



## DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

**Spett.li**

**(per Lotto 1)**

CAT Cooperativa Sociale  
Via Slataper 2  
50134 - Firenze (FI)  
[cat@pec.coopcat.it](mailto:cat@pec.coopcat.it)

**(per Lotto 2)**

RTI Costituendo tra  
CO&SO  
Consorzio per la cooperazione e la solidarietà  
Consorzio di cooperative sociali – società cooperativa sociale  
Via Valdipesa 1  
50127 Firenze (FI)  
[coeso@gigapec.it](mailto:coeso@gigapec.it)

e

CAT Cooperativa Sociale  
Via Slataper 2  
50134 - Firenze (FI)  
[cat@pec.coopcat.it](mailto:cat@pec.coopcat.it)

e

Fondazione Solidarietà Caritas ETS  
Via de' Pucci 2  
50122 - Firenze (FI)  
[caritasfirenze@pec.it](mailto:caritasfirenze@pec.it)

**LETTERA di INVITO a presentare offerta in merito a procedura selettiva sotto soglia a norma dell'art. 50 co. 1 lett. e) del D.Lgs 36/2023, da svolgersi con modalità telematica e in due lotti per l'affidamento dei servizi previsti dal progetto Progetto LGNet 3 - O.S. 2 - Migrazione legale/Integrazione, Codice progetto: PROG-993 - Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2021-2027 – CUP F81J24000000007. Lotto 1 - Interventi di presa in carico tramite One Stop Shop**

**e Unità mobili/Interventi nelle periferie e nelle aree disagiate a maggior presenza di migranti, e Lotto 2 - Interventi di inclusione abitativa/Sostegno agli Enti Locali per il rapido inserimento abitativo di migranti in contesti di emergenza.**

## **1. PREMESSE**

Con determinazione a contrarre n. 1302 del 26/02/2024, questa Amministrazione ha disposto di avviare una procedura per l'affidamento dei servizi in oggetto che si è aperta con la pubblicazione di un Avviso per indagine esplorativa di mercato rivolto agli operatori interessati.

L'affidamento avverrà a norma della disciplina dell'art. 50 co. 1 lett e) del Codice dei Contratti (in seguito anche solo Codice), mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in cui l'elemento relativo al prezzo ha la forma di un costo fisso (a corpo, valutato congruo rispetto alle azioni da implementare ed i risultati da conseguire) sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 108, co. 5 del Codice.

**La gara si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell'art. 25 del Codice, attraverso la piattaforma MePA di Consip.**

Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://acquistinretepa.it/>

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul portale MePA, è possibile rivolgersi al numero 800 062 060, o all'indirizzo di posta elettronica [supportoimprese@consip.it](mailto:supportoimprese@consip.it).

Per informazioni sull'oggetto dei Servizi è possibile rivolgersi alla Direzione Servizi Sociali, Servizio Sociale professionale, Viale E. De Amicis, 21- Firenze, mail [direzione.servizisociali@comune.fi.it](mailto:direzione.servizisociali@comune.fi.it).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Firenze [codice NUTS ITI14]

Il CUP di progetto è **F81J24000000007**. La procedura è suddivisa in due lotti; Lotto 1 - **Interventi di presa in carico tramite One Stop Shop e Unità mobili/Interventi nelle periferie e nelle aree disagiate a maggior presenza di migranti** - e Lotto 2 - **Interventi di inclusione abitativa/Sostegno agli Enti Locali per il rapido inserimento abitativo di migranti in contesti di emergenza housing.**

I CIG relativi ai due lotti saranno assunti in fase di pubblicazione della procedura sul MePA e successivamente resi noti.

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dott. Raffaele Uccello, Dirigente del Servizio Sociale Amministrativo.

