

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RICERCA FINANZIAMENTI E PON METRO

Richiesta di offerta per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D.Lgs. 36/2023 del servizio di supporto per il percorso di partecipazione Firenze per il Clima – verso la neutralità climatica – progetto UNCHAIN

da svolgersi sulla piattaforma telematica regionale START

PREMESSA

Il Comune di Firenze è partner del progetto UNCHAIN “Urban logistics and planning: Anticipating urban freight generation and demand including digitalisation of urban freight” finanziato nell’ambito del programma HORIZON-CL5-2022-D6-02-02.

Finalità del progetto è quella di “spezzare le catene”, aumentando la cooperazione tra le città e gli operatori della logistica per una maggiore efficienza ed efficacia. L’obiettivo del progetto è creare un insieme di servizi e attività a supporto della logistica urbana ed una migliore gestione, pianificazione e definizione delle politiche di settore, grazie al potenziale che tecnologia e digitalizzazione possono portare al settore della logistica muovendosi sempre di più verso città smart e climaticamente neutre. Per riuscire a raggiungere gli obiettivi di sostenibilità anche previsti nell’ambito del percorso della missione EU delle città “100 climate-neutral and smart cities by 2030”, di cui Firenze è parte, il settore della mobilità è uno dei temi di maggiore interesse ed include la logistica urbana, obiettivo del progetto suddetto. Fondamentale risulta essere il coinvolgere attivamente tutti gli attori interessati al fine di poter testare una soluzione pilota che possa essere poi implementata a livello cittadino e scalata potenzialmente anche nell’ambito metropolitano, nel rispetto della territorialità del PUMS (Piano Urbano di Mobilità Sostenibile). A tal fine è importante garantire non solo la partecipazione degli operatori di logistica, grazie anche al tavolo di lavoro già attivo, ma tutta la comunità locale, cittadini e city user, così da poter accrescere sempre più la consapevolezza delle ricadute delle proprie scelte.

Avendo la città di Firenze avviato un percorso di partecipazione mirato alla sfida dei cambiamenti climatici ed a favore della neutralità climatica, Firenze per il Clima, nell’ambito del piano di comunicazione locale del progetto UNCHAIN, dove Firenze riveste il ruolo di città demo-site e di sperimentazione anche attraverso living lab e sistemi di partecipazione attiva, si intende riutilizzare il format di partecipazione, ampliando la platea di soggetti coinvolti, l’eventuale portfolio di azioni di decarbonizzazione programmati anche coinvolgendo le scuole cittadine con il conseguente interessamento attivo di studentesse e studenti quali futuri fruitori di servizi cittadini. I cittadini e gli stakeholder coinvolti nel percorso Firenze per il Clima hanno partecipato attivamente e dimostrato interesse verso il format e le modalità di innovazione democratica anche per consolidare il dialogo con le istituzioni cittadine. In particolare, emerge

la necessità di fare rete tra gli attori territoriali e di rafforzare l'informazione e la sensibilizzazione della cittadinanza sui temi della transizione ecologica, anche grazie alle opportunità che emergono dai progetti europei. In questa direzione, Firenze per il Clima può rappresentare un continuum per accompagnare al cambiamento ed il progetto UNCHAIN il volano più significativo visto il settore di riferimento, ovvero la mobilità cittadina, intesa sia delle persone che delle merci.

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO E INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Oggetto del contratto

Tutto ciò premesso, il Servizio Ricerca Finanziamenti e PON Metro necessita di un servizio di supporto per il percorso di partecipazione Firenze per il Clima, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) implementare, attraverso un insieme articolato di attività e strumenti, un percorso ampio e inclusivo verso tutti cittadini e gli stakeholders chiave della città, a partire dal tavolo degli operatori di logistica ed altri attori rilevanti come le associazioni ambientaliste, i giovani, le scuole, le imprese;
- b) attivare un progetto che preveda in parallelo la realizzazione di una serie di azioni dirette al coinvolgimento degli stakeholder ivi compresa la continuazione dell'esperienza pilota dell'Assemblea cittadina per il clima;
- c) supporto alla progettazione e gestione di attività di disseminazione e trasferimento delle risultanze del percorso attivato quale elemento di accompagnamento del living lab e sperimentazione del pilota, ivi compreso la gestione della piattaforma web e canali di comunicazione online e offline, unitamente ai materiali informativi declinati secondo le indicazioni del piano di comunicazione del progetto UNCHAIN;
- d) attivazione di un percorso ad hoc per il coinvolgimento delle scuole secondarie di secondo grado, per coinvolgere i cittadini di domani nelle scelte strategiche per una Firenze sostenibile;
- e) organizzazione di un evento finale collegato al percorso di partecipazione teso a valorizzare, in particolare, l'impegno dimostrato dalle studentesse e studenti.

