



## CAPITOLATO TECNICO

**AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 36/2023, PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DEL POSSESSO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI**

### PREMESSA

Il Comune di Firenze ha indetto l'Avviso pubblico per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, nel profilo professionale di **DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO** – approvato con DD. 11019/2023 – per la quale occorre espletare l'accertamento del possesso delle competenze trasversali per n. 15 candidati.

Il relativo avviso è allegato al presente capitolato tecnico.

### Art. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto del presente affidamento è il **servizio accertamento del possesso delle competenze trasversali**, in totale sicurezza e trasparenza e nella piena tutela della Privacy.

Il Comune di Firenze si riserva la facoltà di non espletare la prova affidata qualora sopravvengano cause di forza maggiore.

### Art. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente affidamento è soggetto alle disposizioni generali sugli appalti pubblici contenuti nel D.lgs. n. 36/2023.

L'accertamento delle suddette competenze dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente di cui al DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023 e del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze, nonché in conformità al Regolamento 2016/679/EU – Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR).

### Art. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'affidamento a seguito dell'esame del preventivo ricevuto in risposta alla richiesta dell'Amministrazione, sulla base della convenienza economica e tenuto conto delle pregresse e documentate esperienze idonee a quelle oggetto di affidamento.

### Art. 4 – SPECIFICHE DEL SERVIZIO

La ditta affidataria dovrà coordinarsi con la Commissione giudicatrice e la Dirigente del Servizio Acquisizione Risorse della Direzione Risorse Umane, per la tipologia di contenuto, la valutazione e lo svolgimento della prova e nell'elaborazione degli esiti, con particolare attenzione a quegli aspetti che consentano di prevenire situazioni che possano dare adito a contestazioni o ricorsi.

Il servizio richiesto prevede:

1. Affiancamento della Commissione tecnica nello svolgimento della prova di accertamento delle competenze trasversali, con uno specialista in psicologia, risorse umane e/o da professionisti esperti e/o appartenenti a soggetti esterni specializzati nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale;
2. Riunione preliminare con la Commissione tecnica per la progettazione del servizio richiesto, in ordine a quanto previsto dall'avviso di selezione;
3. Servizio di accertamento di capacità, attitudini e motivazioni individuali (anche attraverso valutazioni di Assessment Center), con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 5, comma 4 (competenze trasversali);
4. Rilascio di report di valutazione finale.

L'offerta dovrà indicare il costo complessivo del servizio, escluso IVA.

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel rispetto e nella garanzia della massima trasparenza, oggettività e pari opportunità per tutti i candidati.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di attenersi al segreto professionale.

La prova dovrà svolgersi **nel/i giorno/i che saranno concordati direttamente con la commissione tecnica incaricata.**

È richiesto alla ditta interpellata di fornire, unitamente al preventivo, una **scheda tecnica o brochure** descrittiva contenente le specifiche del servizio offerto.

#### **Art. 5 - DISCIPLINA DEL PAGAMENTO**

La liquidazione delle spettanze per le prestazioni di cui al servizio oggetto del presente capitolato avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica che l'operatore economico potrà rimettere solo a seguito della positiva verifica di conformità dell'esecuzione del servizio da parte del responsabile unico del procedimento.

La fattura elettronica emessa mediante piattaforma SDI dovrà essere intestata a "COMUNE DI FIRENZE – Direzione Risorse Umane - Servizio Acquisizione risorse" – cod. IPA: **GTRKYM** e recare il numero di impegno (fornito dal Comune di Firenze), il CIG dell'affidamento indicato e il codice IBAN del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) su cui poter effettuare il pagamento. La ditta affidataria dovrà dichiarare di assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010.

#### **Art. 6 – RISERVATEZZA E SEGRETEZZA DEL SERVIZIO**

La ditta aggiudicataria si impegna a osservare la massima riservatezza dei dati di cui verrà a conoscenza in ragione delle funzioni svolte e a non divulgarli, nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 (DGPR) in materia di protezione dei dati personali.

