

Servizio di gestione dati dei verbali/atti elevati a veicoli con targa straniera e dei locatari di veicoli a noleggio, stampa, notifica e recupero crediti internazionali dei verbali/atti derivanti dall'attività della Polizia Municipale intestati a soggetti residenti all'estero

Premessa.

Data la sua importante vocazione turistica, la città di Firenze è interessata dalla presenza di moltissimi stranieri, che vi circolano con veicoli propri o veicoli presi a noleggio specie per accedere al centro storico sia per soggiornarvi che per visitarlo.

Tale parte del territorio fiorentino, corrispondente alla zona a traffico limitato ed area pedonale, è peraltro quella maggiormente presidiata da varchi telematici che registrano e sanzionano da remoto ogni accesso non autorizzato commesso da veicolo a motore.

I veicoli condotti da trasgressori stranieri risultano inoltre destinatari di violazioni elevate ai sensi dell'art. 142 e 146 del codice della strada, elevate da dispositivi automatici lungo le arterie di accesso alla città.

Per tali ragioni il Corpo di Polizia Municipale di Firenze accerta ogni anno un gran numero di violazioni amministrative commesse da cittadini residenti all'estero. Di seguito si riporta la serie storica dei verbali spediti per tale tipologia di cittadini.

Anno di spedizione	Numero verbali spediti
2019	157.844
2020	119.485
2021	104.089
2022	189.512
2023	233.881*

- Dato annuale stimato sulla base delle lavorazioni dei verbali effettuati e previsti al 31.12.2023

In considerazione alla ripresa degli spostamenti delle persone nella fase post-pandemica, i numeri relativi alle sanzioni a cittadini residenti all'estero sono in incremento e vi è una stima di crescita anche in considerazione della installazione di nuove apparecchiature tecnologiche di controllo del traffico e degli accessi alla città. Per puro esempio per l'anno 2022 le sanzioni spedite all'estero rappresentavano circa il 16% del totale, mentre già ad agosto 2023 tale percentuale è salita al 24%.

Oggetto.

La gestione del procedimento sanzionatorio nei confronti di trasgressori stranieri presenta, per sua natura, molte peculiarità che ne giustificano una trattazione specifica rispetto a quella relativa a trasgressori residenti in Italia.

Riveste innanzitutto fondamentale importanza l'acquisizione e gestione dei dati dei soggetti locatari per i veicoli a noleggio, anche a seguito della riformulazione dell'art. 196 del Codice della Strada.

che individua nel locatario il soggetto solidalmente obbligato e quindi destinatario dei verbali elevati per violazione al codice della strada, commessa con veicolo preso a noleggio e individuato a seguito di apposita comunicazione pervenuta dalla ditta di noleggio alla polizia municipale.

Altra importante peculiarità nel processo sanzionatorio amministrativo a carico di soggetti stranieri è costituita dalla difficoltà del tracciamento delle notifiche degli atti secondo normative proprie del paese straniero, diverse da quelle italiane.

Si tenga anche presente la peculiarità del servizio di recupero delle somme a fronte della inapplicabilità degli strumenti di riscossione coattiva italiani, che richiedono la gestione da parte di aziende specializzate nel settore del recupero crediti internazionale e che abbiano approfondita conoscenza delle diverse convenzioni ed accordi internazionali.

Sussiste infine la problematica legata alla mancata assistenza da parte delle autorità internazionali per l'acquisizione dei dati relativi a veicoli immatricolati nel paese di appartenenza.

Date tali premesse, la procedura di gara di cui trattasi ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi, che sono già stati oggetto di precedenti affidamenti ad operatori specializzati a seguito di procedure di gara, di cui l'ultima del 2018:

