

CAPITOLATO SPECIALE

Fornitura di materiale di carta per servizi igienici per i nidi d'infanzia a gestione diretta del Comune di Firenze per l'a.e. 2024/2025.

Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di materiale di carta per servizi igienici (CPV 33760000-5 Carta igienica, fazzoletti, asciugamani e tovaglioli) per i nidi d'infanzia a gestione diretta del Comune di Firenze.

L'appalto è costituito da un solo lotto, in considerazione dell'omogeneità dei prodotti e della maggiore efficacia ed efficienza organizzativa e gestionale della fornitura.

Il materiale di carta richiesto deve essere fornito nelle quantità e con le specifiche tecniche individuate nel documento denominato "Modello Dettaglio Economico", pubblicato nella sezione "Richieste Economiche" della presente procedura sulla piattaforma telematica START, messa a disposizione dalla Regione Toscana. I quantitativi oggetto della presente richiesta derivano da una valutazione sul consumo storico, pertanto sono da considerarsi **del tutto indicativi** e non vincolanti per la Stazione Appaltante, la quale si riserva la facoltà di aumentare o diminuire, nei limiti del quinto dell'importo del contratto ex art. 120, co. 9 D. Lgs. n. 36/2023, il quantitativo della fornitura in relazione al variare del numero degli utenti e dei nidi d'infanzia, e ferme restando tutte le condizioni stabilite nel presente Capitolato speciale, nella Lettera d'invito caricata sulla piattaforma telematica START e nel contratto che verrà stipulato con l'affidatario; in tale evenienza, l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Qualora i quantitativi orientativi indicati non vengano raggiunti, l'operatore economico aggiudicatario non potrà vantare diritti a compensi.

Art. 2 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Le consegne del materiale di carta dovranno essere eseguite presso il Magazzino Mense Scolastiche ed Educazione Alimentare, sito in piazza E. Artom n. 12, Firenze – 50127, all'interno di MercaFir, previ accordi telefonici col referente del medesimo al numero 055 3283566.

Le consegne dovranno avvenire successivamente all'esecutività del provvedimento dirigenziale di affidamento e non oltre il 31 luglio 2025.

Ciascun ordine dovrà essere consegnato entro 7 (sette) giorni dalla relativa comunicazione. L'esecuzione degli ordini di acquisto è regolata dal Codice Civile e dalle disposizioni normative emanate in materia di contratti di diritto privato.

Ogni e qualsiasi deroga alle voci e alle condizioni riportate nel presente Capitolato Speciale, nella Lettera d'invito caricata sulla piattaforma telematica START, nel contratto che verrà stipulato e in ciascun ordine di acquisto dovrà essere concordata con la Stazione Appaltante nel rispetto delle previsioni di legge. Il fornitore, pertanto, non può senza preventiva autorizzazione scritta del Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico apportare modifiche, aggiunte, variazioni o soppressioni di qualsiasi natura all'oggetto, alle condizioni e/o all'ordine di acquisto. Eventuali aggiunte, modifiche, variazioni o soppressioni non preventivamente autorizzate saranno considerate come non apposte, fermo restando il diritto della Stazione Appaltante a risolvere il rapporto e ad agire per il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

Art. 3 - DURATA DELLA FORNITURA

L'affidamento in oggetto coprirà il periodo che va dalla data di esecutività del provvedimento dirigenziale di affidamento fino al **31 luglio 2025**, da intendersi come periodo durante il quale il Magazzino Mense Scolastiche ed Educazione Alimentare può inoltrare all'affidatario ordini di merci.

Alla scadenza del contratto, il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta, e nelle more delle ordinarie procedure di scelta del contraente, l'aggiudicatario si impegna a prorogare la fornitura ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, a semplice richiesta di questa Amministrazione, fino ad un massimo di 120 (centoventi) giorni.

Art. 4 - CORRISPETTIVO DELLA FORNITURA

L'importo massimo di spesa presunto è pari ad **€ 36.156,95 esclusa IVA al 22% (pari a € 44.111,48, IVA al 22% compresa)** ed esclusa l'eventuale revisione dei prezzi, come disciplinata nell'art. 5 seguente.

