



Prot. 166956
del 16/05/2024

Spettabile:

BookBank di Aniko Horvath
Via G. Taverna 175
29121 Piacenza
info.bookbank@gmail.com

Oggetto: Fornitura materiale bibliografico a stampa in lingue veicolari e altre lingue di difficile reperibilità – Biblioteche Comunali Fiorentine – Anno 2024

La Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze, Servizio Musei, Biblioteche e Archivi, EQ Biblioteche, di seguito Amministrazione, intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, per l'acquisto di materiale bibliografico a stampa in lingua straniera da destinare all'aggiornamento del patrimonio documentale delle Biblioteche Comunali Fiorentine secondo le modalità operative contenute nella presente lettera.

L'importo complessivo che questa Amministrazione mette a disposizione è di € 10.000,00 esente IVA ai sensi dell'art. 74, comma 1, lettera c) del D.P.R. 633/1972, **al netto di sconto in percentuale sul prezzo di copertina**. Essendo l'importo stimato inferiore ai 140.000 €, pertanto sotto soglia ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, la fornitura verrà affidata tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 mediante modalità telematica avvalendosi della piattaforma START - Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - <https://start.toscana.it/>.

Si prega di inoltrare la migliore offerta in termini di sconto sul prezzo di copertina entro la scadenza indicata su START.

Art. 1 – Oggetto della fornitura

L'affidamento ha per oggetto la fornitura di libri per adulti e bambini in lingua albanese, arabo, rumeno, russo, ucraino, polacco, turco, urdu, hindi, bangla, cinese semplificato, serbo, bulgaro, georgiano, inglese, francese, tedesco, portoghese, spagnolo, ecc.

L'offerta dovrà essere intestata a Comune di Firenze - Direzione Cultura e Sport - Servizio Musei, Biblioteche, Archivi - E.Q. Biblioteche e contenere i riferimenti di legge sull'IVA, se dovuta.

Art 2 - Procedura

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

L'operatore economico partecipante, dovrà obbligatoriamente compilare e inserire su START-Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - <https://start.toscana.it/> :

- Dichiarazione conto corrente dedicato;
- Modulo di dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio;
- Informativa privacy;
- Fotocopia documento identità del legale rappresentante.

L'offerta economica sarà invece generata automaticamente dal sistema START e dovrà essere compilata.

Art. 3 - Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art.18 comma 1, del D.Lgs 36/2023, consistente in un apposito scambio di lettere.

Art. 4 - Modalità di erogazione della fornitura e consegna

I titoli e le quantità effettive dei prodotti da acquistare, non essendo definibili a priori, saranno determinati in base alle esigenze di ciascuna delle biblioteche e verranno commissionati mediante apposito ordine. La fornitura si intende comprensiva di ogni onere di imballaggio, trasporto, carico e scarico a destinazione, nonché di qualsiasi altro onere o spesa inerente la consegna presso le sedi delle biblioteche indicate nell'ordine. Qualora la fornitura risultasse, in tutto o in parte, difforme e/o difettosa, l'Amministrazione e/o la stessa biblioteca, ne chiederà la pronta sostituzione, a totale cura e spesa dell'affidatario.

La consegna dei materiali ordinati dovrà essere effettuata presso le sedi delle singole biblioteche, che si riportano di seguito:

1. Biblioteca delle Oblate, Via dell'Oriuolo, 24
2. BiblioteCaNova - Isolotto, Via Chiusi, 4/3A
3. Biblioteca Palagio di Parte Guelfa, Piazza di Parte Guelfa, snc
4. Biblioteca Pietro Thouar, Piazza Torquato Tasso, 3
5. Biblioteca Dino Pieraccioni, Via Aurelio Nicolodi, 2
6. Biblioteca Mario Luzi, Via Ugo Schiff, 8
7. Biblioteca Villa Bandini, Via del Paradiso, 5
8. Biblioteca Filippo Buonarroti, Viale Alessandro Guidoni, 188
9. Biblioteca dell'Orticoltura, Via Vittorio Emanuele II, 4
10. Biblioteca Galluzzo, Via Senese, 206
11. Biblioteca De Andrè, Via delle Carra, 2
12. Biblioteca dei Ragazzi, Via Tripoli 34
13. Biblioteca Isis Leonardo Da Vinci, Via del Terzolle, 91

L'elenco con la ripartizione del budget assegnato ad ogni singola sede sarà comunicato attraverso il conferimento d'ordine.

Per ogni consegna avvenuta, il referente individuato presso le singole biblioteche come destinatario dei beni, provvederà al controllo del materiale per accertare che esso sia conforme a quanto

richiesto. Solo all'esito positivo del controllo seguirà la firma della bolla di accompagnamento. L'esito positivo del controllo della fornitura sarà imprescindibile ai fini del pagamento della fornitura.

La fornitura dovrà concludersi il 31 dicembre 2024, salvo variazioni concordate tra le parti.