- a) servizio di notifica internazionale dei verbali di accertamento di violazioni amministrative derivanti dall'attività della Polizia Municipale del Comune di Firenze intestati a soggetti residenti in paesi esteri;
- b) servizio di acquisizione e/o elaborazione dei dati personali relativi ai locatari di veicoli oggetto di sanzione, secondo i casi, sia tramite richiesta a FISE ANIASA, o altro soggetto convenzionato, ai fini della intestazione del verbale, sia relativamente a documentazione (cartacea, PEC o altro canale di comunicazione) pervenuta dalle società di noleggio italiane a seguito di notifica del verbale, la loro trasmissione alla Polizia Municipale e l'archiviazione digitale degli atti e documenti;
- c) adempimenti inerenti le procedure per l'acquisizione dei dati personali di soggetti residenti all'estero ed intestatari di verbali concernenti sanzioni amministrative, di cui al Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modifiche e integrazioni e altre disposizioni normative, comminate dalla Polizia Municipale del Comune di Firenze, a cittadini residenti in uno stato dell'Unione Europea od in un altro Stato estero;
- d) attività di front office anche telefonico con la fornitura del servizio in ogni lingua comunitaria e nelle altre principali lingue extra UE fra le più diffuse in città, di tutti i chiarimenti ed informazioni necessari alla corretta definizione delle pratiche, compresi gli adempimenti relativi alla gestione del contenzioso;
- e) attività di recupero crediti internazionale.

Tali servizi sono inseriti nel processo di lavoro relativo alla gestione di tutti i procedimenti sanzionatori amministrativi in capo alla Direzione Polizia Municipale di Firenze, Servizio Supporto Giuridico Amministrativo, E. Q. Area Sportello al Cittadino.

Durata.

L'appalto a misura avrà durata di 48 (quarantotto) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione e/o dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio d'urgenza del servizio, tenuto conto delle disposizioni contenute all'interno dell'art. 17, commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023 in considerazione della natura dell'appalto e dei risvolti economici e prescrizionali connessi con esso.

Specifiche dei servizi.

Procedura di stampa e notifica internazionale dei verbali intestati ai soggetti residenti all'estero.

Il servizio si sostanzierà nella richiesta ed elaborazione dei dati anagrafici completi di residenza e/o domicilio dei soggetti intestatari dei veicoli con targa estera acquisiti tramite registri o autorità pubbliche competenti nonché nella traduzione, produzione e notificazione dei verbali intestati ai soggetti residenti all'estero e di ogni altra comunicazione relativa al procedimento sanzionatorio relativo al codice della strada ed extra-codice,

Procedura di accertamento locatari ai fini della notifica.

Il servizio richiesto si sostanzierà nelle attività di gestione verbali, anagrafiche ed ogni altro atto o comunicazione relativo a verbali intestati a società di noleggio aderenti o meno a protocolli di scambio di informazioni;

Servizio di Contact Center, Gestione dei ricorsi.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire nelle lingue indicate nell'appalto tutte le informazioni necessarie per garantire all'utente/contravventore tutti i dati e i riferimenti del verbale/atto per il quale è richiesto il pagamento.

Attività di recupero crediti internazionale.

In caso di mancato o parziale pagamento del verbale o di altro titolo esecutivo a carico del trasgressore residente all'estero, decorsi i termini per il pagamento volontario e comunque decorsi 150 giorni dalla data di spedizione del verbale/atto sarà attivato il recupero crediti stragiudiziale; tale fase dovrà essere, comunque, preceduta dall'invio di una lettera di sollecito con dettaglio sulle somme dovute.

Rendicontazione dei servizi.

L'aggiudicatario dell'appalto sarà inoltre tenuto periodicamente a rendicontare e documentare dettagliatamente alla Polizia Municipale di Firenze, su tutte le attività del servizio affidate, ed in particolare sull'andamento e sull'esito delle spedizioni dei verbali e di altri documenti inerenti al procedimento sanzionatorio ed informare sui paesi che non prestano collaborazione al reperimento dei responsabili delle violazioni.

Valore complessivo dell'appalto.

Per calcolare il valore complessivo dell'appalto la Stazione Appaltante ha preso in considerazione i dati dell'ultimo Capitolato approvato (procedura di gara 2018) aggiornandoli mediante rivalutazione Istat e mediante il raffronto con i valori economici individuati da altre Amministrazioni che recentemente hanno attivato procedure di gara analoghe.

Da tale verifica sono emerse le voci di spesa sottoelencate.

Spese procedurali (comprensive delle spese postali di invio e di sollecito)

Le spese procedurali comprendono tutte le attività necessarie all'aggiudicatario a consentire la notifica al trasgressore quali le spese di ricevimento dati/immagini e restituzione elaborati, scansione/archiviazione ottica dei documenti, rapporti con le società di autonoleggio e/o organismo pubblico con sede in uno stato estero contattato e/o sollecitato, controllo e normalizzazione degli indirizzi secondo i format postali dei singoli paesi, traduzione di tutta la corrispondenza in entrata/uscita, elaborazione, stampa atti e imbustamento, preparazione delle distinte di spedizione; corrispondenza con l'utenza per il rilascio di eventuali documentazioni, gestione della corrispondenza, contact center in lingua, rendicontazione all'Amministrazione, spese postali secondo tariffa (in base alla recente liberalizzazione del servizio postale i costi per questa voce si sono notevolmente abbattuti).

