



Direzione Patrimonio Immobiliare
Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto
E.Q. Valorizzazione e Gestione Spazi Cimiteriali Comunali

OGGETTO: Richiesta preventivo di spesa finalizzato all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 36/2023, del **servizio di manutenzione ordinaria programmata dei montafereetri in dotazione ai cimiteri comunali per il biennio 2024 / 2025**
Codice Cig ZD53D84D03

Spett.le Azienda

L'Amministrazione Comunale intende procedere alla RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, Codice dei contratti pubblici (CCP) del **servizio di manutenzione ordinaria programmata dei montafereetri in dotazione ai cimiteri comunali** per il periodo 1/1/2024-31/12/2025.

Per tale affidamento la EQ Valorizzazione e Gestione Spazi Cimiteriali Comunali intende avvalersi del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana definita "START".

Durata dell'appalto: dal 01.01.2024 o, se successiva, dalla data di stipula del relativo contratto fino al 31/12/2025.

Corrispettivo stimato: importo totale di € 7.600,00 IVA compresa.

Per partecipare alla presente richiesta comunque NON IMPEGNATIVA per questa amministrazione, codesta Spett.le impresa, – dovrà inviare preventivo **entro e non oltre il 5 dicembre 2023 ore 09.00**, accedendo alla procedura in oggetto tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana definita "START" per effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>

Si applicano pertanto alla presente procedura anche:

- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>
- il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale **13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).**

Per inviare il proprio preventivo l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato la seguente documentazione:

- **Offerta economica**, che dovrà essere trasportata su **carta intestata dell'azienda** debitamente compilata nei vari campi, anche in quelli relativi a "Denominazione/Ragione Sociale dell'Azienda", "Codice INAIL" e "Matricola INPS".

Il preventivo dovrà essere **sottoscritto dal Titolare/Legale Rappresentante dell'Azienda con firma digitale** e inviato nei tempi sopra indicati.

- **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale redatta secondo modello allegato ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023 e redatta ai sensi dell'art. 47 TU 445/2000.

Ai sensi dell'art. 108 c. 3 del citato CCP , il servizio, avendo caratteristiche standardizzate, sarà affidato secondo il criterio del minor prezzo.

Il servizio di manutenzione dovrà essere suddiviso in 4 interventi trimestrali per ogni anno da effettuarsi secondo dettaglio temporale indicato nel capitolato allegato con rilascio di verbale di intervento allegato al capitolato.

In caso di anomalie, la Ditta manutentrice dovrà provvedere all'immediato "fermo" del montafereetri dandone comunicazione al Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto con le modalità indicate nel capitolato speciale di appalto.

Si potrà precedere all'affidamento anche nel caso di presentazione di un solo preventivo, purché ritenuto valido.

Il RUP:

- ai sensi dell'art. 110 del Codice dei Contratti, si riserva la facoltà di invitare le ditte a produrre integrazioni o chiarimenti sul preventivo inviato, come altresì di non procedere all'affidamento;
- si riserva altresì la facoltà di richiedere le tabelle del costo orario lavoratori dipendenti da un'impresa del settore, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e Contratto Collettivo Regionale Integrativo attualmente in vigore, applicate dalle aziende partecipanti;
- provvederà alla verifica della documentazione e dei requisiti della ditta aggiudicataria. Eventuali esiti negativi comporteranno il mancato affidamento o l'immediata revoca dello stesso;
- informerà la ditta che risulterà eventualmente affidataria. La lettera di affidamento sarà trasmessa dopo che la relativa determinazione dirigenziale sarà esecutiva e a seguito di verifica della regolarità contributiva.

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n.910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Il servizio dovrà essere effettuato alle modalità e condizioni contenute nella presente RDP e nel Capitolato di appalto a seguire che, con la presentazione del preventivo, si intendono accettati nella loro completezza dall'azienda partecipante.

Si invita pertanto codesta azienda, se interessata, a presentare preventivo di spesa, in funzione delle valutazioni dell'Amministrazione Comunale per l'affidamento del servizio.

Si specifica che la presente richiesta non è impegnativa in nessun modo per l'Amministrazione Comunale, che interverrà, per l'eventuale affidamento, nel rispetto della normativa vigente.

In mancanza di riscontro entro il termine di scadenza sopra indicato codesta azienda sarà considerata non interessata all'eventuale servizio di cui alla presente richiesta.

Per eventuali informazioni sulla presente procedura rivolgersi a:

Giuseppina Bitossi – responsabile unico di progetto e EQ Valorizzazione e Gestione Spai Cimiteriali Comunali tel 055/2625540

e-mail giuseppina.bitossi@comune.fi.it

Manuele Orvai – referente procedura di acquisto tel. 055/262 5536

e-mail manuele.orvai@comune.fi.it

Si informa che, dell'esito della procedura in oggetto sarà data notizia, a procedura ultimata, sulla Rete Civica del Comune di Firenze <http://www.comune.fi.it>.

Firenze, 29/11/23

Il RUP

Dott.ssa Giuseppina Bitossi

Allegati:

capitolato speciale di appalto e relativi allegati

modulo offerta economica

modello dichiarazione semplificata sul possesso dei requisiti di carattere generale e speciale.

Schema attrezzatura oggetto di manutenzione ordinaria