



Spett.le Operatore economico

OGGETTO: Richiesta di preventivo per l'affidamento diretto, tramite piattaforma telematica START, della fornitura di attrezzature multimediali per le Biblioteche Comunali Fiorentine, ai sensi degli artt. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti).

Identità del committente:	COMUNE DI FIRENZE – DIREZIONE CULTURA E SPORT – SERVIZIO MUSEI, BIBLIOTECHE, ARCHIVI
Codice fiscale:	P.IVA 01307110484
Descrizione dell'appalto:	fornitura di attrezzature multimediali per le Biblioteche Comunali Fiorentine
Categoria	Fornitura di beni
Importo stimato del servizio	€ 10.000,00 (IVA esclusa)
Termine esecuzione appalto	31.12.2024
RUP - Responsabile Unico del Progetto	Dott.ssa Tiziana Mori
Contatti:	055 2616508 tiziana.mori@comune.fi.it

Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto è l'affidamento di una fornitura di attrezzature multimediali per le biblioteche, che l'Amministrazione comunale affiderà a un soggetto individuato con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, da svolgersi sulla piattaforma START della Regione Toscana.

Dettaglio dei beni richiesti

La fornitura consta di attrezzature multimediali per le biblioteche così dettagliata:

BiblioteCanova Isolotto (Via Chiusi, 50142 Firenze FI)

- 1 videoproiettore con entrata hdmi e rgb
- 2 cavi hdmi
- 1 radiomicrofono
- 3 cavi jack-jack
- 2 cavi cannon-jack
- 2 cavi cannon-cannon
- 1 monitor da circa 45 pollici
- 1 lettore dvd

Biblioteca De André (Via delle Carra, 2, 50144 Firenze FI)

- 1 Monitor circa 65 pollici;
- 2 casse altoparlanti;
- 2 stativi da terra per le casse;
- 2 microfoni wireless a gelato;
- 2 supporti da tavolo per i microfoni;
- 1 lettore cd/dvd esterno per pc

Biblioteca Luzi (Via Ugo Schiff, 8, 50137 Firenze FI)

- 2 casse altoparlanti, potenza 150 W, dimensioni max: 250 x 160 x 150 mm, con cavo;
- 2 stativi da terra per le casse
- 2 microfoni wireless a gelato
- 2 aste da terra per i microfoni wireless
- 1 piccola cassa portatile bluetooth wireless

Biblioteca Orticoltura (Via Vittorio Emanuele II, 4, 50139 Firenze FI)

- 2 lettori per audiolibri
- 1 telo per proiezioni (a cavalletto manuale), misure 180x180

Biblioteca delle Oblate (Via dell' Oriuolo, 26, 50122 Firenze FI)

- 2 casse altoparlanti
- 2 microfoni senza fili
- 3 pinze per i microfoni wireless
- 1 cavo HDMI per proiettore Optoma, lunghezza di almeno 5 metri
- 1 videoproiettore alta qualità
- 2 pc portatili (notebook hp 255 g9, o un'alternativa con caratteristiche simili)
- 1 cavo uscita HDMI – VGA
- 1 cavo adattatore HDMI - VGA per Apple MAC
- 2 custodie per Apple iPad 10.2" 64GB
- 2 stazioni meteo con termometro digitale, sensore esterno e igrometro per interni ed esterni

Biblioteca Villa Bandini (Via del Paradiso, 5, 50126 Firenze FI)

- 1 supporto da terra per proiettore

Biblioteca Pieraccioni (Via Aurelio Nicolodi, 2, 50131 Firenze FI)

- 1 cavo HDMI lungo almeno 6-7 metri per utilizzare il videoproiettore
- 2 cavi DMX da circa 8 metri
- 1 videoproiettore + 1 piedistallo

Biblioteca Buonarroti (Viale Alessandro Guidoni, 188, 50127 Firenze FI)

- 1 adattatore da scheda sd della macchina fotografica a chiavetta usb
- 1 pc portatile

Offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà consistere in schede tecniche delle attrezzature proposte.

Termine di scadenza e modalità di partecipazione

La scadenza per la presentazione dell'offerta/preventivo, da inserire sulla piattaforma START, firmata digitalmente dal legale rappresentante, è quella indicata sulla piattaforma stessa.

L'operatore economico partecipante dovrà obbligatoriamente compilare e inserire su START:

- Modulo di dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio;
- Modulo per la comunicazione del conto corrente dedicato;
- Informativa privacy;
- Offerta tecnica, consistente in schede tecniche delle attrezzature proposte;
- Dettaglio del preventivo, che dovrà indicare il costo unitario di ciascun bene e il costo complessivo della fornitura, oltre i riferimenti di legge sull'Iva se dovuta. Il preventivo dovrà inoltre evidenziare il costo della manodopera e indicare il CCNL applicato in relazione all'inquadramento professionale del personale impiegato.
- Capitolato e relativi allegati controfirmati digitalmente.
- Curriculum dell'azienda

L'offerta economica sarà invece generata automaticamente dal sistema START dopo la sua compilazione.

Impegni e obblighi dell'Affidatario

L'Affidatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Contratto

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, ai sensi dell'art.18, comma 1, del D.Lgs 36/2023.

Tutte le spese e gli oneri derivanti dal presente appalto sono a totale carico dell'appaltatore.

Responsabile Unico del Progetto

Responsabile Unico del Progetto è la sottoscritta Dott.ssa è la Dott.ssa Tiziana Mori - E.Q. Biblioteche – Via dell'Oriuolo 26, 50122 Firenze.

Tel. 055 2616508, email: tiziana.mori@comune.fi.it

Avvertenze

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di differire la data di avvio del servizio, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che il soggetto possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea.

Requisiti generali

Ai fini della partecipazione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione previste dagli art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 espressamente riferite al soggetto partecipante e a tutti i soggetti indicati nella citata norma;
- b) non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale.

Tracciabilità dei flussi

L'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio al Capitolato allegato, alla legislazione vigente in materia di appalti e contratti pubblici, al codice civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

Allegati:

Allegato A. Capitolato

Allegato B. Informativa Privacy

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Tiziana Mori