

LETTERA DI INVITO

Procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) D. Lgs. n. 36/2023, della fornitura di pannolini per i nidi d'infanzia a gestione diretta del Comune di Firenze a.e. 2024/2025.

ART. 1: OGGETTO DELLA FORNITURA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.

Con la presente il Comune di Firenze – Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico Vi invita alla presentazione di un preventivo per l'esecuzione della fornitura di pannolini per i nidi d'infanzia a sua gestione diretta, la quale è descritta in dettaglio all'interno del Capitolato Speciale, disponibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it> e sul Profilo del Committente all'indirizzo internet <https://affidamenti.comune.fi.it/>.

La procedura, tesa all'affidamento della su detta fornitura nella forma di cui all'art. 50, co. 1, lett. b) D. Lgs. n. 36/2023, si svolgerà interamente per via telematica attraverso la piattaforma START messa a disposizione dalla Regione Toscana. In caso di mancato funzionamento o malfunzionamento del suddetto sistema telematico, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, si applica quanto previsto dall'art. 25, co. 2 D. Lgs. n. 36/2023.

Attenzione. Il sistema telematico di acquisti START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica: i partecipanti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Si precisa che la presente Lettera d'invito non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in oggetto, nonché di adottare ogni decisione in merito all'affidamento senza che gli operatori economici che hanno presentato offerta possano avanzare, a titolo risarcitorio o altro, alcuna pretesa o diritto di sorta.

ART. 2: SVOLGIMENTO DELLA FORNITURA.

Le consegne dei pannolini devono essere effettuate presso i nidi d'infanzia a gestione diretta del Comune di Firenze, i cui indirizzi sono indicati all'art. 2 del Capitolato speciale alla presente procedura, a fronte di ordini effettuati – per conto del Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico - dall'Ufficio Controlli HACCP Acquisti Beni e Servizi con cadenza mensile. Le consegne dovranno avvenire successivamente all'esecutività del provvedimento dirigenziale di affidamento e comunque non oltre il 31 luglio 2025.

ART. 3: RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO.

Ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. n. 36/2023, Responsabile unico del progetto è la sottoscritta, in qualità di Dirigente del Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico.

ART. 4: IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO.

L’importo massimo di spesa presunto è pari ad € 85.100,00 esclusa IVA al 10% (pari a € 93.610,00, IVA al 10% compresa) ed escluse altre imposte e contributi di legge, nonché l’eventuale revisione dei prezzi, come disciplinata nell’art 5 del Capitolato speciale della presente procedura. Tale cifra è da considerarsi come l’ammontare massimo delle forniture che potranno essere commissionate all’appaltatore nell’ambito dell’affidamento in questione. Tale importo non è in alcun modo impegnativo, né vincolante per la Stazione Appaltante. Qualora alla scadenza del contratto l’ammontare di cui sopra non sia raggiunto, l’affidatario non potrà pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento e/o adeguamento di sorta. L’Amministrazione, inoltre, si riserva la possibilità di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di Convenzioni Consip o di altri Soggetti Aggregatori con parametri migliorativi rispetto al contratto stipulato, e l’affidatario non potrà pretendere nessun tipo di risarcimento e/o di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante.

ART. 5: DURATA DELL’AFFIDAMENTO.

L’affidamento coprirà l’intero anno educativo 2024/2025 e avrà durata a partire dalla data di esecutività del provvedimento dirigenziale di affidamento e sino al 31/07/2025, con efficacia comunque successiva alla sottoscrizione del contratto.

ART. 6: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici in possesso dei:

- requisiti generali di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 D. Lgs. n. 36/2023 e comunque che non siano incorsi in divieti di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- requisito di idoneità professionale di cui all’art. 100, co. 1, lett. a) D. Lgs. n. 36/2023, consistente nell’iscrizione presso il registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso il registro delle commissioni provinciali per l’artigianato o presso i competenti ordini professionali per un’attività pertinente anche se non coincidente con l’oggetto dell’appalto. Ai fini della comprova del requisito in parola, sono acquisiti d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;
- requisito economico-finanziario di cui all’art. 100, co. 1, lett. b) D. Lgs. n. 36/2023, consistente nel presentare un fatturato globale annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore a € 45.000. Tale requisito è richiesto ai fini della comprova della solidità economico-gestionale dell’operatore economico. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 65 D. Lgs. n. 36/2023. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 D. Lgs. n. 36/2023.