Nell'importo-base dell'affidamento sono compresi l'acquisto di tutte le tipologie di materiale di carta di cui al "Modello Dettaglio Economico", nonché le spese sostenute dall'operatore economico aggiudicatario per la consegna presso il Magazzino Mense Scolastiche ed Educazione Alimentare degli ordini effettuati, i costi generali, l'utile di impresa e ogni altra spesa non rientrante a carico del Comune di Firenze.

L'importo indicato non è in alcun modo impegnativo, né vincolante per la Stazione Appaltante. Qualora, alla scadenza del contratto, l'ammontare di cui sopra non sia raggiunto, l'Aggiudicatario non potrà pretendere alcun indennizzo e/o risarcimento e/o adeguamento di sorta.

L'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di Convenzioni Consip o di altri Soggetti Aggregatori aventi condizioni migliorative rispetto al contratto stipulato. In tal caso, verranno pagate all'Aggiudicatario esclusivamente le prestazioni già eseguite.

Trattandosi di contratto di mera fornitura, non sono previsti rischi da interferenze fra il personale dell'appaltatore e del committente di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e, pertanto, non si rende necessario redigere il Documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) a carico della stazione appaltante, e l'importo per gli oneri della sicurezza è pari a € 0,00 (zero).

Art. 5 – REVISIONE DEI PREZZI

L'aggiornamento dei prezzi potrà essere richiesto dal soggetto aggiudicatario, senza che venga alterata la natura generale del contratto, esclusivamente se viene rilevata una differenza tra gli indici ISTAT dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie che determina una variazione del costo della fornitura, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo. Gli indici di costo e di prezzo in parola sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale. La revisione opera nella misura dell'80% della variazione stessa in relazione alle prestazioni da eseguire e potrà essere richiesta solo dopo che siano trascorsi almeno 5 mesi dalla sottoscrizione del contratto. La Stazione Appaltante valuterà soltanto le variazioni di indici ISTAT che risulteranno superiori al 5% ma non oltre l'8%. L'appaltatore avrà, a pena di decadenza, 60 giorni dal termine indicato per richiedere l'aggiornamento dei prezzi.

Art. 6 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. n. 36/2023, Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Alba Cortecchi, in qualità di Dirigente del Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico la quale, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 d.P.R. n. 445/2000, dichiara di non trovarsi – neppure in potenza - in alcuna situazione integrante un conflitto d'interessi ex art. 16 D. Lgs. n. 36/2023 in relazione all'oggetto del presente affidamento.

Art. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'AFFIDAMENTO

Per partecipare alla procedura di affidamento, l'operatore economico deve inserire sul sistema telematico START, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 09/08/2024**, la seguente documentazione:

- Dichiarazione per la partecipazione, firmata digitalmente, datata e corredata della documentazione in essa richiesta;
- Richiesta di valutazione del preventivo, firmata digitalmente e datata;
- Modello dettaglio economico, debitamente compilato, datato e firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- DGUE, debitamente compilato, datato e firmato digitalmente dal legale rappresentante
- dichiarazioni integrative sul Modello AD - Altre Dichiarazioni di cui all'art. 12 della Lettera d'invito.

L'operatore economico dovrà altresì inoltrare, sempre entro l'ora e la data sopra indicate, all'indirizzo mail refezione.asilinido@comune.fi.it le schede tecniche di tutti i prodotti offerti.

L'operatore economico dovrà indicare un prezzo per **tutti i prodotti** riportati nel "Modello Dettaglio Economico" a pena di irricevibilità della proposta di preventivo; non sono pertanto ammesse e non verranno prese in considerazione dalla Stazione Appaltante offerte relative soltanto ad una parte degli articoli richiesti. I preventivi non completamente compilati non saranno valutati dalla Stazione Appaltante.

Il preventivo vincherà l'operatore economico per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione delle richieste di valutazione del preventivo.

