



**Trasmessa tramite la piattaforma elettronica
Start indirizzo PEC:
direzione.istruzione@pec.comune.fi,it**

Spett.le .
Coordinate s.c.s. Onlus

PEC:
coordinate@pec.wmail.it

OGGETTO: P.E.Z. 2023/2024. Affidamento diretto ex art. 50 c. 1 let. b) del D.Lgs. n.36/23 per la realizzazione di un percorso formativo rivolto ai servizi all'infanzia "Il bambino/la bambina al centro del percorso educativo 06 : l'organizzazione degli spazi e la scelta dei materiali nei contesti educativi 06" CIG Z573D62E30

Art. 1 - Premessa

Il Comune di Firenze - Servizio Nidi e coordinamento pedagogico – ha avviato una indagine di mercato informale finalizzata ad individuare operatori economici cui eventualmente affidare, ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) del D.Lgs. 36/23, la realizzazione di un percorso formativo che abbia come finalità quella di consolidare la professionalità educativa e scolastica con particolare attenzione al tema dell'organizzazione degli spazi e alla scelta dei materiali nei contesti educativi 0/6, sulla base del miglior preventivo, che tenesse conto delle esigenze formative e logistiche dell'amministrazione e della congruità del costo. Nell'indagine di mercato sono stati consultati operatori economici tra soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come da documentazione agli atti d'ufficio.

Art. 2 – Oggetto del servizio

L'intero percorso formativo, dovrà essere realizzato in presenza. Dovrà essere documentato con report prodotto dall'agenzia formativa che verrà incaricata del servizio. Progettazione e monitoraggio dovranno essere condivisi con il coordinamento pedagogico sia in ambito comunale che in ambito zonale. Dovrà necessariamente avere i contenuti minimi descritti nel preventivo presentato. L'agenzia formativa dovrà registrare la presenza dei partecipanti e predisporre gli attestati finali di partecipazione al percorso.

Art. 3 – Caratteristiche del servizio **Modalità di realizzazione dell'intervento**

Percorso Formativo: "Il Bambino e la Bambina al centro del percorso educativo 06: l'organizzazione degli spazi e la scelta dei materiali nei contesti educativi 0-6".

Il percorso prevede:

- 6 incontri di approfondimento con la presenza del docente da realizzare nei servizi educativi/scuole dell'infanzia (possibilmente in modo "itinerante" per poter visitare e riflettere in più spazi diversi);

- 2 incontri svolti senza la presenza della docente dove il gruppo lavorerà su un compito di ricerca azione specifico assegnato durante il precedente incontro;
- un incontro in plenaria della durata di 5 ore

La formazione sarà rivolta al personale che lavora nei servizi 0-6, suddivisi in 12 gruppi aula composti da educatrici, educatori ed insegnanti per un numero massimo di 30 persone circa per ogni gruppo aula.

La formazione dovrà essere erogata da gennaio ad aprile, gli incontri di 2 ore e mezzo saranno in orario 17:00-19:30 mentre la plenaria avverrà di sabato dalle 8:30 alle 13:30 nel mese di maggio 2024.

Il cronoprogramma dell'intervento dovrà essere condiviso con l'ufficio Coordinamento Pedagogico. Eventuali variazioni al calendario, dovranno essere previamente autorizzate tramite comunicazione alla mail coordpeda06@comune.fi.it.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione i materiali didattici, anche di consumo, e eventuale strumentazione necessaria per l'erogazione del percorso formativo e documentare la formazione, in raccordo con l'ufficio Coordinamento Pedagogico.

Personale

Il gruppo di lavoro che realizzerà gli interventi dovrà essere costituito dal gruppo di lavoro indicato nel preventivo. Eventuali sostituzioni di personale dovranno essere opportunamente motivate, garantire pari requisiti del personale subentrante rispetto al personale indicato, ed essere preliminarmente approvate dall'Amministrazione Comunale.