Con la presente si richiede di presentare Vs migliore offerta per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 del summenzionato servizio.

L'affidamento non viene suddiviso in lotti in quanto la natura della prestazione richiede il suo svolgimento in maniera unitaria da parte di un unico operatore economico/professionista o, eventualmente, da parte di un unico soggetto giuridico. Solo in tal modo, infatti, è possibile assicurare una resa coordinata e coerente del servizio richiesto dall'Amministrazione

CPV 73000000-2 – Servizi di ricerca e sviluppo nonché servizi di consulenza affini;

CUP: H19I23001060006

CIG: A03FCC4D98

RUP: dott.ssa Alessandra Barbieri di Dirigente Servizio Ricerca Finanziamenti e PON Metro - Direzione Generale del Comune di Firenze – Piazza S. Croce, 1 – 50123 Firenze – e-mail: alessandra.barbieri@comune.fi.it.

2. Modalità di esecuzione del servizio

Le attività di cui sopra dovranno essere rese dall'affidatario nei modi e nei limiti fissati dalla Stazione appaltante e ogni iniziativa dovrà essere previamente concordata con il RUP.

Le citate attività dovranno essere svolte con continuità per tutto il periodo di vigenza contrattuale, a far data dall'avvio del servizio (indicativamente a partire dal 22 dicembre 2023) e per i 7 mesi successivi; durante tale periodo, l'affidatario del servizio, dovrà (l'elencazione che segue si intende fatta a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo):

- a. essere a disposizione dell'Ente rappresentato dal RUP e project manager del progetto UNCHAIN per incontri e riunioni (sia in presenza sia in modalità telematica), da fissarsi di concerto tra le parti, previo debito preavviso;
- b. assicurare il supporto alla task force per il clima, coordinata tecnicamente dalla Direttrice della Direzione Ambiente, nonché al gruppo di lavoro del progetto UNCHAIN;
- c. fornire assistenza in merito alla organizzazione nonché gestione diretta e coordinamento dei momenti di coinvolgimento e partecipazione, anche nel formato ritenuto più opportuno come webinar, workshop, ... indicativamente previsti in n. 20 di cui 4 incontri dell'Assemblea pilota cittadina per il clima (di cui 2 on line), 13 con le scuole (anche on line ed inclusi gli incontri di natura organizzativa con i dirigenti scolastici) e 3 con le organizzazioni sostenitrici del percorso ed il tavolo degli operatori della logistica.
- d. organizzare un percorso ad hoc per il coinvolgimento delle scuole secondarie di secondo grado, per coinvolgere i cittadini di domani nelle scelte strategiche per una Firenze sostenibile unitamente ad un evento finale collegato al percorso di partecipazione teso a valorizzare, in particolare, l'impegno dimostrato dalle studentesse e studenti (presentazione programma di dettaglio entro il 31/12/2023);
- e. gestione della piattaforma web e canali di comunicazione online e offline, unitamente ai materiali informativi declinati secondo le indicazioni del piano di comunicazione del progetto UNCHAIN ed in linea con le disposizioni del project manager.

3. Importo complessivo dell'affidamento

L'importo massimo complessivo previsto per la realizzazione del servizio indicato è pari a 55.700,00 Euro Iva 22% esclusa, al ribasso, imp. 2023/6282 e imp. 2023/10084 – capitolo 20140. Tale importo è da intendersi comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa, sostenute dall'affidatario per l'esecuzione dei servizi richiesti, nonché di tutti gli oneri indicati nel presente documento a carico dell'Impresa affidataria, service tecnici (quando necessari), allestimento locali (quando necessari) e viaggi e trasferte inclusi. Rimangono a carico del committente l'organizzazione dei catering, quando necessari, e la messa a disposizione di locali quanto meno per gli incontri dell'Assemblea e dell'evento finale.