Art. 8 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva è disposta dalla RUP a seguito dell'esito positivo dei controlli circa le assenze di cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 D. Lgs. n. 36/2023 e circa il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del medesimo decreto legislativo (come specificati dall'art. 6 della Lettera d'invito disponibile sulla piattaforma START in relazione alla procedura di acquisto di cui trattasi), a favore dell'operatore economico che abbia presentato l'offerta più bassa per tutti i prodotti indicati all'art. 1 del presente Capitolato speciale.

Nel caso in cui l'operatore economico risponda alla Lettera d'invito proponendo prodotti ritenuti dal RUP non congrui ex art. 8, co. 1 dell'Allegato I.2 al D. Lgs. n. 36/2023, si procederà ad escludere il miglior offerente e a consultare un diverso operatore economico.

Qualora nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento, così come previsto dall'art. 108, co. 10 D. Lgs. n. 36/2023.

Prima della stipulazione del contratto ed entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario deve presentare, a pena di decadenza:

- la comunicazione degli estremi del c/c bancario o postale dedicato sul quale far confluire i pagamenti relativi al contratto di cui trattasi, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale;
- dichiarazione sulla composizione societaria ai sensi del DPCM 11/05/1991, n. 187;
- quant'altro necessario per addivenire alla stipula del contratto.

L'impresa aggiudicataria dovrà altresì indicare, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la persona fisica – e i relativi recapiti – designata come responsabile della fornitura, che costituirà il referente nei confronti della Stazione Appaltante per tutto quanto attiene all'esecuzione del contratto.

Art. 9 - SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 4, co. 2 del Regolamento Generale per l'Attività Contrattuale del Comune di Firenze in formato digitale mediante scrittura privata per mezzo di corrispondenza, secondo gli usi del commercio.

Il legale rappresentante del soggetto affidatario dovrà essere in possesso di firma digitale ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. n. 85/2005.

Faranno parte integrante del contratto i seguenti elaborati:

- il presente Capitolato speciale;
- la Lettera d'invito, caricata sulla piattaforma telematica START in relazione alla procedura d'acquisto di cui trattasi;
- il Modello Dettaglio Economico, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante, che contiene l'offerta economica presentata dall'affidatario e che indica i prezzi unitari offerti per ciascun prodotto.

Tutte le eventuali spese, imposte, tasse e oneri derivanti dal contratto sono a carico dell'aggiudicatario. Tale contratto è assoggettato all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa – parte prima allegata al d.P.R. n. 642/1972. Ai sensi dell'art. 18, co. 10 dell'All. I.4 al D. Lgs. n. 36/2023, l'appaltatore assolve al pagamento dell'imposta di bollo al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso.

Art. 10 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Comune di Firenze – Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico si impegna a pagare il corrispettivo – oltre ad IVA di legge - per la merce effettivamente ordinata e consegnata, previa verifica della corretta esecuzione della fornitura e della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Le fatture, uniche mensili per tutti i nidi d'infanzia, dovranno contenere, per ciascuna struttura educativa fornita, l'indicazione:

- delle quantità totali di materiale di carta consegnato;
- della tipologia dei prodotti consegnati;
- dell'imponibile e dell'importo IVA.

La fattura elettronica, intestata al codice univoco (IPA) – LE20FE Direzione Istruzione – P. IVA 01307110484, dovrà riportare:

- gli estremi della determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
- il numero impegno di spesa riportato della determinazione dirigenziale di aggiudicazione;
- il Codice CIG che verrà generato in automatico dalla piattaforma telematica START al momento della chiusura della procedura.

Tutti i su detti dati verranno comunicati all'operatore economico aggiudicatario con apposita comunicazione, denominata "Ordine della Prestazione", successiva all'adozione del provvedimento dirigenziale di affidamento della fornitura.

Eventuali contestazioni sospenderanno i termini di liquidazione.

Il pagamento sarà effettuato solo dopo il controllo di regolarità delle fatture e della fornitura.