Art. 4 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo massimo previsto dall'Amministrazione Comunale per il servizio è di 19.220 euro oltre IVA, se dovuta. Il prezzo offerto dovrà essere onnicomprensivo di tutte le spese quali materiale vario e tutto quant'altro necessario per l'espletamento delle attività e sarà liquidato in funzione del servizio effettivamente reso.

Il corrispettivo della prestazione sarà pagato a conclusione delle attività sulla base delle giornate di presenza e delle attività realizzate monitorate dal coordinamento pedagogico comunale.

Saranno possibili, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/23, aumenti delle prestazioni nei limiti del quinto dell'importo contrattuale.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio a disposizioni di legge in materia.

E' ammessa l'anticipazione del prezzo alle condizioni di cui all'articolo 125 del D.Lgs. 36/23.

Art. 5 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Comune si impegna a pagare il corrispettivo, come determinato ai sensi dell'art. 4 della presente lettera di invito, oltre ad IVA di legge, previa verifica della corretta esecuzione del servizio e della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, sulla base della dichiarazione di cui all'allegato 3). In particolare:

- si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire o comunque a fornire gli estremi di un conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale ricevere i pagamenti per il presente servizio, e a comunicare i nominativi della/delle persona/persone delegata/e ad operare su di esso e relativi codici fiscali. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario effettui transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il contratto si risolverà di diritto. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere effettuati con lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;

- assume pertanto l'obbligo di comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del suddetto conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

- la fattura rimessa dal fornitore dovrà avere formato esclusivamente digitale, ai sensi della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 e pervenire all'Ente tramite il SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, codice IPA LE20FE secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55. Eventuali contestazioni sospenderanno i termini di liquidazione.

Il pagamento sarà effettuato solo dopo il controllo di regolarità delle fatture e della regolarità del servizio. La fattura dovrà riportare obbligatoriamente il codice **CIG Z573D62E30** e dovrà essere trasmessa a COMUNE DI FIRENZE - DIREZIONE ISTRUZIONE EQ Coordinamento Pedagogico e Professionale Via Nicolodi, 2 - 50131 Firenze P.I. 01307110484 e data del provvedimento di affidamento indicato in GG/MM/AA.

Art. 6 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici che non si trovino in una delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n.36/23 ovvero di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave tenuto conto della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'articolo 94, comma 5, lettera e), per un periodo fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Art. 7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, di cui all'art. 6, per partecipare al presente avviso devono far pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 29 novembre 2023 tramite la Piattaforma START la seguente documentazione:

7.1 Modello Domanda di partecipazione e altre dichiarazioni

La Domanda di partecipazione, firmata digitalmente sulla base del Modello 1 allegato alla presente lettera di invito, reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, tra cui:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito;

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" del Comune di Firenze consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del comune di Firenze;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo.

7.2 Offerta economica

L'offerta economica è determinata dall'importo indicato dall'operatore economico, non superiore ad Euro 19.220,00 (diciannovemiladuecentoventi/00), oltre IVA, nei termini di legge, stimato dall'Amministrazione Comunale per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto sulla base del preventivo dichiarato in fase di indagine di mercato.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare gli oneri della sicurezza afferenti l'operatore economico, ovvero i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che costituiscono un di cui dell'offerta economica. Tali oneri della sicurezza afferenti l'operatore economico non possono essere pari a "zero".

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta presentata dell'operatore economica è da intendersi valida per 180 giorni a partire dalla data di scadenza di presentazione della stessa.

Non è dovuta la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 53 comma 1 del Codice appalti.

La Stazione Appaltante si avvale, inoltre, della facoltà di cui all'art. 53 comma 4 del Codice di non richiedere la garanzia definitiva, in considerazione dell'affidabilità dell'operatore economico, della natura del contratto, delle modalità di pagamento e dell'importo dello stesso.

7.3 Dichiarazione possesso dei requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà presentare dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, utilizzando il modello allegato 2, firmato digitalmente.

