



SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE DEL COMUNE DI FIRENZE - CUI S01307110484202300129 - CPV. 79940000-5 Servizi di organismi di riscossione

1. OBIETTIVI

Il Comune di Firenze intende procedere ad affidare in appalto, tramite stipula di Accordo Quadro della durata massima di quattro annualità, il servizio supporto all'accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie.

Tali servizi, oggetto di appalto, sono funzionali all'attività di riscossione diretta espletata dal Comune di Firenze, che conserva i principali poteri di governo, regolamentazione, impulso, organizzazione e controllo, ivi compreso l'esercizio delle funzioni amministrative connesse (leggasi per chiarezza: la firma degli atti di gestione), supportata da un affidamento a soggetto esterno, munito dei requisiti previsti dalla normativa di settore e scelto attraverso tale progetto di gara, per quanto riguarda le attività di natura più tecnica ed operativa.

L'interesse dell'Amministrazione Comunale è quello di garantirsi il miglior servizio possibile, nel senso del più aderente alle proprie specifiche esigenze di servizio e organizzative, di salvaguardia degli investimenti effettuati, nonché alle più vantaggiose condizioni economiche praticabili.

Al soggetto incaricato dello svolgimento dei servizi di supporto alla riscossione coattiva diretta, sarà richiesto unicamente il possesso dei requisiti per l'iscrizione alla sezione separata dell'albo prevista dall'art. 1, comma 805, della Legge n. 160/2019 (si veda a tal proposito la risoluzione n. 9/DF/2021 del Ministero dell'Economia e delle finanze), oltre ai requisiti di ordine generale e di ordine speciale previsti dal codice dei contratti in tema di affidamento di servizi (Codice dei Contratti, D.Lgs. 36/2023).

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Ogni prestazione oggetto del servizio dovrà essere eseguita dal Fornitore, O.E. aggiudicatario, nel rispetto della normativa, anche secondaria, generale e specifica del settore di riferimento.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Statuto comunale;
- Regolamento comunale di contabilità;
- D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446 e, in particolare, il Titolo III, recante «Riordino della disciplina dei tributi locali»;
- Legge 27 luglio 2000, n. 212, recante disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente;
- art. 1, commi 161 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recanti norme sull'applicazione e la gestione dei tributi locali;
- art. 2-bis D.L. 22 ottobre 2016, n. 193, convertito con modificazioni dalla Legge 1 dicembre 2016, n. 225, in materia di riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie degli Enti locali, come modificato dall'art. 1, comma 786, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160;
- art. 1, commi 792 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, che disciplina il potenziamento delle attività di riscossione degli Enti locali;
- Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285, recante il Codice della Strada;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Decreto Legislativo n. 36/2023 d'ora innanzi detto Codice;
- Il Codice Civile.

3. SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO:

Sono oggetto della gara i seguenti servizi di supporto:

- 1- Supporto all'emissione di solleciti di rateizzazione
- 2- Supporto all'emissione di intimazioni di pagamento (art. 50 DPR 602/73)
- 3- Supporto all'emissione di preavvisi di fermo amministrativo
- 4- Supporto all'iscrizione di fermo amministrativo al PRA
- 5a- Supporto all'emissione di atti di pignoramento: redditi
- 5b- Supporto all'emissione di atti di pignoramento: conti correnti

- 6- Supporto all'emissione di atti di pignoramento mobiliare di beni mobili registrati
- 7- Supporto all'emissione di preavvisi di ipoteca
- 8- Supporto all'attività di iscrizione di ipoteca
- 9- Supporto alla gestione della procedura di citazione ex art. 543 cpc nei confronti di pensionati
- 10- Supporto alla gestione della procedura di citazione ex art. 543 cpc nei confronti dei soggetti terzi inadempienti
- 11- Supporto alla gestione del rapporto con cittadini ed utenti tramite call center, email e servizi di assistenza agli sportelli del Comune di Firenze per tutti gli atti di riscossione coattiva emessi dal Comune di Firenze compresi gli atti di ingiunzione e gli accertamenti esecutivi: richieste di revisione per annullamenti totali e parziali;
- 12- Supporto alla gestione del rapporto con cittadini ed utenti tramite call center, email e servizi di assistenza agli sportelli del Comune di Firenze per tutti gli atti di riscossione coattiva emessi dal Comune di Firenze compresi gli atti di ingiunzione e gli accertamenti esecutivi e le rateizzazioni;
- 13- Supporto al confronto, per singolo soggetto, di partite a debito e a credito
- 14- Supporto alla gestione degli appuntamenti e rapporto con il contact center comunale
- 15- Supporto alla gestione delle risposte inerenti le richieste di accesso agli atti
- 16- Supporto alla gestione delle attività successive al pignoramento: verifica dei pagamenti e relative liberatorie ed eventuali revocche
- 17- Supporto alla gestione di cancellazione di fermi amministrativi e di ipoteche. Prima dell'avvio dell'adempimento del contratto, ai fini della corretta esecuzione delle attività, è a carico del Comune di Firenze mettere a disposizione dell'Affidatario:
 1. Il Gestionale della Riscossione, denominato "GERIT", di proprietà del Comune di Firenze, sul quale l'Affidatario opererà;
 2. L'accesso alla banche dati messe a disposizione dall'Ente.

4. INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI DI CUI ALL'ART. 26, C. 3 - BIS. D.LGS n.81/2008

Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) non viene elaborato dall'Amministrazione Comunale in quanto non vengono ravvisati rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 5, del D. Lgs. 81/2008. Restano immutati gli obblighi a carico della Ditta Aggiudicataria in merito alla sicurezza sul lavoro. Tra il Comune e il personale della ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro.

5. CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento del servizio in oggetto l'appaltatore è compensato in relazione all'attività affidata in sede di appalto attuativo ed effettivamente svolta dall'operatore economico, sulla base del numero di pratiche evase, come dettagliatamente specificato nel capitolato tecnico e sulla base dell'offerta economica formulata dall'aggiudicatario.

Il corrispettivo del servizio è determinato in un importo onnicomprensivo presunto pari a **€ 1.588.014,00**, che rappresenta l'importo massimo stimato per l'intera durata quadriennale dell'accordo quadro, senza considerare eventuali opzioni, e non impegna l'Amministrazione Comunale a concludere per l'intero importo previsto dall'Accordo Quadro senza che nulla spetti all'Appaltatore a titolo di indennizzo.

6. PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO:

La spesa è finanziata con fondi propri di bilancio.

Ai fini del calcolo dell'importo stimato massimo dell'accordo quadro sono stati presi a titolo di riferimento, i dati indicativi di alcune delle attività oggetto dell'appalto da affidare, svolte nel corso degli anni 2022 e 2023 in termini di emissioni di atti e di contatti allo sportello telefonico e fisico.

ATTI EMESSI	anno 2023		anno 2022	
	NUMERO	% SU TOT	NUMERO	% SU TOT
INGIUNZIONI	25.850	42,16%	67.680	79,18%
INTIMAZIONI	10.098	16,47%	9.800	11,46%
SOLLECITO BONARIO	13.955	22,76%	149	0,17%
FERMO - COMUNICAZIONE	499	0,81%	1.464	1,71%
FERMO - PREAVVISO	10.038	16,37%	5.687	6,65%
PIGNORAMENTO - DIRETTO	823	1,34%	607	0,71%
PIGNORAMENTO - MOBILIARE	10	0,02%	28	0,03%
AZIONE IMMOBILIARE - PREAVVISO	20	0,03%	58	0,07%
PIGNORAMENTO IMMOBILIARE (IPOTECA)	26	0,04%	7	0,01%
TOT ATTI EMESSI	61.319		85.480	

SPORTELLO	anno 2023		anno 2022	
	NUMERO	% SU TOT	NUMERO	% SU TOT
TELEFONICO	1.000	34%	786	33%
Accesso agli atti	48	5%	2	0%
Annullamento	86	9%	3	0%
Richiesta informazioni	150	15%	757	96%
Rateizzazione	716	72%	24	3%
IN PRESENZA	1.972	66%	1.581	67%
Accesso agli atti	132	7%	4	0%
Annullamento	294	15%	11	1%
Richiesta informazioni	382	19%	1.502	95%
Rateizzazione	1.164	59%	64	4%
TOT. APPUNTAMENTI	2.972		2.367	

A) SOMME A BASE DI GARA

A1) oneri per il servizio

Sono stati calcolati prevedendo il seguente numero minimo di attività annuali e moltiplicando i costi per ogni atto emesso con le quantità previste:

- 1) Sollecito rateizzazione N° 5000
- 2) Intimazione N° 10.000
- 3) Preavviso di fermo amministrativo N° 7000
- 4) Comunicazione di fermo amministrativo N° 3500
- 5) Pignoramento c/terzi su redditi e conto corrente N° 1000
- 6) Pignoramento mobiliare N° 60
- 7) Preavviso di azione immobiliare N° 100
- 8) Iscrizione di ipoteca N° 50
- 9) Atti di citazione redatti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 543 c.p.c. a pensionati N° 50
- 10) Atti di citazione redatti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 543 c.p.c. a terzi inadempienti N° 50.