Le spese procedurali, che verranno dettagliate all'interno del verbale, sono quantificate convenzionalmente e forfettariamente come più avanti indicato, in modo da compensare la natura aleatoria della prestazione contrattuale.

L'aggiudicatario del servizio recupererà tali spese dall'Amministrazione, per ogni verbale per il quale avverrà il completo pagamento sia della sanzione, sia delle spese procedurali, sia delle spese postali indicate nel verbale medesimo.

In caso di mancato o parziale pagamento del verbale, tali spese rimarranno invece a carico dell'aggiudicatario e la Stazione Appaltante non dovrà riconoscere alcunché a nessun titolo a suo favore.

Tenendo conto di quanto sopra, e dell'andamento medio delle sanzioni incassate, che si attesta mediamente attorno al 50% su base annua, l'importo complessivo per la copertura delle "spese di procedura" è quantificato in € 23,03 (oltre I.V.A. 22%) da corrispondere per ogni - verbale spedito/notificato per la quale si verifichi l'incasso a titolo di completo pagamento.

Compenso.

L'Amministrazione comunale, oltre alle "Spese di procedura" come sopra indicato, riconoscerà semestralmente all'aggiudicatario, per ogni verbale spedito/notificato per la quale si verifichi l'incasso a titolo di completo pagamento, un compenso massimo di € 9,00 (oltre IVA 22%) come di seguito indicato:

- il 60% di detto corrispettivo sarà corrisposto in seguito alla verifica della rendicontazione mensile dei verbali/atti incassati, prodotta dall'Aggiudicatario;
- il 40% di detto corrispettivo verrà riconosciuto all'Aggiudicatario solo a seguito del raggiungimento di una percentuale - quantificata in almeno il 50% (percentuale ammessa in sede di gara al rialzo) - degli incassi dei verbali/atti spediti nell'anno solare della prima spedizione all'estero. La verifica del raggiungimento di detta percentuale sarà effettuata dietro rendicontazione semestrale (al 30 giugno e al 31 dicembre) a cura dell'Aggiudicatario e sarà ripetuta con tale cadenza facendo riferimento all'anno solare di spedizione dei verbali/atti.

Qualora la percentuale degli incassi dei verbali/atti spediti nell'anno solare di riferimento non raggiunga la percentuale quantificata nell'offerta a rialzo presentata dall'Aggiudicatario, l'Amministrazione comunale non corrisponderà all'Aggiudicatario questa parte di corrispettivo

Saranno oggetto di offerta da parte degli operatori economici partecipanti alla procedura di gara sia il compenso (offerta a ribasso), oggetto della base d'asta, sia la percentuale degli incassi degli atti spediti (offerta a rialzo) quale componente dell'offerta tecnica.

L'importo sopra indicato di € 9,00 (oltre IVA 22%) è stato individuato nel 10% della sanzione media accertata sull'annualità 2022 (€ 86,46) arrotondato per eccesso.

Spese sollecito e recupero crediti.

Tutte le spese di gestione per Recupero Crediti saranno sostenute dall'aggiudicatario e non dovranno superare complessivamente la percentuale fissata nel 38% dell'importo della sanzione portata a recupero. Tali spese saranno a lui riconosciute per ogni verbale oggetto di procedura di recupero credito che sia totalmente incassato, al momento della rendicontazione semestrale.

Valore complessivo dell'appalto

Per il calcolo del valore complessivo dell'appalto, occorre rapportare le voci di spesa sopra indicate al presumibile quantitativo medio di verbali annui che dovrà gestire l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto.

Il quantitativo di atti lavorati nel corso del triennio 2021-2022-2023 è il seguente:

2021: n. 104.089

2022: n. 189.512

2023: n. 233.881

Tenendo conto del periodo pandemico (riferimento annualità 2021) il volume di verbali lavorati nelle annualità 2022-2023 ha subito un forte incremento e, in considerazione del continuo rinnovo delle strumentazioni di controllo e di prevenzione della circolazione stradale, nonché dell'apertura di nuovi accessi telematici, si prevede un attestamento del volume di atti da spedire nel prossimo quadriennio pari a circa 240.000 atti/anno.

