



Con il sostegno finanziario del Ministero del Turismo "Fondo siti UNESCO e città creative"

**COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE CULTURA E SPORT  
SERVIZIO ATTIVITÀ CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI “STREET ART” ED ARTE CONTEMPORANEA NELL’AMBITO DELLA PROCEDURA “BAGNI PUBBLICI – RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI IGIENICI COMUNALI PER SITI UNESCO E COMUNI APPARTENENTI ALLA RETE DELLE CITTÀ CREATIVE ZONE A-B-C”, C.O. 230173 - 230174 – 230175 – CUP: H19122000650001 - PROGETTO “FEEL FLORENCE: DALLA TRANSIZIONE DIGITALE ALLA SOSTENIBILITÀ PER UNA NUOVA DESTINAZIONE TURISTICA”, INTERVENTO N. 13 “VALORIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO”**

*Con il sostegno finanziario del Ministero del Turismo "Fondo siti UNESCO e città creative"*

## Indice degli articoli

Articolo 1 – Oggetto dell'affidamento .....	3
Articolo 2 – Finalità dell'affidamento.....	4
Articolo 3 – Articolazione dei servizi richiesti .....	4
Articolo 4 – Durata e valore dell'affidamento .....	5
Articolo 5 – Luoghi di svolgimento del servizio .....	5
Articolo 6 – Impegni ed obblighi dell'Affidatario.....	6
Articolo 7 – Monitoraggio e verifica del servizio .....	7
Articolo 8 – Penali .....	8
Articolo 9 – Corrispettivo per i servizi prestati e modalità di pagamento.....	9
Articolo 10 – Tracciabilità dei flussi finanziari.....	11
Articolo 11 – Garanzia definitiva.....	12
Articolo 12 – Sicurezza sui luoghi di lavoro .....	13
Articolo 13 – Responsabilità ed obblighi assicurativi.....	13
Articolo 14 – Obblighi di riservatezza.....	15
Articolo 15 – Risoluzione e recesso.....	15
Articolo 16 – Subappalto.....	17
Articolo 17 – Clausole sociali e Criteri Ambientali Minimi (CAM).....	17
Articolo 18 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.....	17
Articolo 19 – Clausola compromissoria e foro competente .....	17
Articolo 20 – Spese contrattuali .....	17
Articolo 21 – Rinvio .....	18

Con il sostegno finanziario del Ministero del Turismo "Fondo siti UNESCO e città creative"

## Articolo 1 – Oggetto dell'affidamento

1. Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di ideazione e realizzazione di interventi di "street art" ed arte contemporanea nell'ambito della procedura "Bagni Pubblici – Riqualificazione dei servizi igienici comunali per siti UNESCO e Comuni appartenenti alla rete delle città creative zona A-B-C", Codici Opera (C.O.) 230173 – 230174 – 230175 – CUP: H19122000650001 – progetto "FEEL FLORENCE: dalla transizione digitale alla sostenibilità per una nuova destinazione turistica".
2. L'affidamento ha natura di affidamento diretto di servizi ex articolo 50, comma 1, lettera b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", d'ora in poi "Codice".
3. Il codice di *Common Procurement Vocabulary* (CPV), di cui al Regolamento (CE) n. 2195/2002 e ss.mm.ii., principale è: 92312000-1 – Servizi artistici. Il CPV secondario è il seguente: 92312200-3 – Servizi prestati da autori, compositori, scultori, attori e altri artisti singoli.
4. Nel presente Capitolato sono usate le seguenti definizioni, riportate in ordine alfabetico:
  - a) "Affidatario": l'Operatore Economico ex art. 2, comma 1, lett. l), dell'Allegato I.1 al D.lgs. 36/2023 cui sarà affidato il servizio di cui trattasi;
  - b) "Capitolato/CSA": il presente documento;
  - c) "CIG": Codice Identificativo di Gara di cui all'art. 3, c. 5, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
  - d) "Codice": Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
  - e) "CUP": Codice Unico di Progetto di cui alla Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e ss.mm.ii.;
  - f) "DURC": Documento Unico di Regolarità Contributiva di cui al Decreto Legge 25 settembre 2002, n. 210 e ss.mm.ii.;
  - g) "DUVRI": Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008;
  - h) "DVR": Documento di Valutazione dei Rischi di cui agli artt. 17 e 28 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" (sin d'ora, "D.lgs. 81/2008");
  - i) "PdS": Progetto di Servizio ex art. 41, c. 12, del Codice;
  - j) "RdP": Richiesta di Preventivo per affidamento diretto ex art. 50, c. 1, lett. b) del Codice;
  - k) "RUP": il Responsabile Unico del Progetto ex art. 15 del Codice;
  - l) "Stazione Appaltante/SA", oppure, "Comune", oppure, "Committente", oppure, "Amministrazione/Amministrazione Comunale/AC": il Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili, Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1 dell'Allegato I.1 al Codice.