7.4 Dichiarazione conto corrente dedicato

L'operatore economico dovrà allegare dichiarazione relativa al conto corrente dedicato, anche in maniera non esclusiva, alla presente commessa, firmato digitalmente sulla base del modello allegato 3.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Avvertenze

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera di invito con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato all'art. 7 della presente lettera di invito.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche con-

nesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determina del dirigente responsabile del contratto entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione.

ART. 8 SUBAPPALTO

Il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto con organizzazione di mezzi e rischi a carico del subappaltatore.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

E' vietata la cessione del contratto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. E' altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 5 dell'art. 119 citato.

Ai fini della verifica del rispetto di quanto disposto dall'art. 3 della L.136/2010, il contratto di subappalto prevede espressamente, a pena di nullità, per l'aggiudicatario e i subappaltatori l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai suddetti contratti. Analoga clausola espressa, sempre a pena di nullità, è contenuta nei contratti sottoscritti dall'aggiudicatario con i subcontraenti. Per tutto quanto non espressamente previsto, si applica la disciplina di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 9 - INFORMAZIONI

Informazioni inerenti la procedura possono essere richieste al Settore Direzione Istruzione – via Nicolodi n. 2 - 50131 Firenze, al seguente indirizzo mail anna.tommaselli@comune.fi.it.

Art. 10 PUBBLICIZZAZIONE

L'esito dell'aggiudicazione è pubblicato sulla Rete Civica del Comune di Firenze www.comune.fi.it nella sezione Profilo del Committente/Bandi di Gara e Contratti e su START, sezione Gare ed Esiti.

Art. 11 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Per l'affidamento l'Amministrazione Comunale si avvarrà della previsione normativa di cui all'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e all'art. 4, comma 2, lett. b) del Regolamento Comunale vigente per l'attività contrattuale mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere.

L'affidatario si impegna con la presentazione dell'offerta alla realizzazione delle prestazioni contenute nella presente lettera di invito, che forma parte integrante e sostanziale del contratto.

Art. 12 - PENALI

L'aggiudicatario è tenuto a effettuare, attraverso confronti con i referenti dell'Amministrazione, periodiche verifiche dello stato di avanzamento delle attività.

Il Servizio Nidi e coordinamento pedagogico eserciterà funzioni di controllo e di verifica circa la qualità del servizio.

La prestazione dovrà essere eseguita conformemente a quanto previsto nella presente lettera di invito e nel progetto presentato in fase di indagine di mercato.

Penali per difformità:

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'appaltatore non ottemperasse agli obblighi assunti in relazione alla esecuzione del servizio, obblighi tutti che dovranno essere conformi alla proposta di servizio presentata dall'appaltatore, saranno applicate, previa contestazione, penali nella misura di € 500,00, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento.

A titolo esemplificativo, potranno essere comminate sanzioni sulla base della contestazione dei seguenti inadempimenti:

- per ogni giorno di presenza di personale diverso da quello indicato nel progetto presentata in fase di preventivo o in successiva comunicazione preventiva all'Amministrazione Comunale;
- per mancata presenza in occasione delle giornate formative;
- per mancata rilevazione delle presenze del/le partecipanti al corso;
- per insufficiente e prolungata mancanza di comunicazione all'Amministrazione Comunale di fatti e circostanze che possano influenzare negativamente la corretta esecuzione del servizio, a decorrere dal momento della effettiva conoscenza dei suddetti fatti.

Le penali vengono applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza all'appaltatore, da comunicarsi via PEC con termine, salvo diversa e motivata indicazione della stazione appaltante, di dieci giorni dalla data di ricevimento per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata ovvero per eventuali difese scritte.

Penali per ritardo:

Qualora vengano riscontrati ritardi non giustificati nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo, sulla base del calendario e del crono programma comunicato alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 3 della presente lettera di invito. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Qualora le controdeduzioni presentate nei termini prescritti non siano ritenute oggettivamente valide e fondate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione a procedere con l'applicazione di penali commisurate all'entità del danno o dell'attività non correttamente realizzata.

