

CAPITOLATO SPECIALE

Fornitura di pannolini per i nidi d'infanzia a gestione diretta del Comune di Firenze per l'a.e. 2024/2025.

Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di pannolini (CPV 33751000-9) del tipo Pampers Baby Dry o equivalente che devono possedere le seguenti caratteristiche: essere di forma anatomica con elastici al giro-gamba a tenuta rinforzata per trattenere i liquidi e i solidi, con fascia impermeabile in vita e bande interne tieni-tutto, rivestiti esternamente in morbido tessuto anallergico al fine di evitare irritazioni della pelle, nonché essere dotati di una chiusura in vita a strappo riposizionabile più volte e con la parte assorbente interna (materassino) in pura cellulosa e polimeri superassorbenti, priva di qualsiasi agente chimico. La parte del pannolino a contatto con la pelle del bambino/a dovrà essere costituita da uno strato filtrante atossico. Gli imballaggi dovranno essere eco-sostenibili.

L'appalto è costituito da un solo lotto, in considerazione dell'omogeneità dei prodotti e della maggiore efficacia ed efficienza organizzativa e gestionale della fornitura.

I pannolini richiesti dovranno essere forniti nelle seguenti **quantità e misure**:

- n. 5.000 misura MIDI per bambine/i da 4 a 9 kg
- n. 110.000 misura MAXI per bambine/i da 7 a 18 kg
- n. 260.000 misura JUNIOR per bambine/i da 11 a 25 kg
- n. 100.000 misura EXTRALARGE bambine/i da 16 a 30 kg.

I quantitativi oggetto della presente richiesta derivano da una valutazione sul consumo storico, pertanto sono da considerarsi **del tutto indicativi** e non vincolanti per la Stazione Appaltante, la quale si riserva la facoltà di aumentare o diminuire, nei limiti del quinto dell'importo del contratto ex art. 120, co. 9 D. Lgs. n. 36/2023, il quantitativo della fornitura in relazione al variare del numero degli utenti e dei nidi d'infanzia, e ferme restando tutte le condizioni stabilite nel presente Capitolato speciale, nella Lettera d'invito caricata sulla piattaforma telematica START e nel contratto che verrà stipulato con l'affidatario; in tale evenienza, l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Qualora i quantitativi orientativi indicati non vengano raggiunti, l'operatore economico aggiudicatario non potrà vantare diritti a compensi.

Art. 2 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Le consegne dei pannolini dovranno essere eseguite presso i nidi d'infanzia a gestione diretta del Comune di Firenze di seguito indicati:

NIDO	INDIRIZZO	TELEFONO
Aquilone Rosso	via Burci 19, Firenze - 50139	055 487462
Arca di Noè	via de' Vespucci 190, Firenze - 50145	055 317108
Arcobaleno	via del Pesciolino 1, Firenze - 50145	055 3436089
Bianconiglio	via Tartini 25, Firenze - 50144	055 262 5783
Brucaliffo	via Tartini 25, Firenze - 50144	055 262 5783
Catia Franci	Borgo la Croce 55, Firenze - 50126	055 6821002
Coccinella	via G. da Montorsoli 14, Firenze - 50142	055 710864

Colombo	via Corelli 11, Firenze - 50127	055 435401
Cucù	via Ximenes 70, Firenze - 50125	055 2320551
Erbastella	via della Loggetta 44, Firenze - 50135	055 6266125
Gallo Cristallo	Viuzzo Case Nuove 30, Firenze - 50143	055 7327160
Gelsomino	via D. da Settignano 28D, Firenze - 50135	055 697657
Giardino Incantato	Borgo Pinti 64, Firenze - 50121	055 2638633
Girasole	via Rocca Tedalda 142, Firenze - 50136	055 690889
Leone di Oz	via del Leone 54, Firenze - 50124	055 220133
Lorenzo il Magnifico	via di Careggi 36, Firenze - 50139	055 4223206
Madama Dorè	via Fanfani 7, Firenze - 50127	055 4378420
Melograno	via Jahier 15, Firenze - 50133	055 486983
Nido del Merlo	via Pisana 771, Firenze - 50143	055 262 5783
Nuvola Maga	via Torre degli Agli 67A, Firenze - 50127	055 413864
Palla Pillotta	via del Portico 2, Firenze - 50125	055 2049238
Palloncino	via Villamagna 150, Firenze - 50126	055 6530005
Piccolo Naviglio	via dei Caboto 67, Firenze - 50127	055 4377737
Pinocchio	via del Pontormo 98, Firenze - 50141	055 451282
Pinolo	Piazza Rosadi 5, Firenze - 50121	055 667685
Rapapatata	viale Calatafimi 27A, Firenze - 50137	055 5001133
Scoiattolo	via Bugiardini 43, Firenze - 50143	055 7322304
Staccia Buratta	via Fez 1, Firenze - 50126	055 6802363
Tassobarbasso	via Canova 204, Firenze - 50142	055 7874057