Con il sostegno finanziario del Ministero del Turismo "Fondo siti UNESCO e città creative"

## Articolo 2 – Finalità dell'affidamento

1. Il Comune di Firenze, attraverso la procedura oggetto del presente Capitolato, intende realizzare degli interventi artistici, con particolare riferimento all'arte urbana – *street art*, nell'ambito delle azioni di riqualificazione e valorizzazione estetico-funzionale dei servizi igienici comunali del centro storico, in attuazione di quanto disposto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 594 del 21/11/2023 e degli indirizzi riportati al paragrafo 1 del Progetto di Servizio.
2. La valorizzazione artistica di cui al precedente comma seguirà il lavoro di rinnovamento dei servizi igienici eseguito e in fase di esecuzione da parte della Direzione Servizi Tecnici del Comune di Firenze, per come specificato negli Allegati tecnici al Progetto di Servizio, dalla quale risulta che i bagni pubblici in questione sono stati suddivisi in tre zone:
  - **ZONA A – C.O. 230173:** servizi igienici presenti in Piazza della Catena, Piazzale Kennedy, Viale Galileo Galilei, Via delle Porte Sante, Lungarno Pecori Giraldi, Giardino delle Rose;
  - **ZONA B – C.O. 230174:** servizi igienici presenti in Via dell'Ariento (interno Mercato Centrale), Piazza Ghiberti (interno mercato di Sant'Ambrogio), Piazza Santo Spirito, Piazza dei Ciompi (interno Giardino del Gratta);
  - **ZONA C – C.O. 230175:** servizi igienici presenti in Via Filippina, Via dello Sprone angolo Via del Pavone, Via della Stufa angolo Via Taddea, Piazza Santa Maria Novella.

## Articolo 3 – Articolazione dei servizi richiesti

1. L'Affidatario dovrà fornire il servizio di cui alla presente procedura attenendosi strettamente alle specificità tecniche dei fabbricati oggetto di intervento, per come illustrate nel Progetto di Servizio, nei suoi Allegati tecnici ed ulteriore documentazione tecnica in possesso dalla Direzione Servizi Tecnici del Comune di Firenze.
2. In particolare, ai fini del presente affidamento, si richiede di realizzare dei servizi di ideazione, progettazione artistica e realizzazione di un intervento artistico per ognuno dei 14 fabbricati oggetto di intervento, in particolare:
  - **Servizi igienici della Zona A – C.O. 230173:** servizi igienici presenti in Piazza della Catena, Piazzale Kennedy, Viale Galileo Galilei, Via delle Porte Sante, Lungarno Pecori Giraldi, Giardino delle Rose;
  - **Servizi igienici della Zona B – C.O. 230174:** servizi igienici presenti in Via dell'Ariento (interno Mercato Centrale), Piazza Ghiberti (interno mercato di Sant'Ambrogio), Piazza Santo Spirito, Piazza dei Ciompi (interno Giardino del Gratta);
  - **Servizi igienici della Zona C – C.O. 230175:** servizi igienici presenti in Via Filippina, Via dello Sprone angolo Via del Pavone, Via della Stufa angolo Via Taddea, Piazza Santa Maria Novella.

Per una descrizione dettagliata dei fabbricati, si rimanda alla lettura del Progetto di Servizio.
3. Gli interventi artistici oggetto della presente procedura potranno consistere in varie tipologie di opere d'arte appartenenti alle arti visive o figurative.
4. La scelta delle varie tecniche e tipologie dovrà adattarsi caso per caso alla metratura, alle caratteristiche ed alla collocazione del fabbricato, per come specificato nel Progetto di Servizio e nei

Con il sostegno finanziario del Ministero del Turismo "Fondo siti UNESCO e città creative"

suoi Allegati tecnici. In particolare, è possibile suddividere concettualmente gli interventi artistici ammissibili in due tipologie:

- a) interventi di arte urbana da realizzare su supporti messi a disposizione e segnalati dalla Direzione Servizi Tecnici del Comune di Firenze;
  - b) interventi/installazioni di arte urbana *site specific outdoor*, per la cui effettiva esecuzione sarà necessario il relativo nullaosta ove presente un vincolo di paesaggistica.
5. Per i soli fabbricati di cui alla lettera b) del comma precedente, si richiede all'Affidatario di proporre eventuali bozze alternative di interventi *indoor*, equivalenti in termini di valore economico per come specificato nel preventivo.
  6. La realizzazione fisica di ogni intervento dovrà essere accompagnata dalla messa in sicurezza dello stesso, laddove necessaria.

#### Articolo 4 – Durata e valore dell'affidamento

1. La durata dell'affidamento è prevista presumibilmente **a partire dal 10/10/2024 e fino al 30/04/2025**.
2. L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, ammonta ad **€ 132.000,00 oltre IVA**. Non sono previsti costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.
3. Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18, c. 1, del Codice, per come specificato nella Richiesta di Preventivo.
4. Il valore del servizio è stato stimato prendendo in considerazione i **costi storici** di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura organizzati dal Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili del Comune di Firenze. Le modalità di stima del valore dell'appalto sono meglio esplicitate nel documento denominato "Progetto di Servizio" ex art. 41, c. 12, del Codice.
5. Per la natura e la durata del servizio oggetto del presente Capitolato, non sono previste opzioni di rinnovo e proroga tecnica (art. 120, cc. 10 e 11 del Codice), sospensione del servizio (art. 121 del Codice).
6. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio [o in alternativa dei beni] superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza, ai sensi dell'art. 60, c. 3, lett. b), del Codice, la differenza fra l'indice FOI (ISTAT) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese di sottoscrizione del contratto.