Con riferimento al contratto in oggetto non esistono rischi da interferenze dipendenti da circostanze in cui possa verificarsi un contatto rischioso tra dipendenti del committente e dipendenti dell'appaltatore o tra dipendenti di imprese diverse. In conseguenza di ciò, i costi della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari ad euro 0,00 (zero) e non vi è necessità di procedere alla redazione del DUVRI.

Non sono previsti costi della manodopera, in quanto si tratta di affidamento diretto.

4. Requisiti

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione previste dagli articoli 94, 95, 96 e 98 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, in particolare non deve trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione. del D.lgs. 36/2023;
- b) non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.
- c) essere possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100, comma 3 del D.lgs. 36/2023

Ai fini della presentazione dell'offerta sono necessari:

- a) la previa registrazione al Sistema START (<https://start.toscana.it/>) seguendo le modalità indicate dalla piattaforma;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005 ovvero il possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione e al momento della presentazione offerte, risulti in corso di validità ovvero non risulti scaduto, revocato o sospeso.

La documentazione per la presentazione dell'offerta deve essere prodotta secondo le modalità ed i termini indicati nelle presenti "Condizioni particolari del servizio e indicazioni per la presentazione dell'offerta" e seguendo le istruzioni della piattaforma START.

5. Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta

La documentazione a corredo dell'offerta è costituita da:

- Domanda di partecipazione da compilare e sottoscrivere digitalmente secondo il modello allegato alla richiesta di offerta;
- Condizioni particolari del servizio e indicazioni per la presentazione dell'offerta da allegare firmata digitalmente dall'operatore economico per accettazione delle clausole in esse contenute;
- Modello di formulario "DGUE" in formato editabile;
- Modello conto corrente dedicato;
- Modello comunicazione nomina responsabile del trattamento dati personali;
- PASSoe.

L'operatore economico dovrà presentare, inserendola negli appositi spazi della piattaforma telematica START, tutta la documentazione sopra elencata, sottoscritta digitalmente, unitamente all'offerta economica, **entro e non oltre il termine indicato sulla piattaforma start.**

Le dichiarazioni e i documenti richiesti sono essenziali per la partecipazione alla procedura e, dunque, obbligatori.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'affidatario e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la presentazione dell'offerta.

6. Offerta economica

Per presentare l'offerta economica, espressa in valuta con n. 2 cifre decimali, l'operatore economico dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line "presenta offerta"
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica, a ribasso rispetto all'importo a base dell'affidamento, a pena di inammissibilità, deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto affidatario ed inserita sul sistema telematico negli appositi spazi previsti.

Non saranno accettate offerte di importo superiore all'importo a base dell'affidamento.

In caso di Raggruppamento, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiscono il Raggruppamento; nel caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente procedura, anche nel caso in cui il Comune di Firenze non dovesse, per qualsivoglia motivo, procedere all'affidamento.

7. Obblighi dell'affidatario

L'operatore economico affidatario dovrà:

- indicare un recapito telefonico/e-mail/PEC, che consenta l'esame e la pronta soluzione di eventuali problemi connessi con l'esecuzione del presente servizio;
- garantire il corretto svolgimento dell'attività e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare la stessa nel pieno rispetto delle norme in materia;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione, con apposita segnalazione, evidenziasse criticità nell'esecuzione dell'attività in oggetto, all'adozione di tutti i rimedi necessari e idonei per risolvere le anomalie riscontrate;
- ottemperare agli obblighi di tutela della privacy, di cui al successivo par. 17;
- garantire che il servizio sia conforme alle richieste presentate dal Comune di Firenze;
- osservare le norme vigenti in materia di assicurazione gli infortuni del lavoro dei propri dipendenti;
- rispettare la normativa vigente per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni.

8. Durata, stipula e forma del contratto

Il contratto, stipulato in forma scritta e soggetto a imposta di bollo a carico dell'affidatario, avrà valore dalla firma dello stesso da parte del Dirigente responsabile fino alla conclusione del servizio, come previsto al par. 2.