Si precisa che l'elenco dei nidi, con le relative ubicazioni ed utenze telefoniche, potrà subire variazioni anche a causa di interventi edilizi e/o di spostamenti temporanei che potrebbero interessare le strutture nel corso dell'anno educativo. Le variazioni saranno prontamente comunicate dalla scrivente Amministrazione al soggetto affidatario, senza che quest'ultimo possa vantare alcun diritto in merito ad un'eventuale diminuzione della fornitura.

Le consegne dovranno avvenire previa indicazione, ad opera dell'Ufficio Controlli HACCP Acquisti Beni e Servizi del Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico tramite posta elettronica, del quantitativo occorrente, che non potrà mai essere inferiore a n. 2.000 pezzi.

Le consegne dovranno avvenire successivamente all'esecutività del provvedimento dirigenziale di affidamento e non oltre il 31 luglio 2025.

Ciascun ordine dovrà essere consegnato entro 7 (sette) giorni dalla relativa comunicazione. L'esecuzione degli ordini di acquisto è regolata dal Codice Civile e dalle disposizioni normative emanate in materia di contratti di diritto privato.

Ogni e qualsiasi deroga alle voci e alle condizioni riportate nel presente Capitolato speciale, nella Lettera d'invito caricata sulla piattaforma telematica START, nel contratto che verrà stipulato e in ciascun ordine di acquisto dovrà essere concordata con la Stazione Appaltante nel rispetto delle previsioni di legge. Il fornitore, pertanto, non può senza preventiva autorizzazione scritta del Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico apportare modifiche, aggiunte, variazioni o soppressioni di qualsiasi natura all'oggetto, alle condizioni e/o all'ordine di acquisto. Eventuali aggiunte, modifiche, variazioni o soppressioni non preventivamente autorizzate saranno considerate come non apposte, fermo restando il diritto della Stazione

Appaltante a risolvere il rapporto e ad agire per il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Art. 3 - DURATA DELLA FORNITURA

L'affidamento in oggetto coprirà il periodo che va dalla data di esecutività del provvedimento dirigenziale di affidamento fino al **31 luglio 2025**, da intendersi come periodo durante il quale l'Ufficio Controlli HACCP Acquisito Beni e Servizi può inoltrare all'affidatario ordini di merci.

Alla scadenza del contratto, il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta, e nelle more delle ordinarie procedure di scelta del contraente, l'aggiudicatario si impegna a prorogare la fornitura ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, a semplice richiesta di questa Amministrazione, fino ad un massimo di 120 (centoventi) giorni.

Art. 4 - CORRISPETTIVO DELLA FORNITURA

L'importo massimo di spesa presunto è pari ad **€ 85.100,00 esclusa IVA al 10% (pari a € 93.610,00, IVA al 10% compresa)** ed esclusa l'eventuale revisione dei prezzi, come disciplinata nell'art. 5 seguente. Nell'importo-base dell'affidamento sono compresi l'acquisto di tutte le tipologie di pannolini di cui all'art. 1 del presente Capitolato speciale, nonché le spese sostenute dall'operatore economico aggiudicatario per la consegna presso ciascun nido dei pannolini richiesti, i costi generali, l'utile di impresa e ogni altra spesa non rientrante a carico del Comune di Firenze.

