

Principali clausole contrattuali ed indicazioni per la richiesta di preventivo relativa ad indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, a norma dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023 del servizio di Supporto all'Ufficio Servizio Civile del Comune di Firenze per l'attività di formazione e monitoraggio.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Nell'ambito del Servizio Civile Universale 2023/2024, che prevede la presenza di n. 54 volontari e di n. 31 OLP, (Operatori Locali di Progetto) il servizio richiesto dovrà prevedere:

1. La realizzazione di attività di monitoraggio e valutazione attraverso riunioni periodiche con gli OLP, garantendo la registrazione, la codificazione e l'aggiornamento delle informazioni con produzione di report finale per la misurazione dei risultati raggiunti e mediante somministrazione, durante l'anno, di almeno quattro questionari.

L'operatore economico affidatario deve definire, in accordo con il Comune di Firenze, un piano di monitoraggio che abbia l'obiettivo di verificare l'attuazione dei vari progetti di Servizio Civile e analizzare ed elaborare i dati raccolti al termine delle attività anche attraverso incontri strutturati. L'operatore dovrà inoltre predisporre, somministrare ed elaborare questionari atti all'individuazione e all'analisi delle criticità emerse. Il monitoraggio deve essere fatto sia nei confronti dei giovani volontari che nei confronti degli operatori locali di progetto e sia per quanto riguarda la formazione che le attività svolte. Dall'elaborazione dei dati devono potersi rilevare eventuali scostamenti tra quanto previsto nel progetto e quanto realizzato in modo da essere in grado di individuare soluzioni per eliminare o ridurre eventuali criticità emerse;

L'operatore, in collaborazione con il Comune di Firenze, si occuperà di curare tutto l'aspetto della formazione generale e specifica dei progetti di Servizio Civile in cui sono inseriti i volontari allo scopo di assicurare un controllo sistematico, con verifiche intermedie, dell'andamento di tutta l'attività. Le risultanze di ciascuna verifica intermedia, dovranno essere oggetto di apposito verbale redatto e messo a disposizione dell'Amministrazione.

Il servizio avrà, inoltre, ad oggetto il supporto per l'attestazione delle competenze acquisite durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae con produzione del Bilancio delle Competenze, nonché incontri (almeno tre incontri annuali) di formazione in itinere dei volontari. Di detti incontri l'operatore dovrà produrre al Comune di Firenze un verbale.

L'operatore, infine, dovrà occuparsi dell'approfondimento di eventuali criticità emerse durante il servizio, organizzando incontri di gruppo, colloqui individuali di sostegno e sopralluoghi presso le sedi, al fine di una risoluzione delle problematiche che si sono presentate durante l'interazione dei giovani sia con gli utenti che con i responsabili di progetto, redigendo al termine dell'anno di Servizio Civile, un'apposita relazione.

2. L'erogazione per n.25 volontari dei seguenti corsi:

- CORSO HACCP per lavoratori addetti ad attività alimentari complesse (12 ore).
- CORSO PRONTO SOCCORSO per lavoratori addetti in aziende del gruppo "B" e "C" (12 ore).
- CORSO ANTINCENDIO LIVELLO 1 per lavoratori addetti in aziende a rischio di incendio basso (4 ore).

2. VALORE MASSIMO DEL CONTRATTO

Il valore massimo complessivo previsto per il servizio è di € 26.945,90 (IVA esclusa) di cui € 21.745,90 per le attività previste al punto 1 e € 5.200,00 per i corsi descritti nel punto 2.

Si specifica che i corsi previsti al punto 2 sono IVA esente (art. 10 del D.P.R. 633/72).

3. DURATA DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE:

La durata del servizio avrà decorrenza dal 11/12/2023 con scadenza al 04/09/2024.

Le attività di cui al punto 1 dovranno essere svolte nei giorni feriali dal lunedì al venerdì in orari ricompresi dalle ore 8.00 alle ore 13.30 e/o il martedì e il giovedì fino alle ore 17.30 nei locali messi a disposizione dalla Direzione Servizi Sociali. Il Comune di Firenze assicurerà una postazione PC negli uffici di Via Palazzuolo, 12.

4. MODIFICHE DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

È facoltà della stazione appaltante introdurre variazioni al contratto qualora ricorrano le ipotesi previste dall'art. 120 del D.Lgs 36/2023. La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

5. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura gli operatori in possesso dei seguenti requisiti::

a) Requisiti di ordine generale: assenza di motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023.

b) Requisiti di ordine speciale: ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett.c) del D.Lgs 36/2023 è richiesto al concorrente di avere precedenti esperienze in servizi analoghi della durata minima di almeno due anni, nel triennio 2021-2023.