L'appalto è finanziato in via transitoria su fondi propri in attesa della formalizzazione del finanziamento a valere sul FAMI 2021-2027 da parte del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, Direzione centrale per le politiche dell'immigrazione e dell'Asilo.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara è messa a disposizione sul sito internet della piattaforma **MePA** al seguente indirizzo <https://acquistinretepa.it> ed anche sul sito internet del Comune all'indirizzo <https://affidamenti.comune.fi.it/node/13155> e comprende:

- 1) la Lettera di invito/disciplinare per la convocazione alla gara;
- 2) il Capitolato speciale;
- 3) La scheda sul servizio richiesto
- 4) Modulistica per offerta costituita da:
  - Domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico;
  - Modulo AD – Altre Dichiarazioni del concorrente;
  - Modulo di dichiarazioni impresa consorziata esecutrice (Modulo C);
  - Modulo di Dichiarazione in materia di accesso;
  - Offerta Economica, generata automaticamente dal sistema informatico;
  - Modulo CM – Costi della manodopera;

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare nella pagina di dettaglio della presente gara attraverso la sezione dedicata alle comunicazioni di MePA.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione di faq sia nello spazio delle comunicazioni della piattaforma MePA che nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara all'indirizzo internet del profilo del committente.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sugli appositi canali predisposti sul portale MePA o qualora intervenute tra l'indirizzo PEC [direzione.servizisociali@pec.comune.fi.it](mailto:direzione.servizisociali@pec.comune.fi.it) e l'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di domanda di partecipazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo pec/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima s.a. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento degli interventi previsti dal Progetto LGNet 3 (Codice progetto: PROG-993), rivolto a migranti presenti sul territorio in condizione di vulnerabilità e finalizzato ad offrire una rapida risposta alle situazioni emergenziali, primo supporto, orientamento con lo scopo di facilitare l'accesso ai servizi in modo di favorire la presa in carico integrata e fornire, laddove necessario, soluzioni abitative di emergenza.

L'appalto è costituito da due lotti prestazionali suddivisi in base alle caratteristiche degli interventi previsti dal Work Package 2 e Work Package 3 del Progetto LGNet 3.

**Tab. n. 1 – Oggetto dell'appalto del Lotto 1 –**

n	Descrizione servizi/beni	CPV		Importo
1	<b>Interventi di presa in carico tramite One Stop Shop e Unità mobili/Interventi nelle periferie e nelle aree disagiate a maggior presenza di migranti</b>	85310000-5		<b>€ 12.513,07</b>

**Tab. n. 2– Oggetto dell'appalto del Lotto 2 – CIG**

n	Descrizione servizi/beni	CPV		Importo
1	<b>Interventi di inclusione abitativa/Sostegno agli Enti Locali per il rapido inserimento abitativo di migranti in contesti di emergenza</b>	85310000-5		<b>€ 135.473,72</b>

L'importo a base di gara per complessivi **€ 147.986,79** è da intendersi al netto di Iva (se dovuta) e di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. **L'importo a base di gara ha, nel presente appalto, la forma di un prezzo fisso sulla**

**base del quale gli operatori economici competeranno, ai sensi dell'art. 108 co. 5 del Codice, solo in base a criteri qualitativi ed è onnicomprensivo ed invariabile per l'intera durata dell'appalto.**

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva esclusa e **non è soggetto a ribasso.**

Per ciò che concerne il Lotto 2, l'importo posto a base di gara è così suddiviso:

- a. € 70.935,64 oltre IVA, se dovuta, quale quota relativa alla componente servizi, costi generali ed utile di impresa (componente non soggetta a ribasso);
- b. € 61.464,84 quale quota stanziata per le misure in favore dei beneficiari delle misure di accompagnamento all'autonomia (componente fuori campo IVA e non soggetta a ribasso);
- c. € 3.073,24 oltre Iva, corrispondente al 5% del valore delle misure di cui alla lettera b), quale corrispettivo massimo per l'attività organizzativa e gestionale connessa all'attivazione delle misure stesse (componente non soggetta a ribasso).

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

L'appalto decorre dalla data di affidamento del servizio indicata nella comunicazione di aggiudicazione per la durata di mesi sette (7).