L'importo indicato non è in alcun modo impegnativo, né vincolante per la Stazione Appaltante. Qualora, alla scadenza del contratto, l'ammontare di cui sopra non sia raggiunto, l'Aggiudicatario non potrà pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento e/o adeguamento di sorta.

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di Convenzioni Consip o di altri Soggetti Aggregatori aventi condizioni migliorative rispetto al contratto stipulato. In tal caso, verranno pagate all'Aggiudicatario esclusivamente le prestazioni già eseguite.

Trattandosi di contratto di mera fornitura, non sono previsti rischi da interferenze fra il personale dell'appaltatore e del committente di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e, pertanto, non si rende necessario redigere il Documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) a carico della stazione appaltante, e l'importo per gli oneri della sicurezza è pari a zero.

Art. 5 - REVISIONE DEI PREZZI

L'aggiornamento dei prezzi potrà essere richiesto dal soggetto aggiudicatario, senza che venga alterata la natura generale del contratto, esclusivamente se viene rilevata una differenza tra gli indici ISTAT dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie che determina una variazione del costo della fornitura, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo. Gli indici di costo e di prezzo in parola sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale. La revisione opera nella misura dell'80% della variazione stessa in relazione alle prestazioni da eseguire e potrà essere richiesta solo dopo che siano trascorsi almeno 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto. La Stazione Appaltante valuterà soltanto le variazioni di indici ISTAT che risulteranno superiori al 5% ma non oltre l'8%. L'appaltatore avrà, a pena di decadenza, 60 giorni dal termine indicato per richiedere l'aggiornamento dei prezzi.

Art. 6 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. n. 36/2023, Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Alba Cortecchi, in qualità di Dirigente del Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico la quale, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 d.P.R. n. 445/2000, dichiara di non trovarsi – neppure in potenza - in alcuna situazione integrante un conflitto d'interessi ex art. 16 D. Lgs. n. 36/2023 in relazione all'oggetto del presente affidamento.

Art. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AFFIDAMENTO

Per partecipare alla procedura di affidamento, l'operatore economico deve inserire sul sistema telematico START, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 23/08/2024**, la seguente documentazione:

- Dichiarazione per la partecipazione, firmata digitalmente, datata e corredata della documentazione in essa richiesta;
- Richiesta di valutazione del preventivo, firmata digitalmente e datata;
- Modello dettaglio economico, debitamente compilato, datato e firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- dichiarazioni integrative di cui all'art. 10 della Lettera d'invito.

L'operatore economico dovrà altresì inoltrare, sempre entro l'ora e la data sopra indicate, all'indirizzo mail refezione.asilinido@comune.fi.it le schede tecniche di tutti i prodotti offerti.

L'operatore economico dovrà indicare un prezzo per **tutti i prodotti** riportati nell'elenco di cui all'art. 1 del presente Capitolato speciale a pena di irricevibilità della proposta di preventivo; non sono pertanto ammesse e non verranno prese in considerazione dalla Stazione Appaltante offerte relative soltanto ad una parte degli articoli richiesti.

I preventivi non completamente compilati non saranno valutati dalla Stazione Appaltante.

Il preventivo vincherà l'operatore economico per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione delle richieste di valutazione del preventivo.

Art. 8 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva è disposta dalla RUP a seguito dell'esito positivo dei controlli circa le assenze di cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 D. Lgs. n. 36/2023 e circa il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del medesimo decreto legislativo (come specificati dall'art. 6 della Lettera d'invito disponibile sulla piattaforma START in relazione alla procedura di acquisto di cui trattasi), a favore dell'operatore economico che abbia presentato l'offerta più bassa per tutti i prodotti indicati all'art. 1 del presente Capitolato speciale.

Nel caso in cui l'operatore economico risponda alla Lettera d'invito proponendo prodotti ritenuti dal RUP non congrui ex art. 8, co. 1 dell'Allegato I.2 al D. Lgs. n. 36/2023, si procederà ad escludere il miglior offerente e a consultare un diverso operatore economico.