Il prezzo di aggiudicazione della fornitura dovrà essere mantenuto fermo per tutta la sua durata, così come indicato all'art. 3 del presente Capitolato speciale, salvo eventuale revisione dei prezzi, con le modalità, i presupposti ed i limiti indicati all'art. 4 del presente Capitolato speciale.

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, conformemente a quanto previsto dalla L. n. 136/2010. In particolare:

- si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire o comunque a fornire gli estremi di un conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale ricevere i pagamenti per la presente fornitura, e a comunicare i nominativi della/delle persona/persona delegata/e ad operare su di esso. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario effettui transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il contratto si risolverà di diritto. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere effettuati con lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;
- assume pertanto l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del suddetto conto corrente dedicato entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 11 - OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

L’affidatario è tenuto alla precisa osservanza di tutte le norme contrattuali in materia di lavoro e all’osservanza di tutte le norme di sicurezza previste dalla legge.

Durante l’esecuzione del contratto l’affidatario assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la Stazione Appaltante per infortuni o danni subiti da persone, cose e locali sia della stessa che di terzi, in dipendenza dell’esecuzione della fornitura oggetto del contratto e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie al fine di garantire condizioni di sicurezza e di prevenzione degli infortuni, nonché di garantire l’incolumità delle persone presenti nel luogo di lavoro e/o di consegna del materiale in tutte le operazioni connesse all’esecuzione del contratto.

Di conseguenza, è fatto obbligo all’affidatario di sollevare la Stazione Appaltante e tenerla indenne da eventuali richieste risarcitorie e/o addebiti avanzati da terzi che si ritengano danneggiati a qualsiasi titolo a causa di fatti e/o atti ascrivibili all’affidatario o al suo personale e relativi all’affidamento.

L’affidatario sarà comunque tenuto a risarcire il Comune di Firenze dei danni subiti in conseguenza dell’inadempimento delle obbligazioni previste nel contratto nonché ogni qualvolta venga accertato che tali danni si sono verificati in violazione delle direttive impartite dall’Amministrazione stessa.

Art. 12 - CONTROLLO E VERIFICHE FORNITURA

Il Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico eserciterà funzioni di controllo e di verifica sulla fornitura. In particolare, esso potrà disporre, in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- la rispondenza della fornitura offerta alle prescrizioni del vigente Capitolato Speciale e della Lettera d’invito nonché alle clausole del contratto;
- la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all’aggiudicazione;
- l’andamento della gestione per il rispetto dei quantitativi richiesti in sede di procedura di affidamento.

Art. 13 - GARANZIE

La stazione Appaltante si avvale della facoltà, prevista dall’art. 53, co. 1 D. Lgs. n. 36/2023, di esonerare gli offerenti dalla presentazione della garanzia provvisoria, nonché della facoltà, prevista dal co. 4 della predetta norma, di non richiedere la garanzia definitiva, visto il non alto importo massimo presunto dell’affidamento e la necessità di addivenire quanto prima alla formalizzazione dell’affidamento per garantire per tempo la fornitura di materiale di carta per servizi igienici ai nidi d’infanzia.

Art. 14 - CONTESTAZIONI E PENALI

La fornitura dovrà essere eseguita conformemente ai requisiti richiesti. Qualora la Stazione Appaltante riscontri eventuali difetti, gli stessi dovranno essere prontamente eliminati senza che l’impresa possa vantare maggiori compensi. Nel caso in cui tali difetti persistano, a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante, saranno applicate penalità da detrarsi dall’ammontare delle fatture.

La Direzione Istruzione - Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico farà pervenire per iscritto all’impresa appaltatrice le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati o su segnalazione scritta pervenuta da parte del Magazzino Mense Scolastiche ed Educazione Alimentare e/o dei nidi d’infanzia, comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della nota di contestazione, l’impresa sarà tenuta a presentare le proprie controdeduzioni, pena l’applicazione delle sanzioni previste dal presente Capitolato speciale.