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

Non sono previste opzioni di modifica e rinnovi contrattuali.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CONDIZIONI**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti nel presente disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al medesimo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato**, al concorrente che partecipa ad un lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare, al medesimo lotto, anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa ad un lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale al medesimo lotto. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorzio; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

## 6. IDONEITÀ E REQUISITI GENERALI

Per la partecipazione alla procedura è richiesta l'iscrizione nel registro tenuto dalla competente Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La verifica del possesso dei requisiti, compresi quelli richiesti di seguito, avviene mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono pertanto registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

## 7. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi:** Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi in favore di una Pubblica Amministrazione per una durata complessiva di almeno 24 mesi (**entrambi i lotti**) e un controvalore di almeno l'importo posto a base di gara (**solo per il lotto 2**). Il settore di attività è quello del supporto sociale a soggetti migranti svantaggiati finalizzato alla presa in carico integrata e/o alla realizzazione di percorsi individuali di accompagnamento ai servizi, autonomia abitativa ed inclusione sociale.

Il possesso dei requisiti di partecipazione dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'Ente interessato ai sensi del D.P.R. 445/00.

L'Amministrazione procedente effettuerà i controlli sull'effettivo possesso dei requisiti dichiarati ed – in caso di accertamento del mancato possesso degli stessi – escluderà dalla procedura, in qualsiasi fase della stessa, il candidato.

## 8. AVVALIMENTO

È consentito l'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, ai fini della dimostrazione da parte dell'operatore economico, singolo o associato, del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. GARANZIA

All'atto dell'aggiudicazione, salvo il verificarsi di uno dei presupposti di esonero dall'obbligo di cui al co. 14 dell'art. 117 del Codice, sarà richiesto all'aggiudicatario di costituire garanzia definitiva ai sensi medesimo articolo.

## 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori interessati a rispondere alla presente lettera d'invito dovranno far pervenire la propria offerta, corredata dall'altra documentazione richiesta **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 09/04/2024**, esclusivamente tramite la piattaforma MePA, identificando la procedura in oggetto con numero RDO 4221141.

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera di invito, dal capitolato e dalla restante documentazione allegata, dall'Avviso esplorativo di indagine di mercato approvato con Determinazione n. 1302 del 26/02/2024 e pubblicato sul profilo del committente.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, negli appositi spazi relativi alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

**"A - Documentazione amministrativa"**

**"B - Offerta tecnica"**

**"C - Offerta economica"**, l'offerta economica deve essere inserita per poter completare la procedura telematica di presentazione. Si ricorda che i criteri di valutazione sono incentrati sugli aspetti qualitativi contenuti nell'offerta tecnica per cui l'offerta economica non dà diritto a punteggio.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, gli ulteriori documenti, l'offerta tecnica e**

**l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sul portale MePA ad esclusione dei documenti generati direttamente dal sistema.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## **11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente dovrà presentare, inserendola negli appositi spazi previsti sulla piattaforma MePA la documentazione di seguito elencata. Le dichiarazioni e i documenti richiesti sono essenziali alla partecipazione alla gara e dunque obbligatori.

### **11.1 DGUE**

Il concorrente compila il DGUE secondo lo schema reso disponibile fra gli allegati alla documentazione di gara sulla piattaforma MePA o sulla sezione del Profilo del Committente agli indirizzi internet sopracitati, solo nei casi in cui:

- abbia già compilato il modulo in fase di trasmissione di istanza di partecipazione e siano intervenuti cambiamenti nei contenuti dichiarati;
- nel caso di consorziata esecutrice non precedentemente indicata dal consorzio che ha presentato istanza di partecipazione;

### **11.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Ciascun concorrente - in caso di RTI e consorzio ordinario: ognuno dei membri dell'operatore riunito; in caso di consorzi art. 65 comma 2, lettere b) e d): il consorzio - rende, **sul Modulo AD- Altre Dichiarazioni** e Modulo C (nel caso di consorzi), tutte le ulteriori dichiarazioni, integrative del DGUE e della documentazione di gara, ivi previste, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Il concorrente allega inoltre il **"Modulo Accesso"**, con il quale il concorrente autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 36/2023.