Qualora nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, così come previsto dall'art. 108, co. 10 D. Lgs. n. 36/2023.

Prima della stipulazione del contratto ed entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario deve presentare, a pena di decadenza:

- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale massimo, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 D. Lgs. n. 36/2023;
- la comunicazione degli estremi del c/c bancario o postale dedicato sul quale far confluire i pagamenti relativi al contratto di cui trattasi, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale;
- dichiarazione sulla composizione societaria ai sensi del DPCM 11/05/1991, n. 187;
- quant'altro necessario per addivenire alla stipula del contratto.

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì indicare, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica – e i relativi recapiti – designata come responsabile della fornitura, che costituirà il referente nei confronti della Stazione Appaltante per tutto quanto attiene all'esecuzione del contratto.

Art. 9 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 4, co. 2 del Regolamento Generale per l'Attività Contrattuale del Comune di Firenze in formato digitale mediante scrittura privata per mezzo di corrispondenza, secondo gli usi del commercio.

Il legale rappresentante del soggetto affidatario dovrà essere in possesso di firma digitale ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. n. 85/2005.

All'atto della stipulazione del contratto, l'affidatario deve presentare la garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale (al netto dell'IVA) secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 D. Lgs. n. 36/2023, come previsto dal successivo art. 13.

Faranno parte integrante del contratto i seguenti elaborati:

- il presente Capitolato speciale;
- la Lettera d'invito, caricata sulla piattaforma telematica START in relazione alla procedura d'acquisto di cui trattasi;
- il Modello dettaglio economico, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante, che contiene l'offerta economica presentata dall'affidatario e che indica i prezzi unitari offerti per ciascun prodotto.

Tutte le eventuali spese, imposte, tasse e oneri derivanti dal contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Tale contratto è assoggettato all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa – parte prima allegata al d.P.R. n. 642/1972. Ai sensi dell'art. 18, co. 10 dell'All. I.4 al D. Lgs. n. 36/2023, l'appaltatore assolve al pagamento dell'imposta di bollo al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso.

Art. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Comune di Firenze – Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico si impegna a pagare il corrispettivo – oltre ad IVA di legge - per la merce effettivamente ordinata e consegnata, previa verifica della corretta esecuzione della fornitura e della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Le fatture, uniche mensili per tutti i nidi d'infanzia, dovranno contenere, per ciascuna struttura educativa fornita, l'indicazione:

- delle quantità totali di pannolini consegnate;
- della tipologia dei prodotti consegnati;
- dell'imponibile e dell'importo IVA.

La fattura elettronica, intestata al codice univoco (IPA) – LE20FE Direzione Istruzione – P. IVA 01307110484, dovrà riportare:

- gli estremi della determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
- il numero impegno di spesa riportato della determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
- il Codice CIG che verrà generato in automatico dalla piattaforma telematica START al momento della chiusura della procedura.

Tutti i su detti dati verranno comunicati all'operatore economico aggiudicatario con apposita comunicazione, denominata "Ordine della Prestazione", successiva all'adozione del provvedimento dirigenziale di affidamento della fornitura.

Eventuali contestazioni sospenderanno i termini di liquidazione.

Il pagamento sarà effettuato solo dopo il controllo di regolarità delle fatture e della fornitura.

Il prezzo di aggiudicazione della fornitura dovrà essere mantenuto fermo per tutta la sua durata, così come indicato all'art. 3 del presente Capitolato speciale, salvo eventuale revisione dei prezzi, con le modalità, i presupposti ed i limiti indicati all'art. 4 del presente Capitolato speciale.

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, conformemente a quanto previsto dalla L. n. 136/2010. In particolare:

- si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire o comunque a fornire gli estremi di un conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale ricevere i pagamenti per la presente fornitura, e a comunicare i nominativi della/delle persona/persona delegata/e ad operare su di esso. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario effettui transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il contratto si risolverà di diritto. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere effettuati con lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;
- assume pertanto l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del suddetto conto corrente dedicato entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 11 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario è tenuto alla precisa osservanza di tutte le norme contrattuali in materia di lavoro e all'osservanza di tutte le norme di sicurezza previste dalla legge.