Art. 5 - Modalità di fatturazione e pagamento

Le fatture saranno emesse al termine della fornitura e il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento delle stesse, salvo eventuali contestazioni che determineranno la sospensione del termine.

La liquidazione delle fatture avverrà sul conto corrente dedicato e sarà comunque subordinata alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e dai controlli effettuati ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/73 in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione. Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari dell'appaltatore deve essere tempestivamente notificata alla Direzione che, in caso contrario, è sollevato da ogni responsabilità.

La fatturazione dovrà essere di tipo elettronico. Le fatture dovranno essere inviate all'Amministrazione tramite SDI – Sistema Di Interscambio, secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito dedicato alla fatturazione elettronica all'indirizzo www.fatturapa.gov.it. La P.I. del Comune di Firenze è 01307110484 ed il codice univoco da utilizzare per l'inoltro F2BGES. Nelle stesse dovranno essere riportati anche i codici CUP e CIG indicati sui documenti relativi all'affidamento, l'impegno e il numero di Determina di affidamento.

Art. 6- Tracciabilità dei flussi

L'operatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. (D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito con modificazioni in Legge 17/12/2010 n. 217). Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico.

L'affidatario si obbliga a comunicare al Committente il numero di c/c bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A, appositamente dedicato alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il contratto d'appalto s'intenderà espressamente risolto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al contratto determinerà la risoluzione di diritto del contratto stesso.

L'appaltatore deve inoltre effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale riportante il Codice Identificativo Gara (CIG) comunicati dall'Amministrazione.

Art. 7 - Risoluzione del contratto

In caso di reiterata e/o grave inosservanza da parte dell'appaltatore delle condizioni riportate nella presente richiesta di preventivo e nell'offerta economica presentata, sarà facoltà

dell'Amministrazione risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c. e ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art.122 del D.Lgs. 36/2023, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c., fatta salva l'azione di risarcimento dei danni e l'eventuale incameramento della garanzia definitiva.

Art. 8 - Recesso

Salvo quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-ter e 92 comma 4 del D.lgs. 159/2011, l'Amministrazione può, per motivi di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. 36/2023, recedere dal contratto in qualunque momento, previo il pagamento delle prestazioni eseguite, con le modalità di cui all'art. 123 comma 2.

Art. 9 - Avvertenze

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo.

Possono partecipare alla procedura solamente i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023; in caso di successivo accertamento, in sede di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, del difetto del possesso dei prescritti requisiti, le conseguenze previste dall'art. 52, comma 2 sono le seguenti:

- 1) risoluzione del contratto;
- 2) escussione della eventuale garanzia definitiva;
- 3) obbligo di comunicazione all'Anac;
- 4) sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di differire la data di avvio del servizio, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che il soggetto possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, di decidere di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 10 - Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di affidamento e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante all'indirizzo <https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente-disposizioni-general/atti-general>

Art. 11 - Tutela della riservatezza

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o comunque di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'appaltatore è responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri subappaltatori e dipendenti di quest'ultimi, degli obblighi di riservatezza anzi detti.

In caso di inosservanza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

Art. 12 - Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Il Responsabile Unico del Progetto della presente procedura (art. 15 del D. Lgs 36/2023) è la Responsabile E.Q. Biblioteche dott.ssa Tiziana Mori.

Art. 13 - Privacy

Ai sensi del GDPR 2016/679/UE (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. (Codice in materia di protezione dei dati personali), la Stazione Appaltante - Comune di Firenze, quale titolare del trattamento dei dati forniti dall'appaltatore, informa che tali dati verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura. Nel rispetto della normativa di riferimento, tale trattamento sarà effettuato anche mediante strumenti informatici e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Il conferimento dei dati richiesti ai fini dell'esecuzione del servizio è obbligatorio. I dati saranno comunicati ad altri soggetti solo se necessario ai fini dell'esecuzione dell'appalto, con le cautele ed entro i limiti imposti dalla normativa vigente. L'appaltatore ed i suoi dipendenti o collaboratori adottano tutte le misure volte a garantire la massima riservatezza delle informazioni relative alla Stazione Appaltante di cui venissero a conoscenza nell'esecuzione del contratto.

Art. 14 – Divieto di pantouflage o revolving doors

Al presente appalto si applica la norma di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 in materia di rapporti dell'appaltatore con ex dipendenti dell'Amministrazione committente.

Art. 15 - Definizione delle controversie

La competenza a conoscere le controversie che potrebbero derivare dal contratto, di cui il presente Capitolato è parte integrante, spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato, nella fattispecie il Foro di Firenze.

È escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 16 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti e contratti pubblici, al codice civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

Cordiali saluti

La responsabile E.Q. Biblioteche

Dott.ssa Tiziana Mori



TIZIANA
MORI
Comune di
Firenze
15.05.2024
12:56:54
GMT+00:00