Gli specialisti e/o professionisti esperti forniti dalla ditta aggiudicataria, nonché il Referente della stessa dovranno dichiarare l'assenza di motivi di incompatibilità con i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili (ovvero non avere vincoli di parentela o affinità, fino al 4° grado incluso).

Il servizio reso dall'aggiudicatario dovrà essere svolto a proprio rischio, con propri mezzi tecnici e attrezzature e con personale e/o collaboratori adeguatamente istruiti.

L'aggiudicatario, nonché i suoi collaboratori, si impegnano ad agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza.

Qualora il personale dell'aggiudicatario violi quanto sopra descritto o comunque commetta gravi mancanze e/o errori nello svolgimento delle sue funzioni questi provvederà a sostituirlo, informandone preventivamente l'Amministrazione, fatte salve eventuali più gravi misure applicabili, nei confronti dell'aggiudicatario in base alla legge ed al presente capitolato.

L'aggiudicatario si assume qualunque responsabilità per danni che derivino al personale inviato per la selezione, o causato da questi a cose o persone, in occasione di esse, ivi compresi gli eventuali risarcimenti dovuti.

#### **Art. 7 – REFERENTE**

La ditta aggiudicataria dovrà individuare e comunicare all'Amministrazione Comunale un proprio referente organizzativo responsabile a cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto.

Il referente dovrà rendersi disponibile per tutti gli incontri richiesti dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 8 – RESPONSABILITÀ**

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità civile e penale, nei confronti sia dell'Amministrazione Comunale, sia dei candidati, sia dei terzi, per ogni fatto derivante dalla non corretta e tempestiva esecuzione delle prestazioni.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'aggiudicataria e i terzi. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Sono a carico dell'aggiudicataria tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente.

L'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e, in genere, a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

#### **Art. 9 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI RECESSO**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di sospendere il servizio e di rescindere il contratto qualora, nel corso dello svolgimento del servizio, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine.

In tal caso saranno riconosciute all'aggiudicataria le spese sostenute alla data di comunicazione del recesso.

#### **Art. 10 CAUZIONE DEFINITIVA**

Per la sottoscrizione del contratto, la ditta aggiudicataria costituisce garanzia definitiva, con le modalità di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023, nella misura definita dal comma 4 dell'art. 53 del D.lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 11 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO**

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione Comunale procederà alla risoluzione di diritto del contratto. In tal caso sarà effettuato il

pagamento delle sole prestazioni già eseguite ed incamerata la cauzione definitiva di cui al precedente art. 10.

L'Amministrazione Comunale, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, accerti che la esecuzione del servizio non procede secondo le condizioni stabilite, si riserva di fissare un congruo termine entro il quale l'Impresa aggiudicataria si deve conformare a tali condizioni. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto si intenderà risolto di diritto e l'Amministrazione procederà ad incamerare la cauzione definitiva di cui al precedente art. 10.

#### **Art. 12 - PENALE**

Le parti convengono che, in caso di inadempimento o ritardo nell'adempimento delle obbligazioni assunte con il contratto, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento in favore dell'Amministrazione di una penale fino al 10% dell'importo netto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c.

#### **Art. 13 - VIGILANZA E CONTROLLO**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicataria. L'adeguatezza della prestazione sarà verificata dall'Amministrazione Comunale che si riserva di chiedere la rimodulazione qualitativa della prestazione, fermo restando quanto altro definito nel presente capitolato.

#### **Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento, autorizzano l'Amministrazione Comunale, per il fatto stesso di partecipare alla procedura di affidamento del servizio ed aver inviato i curricula, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

I dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto nell'informativa consultabile nel sito istituzionale del Comune di Firenze al seguente indirizzo: <https://www.comune.fi.it/index.php/pagina/privacy>.

Per tutto quanto non ivi previsto si fa espresso rinvio al Regolamento UE n. 2016/679, alla normativa nazionale di adeguamento D.lgs. n. 101/2018 e al D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

#### **Art. 15 - NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.