Durante l'esecuzione del contratto l'affidatario assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la Stazione Appaltante per infortuni o danni subiti da persone, cose e locali sia della stessa che di terzi, in dipendenza dell'esecuzione della fornitura oggetto del contratto e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie al fine di garantire condizioni di sicurezza e di prevenzione degli infortuni, nonché di garantire l'incolumità delle persone presenti nel luogo di lavoro e/o di consegna del materiale in tutte le operazioni connesse all'esecuzione del contratto.

Di conseguenza, è fatto obbligo all'affidatario di sollevare la Stazione Appaltante e tenerla indenne da eventuali richieste risarcitorie e/o addebiti avanzati da terzi che si ritengano danneggiati a qualsiasi titolo a causa di fatti e/o atti ascrivibili all'affidatario o al suo personale e relativi all'affidamento.

L'affidatario sarà comunque tenuto a risarcire il Comune di Firenze dei danni subiti in conseguenza dell'inadempimento delle obbligazioni previste nel contratto nonché ogni qualvolta venga accertato che tali danni si sono verificati in violazione delle direttive impartite dall'Amministrazione stessa.

Art. 12 - CONTROLLO E VERIFICHE FORNITURA

Il Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico eserciterà funzioni di controllo e di verifica sulla fornitura. In particolare, esso potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- la rispondenza della fornitura offerta alle prescrizioni del vigente Capitolato speciale e della Lettera d'invito nonché alle clausole del contratto;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- l'andamento della gestione per il rispetto dei quantitativi richiesti in sede di procedura di affidamento.

Art. 13 - GARANZIA DEFINITIVA

L'affidatario è obbligato, prima della stipula del contratto, a costituire una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 D. Lgs. n. 36/2023, pari al 10% dell'ammontare del contratto al netto dell'IVA. L'importo della garanzia è ridotto del 50%, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 106, co. 8 D. Lgs. n. 36/2023. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento da parte della Stazione Appaltante, la quale procederà ad interpellare ai fini dell'affidamento della fornitura un altro operatore economico.

La garanzia copre:

- a) l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse;
- b) il rimborso delle somme pagate in più dall'affidatario rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno;
- c) le maggiori spese sostenute per il completamento della fornitura nel caso di risoluzione disposta in danno dell'affidatario;
- d) le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 D. Lgs. n. 385/1993 (testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti

minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter, co. 1 D. L. 135/2018, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 12/2019, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'art. 26, co. 1.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte della Stazione Appaltante, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'operatore economico affidatario. In caso di inottemperanza a tale obbligo, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto. Resta salvo, per la Stazione Appaltante, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Ai sensi dell'art. 117, co. 7 D. Lgs. n. 36/2023, tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Tale garanzia sarà svincolata a conclusione del contratto, successivamente all'emissione del documento attestante l'avvenuta esecuzione del contratto.

Le suddette garanzie dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.M. 18/01/2018, n. 31 del Ministero dello Sviluppo Economico.

Art. 14 - CONTESTAZIONI E PENALI

La fornitura dovrà essere eseguita conformemente ai requisiti richiesti. Qualora la Stazione Appaltante riscontri eventuali difetti, gli stessi dovranno essere prontamente eliminati senza che l'impresa possa vantare maggiori compensi. Nel caso in cui tali difetti persistano, a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, saranno applicate penalità da detrarsi dall'ammontare delle fatture.

La Direzione Istruzione - Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico farà pervenire per iscritto all'impresa appaltatrice le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati o su segnalazione scritta pervenuta da parte dei nidi d'infanzia, comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della nota di contestazione, l'impresa sarà tenuta a presentare le proprie controdeduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal presente Capitolato speciale.