E’ vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

E' vietato, al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, partecipare anche in forma individuale.

E' vietato, al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

ART. 7: SUBAPPALTO.

L'operatore economico indica, all'atto del preventivo, le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 D. Lgs. n. 36/2023; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui al co. 3 del predetto art. 119.

Il concorrente che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla Stazione Appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dai commi 5 e 16 dell'art. 119 D. Lgs. n. 36/2023. Il termine previsto dall'art. 119, co. 16 decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza.

La Stazione Appaltante, a sua volta, autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 119 D. Lgs. n. 36/2023 e di quanto previsto dall'art. 3, commi 7, 8 e 9 L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato dalla Stazione Appaltante, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

ART. 8: DOCUMENTAZIONE, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

8.1 DOCUMENTAZIONE.

La documentazione è costituita, oltre che dalla presente Lettera di invito, dai seguenti documenti, messi a disposizione sul sito internet della piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it> e sul Profilo del Committente all'indirizzo <http://affidamenti.comune.fi.it/>:

- Capitolato speciale
- Schema di contratto
- DGUE (in formato editabile);
- "Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE)2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/06/2023;
- Dichiarazione per la partecipazione;
- Modello AD - Altre Dichiarazioni;
- Richiesta di valutazione del preventivo;
- Modello Dettaglio Economico.

8.2 CHIARIMENTI.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", collocata nell'area riservata alla presente gara sul sistema telematico START, entro il 13/08/2024 alle ore 13:00.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate in forma anonima sul sistema telematico START nella sezione "Comunicazioni dell'amministrazione", posta all'interno della pagina di dettaglio della gara, entro il

14/08/2024 alle ore 13:00.

Non sono ammessi chiarimenti in via telefonica.

8.3 COMUNICAZIONI.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di selezione avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema telematico START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 10 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale" (START).

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale da parte della Stazione Appaltante inerenti la documentazione, relativamente ai chiarimenti forniti o alle date delle sedute pubbliche successive alla prima, vengono pubblicate nella pagina dedicata alla presente procedura. L'operatore economico invitato è tenuto a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

ART. 9: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE E DELLE RICHIESTE DI VALUTAZIONE DEL PREVENTIVO.

Per partecipare alla procedura di affidamento l'operatore economico deve inserire sul sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 23/08/2024** la seguente documentazione:

- Dichiarazione per la partecipazione, compilata, datata e firmata digitalmente;
- Richiesta di valutazione del preventivo, compilata, datata e firmata digitalmente;
- preventivo redatto sul Modulo dettaglio economico, da convertire in formato pdf non modificabile, datato e firmato digitalmente;
- dichiarazioni integrative (vedasi art. 10).

L'operatore economico dovrà altresì inviare, entro e non oltre il predetto termine e tramite comunicazione inoltrata all'indirizzo di posta elettronica refezione.asilindo@comune.fi.it, le schede tecniche di ciascuna tipologia di prodotto offerto.

Eventuali Dichiarazioni per la partecipazione e Richieste di valutazione del preventivo pervenute oltre il citato termine non verranno tenute in considerazione. L'Amministrazione non prenderà in considerazione altresì le Dichiarazioni per la partecipazione e le Richieste di valutazione del preventivo presentate nel caso in cui il Modello Dettaglio Economico manchi o sia inviato oltre il termine di presentazione, ovvero nel caso in cui la Dichiarazione per la partecipazione e/o la Richiesta di valutazione del preventivo non siano firmate digitalmente o siano firmate digitalmente da una persona che non risulti dal modello stesso munita del potere di rappresentare il soggetto che presenta la documentazione o siano firmate digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto che presenta la documentazione, ovvero risulti priva anche di una sola delle dichiarazioni contenute nell'apposito modello. Pertanto, i titolari o legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico invitato alla presente procedura dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto, revocato o sospeso.