#### Articolo 5 – Luoghi di svolgimento del servizio

1. Le prestazioni di cui al presente Capitolato dovranno essere eseguite presso i fabbricati individuati dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 594 del 21/11/2023 ed ulteriormente dettagliati negli Allegati tecnici al Progetto di Servizio, ossia:

*Con il sostegno finanziario del Ministero del Turismo "Fondo siti UNESCO e città creative"*

- **Servizi igienici della Zona A – C.O. 230173:** servizi igienici presenti in Piazza della Catena, Piazzale Kennedy, Viale Galileo Galilei, Via delle Porte Sante, Lungarno Pecori Giraldi, Giardino delle Rose;
- **Servizi igienici della Zona B – C.O. 230174:** servizi igienici presenti in Via dell'Ariento (interno Mercato Centrale), Piazza Ghiberti (interno mercato di Sant'Ambrogio), Piazza Santo Spirito, Piazza dei Ciompi (interno Giardino del Gratta);
- **Servizi igienici della Zona C – C.O. 230175:** servizi igienici presenti in Via Filippina, Via dello Sprone angolo Via del Pavone, Via della Stufa angolo Via Taddea, Piazza Santa Maria Novella.

### **Articolo 6 – Impegni ed obblighi dell'Affidatario**

1. L'Affidatario è tenuto al rispetto integrale di tutte le disposizioni del presente Capitolato, nonché ad eseguire ogni altra prescrizione contenuta nella Richiesta di Preventivo, nel Progetto di Servizio e nei suoi Allegati tecnici.
2. Sono a carico dell'Affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.
3. L'Affidatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente Capitolato a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata dell'affidamento, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico dell'Affidatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Affidatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione.
4. L'Affidatario garantisce la disponibilità di personale in possesso delle necessarie competenze specialistiche rispetto alle prestazioni richieste dal presente Capitolato e dal Progetto di Servizio.
5. L'Affidatario dovrà comunicare all'Amministrazione nominativo, contatto telefonico ed e-mail del Responsabile contrattuale che interagirà con la Committenza, in nome e per conto dell'Affidatario, in ordine all'esecuzione dell'affidamento, al monitoraggio dei servizi svolti, nonché alla quantificazione dei corrispettivi ed alla fatturazione.
6. L'Affidatario dovrà assicurare che il personale impiegato sia in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa statale, regionale e comunale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) e di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.). Il personale, fermo restando l'obbligo di raccordo con l'Amministrazione Comunale, opererà senza vincoli di subordinazione nei confronti della stessa e risponderà del proprio operato solo al Responsabile del soggetto affidatario.
7. L'Affidatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.

Con il sostegno finanziario del Ministero del Turismo "Fondo siti UNESCO e città creative"

8. L'Affidatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal RUP, nonché a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto. L'Affidatario si impegna altresì a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di ogni verifica da parte della Direzione Cultura e Sport – Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili e/o dalla Direzione Servizi Tecnici del Comune di Firenze.
9. L'Affidatario è tenuto a comunicare all'Amministrazione Comunale ogni variazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Amministrazione entro 10 giorni dall'intervenuta modifica.
10. Tutta la documentazione creata o predisposta dall'Affidatario nell'esecuzione del presente Capitolato non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi, senza la preventiva approvazione espressa da parte della Stazione Appaltante.
11. L'Affidatario si impegna a prendere visione delle "Linee guida per le azioni di informazione e pubblicità a cura dei beneficiari del finanziamento" elaborate dal Ministero del Turismo e messe a disposizione dalla Stazione Appaltante, ivi compreso ogni ulteriore aggiornamento e/o riferimento in merito segnalato dalla Committenza. L'Affidatario si impegna altresì a declinare tutte le prestazioni richieste ai fini del presente affidamento in base alle disposizioni riportate nei succitati documenti e in raccordo con il Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili.
12. L'Affidatario si impegna a dare informazione tempestiva al RUP di eventuali interruzioni nell'espletamento del servizio, determinate da cause di forza maggiore, impreviste e/o imprevedibili (ivi compresi scioperi, assemblee sindacali, ecc.) e che possano impattare negativamente sull'erogazione del servizio di cui al presente Capitolato.
13. L'Affidatario si impegna ad adottare tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto), per come meglio esplicitato al successivo art. 12 del presente Capitolato.
14. L'Affidatario si impegna a garantire un'adeguata copertura assicurativa per Responsabilità Civile Verso Terzi (RCT) a copertura dei rischi derivanti dalla gestione del presente servizio, per come specificato nel successivo articolo 13 del presente Capitolato.
15. L'Affidatario si impegna a prevedere e garantire tutte le necessarie misure finalizzate al corretto funzionamento e mantenimento di eventuali opere/installazioni che dovessero necessitare di interventi tecnici.
16. L'Affidatario garantisce il versamento della garanzia definitiva ex art. 53, c. 4, del Codice, per come meglio esplicitato al successivo art. 11 del presente Capitolato.
17. In caso di inadempimento da parte dell'Affidatario a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno e la facoltà di applicare delle penali di cui all'art. 8 del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 15 del presente Capitolato.