#### **11.2.1 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

## **12. – OFFERTA TECNICA**

L' Offerta tecnica è firmata digitalmente dal legale rappresentante e contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a. relazione tecnica del servizio offerto;
- b. eventuale copia dell'Offerta tecnica con oscurate le parti costituenti, a giudizio del concorrente, segreto tecnico/commerciale (nel caso in cui il concorrente abbia compilato il "modulo accesso").

La relazione deve contenere, nel rispetto delle caratteristiche minime previste dal Capitolato, dalla scheda servizio ed in coerenza con i contenuti del Progetto LGNet 3, una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui in seguito, tutti gli elementi utili alla valutazione.

Il documento contenente la relazione tecnica (inclusi eventuali allegati) non deve superare il numero di 12 facciate formato A4, con dimensione carattere testo 12 ed interlinea 1,5.

## **13. – OFFERTA ECONOMICA**

**L'offerta economica è generata automaticamente dal sistema informatico di Consip: pertanto, per presentare l'offerta economica i concorrenti dovranno:**

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento di offerta economica generato dal sistema;
- **Compilare** il modello;

- **Firmare** digitalmente il documento, senza apporre ulteriori modifiche (*si precisa che qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente*);
- **Inserire** nel sistema il documento compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) **Il prezzo complessivo fissato dalla stazione appaltante, per ciascun lotto, a base d'asta, non soggetto a rialzo/ribasso, che l'operatore è tenuto a confermare e che non sarà oggetto di valutazione**
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108 co. 10 del Codice.  
  
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, co. 9 del Codice<sup>1</sup>;

I costi della manodopera dell'offerente non devono essere inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 41 co. 13.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente ed inserita nell'apposito spazio destinato in piattaforma.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

#### **14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in cui l'elemento relativo al prezzo ha la forma di un costo fisso (a corpo, valutato congruo rispetto alle azioni da implementare ed i risultati da conseguire) sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 108, co. 5 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

---

<sup>1</sup> *Il costo della manodopera da indicare è quello relativo al personale effettivamente impiegato nell'esecuzione del contratto oggetto del presente affidamento; pertanto, in sede di formulazione dell'offerta, l'operatore economico deve definirlo e quantificarlo. Si sottolinea che tale costo non deve essere sottratto al ribasso offerto dal concorrente, ma è da intendersi come compreso nell'importo totale offerto per l'esecuzione del contratto al netto di spese generali ed utile di impresa e costituisce un "di cui" dell'importo offerto per l'esecuzione dell'appalto*

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
Offerta economica	0
TOTALE	100

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 del Codice.

#### 14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione avrà a disposizione, per la valutazione delle proposte progettuali a valere su ciascun lotto, complessivamente 100 punti, che verranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

<b>Lotto 1 - Interventi di presa in carico tramite One Stop Shop e Unità mobili</b>					
<b>N.</b>	<b>Criteria di Valutazione</b>	<b>Punteggio Max</b>		<b>Sub criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio Max</b>
<b>1</b>	<b>Dimensione organizzativa della proposta</b>	<b>40</b>	<b>1.1</b>	La Commissione valuterà strumenti, modelli organizzativi, ed eventuali risorse proprie, messi in atto per l'attivazione di percorsi di presa in carico integrata tesi a favorire l'autonomia del migrante nei percorsi di orientamento ed inclusione.	<b>20</b>
			<b>1.2</b>	La Commissione valuterà il livello e la varietà delle professionalità impiegate, il loro grado di esperienza in relazione al modello organizzativo proposto.	<b>15</b>
			<b>1.3</b>	La Commissione valuterà le modalità/canali previste per l'eventuale coinvolgimento attivo delle figure professionali per il sostegno specialistico (ad esempio saranno valutate positivamente soluzioni organizzative che garantiscano interventi tempestivi).	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Qualità degli interventi (e modello comunicativo)</b>	<b>60</b>	<b>2.1</b>	La Commissione valuterà la progettazione relativa alle unità di strada, anche in relazione alla sua sinergia con servizi analoghi in essere.	<b>30</b>