Per ogni violazione degli impegni assunti in sede di offerta o per violazioni di norme di legge, in ragione della gravità dell’infrazione, in termini di beni non consegnati o ritardi nelle consegne, e delle ripercussioni sulla qualità e sicurezza del servizio, saranno applicate penali, stabilite dal RUP, pari a:

- per ciascuna consegna incompleta: € 100,00;
- per ciascun ritardo nelle consegne (cioè, mancata consegna nei 5 giorni lavorativi successivi all’inoltro dell’ordine);

- per ciascuna consegna di prodotti diversi da quelli presentati nelle schede tecniche: € 300,00 e immediata sostituzione con i prodotti oggetto della fornitura;
- per ciascuna mancata consegna (cioè, mancata consegna a partire dal sesto giorno lavorativo successivo all'inoltro dell'ordine): € 500,00.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione. Le penali di cui sopra non troveranno applicazione esclusivamente nei casi in cui le controdeduzioni presentate nei termini prescritti siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio della Direzione Istruzione – Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico.

Il Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico si riserva la facoltà di trattenere l'importo delle penalità dalla fattura relativa al mese in cui si sono verificati gli inadempimenti.

Qualora si verificano, nel corso della fornitura, inadempimenti di cui all'articolo successivo, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, provvedendo altresì, a suo insindacabile giudizio, alla determinazione dell'entità dei danni sofferti con possibilità di detrarre l'importo dall'ammontare delle fatture emesse successivamente o di rivalersi incamerando la garanzia definitiva.

Art. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

Costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c., oltre le ipotesi di legge, le seguenti fattispecie:

- a) formulazione da parte del Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico di più di 3 (tre) diffide e/o richiami scritti relativi ad episodi avvenuti nelle strutture nelle quali è ravvisabile un'inadempimento nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali non più sanzionabili tramite penali;
- b) apertura di una procedura di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti a carico dell'appaltatore;
- c) danni volontari prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà del Comune di Firenze;
- d) inottemperanza, entro 10 (dieci) giorni, alle prescrizioni del Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico in conseguenza dei rilievi effettuati dal Servizio stesso;
- e) frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte relativamente alla fornitura.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto previa contestazione dell'addebito con messaggio di posta elettronica certificata indirizzato al domicilio legale dell'aggiudicatario indicato in contratto, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni. Dell'eventuale mancato accoglimento delle giustificazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ossequio a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dall'affidatario saranno raccolti presso la Direzione Istruzione – Servizio Nidi e Coordinamento Pedagogico, con sede in Firenze, via A. Nicolodi n. 2, per le finalità correlate all'instaurazione del rapporto contrattuale e alla gestione dello stesso, nonché per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- ad altri operatori economici che hanno presentato richiesta di accesso ai documenti di gara, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti conseguenti le procedure di appalto pubbliche (controlli sulle dichiarazioni sostitutive ex d.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa ex L. n. 575/1965 e di adempimenti fiscali ex L. n. 633/1972);
- alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia" (se dovuti);
- alla competente Agenzia delle Entrate per gli accertamenti fiscali.

Il nominativo dell'aggiudicatario e il prezzo di aggiudicazione saranno diffusi tramite il sito internet www.comune.fi.it nella sezione *Profilo del Committente*.

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza. Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla Stazione Appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze, avente sede legale presso Palazzo Vecchio - Piazza della Signoria n. 1, Firenze (FI).

Con la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Art. 17 - FORO COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'affidamento è competente il Foro di Firenze. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal Codice del processo amministrativo, approvato con D. Lgs. n. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al TAR Toscana nei termini indicati dall'art. 120 D. Lgs. n. 104/2010.

Ai sensi dell'art. 213, co. 2 D. Lgs. n. 36/2023, si dà atto che il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. E pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto.

Art. 18 - NORME TRANSITORIE E FINALI

Per tutto ciò che non è previsto nel presente Capitolato speciale, si intendono applicabili le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

La R.U.P.
Dott.ssa Alba Cortecchi