## **Articolo 7 – Monitoraggio e verifica del servizio**

1. Il Comune, tramite i propri competenti uffici della Direzione Cultura e Sport – Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili, svolge le funzioni di verifica e controllo in fase di esecuzione, su

Con il sostegno finanziario del Ministero del Turismo "Fondo siti UNESCO e città creative"

quanto stabilito dal presente Capitolato, dalla Richiesta di Preventivo, dal Progetto di Servizio e dai suoi Allegati tecnici.

2. L'Affidatario si impegna a presentare, prima della realizzazione delle prestazioni di cui all'articolo 3 del presente Capitolato, e comunque **entro un mese dalla stipula del contratto**, un **cronoprogramma degli interventi artistici da realizzare** ai fini del presente affidamento, contenente altresì l'**elenco nominativo del personale impiegato nell'esecuzione del servizio**. Tale documento dovrà tenere in considerazione il cronoprogramma dei lavori di riqualificazione dei servizi igienici di competenza della Direzione Servizi Tecnici del Comune di Firenze e ad ogni ulteriore ed eventuale modifica, segnalazione e/o miglioria che si rendesse necessaria, comunicata dalla Direzione Cultura e Sport – Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili o dalla Direzione Servizi Tecnici. Inoltre, il documento di cui trattasi verrà utilizzato dal Comune per verificare la conformità del servizio alle prestazioni richieste e offerte in sede di Richiesta di Preventivo.
3. L'Affidatario si impegna a presentare una **relazione finale del servizio**, a fine contratto e comunque non oltre 10 giorni dal termine dello stesso, sull'andamento generale del servizio, comprendente il quadro complessivo degli interventi realizzati. La relazione finale del servizio verrà utilizzata dal Committente per trarre informazioni utili sulla efficacia del servizio reso e per la programmazione di nuovi servizi.
4. È facoltà del RUP o suo delegato svolgere **verifiche in loco** presso i luoghi di esecuzione delle prestazioni di cui al presente affidamento, che si riterranno necessari per verificare e valutare la conformità, la qualità e l'adeguatezza del servizio reso rispetto alle prescrizioni del presente Capitolato.

### **Articolo 8 – Penali**

1. Nell'espletamento del servizio l'Affidatario sarà tenuto ad osservare e a far osservare tutte le disposizioni impartite dal RUP.
2. Qualora si verificassero, nel corso dell'esecuzione del contratto, inadempimenti, ritardi o difformità da parte dell'Affidatario rispetto agli obblighi di cui al presente Capitolato, al Progetto di Servizio e suoi Allegati tecnici ed alla Richiesta di Preventivo, ai sensi dell'art. 126, comma 1, del Codice, il RUP si riserva la facoltà di applicare penali, fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore.
3. In caso di accertamento di ritardi o difformità nella gestione del servizio che arrechino un grave vizio all'esecuzione del contratto e comunque non comportino la risoluzione dello stesso, il RUP contesta gli addebiti all'Affidatario, assegnando un termine di 10 giorni per la presentazione di controdeduzioni. Valutate negativamente le controdeduzioni, o scaduto il termine senza che l'Affidatario abbia risposto, il RUP dispone l'applicazione della penale con decorrenza dalla data di accertamento del fatto.
4. Le penali saranno comminate, in misura giornaliera, per un importo compreso tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo nell'adempimento o all'inadempimento qualitativo della prestazione, da intendersi in termini di penale giornaliera da applicare per tutto il tempo in cui la

Con il sostegno finanziario del Ministero del Turismo "Fondo siti UNESCO e città creative"

prestazione non è effettuata con le modalità richieste dalla Stazione Appaltante e offerte dall'Affidatario nei **casì**, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, di seguito riportati:

- a) **ritardata o mancata comunicazione del documento** di cui all'art. 7, c. 2, del presente Capitolato, e/o di variazioni allo stesso, nei termini sopra indicati;
  - b) **ritardata o mancata realizzazione di una o più delle prestazioni** di cui all'art. 3 del presente Capitolato, secondo le modalità e le tempistiche esplicitate nel Progetto artistico e/o nel cronoprogramma di cui all'art. 7, c. 2, del presente Capitolato, oppure variazioni alle stesse senza preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante, fatta eccezione per variazioni o ritardi da imputare al caso fortuito o alla Committenza;
  - c) **ritardata o mancata comunicazione della relazione finale del servizio** di cui all'art. 7, c. 3, del presente Capitolato.
5. Le penali di cui ai commi precedenti, non possono comunque superare complessivamente il 10% dell'ammontare netto contrattuale.
  6. L'applicazione delle penalità si sostanzia in una trattenuta sui crediti dell'Operatore Economico in sede di liquidazione.
  7. L'applicazione delle penali non esclude il diritto del Comune a pretendere il risarcimento di eventuali danni al verificarsi di inadempienze e/o violazioni delle norme contrattuali, degli obblighi assunti per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, alla perfetta esecuzione del servizio, in conformità al presente Capitolato.