L'operatore economico dovrà indicare un prezzo per **TUTTI i prodotti** indicati all'art. 1 del Capitolato speciale e riportati nel Modello Dettaglio Economico a pena di irricevibilità della proposta di preventivo. I preventivi non completamente compilati non saranno valutati dalla

Stazione Appaltante.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte ed entro il termine indicato per la presentazione delle richieste di valutazione, pena l'irricevibilità, l'operatore economico può ritirare la Dichiarazione per la partecipazione e la Richiesta di valutazione del preventivo presentata; in tal caso, la Dichiarazione e la Richiesta predette e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata una Dichiarazione ed una Richiesta precedentemente presentate, è consentito all'operatore economico, entro i termini fissati nella presente Lettera di invito per la presentazione delle richieste di valutazione, pena l'irricevibilità, presentare una nuova richiesta.

La Richiesta di valutazione del preventivo e il preventivo stesso, presentati entro il termine perentorio di presentazione della stessa, sono vincolanti per l'operatore economico.

Il preventivo vincolerà l'operatore economico per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione delle richieste di valutazione del preventivo.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 18, co. 10 dell'All. I.4 al D. Lgs. n. 36/2023, l'appaltatore assolve al pagamento dell'imposta di bollo al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso.

ART. 10: DGUE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.

10.1) DGUE

L'operatore economico compila il DGUE, messo a disposizione fra gli allegati della documentazione all'indirizzo internet della piattaforma START <https://start.toscana.it/> ed anche sul sito internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>, seguendo le indicazioni contenute nell'altrettanto allegato "Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE)2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/06/2023.

In caso di operatore economico partecipante in forma associata, dovrà essere prodotto un DGUE per ciascuno dei membri del raggruppamento (RTI, consorzio, contratto di rete, etc.) partecipanti alla procedura.

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico unitamente alla richiesta di valutazione del preventivo e al preventivo stesso.

10.2) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun operatore economico rende, sul Modulo AD - Altre Dichiarazioni, le dichiarazioni integrative al DGUE, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. n. 445/2000. Il documento dovrà essere inserito sul sistema telematico unitamente alla richiesta di valutazione del preventivo e al preventivo.

In caso di operatore economico partecipante in forma associata, dovrà essere prodotto tale modello per ciascuno dei membri del raggruppamento (RTI, consorzio, contratto di rete, etc.) partecipanti alla procedura.

ART. 11: PREVENTIVO.

L'operatore economico invitato è tenuto a compilare il Modello Dettaglio Economico, inserendo negli appositi spazi il prezzo unitario di ciascun prodotto richiesto al netto di

IVA e l'aliquota IVA applicata e, in fondo alla tabella, il totale per tutti gli articoli richiesti, sia al netto che inclusa IVA. Il prezzo totale (sia inclusivo di IVA che esclusa IVA) non deve riportare più di due cifre decimali.

Il Modello Dettaglio Economico in formato editabile – da inserire a sistema in aggiunta alla Dichiarazione per la partecipazione e alla Richiesta di valutazione del preventivo nell'apposito spazio - dovrà essere scaricato, compilato, convertito in versione PDF non modificabile e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La stazione Appaltante si avvale della facoltà, prevista dall'art. 53, co. 1 D. Lgs. n. 36/2023, di esonerare gli offerenti dalla presentazione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 17, co. 6 D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii, il preventivo fornito è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma START gli operatori economici possono contattare, dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30, il Call Center al seguente numero telefonico 081/0084010 e/o scrivere all'indirizzo mail *Start.OE@PA.i-faber.com*.

ART.12: CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI E STIPULA DEL CONTRATTO.