			2.2	La Commissione valuterà la progettazione relativa all'attivazione di one stop shop ed altri spazi e nodi di aggregazione in special modo nelle periferie in cui sono più diffusi i fenomeni della presenza straniera e della marginalità.	<b>30</b>
--	--	--	-----	---	-----------

<b>Lotto 2 – Interventi di inclusione abitativa</b>					
<b>N.</b>	<b>Criteria di Valutazione</b>	<b>Punteggio Max</b>		<b>Sub criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio Max</b>
<b>1</b>	<b>Dimensione organizzativa della proposta e qualità della rete a sostegno della stessa</b>	<b>50</b>	<b>1.1</b>	La Commissione valuterà strumenti, modelli organizzativi, ed eventuali risorse proprie, messi in atto per l'attivazione di percorsi di accompagnamento all'autonomia abitativa, e all'inclusione sociale dei destinatari.	<b>25</b>
			<b>1.2</b>	La Commissione valuterà il livello e la varietà delle professionalità impiegate, il loro grado di esperienza in relazione al modello organizzativo proposto, anche in relazione all'esperienza delle figure professionali che intende utilizzare (senza invio di curriculum vitae).	<b>15</b>
			<b>1.3</b>	La Commissione valuterà gli accordi e/o i protocolli sottoscritti con enti ed imprese private, anche del Terzo Settore, per l'accompagnamento e l'integrazione socio abitativa dei destinatari (in particolare per la messa a disposizione di spazi per l'accoglienza).	<b>10</b>
<b>2</b>	<b>Qualità degli interventi e delle azioni</b>	<b>50</b>	<b>2.1</b>	La Commissione valuterà la progettazione e gli interventi previsti relativi alla	<b>30</b>

	<b>progettuali</b>			realizzazione di rifugi protetti, di co-abitazione solidale, nonché per situazioni di grave disagio abitativo.		
				2.2	La Commissione valuterà la progettazione e gli interventi previsti relativi alla realizzazione di accoglienze emergenziali di corto respiro.	<b>15</b>
				2.3	La Commissione valuterà le modalità di costruzione ed aggiornamento dei progetti individualizzati per i beneficiari dell'azione.	<b>5</b>

#### 14.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi viene assegnato un punteggio discrezionale da parte dei singoli componenti la commissione rispettando le seguenti corrispondenze:

**0=totalmente inadeguata; 0,2=carente; 0,4=sufficiente; 0,6=discreta; 0,8=buona; 1=ottima**

<b>Giudizio</b>	<b>Coeff.</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Totalmente inadeguato</b>	<b>0</b>	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del sub-criterio
<b>Carente</b>	<b>0,2</b>	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi
<b>Parzialmente adeguato</b>	<b>0,4</b>	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
<b>Adeguato</b>	<b>0,6</b>	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
<b>Buono</b>	<b>0,8</b>	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta in

		relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
<b>Ottimo</b>	<b>1</b>	In relazione al sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine da ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

#### 14.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

In ragione del prezzo bloccato, all'offerta economica non saranno attribuiti punteggi in sede di valutazione.

#### 14.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
---

dove

***P<sub>i</sub>*** = *punteggio concorrente i;*

***C<sub>ai</sub>*** = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

***C<sub>bi</sub>*** = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....  
***C<sub>ni</sub>*** = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

***P<sub>a</sub>*** = *peso criterio di valutazione a;*

***P<sub>b</sub>*** = *peso criterio di valutazione b;*

.....  
***P<sub>n</sub>*** = *peso criterio di valutazione n.*

## **15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo in Firenze a seguito della chiusura dei termini per la presentazione delle offerte, presso *gli uffici della Direzione Servizi Sociali, Viale E. De Amicis n. 21 – Firenze 21* e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma MePA.