## Articolo 9 – Corrispettivo per i servizi prestati e modalità di pagamento

1. Il corrispettivo complessivo che l'Amministrazione Comunale pagherà all'Affidatario sarà determinato sulla base del preventivo presentato dall'Operatore Economico ed accettato dalla Stazione Appaltante.
2. L'importo contrattuale è onnicomprensivo di tutte le spese sostenute dall'Affidatario.
3. Il pagamento dei compensi dovuti per l'esecuzione del servizio avverrà, conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia, **in un'unica soluzione all'esito positivo dei controlli di rito e a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione**, in particolare mediante verifica degli interventi realizzati e della loro conformità al presente Capitolato, al Progetto di Servizio, ai suoi Allegati tecnici ed alla Richiesta di Preventivo.
4. Qualora, al termine finale dell'affidamento di cui all'art. 4 comma 1, le prestazioni oggetto del presente affidamento non dovessero essere realizzate per tutti i 14 fabbricati oggetto di intervento di riqualificazione, per ritardi nelle lavorazioni imputabili all'Operatore Economico affidatario e/o ai soggetti esecutori dei lavori di competenza della Direzione Servizi Tecnici del Comune di Firenze, questa Stazione Appaltante procederà al **pagamento parziale** delle prestazioni effettivamente rese, in base al valore economico degli interventi effettivamente realizzati sui singoli fabbricati espresso nel preventivo scomposto per le varie voci di spesa (voce di costo B e C), per come specificato al paragrafo 3.2 del Progetto di Servizio.

Con il sostegno finanziario del Ministero del Turismo "Fondo siti UNESCO e città creative"

5. L'Affidatario si impegna a trasmettere fattura elettronica tramite Sistema di Interscambio (SdI), ai sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013 e ss.mm.ii., entro e non oltre il giorno 10 del mese successivo al termine del contratto e contestualmente all'invio della relazione finale del servizio.
6. La fattura elettronica dovrà essere indirizzata alla **Direzione Cultura e Sport – Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili, Via Garibaldi n. 7, 50123 – Firenze**, che provvederà alla liquidazione di quanto dovuto entro **30 giorni** dalla data di presentazione della stessa, salvo deroghe previste dalla normativa e dai regolamenti di settore.
7. **La fattura in formato elettronico dovrà obbligatoriamente contenere le seguenti indicazioni:**
  - a) Oggetto: Progetto "FEEL FLORENCE: dalla transizione digitale alla sostenibilità per una nuova destinazione turistica" – CUP CIPE: H19I22000650001 – intervento n. 13 "Valorizzazione e riqualificazione centro storico" – Fondo istituito con D.L. 25 maggio 2021 n. 73 – Bando Siti Unesco e città creative – Spesa finanziata dal Ministero del Turismo con Decreto n. 0025629/23 del 04.10.2023 – Servizio di ideazione e realizzazione di interventi di street art ed arte contemporanea nell'ambito della procedura "Bagni Pubblici – Riqualificazione dei servizi igienici comunali per siti Unesco e Comuni appartenenti alla Rete delle Città Creative, Zone A-B-C", C.O. 230173 - 230174 – 230175;
  - b) Codice IPA univoco della Direzione: F2BGES;
  - c) Firma elettronica qualificata o digitale da parte del fornitore o di un terzo soggetto delegato;
  - d) Codice CIG;
  - e) Codice CUP: H19I22000650001;
  - f) Numero dell'impegno e/o sub-impegno;
  - g) Numero della Determinazione Dirigenziale di assunzione dell'impegno;
  - h) Riferimento normativo di applicazione IVA.
7. I pagamenti saranno effettuati previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Il rilascio di un DURC irregolare costituisce causa di inesigibilità del credito fino al definitivo accertamento dell'entità del debito contributivo. Fino a tale momento, non decorreranno, pertanto, interessi moratori in favore dell'Affidatario.
8. Ai sensi di quanto previsto all'art. 11, c. 6, del Codice, in caso di ottenimento da parte del Responsabile Unico del Progetto di un DURC che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il/i sub-affidatario/affidatari), lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dal Comune di Firenze direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.
9. Nel caso vengano contestate all'Operatore Economico inadempienze nell'esecuzione dei servizi che abbiano comportato l'applicazione di penali per le quali sia pendente il procedimento di contestazione in contraddittorio di cui al precedente art. 7, il pagamento viene sospeso in relazione all'importo corrispondente alle penali contestate. In tali casi, i termini di pagamento della quota residuale ancora dovuta decorreranno dalla data di definizione del procedimento stesso, una volta accertato che non sussistano penali da applicare. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, c. 6 del Codice, sull'importo netto delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ri-

*Con il sostegno finanziario del Ministero del Turismo "Fondo siti UNESCO e città creative"*

tenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, previo rilascio del DURC.

10. Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 120, c. 1, lett. d), n. 2), del Codice, è fatto divieto all'Affidatario di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. L'Affidatario può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 120, c. 12, del Codice. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione Comunale. Le cessioni sono efficaci e opponibili alla Stazione Appaltante qualora queste non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione (art. 6, c. 2, Allegato II.14 al Codice). L'Affidatario, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG e il CUP del presente appalto al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti all'Affidatario, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati dell'Affidatario medesimo, riportando il CIG e il CUP. In caso di inosservanza da parte dell'Affidatario degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

### **Articolo 10 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Ai sensi dell'articolo 3, cc. 1 e 8, della L. 136/2010 e ss.mm.ii., l'Affidatario, nonché gli eventuali sub-affidatari, devono comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, comunicando altresì le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza. In assenza delle predette comunicazioni, la Stazione Appaltante sospende i pagamenti e non decorrono i termini legali per l'applicazione degli interessi legali e degli interessi di mora.
2. Tutti i movimenti finanziari relativi alla presente procedura:
  - a) per pagamenti a favore dell'Affidatario, dei sub-affidatari, dei sub-contrattenti, dei sub-fornitori o comunque di soggetti che eseguono lavori, forniscono beni o prestano servizi in relazione al presente intervento, devono avvenire mediante bonifico bancario o postale;
  - b) i pagamenti di cui alla precedente lettera a) devono avvenire in ogni caso utilizzando i conti correnti dedicati di cui al primo comma del presente articolo;
  - c) i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le prestazioni richieste di cui all'art. 3, nonché quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, devono essere eseguiti tramite i conti correnti dedicati di cui al primo comma per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione del presente intervento.
3. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Affidatario, dal sub-affidatario e dai sub-

*Con il sostegno finanziario del Ministero del Turismo "Fondo siti UNESCO e città creative"*

contraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG), nonché i medesimi riferimenti di cui all'art. 8, c. 6, lett. a), del presente Capitolato.

4. I soggetti di cui al comma 1 del presente articolo che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, informano contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente. L'Operatore Economico affidatario dovrà inserire a pena di nullità nei contratti con sub-affidatari e subcontraenti apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume analoghi obblighi di tracciabilità, nonché a consentire al Comune la verifica di tale inserimento in qualsiasi momento.

### **Articolo 11 – Garanzia definitiva**

1. A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente affidamento, l'Affidatario deposita idonea garanzia, ai sensi dell'art. 53, c. 4, del Codice, in favore dell'Amministrazione Comunale, denominata "garanzia definitiva", pari al 5% dell'importo contrattuale. La garanzia ha validità temporale pari alla durata dell'affidamento.
2. La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'affidatario. L'Amministrazione Comunale ha diritto altresì di valersi della garanzia per l'applicazione delle penali di cui all'art. 8 del presente Capitolato.
3. La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) da parte del RUP, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni di cui al presente Capitolato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del Committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Affidatario, del Certificato di Regolare Esecuzione. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna del Certificato di Regolare Esecuzione costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.
4. La garanzia definitiva può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione secondo le modalità specificate ai commi 2 e 3, dell'art. 106, del Codice.
5. La garanzia definitiva prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
6. Qualora, in fase di esecuzione del contratto, la garanzia sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'Affidatario, essa dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta

*Con il sostegno finanziario del Ministero del Turismo "Fondo siti UNESCO e città creative"*

dell'Amministrazione Comunale. In caso di inadempimento a tale obbligo, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

## **Articolo 12 – Sicurezza sui luoghi di lavoro**

1. L'Affidatario avrà la funzione di datore di lavoro nei confronti del personale impiegato nei servizi di cui al presente Capitolato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008. A tale riguardo dovrà adottare tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 del citato decreto (Obblighi connessi ai contratti d'appalto), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata a qualsiasi titolo all'Amministrazione Comunale. L'Affidatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del personale impiegato, nonché dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.
2. L'aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e, nello specifico, si impegna a:
  - a) assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/2008, in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, compresa l'effettuazione dei primi interventi di messa in sicurezza o compensativi, e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;
  - b) predisporre il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR);
  - c) collaborare all'elaborazione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi) ove necessario;
  - d) provvedere all'informazione, formazione e addestramento di tutto il personale sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio, nonché a formare il personale per i rischi specifici dell'attività affidata;
  - e) essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.lgs. 81/2008, se e quando obbligatorie, e di aver effettuato le comunicazioni agli Istituti, previste dal decreto stesso, dell'avvenuta nomina del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), della nomina dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza se previsti (RLS);
  - f) dotare il personale, ove necessario, dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) necessari a svolgere in sicurezza il servizio affidato, nonché fornire la cassetta di pronto soccorso;
  - g) organizzare la gestione delle emergenze e provvedere alla relativa formazione dei responsabili e degli addetti alle emergenze;
  - h) sostituire gli operatori in servizio, ove necessario, con personale in possesso di un grado di formazione non inferiore a quello degli operatori sostituiti;
  - i) comunicare i nominativi dei responsabili della sicurezza.
3. L'Affidatario si impegna a trasmettere la documentazione di corredo relativa all'assolvimento degli obblighi di sicurezza al Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili del Comune di Firenze, unitamente ad una dichiarazione del legale rappresentante che attesti l'assolvimento delle pratiche richieste e la conservazione degli atti relativi presso la sede dell'azienda.

