

DIREZIONE CULTURA E SPORT - SERVIZIO SPORT

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) D. Lgs. 36/2023.

OGGETTO DELLA PROCEDURA

Affidamento servizi di supporto al RUP in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto denominato "Accordo Quadro del servizio di manutenzione dei manti erbosi sportivi in erba naturale dello Stadio A. Franchi del Centro sportivo D. Astori e dello Stadio di Atletica L. Ridolfi" e di supporto al Responsabile E.Q. Gestione diretta impianti sportivi per il coordinamento e la supervisione di tutte le attività agronomiche effettuate a cura degli operatori ambientali del Servizio Sport.

AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport - P.za E. Berlinguer n. 2 – 50137 Firenze

Responsabile Unico del Progetto - RUP: Dott.ssa Elena Toppino – Dirigente Servizio Sport (elena.toppino@comune.fi.it).

Responsabile nella fase dell'esecuzione –Dott. Francesco Paolo Sammarone - E.Q. Gestione diretta impianti sportivi.

Con la presente si richiede di presentare un'offerta per l'affidamento diretto del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023. Il servizio dovrà essere assicurato ai patti e condizioni previsti nella presente richiesta di offerta. Il servizio si svolgerà all'interno dello Stadio A. Franchi, del Centro sportivo D. Astori e dello Stadio di Atletica L. Ridolfi.

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura i soggetti per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023, La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D. lgs 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, ai sensi dell'art 96, comma 6, del D. Lgs. 36/2023.

PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Professionista dovrà effettuare tutte le prestazioni atte alla migliore manutenzione e funzionalità dei suddetti impianti sportivi in particolare:

- Programmazione degli interventi ordinari e straordinari sui tappeti erbosi e la supervisione degli stessi;
- L'individuazione di eventuali malattie e l'adozione di opportuni correttivi e interventi;
- La scelta dei prodotti e il conseguente controllo del magazzino, al fine di prevedere le necessità di approvvigionamento in virtù delle operazioni agronomiche da realizzare;
- Stesura di relazioni tecniche con cadenza bimestrale contenenti le descrizioni degli interventi realizzati e sullo stato attuale dei manti erbosi in oggetto;
- Relazioni tecniche sugli impianti di irrigazione a servizio dei manti erbosi in oggetto, corredate di elaborati grafici sulla struttura degli impianti, e formulazione di eventuali interventi migliorativi da apportare;
- Supporto e assistenza alla E.Q. Gestione diretta impianti sportivi nel corso delle manifestazioni sportive presso lo Stadio A. Franchi.

Il professionista dovrà supportare il RUP in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) denominato "Accordo Quadro del servizio di manutenzione dei manti erbosi sportivi in erba naturale dello Stadio A. Franchi del Centro sportivo D. Astori e dello Stadio di Atletica L. Ridolfi" provvedendo – ai sensi dell'art. 13 c. 6 All.L1 del D.lgs. 36/2023 - al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto affinché i servizi siano eseguiti dall'Esecutore a regola d'arte ed in conformità al contratto, nei tempi prestabiliti.

In particolare, spetta al D.E.C.: la verifica del rispetto degli obblighi dell'Esecutore, la gestione di contestazioni, riserve e sinistri, la proposta al RUP di modifiche e varianti nel corso dell'esecuzione.

In ultimo, il D.E.C. dovrà accertare, in contraddittorio con l'Esecutore, l'ultimazione delle prestazioni e, nei 5 giorni successivi, redigere il certificato di ultimazione delle prestazioni da inviare al RUP.

Il professionista, dovrà fornire supporto al Responsabile E.Q. Gestione diretta impianti sportivi per il coordinamento e la supervisione di tutte le attività agronomiche effettuate amministrazione diretta a cura degli operatori ambientali del Servizio Sport.

Per lo svolgimento del servizio si richiedono almeno 4 sopralluoghi settimanali presso gli impianti sportivi in oggetto e, su specifica richiesta, in caso di criticità rilevate.

DURATA

Il servizio avrà la durata di 12 mesi decorrenti dalla data del provvedimento di affidamento.

CORRISPETTIVO

L'importo dell'affidamento a base di gara è pari a € **25.872,00**(Iva e Cassa di previdenza incluse).

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con cadenza bimestrale, previa relazione sull'attività svolta e dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI GENERALI

Non è ammessa la partecipazione di professionisti per i quali sussista una o più cause di esclusione. Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura i soggetti per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Dlgs 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, ai sensi dell'art 96, comma 6, del D. Lgs. 36/2023.

Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015, ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Requisiti di idoneità e di capacità tecniche-professionali.
2. Regolare Iscrizione all'ordine professionale dei Dottori agronomi e dei dottori forestali della Provincia di Firenze.
3. Elenco dei principali servizi analoghi svolti nel quinquennio dal 2019 al 2024 con indicazione dei relativi importi.

POLIZZA ASSICURATIVA

Il professionista incaricato dovrà essere in possesso di polizza di RC professionale con un massimale non inferiore a € 750.000,00.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

La documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente procedura di affidamento deve

essere trasmessa in formato elettronico, sottoscritta digitalmente, tramite la piattaforma Telematica per gli acquisti denominata START.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Il concorrente dovrà presentare, inserendola negli appositi spazi della Procedura di affidamento diretto START, tutta la documentazione di seguito elencata. Le dichiarazioni e i documenti richiesti sono essenziali per la partecipazione alla procedura e, dunque, obbligatori.

Modello dichiarazione semplificata
Modulo C/C dedicato
Offerta Economica generata dal sistema START

Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

B – OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica, mediante indicazione di un ribasso percentuale, con n. 2 cifre decimali, sull'importo massimo fissato a base di gara, il concorrente dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; Compilare il form on line al passo 3 "presenta offerta" Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;

Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico; Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico. Dettaglio economico

Oltre al modello di Offerta economica, generato dal sistema, il concorrente dovrà inserire nell'apposito spazio il modello "Dettaglio economico", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, contenente la quantificazione economica delle seguenti attività oggetto del servizio:

Direzione esecuzione contratto di manutenzione dei manti erbosi (Stadio Franchi, centro sportivo D. Astori, Stadio Ridolfi); assistenza al Responsabile nella fase dell'esecuzione - Gestione diretta impianti sportivi per attività manutenzione dei manti erbosi degli impianti a gestione diretta; supporto e assistenza al responsabile E.Q. Gestione diretta impianti sportivi per manifestazioni;

Il modello compilato in conformità con quanto ivi indicato, dovrà essere sottoscritto digitalmente dall'operatore economico.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente richiesta di offerta non è comunque impegnativa per l'Amministrazione Comunale che si riserva, in ogni caso, di non affidare l'appalto.

L'appalto si svolgerà in modalità telematica: la domande di partecipazione e l'offerta dovrà essere formulata dagli operatori economici e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/ed> inserire la documentazione sopra indicata nello spazio relativo alla gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO:

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

COMUNICAZIONI:

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione Comunale, diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DEL CONTRATTO:

Le dichiarazioni sostitutive rese per la partecipazione alla presente gara sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 ss. mm. ii.

Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore del professionista.

La stipulazione del contratto è subordinata alla verifica dell'assenza di gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale, che si sostanzino in causa ostativa al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) o altre casse di contribuzione previdenziale.

Per tutto quanto non specificatamente previsto si fa espresso riferimento al Regolamento per l'attività contrattuale del Comune di Firenze, alle vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici ed in particolare al D. Lgs. n.36 del 31 Marzo 2023.

Il Professionista deve essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs 30 marzo 2001 n.165" e dal Codice di comportamento del Comune di Firenze approvato con Delibera di Giunta comunale n. 12 del 26 gennaio 2021;

Il Professionista deve aver preso integrale ed accurata visione della presente richiesta di offerta e degli allegati ed accettare tutte le clausole e prescrizioni ivi contenute.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA:

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'appaltatore è responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri subappaltatori e dipendenti di quest'ultimi, degli obblighi di riservatezza anzi detti. In caso di inosservanza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

PRIVACY:

I dati personali forniti sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale in materia (D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018); i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al su citato Regolamento e D.lgs. n. 196/2003 secondo l'informativa resa in sede di gara. Per tutto quanto non ivi previsto si fa espresso rinvio all'informativa di cui sopra e alla normativa vigente in materia.

I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale; il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: I dati potranno essere comunicati a: soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite; soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;

altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 36/2023 ai sensi dell'art. 35 e 36, dalla legge n. 241/1990 e ss. mm. ii. e dalla L. R. n. 40/2009; a soggetti, enti

o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità; ad amministratori di sistema; per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO:

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15- 22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Il RUP
Dirigente del Servizio Sport
Dott.ssa Elena Toppino