, da versare in modalità telematica in sede di stipula del contratto.

**In sede di stipula del contratto l'Operatore Economico affidatario dovrà produrre alla Stazione Appaltante, a mezzo PEC all'indirizzo [direttore.cultura@pec.comune.fi.it](mailto:direttore.cultura@pec.comune.fi.it), la seguente documentazione:**

- 1) **prova del versamento dell'imposta di bollo** di cui al periodo precedente;
- 2) **prova del versamento della garanzia definitiva** di cui all'art. 11 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- 3) **prova della stipula di idonea polizza assicurativa**, per come disciplinata all'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- 4) **accettazione della nomina a Responsabile del Trattamento dei Dati Personali**, per come stabilito all'art. 14, c. 5, del Capitolato Speciale d'Appalto.



## **12. Responsabile Unica del Progetto (RUP)**

La Responsabile Unica del Progetto (RUP) è la sottoscritta dott.ssa Mariateresa Timpano, Dirigente del Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze.

## **13. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti ai fini della presente procedura sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “Regolamento UE”) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **13.1 Finalità del trattamento**

I dati forniti dai partecipanti vengono raccolti e trattati dall’Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini dell’affidamento e, in particolare, ai fini della verifica dei requisiti di cui al paragrafo 10 in capo a tali soggetti, nonché ai fini dell’affidamento, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal partecipante vengono acquisiti dall’Amministrazione ai fini della stipula del contratto e per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall’Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **13.2 Base giuridica e natura del conferimento**

Il partecipante è tenuto a fornire i dati all’Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall’Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il partecipante all’affidamento o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’affidamento, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

### **13.3 Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura:

- (1) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto);
- (2) dati relativi a condanne penali e a reati (“giudiziari”) di cui all’articolo 10 del summenzionato Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini dell’affidamento (non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali”, cosiddetti “sensibili”, di cui all’articolo 9 del Regolamento UE.

### **13.4 Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **13.5 Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il presente procedimento e l’esecuzione del contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti,



- nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al presente procedimento ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte di eventuali commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri partecipanti che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii.

Il nominativo dell'affidatario sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it).

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32, legge n. 190/2012; articolo 35 decreto legislativo n. 33/2012; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it).

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

### **13.6 Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

### **13.7 Diritti del partecipante/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal partecipante all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- (1) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- (2) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- (3) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- (4) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'Autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

### **13.8 Titolare e Responsabile del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Firenze, salvo quanto previsto dall'art. 14, c. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**Sub titolare** del trattamento dei dati: i Dirigenti del Comune di Firenze Responsabili della relativa fase della procedura, salvo quanto previsto dall'art. 14, c. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati in relazione alla fase di affidamento: è il Gestore del "Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START".

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema "START" e



del Comune di Firenze assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

### **13.9 Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante *pro tempore* dell'affidatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il partecipante si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (*Interessati*) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

## **14. Avvertenze**

La presentazione del preventivo costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel Progetto di Servizio, nei suoi Allegati tecnici, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella presente Richiesta di Preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento**, o di differire la data di avvio del servizio, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo. Per quanto non espressamente disposto nella presente Richiesta di Preventivo, si rinvia alle disposizioni contenute nel Progetto di Servizio, nei suoi Allegati tecnici e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

## **15. Informazioni e/o chiarimenti sulla procedura**

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura, è possibile contattare lo scrivente Servizio ai seguenti recapiti:

- PEC: [direttore.cultura@pec-comune.fi.it](mailto:direttore.cultura@pec-comune.fi.it);
- E-mail: [politiche.giovanili@comune.fi.it](mailto:politiche.giovanili@comune.fi.it);
- referenti della procedura: dott. Alberto Fontanarosa – tel. 055 262 5435; dott.ssa Stefania Pancini – tel. 055 262 5977.

In attesa di un cortese riscontro, si porgono distinti saluti.

**La Responsabile Unica del Progetto (RUP)**

*Dott.ssa Mariateresa Timpano*



**Controfirma del soggetto selezionato quale Affidatario, per accettazione**  
(allegare documento di riconoscimento in caso di firma autografa)

---