Numero	Elemento di remunerazione	Base di gara	Quantità prevista annuale in fase di gara	Importo annuale
1	Sollecito rateizzazione	€ 7,00	5000	€ 35.000,00
2	Intimazione	€ 5,00	10000	€ 50.000,00
3	Preavviso di fermo amministrativo	€ 7,00	7000	€ 49.000,00
4	Comunicazione di fermo amministrativo	€10,00	3500	€ 35.000,00
5	Pignoramento c/terzi su conto corrente e redditi	€ 25	1000	€ 25.000,00
6	Pignoramento mobiliare	€ 28,00	60	€ 1.680,00
7	Preavviso di azione immobiliare	€ 28,00	100	€ 2.800,00
8	Ipotecche	€ 35,00	50	€ 1.750,00
9	citazioni a pensionati	€ 600,00	50	€ 30.000,00
10	citazioni a terzi inadempienti	€ 700,00	50	€ 35.000,00
Totale annuale				€ 265.230,00
Totale quattro anni				€ 1.060.920,00

A2) percentuali incrementalì

Al superamento delle quantità di atti affidati all'aggiudicatario previste in fase di gara, di cui al precedente paragrafo, si applicheranno le percentuali incrementalì sul prezzo offerto in gara come da schema seguente, che verranno riconosciute relativamente alla sola quota

di atti eccedente rispetto a quella indicata nel piano operativo annuale, nel rispetto dell'importo stimato massimo dell'accordo quadro:

Num.	Elemento di remunerazione	Base di gara	Quantità prevista annuale in fase di gara	Incremento percentuale su prezzo offerto	Num max annuale di atti riconosciuti	Incremento massimo riconosciuto
1	Sollecito rateizzazione	€ 7,00	0-5000	0%	8000	€ 22.050,00
			> 5000	5%		
2	Intimazione	€ 5,00	0 - 10000	0%	15000	€ 26.250,00
			> 10000	+ 5%		
3	Preavviso di fermo amministrativo	€7,00	0 - 7000	0%	10000	€ 22.050,00
			> 7000	+5 %		
4	Comunicazione di fermo amministrativo	€10,00	0 -3500	0%	5000	€ 15.750,00
			> 3500	+ 5%		
5	Pignoramento c/terzi su conto corrente e redditi	€ 25	0 - 1000	0%	2000	€ 26.250,00
			> 1000	+ 5%		
6	Pignoramento mobiliare	€ 28,00	0 - 60	0%	150	€ 2.646,00
			> 60	+ 5%		
7	Preavviso di azione immobiliare	€ 28,00	0 - 100	0%	150	€ 1.470,00
			> 100	+ 5%		
8	Ipotecche	€ 35,00	0 - 50	0%	100	€ 1.837,50
			> 50	+ 5%		
9	citazioni a pensionati	€ 600,00	0 - 50	0%	60	€ 6.120,00
			> 50	+ 2%		
10	citazioni a terzi inadempienti	€ 700,00	0 - 50	0%	60	€ 7.350,00
			> 50	+ 5%		
Totale incremento massimo riconosciuto annuale						€ 131.773,50
Totale incremento massimo riconosciuto in quattro anni						€ 527.094,00

Pertanto l'importo stimato massimo dell'accordo quadro risulta così determinato:

Importo stimato massimo dell'accordo quadro	
Importo aq quadriennale	€ 1.588.014,00
Proroga max 6 mesi	€ 198.501,75
+ opzione quinto d'obbligo (art. 120 c. 9 del D.Lgs. 36/2023)	€ 317.602,80
Totale oltre iva al 22%	€ 2.104.118,55

Di cui Costo della manodopera (inclusa eventuale proroga max 6 mesi ed eventuale opzione quinto d'obbligo) € 1.469.228,00.

Il Costo della manodopera è stato calcolato applicando il contratto nazionale CCNL H011 – CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi, come di seguito specificato:

costo personale			
inquadramento	Costo annuo unitario	n. unità	Costo annuo totale
V liv 40 ore	28.901,97 €	6	€ 173.411,82
III liv 18 ore	17.095,10 €	1	€ 17.095,10
V liv 40 ore ¹	28.901,97 €	3	€ 86.705,91
Costo personale annuo totale annuale			€ 277.212,83
Costo personale per quattro anni senza opzioni			€ 1.108.851,32
Costo personale inclusa eventuale proroga max 6 mesi ed eventuale opzione quinto d'obbligo			€ 1.469.228,00

A2) Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta) Non previsti

TOTALE A BASE DI GARA (A1+ A2) € 2.104.118,55 oltre iva al 22%

B) SOMME A DISPOSIZIONE IMPORTI IN EURO

B1) Contributo ANAC a carico dell'Amministrazione Comunale € 660,00

1 Per integrazione atti ai sensi dell'art. 29 del capitolato

C) INCENTIVI EX ART. 45 D.LGS. 36/2023 (calcolati sulla voce A1 escluso il periodo di possibile proroga semestrale - ex proroga tecnica e opzione quinto d'obbligo) calcolato nella misura massima del 2% del valore posto a base di gara, pari ad € 31.760,28

D) SPESE PER FINANZIAMENTO COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO quale compenso massimo per tutta la durata del contratto pari ad € 15.780,89

TOTALE A + B + C + D = € 2.152.319,72

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Progetto, si rinvia al Disciplinare di Gara e al Capitolato Speciale d'Appalto.