Per ogni violazione degli impegni assunti in sede di offerta o per violazioni di norme di legge, in ragione della gravità dell'infrazione, in termini di beni non consegnati o ritardi nelle consegne, e delle ripercussioni sulla qualità e sicurezza del servizio, saranno applicate penali, stabilite dal RUP, pari a:

- per ciascuna consegna incompleta: € 100,00 per ogni nido d'infanzia;
- per ciascun ritardo nelle consegne (cioè, mancata consegna nei 5 giorni lavorativi successivi all'inoltro dell'ordine): € 200,00 per ogni nido d'infanzia;
- per ciascuna consegna di prodotti diversi da quelli presentati nelle schede tecniche: € 300,00 per ogni nido d'infanzia e immediata sostituzione con i prodotti oggetto della fornitura;
- per ciascuna mancata consegna (cioè, mancata consegna a partire dal sesto giorno lavorativo successivo all'inoltro dell'ordine): € 500,00 per ogni nido d'infanzia.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione. Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nei casi in cui le controdeduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio della Direzione Istruzione – Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico.

Il Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico si riserva la facoltà di trattenere l'importo delle penalità dalla fattura relativa al mese in cui si sono verificati gli inadempimenti.

Qualora si verificano, nel corso della fornitura, inadempimenti di cui all'articolo successivo, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, provvedendo altresì, a suo insindacabile giudizio, alla determinazione dell'entità dei danni sofferti con possibilità di detrarre l'importo dall'ammontare delle fatture emesse successivamente o di rivalersi incamerando la garanzia definitiva.

Art. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

Costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c., oltre le ipotesi di legge, le seguenti fattispecie:

- a)** formulazione da parte del Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico di più di 3 (tre) diffide e/o richiami scritti relativi ad episodi avvenuti nelle strutture nelle quali è ravvisabile un'inadempimento nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali non più sanzionabili tramite penali;
- b)** apertura di una procedura di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'appaltatore;
- c)** danni volontari prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà del Comune di Firenze;
- d)** inottemperanza, entro 10 (dieci) giorni, alle prescrizioni del Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico in conseguenza dei rilievi effettuati dal Servizio stesso;
- e)** frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte relativamente alla fornitura.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto previa contestazione dell'addebito con messaggio di posta elettronica certificata indirizzato al domicilio legale dell'aggiudicatario indicato in contratto, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni. Dell'eventuale mancato accoglimento delle giustificazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Ferme eventuali disponibilità di ordine penale, la risoluzione del contratto comporterà l'incameramento della cauzione definitiva. In questo caso, l'impresa non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento della fornitura regolarmente eseguita.

In ogni caso di risoluzione del contratto la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere a nuova stipula come da graduatoria di gara.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ossequio a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dall'affidatario saranno raccolti presso la Direzione Istruzione – Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico, con sede in Firenze, via A. Nicolodi n. 2, per le finalità correlate all'instaurazione del rapporto contrattuale e alla gestione dello stesso, nonché per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- ad altri operatori economici che hanno partecipato alla procedura di acquisto sulla piattaforma telematica START e che hanno presentato richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti le procedure di appalto pubbliche (controlli sulle dichiarazioni sostitutive ex d.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa ex L. n. 575/1965 e di adempimenti fiscali ex L. n. 633/1972);
- alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia" (se dovuti);
- alla competente Agenzia delle Entrate per gli accertamenti fiscali.

Il nominativo dell'aggiudicatario e il prezzo di aggiudicazione saranno diffusi tramite il sito internet www.comune.fi.it nella sezione *Profilo del Committente*.

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza. Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante in modo da garantirne la

sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Titolare del trattamento e il Comune di Firenze, avente sede legale presso Palazzo Vecchio - Piazza della Signoria n. 1, Firenze (FI).

Con la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Art. 17 - FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'affidamento è competente il Foro di Firenze. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal Codice del processo amministrativo, approvato con D. Lgs. n. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al TAR Toscana nei termini indicati dall'art. 120 D. Lgs. n. 104/2010.

Ai sensi dell'art. 213, co. 2 D. Lgs. n. 36/2023, si dà atto che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. E pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto.

Art. 18 - NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto ciò che non è previsto nel presente Capitolato speciale, si intendono applicabili le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

La RUP – Dirigente del Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico
Dott.ssa Alba Cortecchi