9. Verifiche e controlli

Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle

norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dall'Amministrazione. Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nelle presenti Condizioni particolari, l'affidatario dovrà provvedere a eliminare le difformità rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo par. 10, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti.

L'affidatario, durante lo svolgimento delle attività previste oggetto dell'affidamento, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste formulate dall'Amministrazione e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma aumento dei prezzi stabiliti per l'espletamento dell'attività stessa.

L'Amministrazione comunale procederà alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli speciali di cui al D.Lgs. 36/2023, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività, ove previste.

Il successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti determina la risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dal par. 15 delle presenti "Condizioni particolari del servizio".

10. Inadempienze, penali e divieti

Nel caso in cui il servizio non venga svolto conformemente a quanto previsto nelle presenti condizioni particolari, l'Amministrazione Comunale provvederà ad inviare formale contestazione tramite PEC all'affidatario, invitandolo ad ovviare alle inadempienze contestate ed adottare le misure correttive idonee per la regolare esecuzione del servizio stesso e a presentare entro 5 giorni le proprie eventuali controdeduzioni.

Ove siano accertati casi reiterati (per più di due occasioni) di inadempienza contrattuale, salvo che siano dovute a causa di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale si riserva di irrogare le seguenti penali commisurate alla gravità dell'inadempienza, anche sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio ovvero del danno d'immagine provocato all'Amministrazione stessa:

Mancata presentazione, senza giustificato motivo, agli incontri e riunioni fissati dall'Ente: Euro 200,00;

Ritardato supporto alla task force per il clima a seguito di richiesta formale da parte della coordinatrice tecnica ovvero la Direttrice della Direzione Ambiente o al gruppo di lavoro del progetto UNCHAIN a seguito di richiesta del project manager: Euro 400,00 per ogni giorno di ritardo fino ad un max di 5 giorni;

Mancato allineamento alle indicazioni al piano di comunicazione del progetto UNCHAIN ed alle disposizioni del project manager nella gestione dei canali di comunicazione (piattaforma web, canali di comunicazione online e offline, materiali informativi): Euro 200,00 per ogni

disallineamento;

Ritardata consegna del programma di dettaglio relativo alla organizzazione di un percorso ad hoc per il coinvolgimento delle scuole secondarie di secondo grado, per coinvolgere i cittadini di domani nelle scelte strategiche per una Firenze sostenibile, unitamente ad un evento finale collegato al percorso di partecipazione teso a valorizzare, in particolare, l'impegno dimostrato dalle studentesse e studenti: Euro 3.000,00 per il ritardo protratto oltre i 5 giorni.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione da parte del Comune, verso cui l'affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, tramite PEC, entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla comunicazione della contestazione. In caso di mancata presentazione o mancato accoglimento delle controdeduzioni, l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

L'importo delle penali dovrà essere versato al Comune entro 15 (quindici) gg. dalla richiesta e, in caso di inadempienza, verrà detratto dalla garanzia definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata per il medesimo importo.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno e all'esercizio, qualora necessario, fermo restando il diritto di chiedere la risoluzione del contratto ai sensi del successivo par. 15.

11. Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D. Lgs. n. 30/2023.

12. Garanzia definitiva

In considerazione della durata del contratto, dell'importo e della necessità di garantire che l'esecuzione del contratto avvenga con la massima tempestività, in ossequio al principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023 non è richiesta la garanzia definitiva.

13. Termine dilatorio (stand still) ed esecuzione del contratto in via d'urgenza

Trattandosi di affidamento di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea, non si applicano i termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4 del D.Lgs. 36/2023.

Tenuto conto della natura del finanziamento europea e della necessità di garantire il rispetto del cronoprogramma attuativo del progetto è prevista l'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

14. Modifiche durante il periodo di efficacia

È facoltà della stazione appaltante introdurre variazioni al contratto qualora ricorrano le ipotesi

previste dall'art. 120 del D.Lgs 36/2023. La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

15. Risoluzione del contratto. Recesso

In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione comunale procede nelle forme di cui all'art. 1454 c.c.