Nel corso della stessa seduta pubblica, il RUP verifica l'integrità e la completezza della documentazione amministrativa e attiva, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice. Alla conclusione delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa, il RUP provvederà ad aprire la busta relativa alle offerte tecniche al solo scopo di verificare l'integrità e leggibilità della documentazione e di trasmetterla alla Commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procede poi in una o più sedute riservate all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito. A conclusione delle operazioni, la commissione inserirà tali punteggi nel sistema di MePA, dando altresì atto di eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procede all'apertura delle offerte economiche. La piattaforma di MePA procederà in automatico all'attribuzione dei punteggi delle offerte economiche valide (anche nel caso in cui sia previsto che alle offerte economiche sia attribuito un punteggio pari a zero) e alla formazione della graduatoria.

Salvo diversa comunicazione e in considerazione dei tempi molto ristretti, sia i lavori del RUP che della commissione di gara si svolgeranno in seduta riservata, dal momento che la tutela della segretezza e dell'integrità delle offerte viene garantito dalla procedura telematica sulla piattaforma MePA in tutte le sue fasi.

La gestione telematica della gara garantisce, infatti, la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data e all'ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione della procedura (Consiglio di Stato, Sezione Terza, 24 febbraio 2020, n. 1350). In altri termini è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (cfr.: TAR Lazio - Roma, Sez. I-quater, 13 ottobre 2020, n. 10399; nello stesso senso, Cons. Stato, Sez.V, 21 novembre 2017, n. 5388). A tale orientamento si è allineata l'intera giurisprudenza che ha ritenuto che "nell'ambito delle procedure telematiche di evidenza pubblica, non sono necessarie sedute pubbliche per l'apertura delle offerte, come confermato dall'art. 58, d. lg. n. 50 del 2016, che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica" (cfr.: TAR Puglia -Lecce, Sez. II, 27 luglio 2020, n. 816; TAR Campania - Napoli, Sez. II, 2 marzo 2020, n.957; TAR Veneto, Sez. III, 13 marzo 2018 n. 307; TAR Puglia - Bari, Sez. III, 2 novembre 2017, n. 1112; TAR Sardegna - Sez. I, 29 maggio 2017 n. 365; TAR

Lombardia- Brescia, 12 gennaio 2016, n. 38; T.A.R. Puglia, Bari, Sezione Terza, 2 luglio 2021, n. 1125; in termini, Consiglio di Stato, Sezione Terza, 20 gennaio 2021, n.627).

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, co. 1, lett. d) del D. Lgs. 36/2023, ai casi di esclusione da disporre per:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- c) presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- d) mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

#### **16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

In considerazione della mancata previsione di ribassi d'asta, nel caso in cui in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa (art. 97, co. 6 del Codice), il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta per fornire alla stazione appaltante le giustificazioni.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le giustificazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il R.U.P. esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito e altri atti ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'avvio dell'esecuzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011. Il controllo antimafia verrà eseguito, nel rispetto dell'"Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici" sottoscritta dal Comune di Firenze in data 10/10/2019, tramite Banca Dati

Nazionale Antimafia, fatta salva la consultazione della white list ai sensi dell'art. 52-bis, L. 190/2012, dell'art. 3-bis del D.P.R. 18/04/2013, come aggiornato dal D.P.C.M. 24/11/2016 e dell'art.3 D.L. 76/2020, come convertito dalla Legge 120/2020.

Il contratto è stipulato sotto forma di scrittura privata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 1 del Codice e dall'art. 4 del vigente Regolamento generale per l'attività contrattuale del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 05/03/2012 e ss.mm.ii. In particolare, il contratto è da stipularsi in forma di scrittura privata, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dagli artt. 35 e ss. D.Lgs. 36/2023 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

L'accesso potrà essere effettuato, possibilmente previo appuntamento telefonico, presso l'ufficio del RUP – Dirigente del Servizio Sociale Amministrativo, Dott. Raffaele Uccello, contattabile ai seguenti recapiti tel. 055 2767426 email: raffaele.uccello@comune.fi.it.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

## **18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Ai sensi dell'art. 209 co. 2 del Codice, si dà atto che, come previsto nel Capitolato speciale d'appalto, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs.

## **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per lo svolgimento della gara regolata dal presente disciplinare di gara, e nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679.

Il Dirigente del Servizio Sociale Amministrativo  
Dott. Raffaele Uccello