Con il sostegno finanziario del Ministero del Turismo "Fondo siti UNESCO e città creative"

### Articolo 13 – Responsabilità ed obblighi assicurativi

1. L’Affidatario assume ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone e cose, arrecati sia al Comune di Firenze sia a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell’esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto il Comune di Firenze da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.
2. È obbligo dell’Affidatario stipulare specifica polizza assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), con esclusivo riferimento all’oggetto del presente contratto e **con massimale dedicato al Comune di Firenze, per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00 (tre milioni di Euro)**, con il limite di € 1.000.000,00 (un milione di Euro) per ogni persona o cosa infortunata e con validità non inferiore alla durata del contratto.
3. Tale polizza dovrà:
  - a) coprire danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave del personale impiegato nell’esecuzione del presente servizio e dagli interventi artistici da esso realizzati;
  - b) essere estesa alla responsabilità civile personale di tutti i dipendenti e/o di coloro, compresi gli artisti, che partecipano all’esecuzione del presente affidamento;
  - c) coprire danni derivanti da incendio di cose dell’Assicurato con limite di risarcimento di almeno € 200.000,00 (duecentomila Euro) per sinistro;
  - d) essere estesa alla responsabilità civile inerente le disposizioni di cui al D.Lgs 81/2008 (sicurezza nei luoghi di lavoro);
  - e) essere ammessa la possibilità di franchigie che però devono essere gestite dalla Compagnia Assicuratrice fin dal primo euro;
  - f) essere esclusa l’azione di rivalsa nei confronti del Comune di Firenze, dei suoi amministratori e dipendenti;
  - g) coprire danni eventualmente cagionati dall’Affidatario e dal personale coinvolto sui fabbricati oggetto di intervento.
4. In alternativa alla stipula della polizza che precede, l’Affidatario potrà dimostrare l’esistenza di una polizza RCT già attivata avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un’appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche i servizi previsti dal presente contratto, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 3.000.000,00 (tre milioni di Euro).
5. Il costo di suddetta polizza è da ritenersi compreso nell’importo contrattuale e pertanto ogni onere ad essa relativo deve essere considerato a carico dell’Affidatario. La regolare costituzione della presente garanzia assicurativa dovrà essere documentata dall’Affidatario in sede di Richiesta di Preventivo e dovrà coprire l’intera durata del contratto. Copia conforme all’originale della polizza assicurativa dovrà essere prodotta al RUP in sede di Richiesta di Preventivo. In ogni caso, per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni, il Comune di Firenze potrà rivalsersi, mediante trattenute sui crediti dell’Affidatario.
6. La società assicuratrice presso cui l’Affidatario stipulerà le polizze assicurative deve:
  - a) notificare tempestivamente alla Stazione Appaltante, a mezzo di lettera raccomandata o PEC all’indirizzo [direttore.cultura@pec.comune.fi.it](mailto:direttore.cultura@pec.comune.fi.it), l’eventuale mancato pagamento del premio;

Con il sostegno finanziario del Ministero del Turismo "Fondo siti UNESCO e città creative"

- b) notificare alla Stazione Appaltante tutte le eventuali circostanze che menomassero o potessero menomare la validità dell'assicurazione;
- c) non apportare alla polizza alcuna variazione senza il preventivo consenso scritto della Stazione Appaltante, salvo il diritto di recesso. In caso di recesso la Compagnia Assicuratrice dovrà darne preavviso alla Stazione Appaltante almeno 90 giorni prima con le stesse modalità di cui alla precedente lettera a).

### Articolo 14 – Obblighi di riservatezza

1. L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con l'Amministrazione Comunale e che in tal caso i dati di cui l'Affidatario sia venuto a conoscenza dovranno essere, a richiesta del Comune di Firenze, o restituiti allo stesso o distrutti.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente servizio, mentre non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali sub-affidatari e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione Comunale. L'Affidatario si impegna a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.) e ulteriori provvedimenti in materia (Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR e ss.mm.ii.).
5. **L'Affidatario si obbliga ad accettare la nomina da parte del Comune di Firenze come Responsabile del Trattamento dei Dati Personali**, effettuato in esecuzione del presente affidamento, nel rispetto della modulistica e delle clausole predisposte dal Comune. In sede stipula del contratto, l'Affidatario provvederà a comunicare formalmente il nominativo del soggetto da nominare Responsabile del Trattamento dei Dati Personali del Comune, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 e della relativa normativa nazionale, e la SA provvederà alla nomina con separato atto.