Costituisce, inoltre, ipotesi di risoluzione del contratto ex art. 52 del D. Lgs. n. 36 del 2023, qualora risulti dall'effettuazione dei controlli prescritti la sussistenza di un motivo di esclusione ostativo a disporre l'affidamento nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario, senza possibilità per il contraente di poter domandare alcuna forma di riparazione dell'eventuale danno vantato, in quanto conseguente all'assenza di requisiti richiesti dal Codice dei contratti pubblici.

L'Amministrazione ha diritto di recedere dal contratto in tutti i casi previsti dalla legge.

Nel caso in cui sia l'affidatario a recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza prevista, il Comune, oltre all'escussione della cauzione definitiva, chiederà il risarcimento dei danni subiti, con addebito della maggiore spesa derivante dal riaffidamento del servizio.

16. Fatture, liquidazione e pagamenti

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà a mezzo bonifico bancario entro il termine di 30 giorni dal ricevimento di ogni fattura elettronica in un'unica soluzione per il 2023, pari ad € 5.000 (esclusa IVA) al ricevimento del programma di dettaglio di cui al par. 2 lettera d) mentre la restante somma in rate bimestrali posticipate di pari importo per il 2024 accompagnate da un report delle attività svolte. Si specifica, inoltre, che il soggetto affidatario dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Comune di Firenze – Servizio Ricerca Finanziamenti e PON Metro – Direzione Generale – Palazzo Vecchio, Piazza della Signoria - 50123 Firenze (P. I. 01307110484), per la liquidazione delle spese, con le seguenti informazioni:

- nel campo “Descrizione” dovrà essere indicati: servizio di supporto per il percorso di partecipazione Firenze per il Clima – verso la neutralità climatica – progetto UNCHAIN
- codice IPA: univoco della Direzione: LFBW8
- applicazione del meccanismo di scissione dei pagamenti (Split Payment), di cui all'art. 17-

ter, comma 1-bis, del D.P.R. 633 del 1972, come modificato dall'art. 3 del d. l. 148 del 2017, convertito, con modificazioni, dalla l. 172 del 2017, in conformità anche a quanto previsto dalla Comunicazione Direzione Ragioneria n. 214748 del 19.06.2017;

- Indicazione della ritenuta dello 0,50% (ex art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023);
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce;
- Estremi identificativi dell'affidatario (denominazione, CF o partita IVA, Ragione Sociale, indirizzo, sede, IBAN, ecc.) conformi con quelli previsti nel contratto;
- Importo (distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
- Indicazione del numero e della data della Determinazione Dirigenziale di affidamento;
- Indicazione del CIG e CUP

La mancata annotazione di quanto sopra determinerà l'irregolarità della fattura, che verrà restituita dal sistema.

Lo svincolo delle ritenute dello 0,5% avverrà in sede di liquidazione finale, previa trasmissione da parte del soggetto affidatario di una relazione finale contenente il riepilogo delle attività svolte con riferimento a quanto contrattualmente convenuto e successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Nel caso di pagamenti di importo superiore a Euro 5.000,00, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, effettuerà altresì una specifica verifica, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e del relativo Regolamento di attuazione, adottato con D.M.E.F. n. 40/2008, come modificati dalla L. 205/2017 art. 1, commi 986 e seguenti, presso l'Agenzia delle Entrate per la Riscossione, competente alle verifiche ispettive di controllo.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

17. Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta nonché per la stipula del contratto con l'affidatario, è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

17.1 Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di offerta, vengono acquisiti ai fini della partecipazione nonché dell'affidamento e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte dell'affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

17.2 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione affidataria e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

17.3 Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione sia obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

17.4 Diritti dell'interessato

Relativamente ai suddetti dati, all'affidatario, in qualità di interessato, vengono ri-conosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

17.5 Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze

Responsabile interno del trattamento dei dati è la Dr.ssa Alessandra Barbieri, Dirigente del Servizio Ricerca Finanziamenti e PON Metro.

17.6 Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 (cinque) anni dal termine della procedura di affidamento.

17.7 Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

17.8 Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio delle presenti Condizioni e della propria offerta, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

18. Estensione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento

Gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 26/01/2021 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf>, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dall'appaltatore.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'appaltatore del su indicato "Regolamento".