In base ai dati sopra indicati e tenuto conto della percentuale di incasso che ad oggi si attesta attorno al 50% e si presume possa raggiungere valori virtuosi del 60% dei verbali spediti/notificati; visto inoltre il valore medio di una sanzione al CdS calcolato sul valore delle sanzioni accertate e spedite all'estero nell'annualità 2022 da parte del Comune di Firenze che ammonta a circa € 86,46; il valore complessivo dell'appalto è dato:

Per € 3.316.320,00 (annui) spese procedurali (al netto di IVA 22%);

per € 1.296.000,00 (annui) compenso (60%+40%) (al netto di IVA 22%);

per € 723.140,00 (annui) spese recupero crediti nel limite del 38% della sanzione andata a recupero.

La previsione di questo importo è data dal valore medio della sanzione andata a recupero pari ad € 173,00, sulla quale viene applicato il 38%, per un importo di € 65,74 (al netto di IVA), per una percentuale di riscossione del 15% dei verbali andati a recupero crediti (volume del 30% circa sugli atti spediti nell'annualità di riferimento - 240.000 verbali).

Totale valore appalto € 21.341.840,00 per quattro annualità:

A - Valore complessivo dell'appalto			
A	A1	Costo Gestione atti (attività propedeutiche, gestione atti, spedizione)	€ 13.265.280,00
	A2	Compenso	€ 5.184.000,00
	A3	Recupero Crediti	€ 2.892.560,00
	A4	Oneri della sicurezza	0,00 €
Valore Totale Appalto A1+A2+A3+A4			€ 21.341.840,00
B - Somme a disposizione			
B	B1	Contributo ANAC	€ 880,00
	B2	Incentivi ex art. 45 D.Lgs. 36/2023 (importo derivante dall'applicazione progressiva delle aliquote previste all'interno del nuovo disciplinare sull'attribuzione degli incentivi del 17/06/2024)	€ 378.811,28
	B3	Compenso Collegio Consultivo Tecnico (3 membri)	€ 160.063,80
	B4	IVA su A	€ 4.695.204,80
Totale B1+B2+B3+B4			€ 5.234.959,88
TOTALE A + B			€ 26.576.799,88

come meglio dettagliato ed esplicito nell'Allegato n.1 "Nota esplicitiva al Quadro Economico".

Aggiudicazione e strumento d'acquisto.

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. 36/2023, secondo la ripartizione di seguito riportata:

PUNTEGGIO MASSIMO 100 punti

Offerta tecnica= 70 punti

Offerta economica = 30 punti

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+PE dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione riportati nel disciplinare di gara.

Opzioni e rinnovi

Questa Stazione Appaltante durante l'esecuzione dell'appalto si riserva la possibilità di utilizzare lo strumento giuridico del quinto d'obbligo così come espressamente disciplinato dall'art. 120, comma 9 del D.lgs. 36/2023.

Questa Stazione Appaltante si riserva altresì:

- la possibilità di inserire per il presente appalto l'opzione della proroga così come previsto all'art. 120, commi 10 e 11 del D.Lgs. 36/2023;
- la possibilità di rinnovare l'appalto per ulteriori 48 mesi ai medesimi patti e condizioni così come disciplinato dall'art. 14 c. 4 del D.Lgs. 36/2023;

Per tutte le altre clausole e condizioni particolari di esecuzione si rimanda al Capitolato Speciale di Appalto.

Personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del Contratto

Al presente progetto è allegato l'elenco del personale attualmente impiegato dall'operatore uscente per il servizio (Allegato 2).

Il Rup e
Direttore della Direzione Corpo di Polizia Municipale
Dott. Francesco Passaretti

VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO								
A	A1	costo gestione atti	numero verbali/atti annuale da spedire	percentuale del 60% numero verbali/atti di cui si preve l'incasso in base alla gestione attuale	previsione costo unitario gestione atti al netto di IVA	totale valore annuale costo gestione atti	totale valore costo gestione atti per 4 anni	
			240.000	144.000	23,03 €	3.316.320,00 €	13.265.280,00 €	
	A2	corrispettivo	numero verbali/atti annuale da spedire	percentuale del 60% numero verbali/atti di cui si preve l'incasso in base alla gestione attuale	valore unitario del compenso pari al 10% della sanzione media accertata sull'annualità 2022 (€ 86,46) arrotondato per eccesso al netto di IVA	totale valore annuale corrispettivo	totale valore corrispettivo per 4 anni	
			240.000	144.000	9,00 €	1.296.000,00 €	5.184.000,00 €	
	A3	recupero crediti	Stima anno 2022 dove è andato a recupero il 16% arrotondato per eccesso al 30% su 240.000 atti annui (72.000).	Dei 72.000 atti a recupero si prevede di incassare il 15% (circa 11.000 atti arrotondati per eccesso)	38% delle sanzione media raddoppiata (€173,00)	totale valore annuale recupero crediti	totale valore recupero crediti per 4 anni	
			72.000	11.000	65,74	723.140,00 €	2.892.560,00 €	
	A4	oneri della sicurezza					0,00 €	
	Valore Totale Appalto A1+A2+A3+A4							21.341.840,00 €
	B	B1	Contributo ANAC L'Autorità nazionale Anticorruzione (ANAC), Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023, Uguale o maggiore a €20.000.000					880,00 €
		B2	Incentivi ex art. 45 D.Lgs. 36/2023 (importo derivante dall'applicazione progressiva delle aliquote previste all'interno del nuovo disciplinare sull'attribuzione degli incentivi D.D. n. 4783 del 17/06/2024. L'importo è calcolato sul valore complessivo dell'appalto pari a € 21.341.840,00 per le perequazioni di scaglioni individuate nel medesimo disciplinare.					378.811,28 €
fino a euro 1.000.000,00 2%			oltre euro 1.000.000,00 fino a euro 5.000.000,00 1,90%	oltre euro 5.000.000,00 fino a euro 10.000.000,00 1,80%	oltre euro 10.000.000,00 1,70%			
20.000,00 €			76.000,00 €	90.000,00 €	192.811,28 €			
B3		Compenso Collegio Consultivo Tecnico (3 membri). L'art. 6, c. 7bis DL 76/20 permette di calcolare la parte fissa del compenso: a) in caso di collegio consultivo tecnico composto da tre componenti: 1) l'importo pari allo 0,5 per cento del valore dell'appalto, per gli appalti di valore non superiore a 50 milioni di euro. Es. Valore complessivo appalto (comprensivo di tutte le opzioni ai sensi dell'art. 14, c. 4 del Codice) = 1.000.000 Euro (in caso di suddivisione in lotti si guarderà al valore del singolo lotto) parte fissa in caso di 3 componenti = max 0,5% = 5.000 euro Moltiplicato x 3 = Euro 15.000 Questa è la somma complessiva che potrebbe essere pagata per l'intero collegio Su di noi grava il 50%, ossia 7.500 euro					160.063,80 €	
B4	IVA su A					4.695.204,80 €		
Totale B1+B2+B3+B4							€ 5.234.959,88	
TOTALE A + B							€ 26.576.799,88	

Commessa Firenze_2019**CCNL Metallmeccanica Piccola e Media Industria -Confapi**

<i>Tipologia Lavorazione</i>	<i>Livello CCNL</i>	<i>Costo H da CCNL</i>	<i>H/Anno</i>	<i>HC Anno Medi</i>	<i>Costo Annuo</i>
<i>Responsabile Commessa</i>	9°	22,60	134	0,08	3.028,16
<i>Caricamento e controllo Flussi</i>	5°	16,24	832	0,47	13.515,38
<i>Lavorazione Locatari</i>	5°	16,24	3.053	1,73	49.594,31
<i>Lavorazione Targhe</i>	5°	16,24	2.146	1,22	34.860,59
<i>Stampa e Postalizzazione</i>	5°	16,24	449	0,26	7.293,76
<i>Gestione e Lavorazione BackOffice</i>	5°	16,24	2.496	1,42	40.546,15
<i>Contact Center</i>	6°	17,42	3.820	2,17	66.532,83
<i>Gestione Pagamenti</i>	5°	16,24	603	0,34	9.795,40
<i>Gestione Sollecito Pagamento</i>	6°	17,42	520	0,30	9.056,82
<i>Gestione Pre_Recupero</i>	6°	17,42	645	0,37	11.233,95
<i>Gestione Recupero Crediti Internazionale</i>	6°	17,42	1.182	0,67	20.586,86
Totale			15.880	9,02	266.044,21