### Articolo 15 – Risoluzione e recesso

1. L'Amministrazione Comunale provvederà alla risoluzione del contratto nei casi e con le modalità previste dall'articolo 122 del Codice.

*Con il sostegno finanziario del Ministero del Turismo "Fondo siti UNESCO e città creative"*

2. In caso di risoluzione del contratto, a norma dell'art. 122, c. 5, del Codice, l'Affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli eventuali oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.
3. La Stazione Appaltante ha altresì facoltà di risolvere il contratto mediante PEC, con la quale il Comune di Firenze formula la contestazione degli addebiti all'Operatore Economico, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni, nei seguenti casi:
  - a) frode nell'esecuzione delle prestazioni;
  - b) inadempimento alle disposizioni del RUP riguardo ai tempi di esecuzione o modalità di esecuzione;
  - c) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione delle prestazioni;
  - d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sui luoghi di lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
  - e) grave non rispondenza delle prestazioni effettuate alle specifiche del contratto;
  - f) violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti, in applicazione dell'articolo 9 del presente Capitolato;
  - g) violazione delle prescrizioni in materia di riservatezza di cui all'art. 13 del presente Capitolato;
  - h) gravi violazione delle prescrizioni in materia di obblighi e responsabilità dell'Affidatario di cui all'art. 5 del presente Capitolato;
4. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni di cui al comma precedente, ovvero scaduto il termine senza che l'Operatore Economico abbia risposto, il Comune di Firenze dichiarerà risolto il contratto, procedendo all'escussione della cauzione prestata. In caso di risoluzione del contratto, l'Affidatario si impegnerà a fornire all'Amministrazione Comunale tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.
5. L'Amministrazione Comunale procederà, ai sensi dell'art. 122, c. 2, del Codice, alla risoluzione del presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso, qualora nei confronti dell'Affidatario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione. In ogni caso, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 94 del Codice.
6. La Stazione Appaltante ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 20 giorni solari, da comunicarsi all'Affidatario via PEC. Dalla data di efficacia del recesso, l'Affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Comunale. In caso di recesso, l'Affidatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte nonché del valore dei materiali acquistati per l'esecuzione delle prestazioni, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti. Tale decimo è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo del contratto, depurato dell'eventuale ribasso d'asta e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Con il sostegno finanziario del Ministero del Turismo "Fondo siti UNESCO e città creative"

### **Articolo 16 – Subappalto**

1. In ragione delle specifiche caratteristiche dell'affidamento di cui trattasi, di natura prevalentemente intellettuale e caratterizzato dall'acquisizione sul mercato di un servizio di ideazione e realizzazione di opere infungibili, le prestazioni oggetto del presente Capitolato sono da intendersi a cura dell'Affidatario.

### **Articolo 17 – Clausole sociali e Criteri Ambientali Minimi (CAM)**

1. In ragione delle specifiche caratteristiche dell'affidamento di cui trattasi, di natura prevalentemente intellettuale, e considerata l'assenza di Criteri Ambientali Minimi pertinenti all'oggetto del presente affidamento, non si applicano le previsioni di cui all'art. 57 del Codice.

### **Articolo 18 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. Gli obblighi di comportamento previsti dal DPR 16 aprile 2013, n. 62, recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" ed il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021, e ss.mm.ii., sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente.
2. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del Codice di comportamento di cui al comma precedente.

### **Articolo 19 – Clausola compromissoria e foro competente**

1. È escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente affidamento ed è vietato in ogni caso il compromesso.
2. Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente affidamento è competente esclusivamente il Foro di Firenze.
3. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.lgs. 104/2010 e ss.mm.ii. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli n. 40, tel. 055 267 301, PEC: tarfi-segrprotocolloamm@ga-cert.it, nei termini indicati dall'art. 120 del predetto decreto.

### **Articolo 20 – Spese contrattuali**

1. Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18, c. 1, del Codice, per come specificato nella Richiesta di Preventivo.

*Con il sostegno finanziario del Ministero del Turismo "Fondo siti UNESCO e città creative"*

- 2. Il presente Capitolato, congiuntamente al Progetto di Servizio, ai suoi Allegati tecnici ed alla Richiesta di Preventivo, costituisce parte integrante del contratto.**
3. Rimangono a carico dell'Affidatario tutti gli eventuali oneri inerenti e conseguenti il contratto, ivi comprese le spese di bollo e di registrazione ed ogni altro onere tributario.
4. Il contratto relativo al presente affidamento sarà soggetto al pagamento dell'**imposta di bollo pari a € 40,00**, per come determinata ai sensi dell'art. 18, c. 10, del codice, e dell'Allegato I.4 al Codice, da versare in modalità telematica in sede di stipula del contratto.

### **Articolo 21 – Rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente Capitolato, si rinvia alle norme e ai regolamenti vigenti in materia e, nello specifico, al Codice dei contratti pubblici.

**La Responsabile Unica del Progetto (RUP)**

*Dott.ssa Mariateresa Timpano*

**Controfirma del soggetto selezionato quale Affidatario, per accettazione**

(allegare un documento di riconoscimento in caso di firma autografa)

---