Art. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti ex artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 si procederà alla risoluzione del contratto, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di grave o reiterato inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi contrattuali definiti nella presente lettera di invito e ritenuti essenziali ai fini della piena, adeguata ed efficace funzionalità dell'intervento, il contratto potrà essere risolto, ai sensi di quanto disposto dal Codice Civile.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, anche nelle seguenti ipotesi:

- a) cessione del contratto;

- b) inosservanza delle norme di legge in materia di personale, mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro nazionali e dei contratti integrativi locali;
- c) violazione delle norme di sicurezza;
- d) in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva irregolare per due volte consecutive previa contestazione degli addebiti e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni;
- e) in caso di dichiarazioni mendaci;
- f) in caso di subappalto non autorizzato;
- g) negli altri casi previsti dalla vigente normativa.

La risoluzione e recesso del contratto vengono disposti con atto dell'organo competente da notificare all'aggiudicatario.

L'avvio del procedimento per contestare l'inadempimento dell'appaltatore viene comunicato con pec, indirizzata al domicilio legale dello stesso indicato in contratto. L'appaltatore può presentare controdeduzioni entro il termine di 15 giorni. Dell'eventuale mancato accoglimento delle controdeduzioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

L'affidamento a terzi viene notificato all'aggiudicatario inadempiente nelle forme prescritte dai precedenti commi, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione, del servizio affidato e degli importi relativi.

All'aggiudicatario inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione comunale rispetto a quelle previste dal contratto risolto, nonché quelle legali.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Il Comune di Firenze si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto tramite invio di apposita comunicazione tramite PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

L'Amministrazione, a norma dell'art. 1, comma 13 del D.L. 95/2012, convertito nella L.135/2012 e ss.mm.ii., si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui l'aggiudicatario non sia disposto ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.

Art. 14 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

In caso di aggiudicazione, soggetto aggiudicatario si impegnerà a dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nel progetto e concordate anche tramite mail e telefonicamente dagli uffici della EQ Coordinamento pedagogico e professionale.

L'aggiudicatario è tenuto ad applicare i contratti vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie e dovrà osservare le vigenti leggi e ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni. L'aggiudicatario risponderà direttamente di ogni e qualsiasi infrazione a leggi e regolamenti concernenti la normativa antinfortunistica nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori.

Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile pertanto della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, e dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti del Comune.

Trattandosi di prestazione di natura intellettuale, non è necessaria la predisposizione del DUVRI.

Non sono previsti rischi da interferenze nell'esecuzione del contratto e pertanto non si prevedono oneri per la sicurezza.

L'affidatario sarà tenuto alla riservatezza rispetto alle informazioni acquisite in fase di esecuzione e sarà individuato quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali del Comune di Firenze.

Art. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa Privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Il Comune di Firenze, in qualità di titolare (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT-50122 - P.IVA 01307110484; PEC: protocollo@pec.comune.fi.it; Centralino: +39 055055), tratterà i dati personali conferiti, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento del presente affidamento. I dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'espletamento delle procedure per l'individuazione dell'operatore economico nell'ambito delle attività in oggetto.

I dati saranno trattati nei limiti di tempo necessari del procedimento di affidamento e conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente da personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il Sub-Titolare del trattamento è la responsabile EQ Coordinamento pedagogico e professionale.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Firenze - Responsabile della Protezione dei dati personali, Palazzo Medici Riccardi Via Cavour n.1, 50129 Firenze - email: rpdprivacy@comune.fi.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

16. ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Gli obblighi di comportamento previsti dal “Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. n. 2021/G/00021 del 26/01/2021 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo:

<https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf>, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicatario. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'aggiudicatario del suindicato

“Regolamento”.

Art. 17 FORO COMPETENTE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è Lucia Raviglione, responsabile EQ Coordinamento Pedagogico e Professionale.

Allegati

Sono allegati integranti al presente Avviso i seguenti documenti:

Allegato 1 Modello Domanda di partecipazione e altre Dichiarazioni

Allegato 2 Dichiarazione possesso requisiti

Allegato 3 Modello conto corrente dedicato