19. Divieto di cessione del contratto

È vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'aggiudicatario, salvo ogni diritto al risarcimento di ogni eventuale maggiore o ulteriore danno.

20. Contenzioso - Foro competente

Tutte le controversie, che dovessero insorgere tra le Parti, derivanti dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Firenze.

È escluso il ricorso all'arbitrato.

21. Tracciabilità dei flussi

È fatto obbligo all'operatore economico di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 2010.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 136 del 13 agosto 2010, l'affidatario è obbligato ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche. I riferimenti dei predetti conti correnti e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati nella fase antecedente alla stipula.

L'affidatario dovrà, inoltre, comunicare all'Amministrazione entro 7 giorni ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.

22. Patto di riservatezza delle informazioni, tutela dei dati personali e rispetto della normativa in tema di prevenzione della corruzione

Le notizie e i dati relativi al Comune di Firenze comunque venuti a conoscenza dell'affidatario, o di chiunque collabori alle sue attività, in relazione all'esecuzione del contratto, non dovranno, in alcun modo e in qualsiasi forma, essere comunicati o divulgati a terzi e non potranno essere utilizzati, da parte dell'affidatario o da parte di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli contrattuali.

Le Parti, inoltre, prendono atto che, nel corso dell'esecuzione del contratto, potranno venire a conoscenza di informazioni riservate, know-how, dati tecnici e altri dati in forma verbale, scritta o informatica, comunque non di pubblico dominio né già noti senza vincolo di riservatezza, legati alle reciproche professionalità, d'ora in poi chiamate "Informazioni Riservate".

Si intendono per "Informazioni Riservate" tutte quelle informazioni che siano:

- connesse all'attività pubblicistica dell'Ente, stante il segreto professionale a carico del

- singolo soggetto incaricato dall'affidatario o dall'affidatario stesso;
- oggetto di proprietà intellettuale o protette da diritto d'autore;
 - comunicate sotto il vincolo di riservatezza.

Con riferimento alle informazioni riservate, di cui al comma che precede, le Parti si impegnano a:

- adottare tutti i provvedimenti ragionevolmente possibili per assicurarne la riservatezza con la stessa diligenza esercitata nella tutela delle proprie informazioni;
- astenersi, senza espresso consenso della Parte interessata, dal loro utilizzo per finalità estranee al presente contratto;
- restituire alla Parte interessata, al termine del rapporto, tutti i documenti riservati di cui sia in possesso.

L'obbligo della riservatezza rimarrà valido per un periodo di 5 (cinque) anni successivo alla risoluzione o alla cessazione degli effetti del Contratto, fermo restando il rispetto anche per il periodo successivo della normativa vigente in materia di tutela di dati personali.

In caso di gravi violazioni al presente obbligo di riservatezza, le Parti hanno diritto di dichiarare risolto il contratto fermo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

Le Parti si impegnano reciprocamente e per quanto di rispettiva competenza, ad osservare scrupolosamente le prescrizioni vigenti di cui, in particolare, al Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, con specifico riguardo a quelli sensibili. Nell'esecuzione del Contratto, le Parti contraenti sono inoltre soggette alla normativa italiana in materia di contrasto alla corruzione e, pertanto, attuano ogni iniziativa nel pieno rispetto dei principi di correttezza, efficienza, trasparenza, pubblicità, imparzialità ed integrità, astenendosi dal porre in essere condotte illecite, attive o omissive, impegnandosi a non tenere alcun comportamento in contrasto con la disciplina anticorruzione e/o con i codici di comportamento nazionali e/o aziendali di settore e le norme in materia di incompatibilità e/o relative all'esclusione di situazioni di conflitto di interesse.

23. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni particolari, si rinvia alle norme vigenti nonché, in quanto compatibili, alle norme del Codice Civile e del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Firenze.

ALTRE INFORMAZIONI

La RUP (Responsabile Unico del Progetto) è la dott.ssa Alessandra Barbieri del Servizio Ricerca Finanziamenti e PON Metro della Direzione Generale del Comune di Firenze – Palazzo Vecchio, Piazza della Signoria – 50123 Firenze, e-mail: coordinamento.progettieu@comune.fi.it.

La RUP
Dott.ssa Alessandra Barbieri

Sottoscritto per accettazione
L'operatore economico