La fornitura verrà affidata all'operatore economico che avrà offerto il prezzo complessivo più basso derivante dalla somma dei prezzi unitari inclusivi di IVA di tutti i prodotti afferenti al singolo lotto, che abbiano le caratteristiche specificate all'interno del Modello Dettaglio Economico e nelle quantità orientative indicate sempre in quest'ultimo.

L'aggiudicazione definitiva viene effettuata solo a seguito dell'esito positivo dei controlli circa l'assenza di cause di esclusione ex artt. 94, 95, 96 e 98 D. Lgs. n. 36/2023 e circa il possesso dei requisiti di ordine speciale ex art. 100 D. Lgs. n. 36/2023, come specificati nell'art. 6 della presente Lettera d'invito.

Nel caso in cui l'operatore economico risponda alla richiesta con prodotti ritenuti dal RUP non congrui ex art. 8, co. 1 dell'Allegato I.2 al D. Lgs. n. 36/2023, si procederà ad escludere l'offerente e a consultare un altro operatore economico.

Qualora nessun preventivo risulti conveniente o conforme all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, così come previsto dall'art. 108, co. 10 D. Lgs. n. 36/2023.

La verifica dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale previsti dal D. Lgs. n. 36/2023 avverrà sull'operatore economico cui la Stazione Appaltante ha deciso di affidare l'appalto secondo il criterio del minor prezzo.

Prima della stipulazione del contratto ed entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario deve presentare, a pena di decadenza:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale massimo, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 D. Lgs. n. 36/2023;
- la comunicazione degli estremi del c/c bancario o postale dedicato sul quale far confluire i pagamenti relativi al contratto di cui trattasi, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale;
- dichiarazione sulla composizione societaria ai sensi del DPCM 11/05/1991, n. 187;
- quant'altro necessario per addivenire alla stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato in modalità telematica mediante scrittura privata per corrispondenza, secondo gli usi del commercio, e sarà soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 18 D. Lgs. n. 36/2023. Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà pertanto essere munito di dispositivo per la firma digitale, ovvero USB o Smart Card.

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali, quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro, ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, co. 2 D. Lgs. n. 36/2023, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto e prima dell'inizio della prestazione, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, co. 3, lett. d) D. Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 17, co. 9 D. Lgs. n. 36/2023, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza nelle more della verifica dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 D. Lgs. n. 36/2023, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura. Il mancato rispetto dei termini ivi previsti per l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

La presente Lettera d'invito costituisce parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto. L'aggiudicatario si impegna ad eseguire, a sue spese, tutte le prestazioni previste nella presente Lettera d'invito.

ART. 13: PRESENTAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI.

L'operatore economico nei cui confronti è stato disposto l'affidamento dovrà far pervenire, prima dell'affidamento ed entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante, le certificazioni e dichiarazioni attestanti la conformità di ogni prodotto offerto alla normativa vigente ed esaustive rispetto alle prescrizioni dell'art. 1 del Capitolato Speciale.

ART.14: DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 15: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

In ossequio a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dagli operatori economici saranno raccolti presso la Direzione Istruzione – Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico (via Nicolodi n. 2, Firenze) per le finalità correlate alla scelta del contraente, all'instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti le procedure di appalto pubbliche (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa L. n. 575/1965 e adempimenti fiscali L. n. 633/1972);
- alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia" (se dovuti);

- alla competente Agenzia delle Entrate per gli accertamenti fiscali.
I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza e riservatezza, e potranno essere attestati mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Al concorrente, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è il Comune di Firenze, con sede presso Palazzo Vecchio, Piazza della Signoria n. 1, Firenze.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

ART. 16: RICORSI.

Avverso la presente lettera di invito è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.

ART. 17: ACCESSO AGLI ATTI.

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 35 D. Lgs. n. 36/2023 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

Firenze, 30/07/2024

La R.U.P. - Dirigente del Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico
Dott.ssa Alba Cortecchi