6. CONTROLLI

Il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico ai sensi del D.P.R. 445/00, utilizzando allo scopo l'apposito modello allegato.

La stazione appaltante effettuerà i controlli sull'effettivo possesso dei requisiti, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno, ex art. 52 del nuovo Codice dei Contratti.

In ogni caso, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto nel frattempo stipulato, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO:

La raccolta dei preventivi avverrà attraverso una procedura di “indagine di mercato” pubblicata sulla piattaforma di negoziazione telematica START Toscana.

Per partecipare, gli Operatori interessati, **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 22/11/2023** dovranno, pertanto, accedere alla procedura in oggetto identificandosi al sistema START all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> e, selezionando direttamente dalla lista gare la procedura di indagine di mercato in questione, caricare il preventivo e l'altra documentazione richiesta (ALL. 1 – Dichiarazione semplificata, resa su apposito modello fornito dall'Amministrazione procedente, che andrà scaricato, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente e ricaricato nell'apposito spazio).

Il preventivo dovrà contenere, oltre alla parte economica, una parte contenutistica riguardante le modalità di gestione del servizio che si intende proporre sulla base dei criteri stabiliti al punto 1.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti privi dei requisiti di cui al presente avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente avviso;
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- non sottoscritte digitalmente o sottoscritte da soggetti diversi dai legali rappresentanti/delegati.

9. MODALITÀ DI SELEZIONE DEL PREVENTIVO

Alla scadenza del termine previsto per la presentazione dei preventivi, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) procederà ad una valutazione degli stessi, riservandosi la facoltà di richiedere agli operatori eventuali documenti complementari o parte di essi, qualora ciò sia necessario al corretto svolgimento della procedura.

Saranno considerati inammissibili i preventivi di importo superiore a quello stabilito al precedente punto 2.

10. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il RUP della presente procedura è il dott. Vincenzo Cavalleri, Direttore dei Servizi Sociali del Comune di Firenze, e-mail: vincenzo.cavalleri@comune.fi.it.

11. ASSICURAZIONE PER DANNI A PERSONE O COSE

L'operatore affidatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni, infortuni o altro procurati a al personale dipendente ai volontari o a terzi (personale comunale, utenti e terzi in genere), esonerando il Comune di Firenze da ogni responsabilità conseguente. Si conviene al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo. il Gestore deve stipulare, anche con integrazione di altre assicurazioni, idonee polizze assicurative, per un periodo pari alla durata del contratto, provvedendo al rinnovo annuo della polizza in caso di proroga, fornendo copia della quietanza di rinnovo e precisamente:

a) Polizza RCT, nella quale il Comune di Firenze deve essere espressamente considerato fra il novero dei Terzi e devono essere espressamente previste le seguenti garanzie:

- Danni delle cose di proprietà del comune in consegna o custodia;
- Danni ai locali di proprietà del comune in consegna;

Tale polizza deve essere riservata alle attività del servizio. Il massimale non deve essere inferiore a euro € 2.500.000,00.

b) Polizza RCO. Tale polizza deve essere riservata alle attività di cui al punto 1. Il massimale non deve essere inferiore a euro € 1.000.000,00. Nella polizza deve essere prevista espressamente la rinuncia all'azione di rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti del Comune di Firenze per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalla realizzazione delle attività della presente convenzione. Le predette polizze assicurative devono esplicitamente prevedere che fra i soggetti assicurati il personale a qualsiasi titolo dipendente o collegato con il gestore per le attività del presente servizio.

12. MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO

In caso di affidamento del servizio, il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza via PEC, ex art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

13. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Le fatture dovranno pervenire in linea con il calendario di fornitura del servizio, con cadenza trimestrale e relativamente ai servizi effettivamente realizzati, alla Direzione Servizi Sociali, Viale De Amicis, 21, Firenze.

Le fatture in formato elettronico dovranno riportare le seguenti indicazioni:

- il Codice IPA: W3UPXG;
- il Codice Cig associato al servizio;
- il Numero dell'impegno o degli impegni di spesa;
- il Numero della Determina Dirigenziale di assunzione dell'impegno, oltre agli altri elementi

obbligatorie anche ai fini del versamento dell'IVA.

14. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e, pertanto, in caso di affidamento verrà chiesto di produrre adeguata dichiarazione.

15. CHIARIMENTI

Chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere richiesti all'Amministrazione attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma telematica START.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.

196 e nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di indagine esplorativa e nell'eventuale, successivo, affidamento.