



**Direzione Istruzione
Servizio Infanzia, Attività Educative, Ludiche e Formative
Agenzia Formativa e Educazione Permanente**

SPECIFICHE PER LA FORNITURA DI PICCOLE ATTREZZATURE E MATERIALE DI CONSUMO PER IL CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO DEL COMUNE DI FIRENZE
LABORATORIO DI CARROZZERIA

Capitolato della fornitura (All. A)

CIG ZC13D0DD6F

Art. 1 – Premesse

Visto il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.

Visto il Regolamento Comunale per l'attività contrattuale;

Vista la L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Comune di Firenze - Direzione Istruzione, Ufficio Direzione Didattica dei CFP - intende procedere all'affidamento della fornitura di piccole attrezzature e materiale di consumo per il Laboratorio di Carrozzeria del Centro di Formazione Professionale mediante procedura di acquisto ai sensi art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 2 – Oggetto della fornitura e corrispettivo

La procedura ha ad oggetto la fornitura, consegna, trasporto e montaggio (se previsto) di quanto segue:

N. 1 AVVITATORE AIR MARTIN MV 5128 NUOVO

N.1 ISPEZIONATRICE LAMCO IM800 DA 8" A 17" NUOVA, CON COLONNA SUPPORTO

N. 1 SMERIGLIATRICE PER GOMMA NUOVA modello 327 LS

- MATERIALE DI CONSUMO NUOVO (COME INDICATO NEL PREVENTIVO ALLEGATO a Vs.
mail del 23/10/23 prot. 345842 del 30/10/2023)

necessari per attrezzare il Laboratorio di Carrozzeria del Centro di Formazione Professionale del Comune di Firenze - Settore “Industria e Artigianato” per lo svolgimento dei corsi inerenti l’attività di gommista.

Art. 3 – Caratteristiche della fornitura

I prodotti oggetto della fornitura devono corrispondere alla tipologia indicata nell’Allegato B “Caratteristiche e specifiche tecnico-qualitative della fornitura”, soddisfare i requisiti tecnici e prestazionali indicati e rispettare comunque tutte le norme vigenti.

Art. 4 – Requisiti operatore economico

L’operatore economico, affidatario della fornitura non deve trovarsi in una delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 ovvero di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165. L’operatore economico dovrà dichiarare il possesso del requisito di ordine speciale, ai sensi dell’art. 100 del Codice: attestazione dell’iscrizione al registro delle imprese per attività inerenti alla fornitura oggetto di gara ovvero ad uno degli altri registri previsti dall’art. 100 comma 5 lett. a), Allegato A.

La stazione appaltante procederà comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

La stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno.

Tenuto conto che, in attuazione di quanto sopra, con nota Prot. 297081 del 20/09/2023 a firma del Direttore della Direzione Gare Appalti e Partecipate, sono state definite le modalità di verifica ed è stato individuato il suddetto campione, per la presente procedura le verifiche saranno effettuate nelle predette forme.

Qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all’ANAC e alla sospensione dell’operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall’adozione del provvedimento.

Art. 5 – Dichiarazione requisiti di partecipazione

L’operatore economico dovrà presentare la Dichiarazione semplificata dei requisiti di partecipazione compilata e firmata digitalmente sulla base del modello allegato, All.A.

Art. 6 Offerta economica

L’offerta economica è determinata dall’importo indicato dall’operatore economico, è da intendersi valida per 180 giorni a partire dalla presentazione del preventivo.

La Stazione Appaltante si avvale, inoltre, della facoltà di cui all’art. 53 comma 4 del Codice di non richiedere la garanzia definitiva, in considerazione dell’affidabilità dell’operatore economico, della natura del contratto e dell’importo dello stesso.

Art. 7 – Garanzie di vendita

L'aggiudicatario assume nei confronti dell'Amministrazione Comunale la piena responsabilità per tutte le obbligazioni derivanti dal contratto stesso.

Il Fornitore si assume l'obbligo di fornire un bene di produzione corrente, nuovo di fabbrica, non ricondizionato né riassemblato.

Il bene fornito, a prescindere che sia prodotto dall'aggiudicatario o da imprese terze, dovrà essere garantito per tutti i vizi costruttivi ed i difetti di malfunzionamento a partire dalla data di collaudo con esito favorevole, e dovrà essere in tutto conforme a quanto prescritto dall'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario si obbliga a garantire che il prodotto offerto sia esente da difetti e/o vizi occulti, essere garantito per un sicuro funzionamento e rispondente alle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Sarà considerato non conforme il prodotto che, anche successivamente alla consegna, risulterà esternamente integro ma con contenuto interno palesemente danneggiato per difetto di produzione, di imballaggio, di trasporto, ecc.

Art. 8 – Corrispettivo

Il corrispettivo previsto per la fornitura è pari all'importo indicato dall'Operatore Economico nel preventivo di spesa oltre IVA e sarà pagato a seguito della consegna della fornitura.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad eventuali futuri affidamenti in favore del Fornitore aggiudicatario ai sensi dell'art. 76 C. 4 lettera B del D. Lgs. 36/2023.

Art. 9 – Sottoscrizione del contratto

All'esito della procedura, il Contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata tenuto conto di quanto disposto dall'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 in considerazione dell'importo dell'affidamento e dall'art. 4, comma 2, lett. b) del Regolamento Comunale vigente.

Art. 10 – Termini di consegna

La consegna del prodotto oggetto della fornitura dovrà essere effettuato entro **20 gg. lavorativi** dal ricevimento dell'ordine, presso il Laboratorio di Carrozzeria del Centro Formazione Professionale Comune di Firenze, settore Industria e Artigianato, viale M. Fanti, 3C Firenze, previo avviso della data certa di consegna, prendendo contatti con il Centro chiedendo della Dott.ssa Elisabetta Bencini tel. 055 710546 – elisabetta.bencini@comune.fi.it.

Art. 11 – Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è tenuto alla precisa osservanza di tutte le norme contrattuali in materia di lavoro e all'osservanza di tutte le norme di sicurezza previste dalla legge.

Durante l'esecuzione della fornitura l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne l'Amministrazione Comunale, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose e locali tanto del l'Amministrazione Comunale che di terzi, in dipendenza dell'esecuzione della fornitura in oggetto e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza, prevenzione infortuni e garantire l'incolumità delle persone presenti nel luogo di lavoro ed anche per evitare danni ai beni pubblici e privati, in tutte le operazioni connesse con la fornitura.

Di conseguenza è fatto obbligo all'aggiudicatario di manlevare e mantenere indenne l'Amministrazione Comunale contro azioni legali derivanti da pretese e/o addebiti e/o richieste

risarcitorie avanzate da terzi danneggiati a qualsiasi titolo a causa di fatti e/o atti ascrivibili alla ditta affidataria o al personale di cui risponda per legge e relativi alla presente fornitura.

L'aggiudicatario sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione Comunale del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni previste per la presente fornitura, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale stessa, ivi compresa eventuali danni che potrebbero essere causati alle strutture durante la fornitura.

Art. 12– Tracciabilità dei flussi finanziari e modalità di fatturazione

L'operatore economico dovrà presentare dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'allegato C, firmato digitalmente.

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/10, l'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata.

In particolare, l'aggiudicatario provvederà a comunicare all'Amministrazione Comunale, gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

Pertanto ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della legge 136/10 i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L.136/10.

Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari dell'aggiudicatario deve essere tempestivamente notificata al Servizio Infanzia, Attività Educative Ludiche e Formative – P.O. Ufficio Direzione Didattica dei C.F.P., che in caso contrario, è sollevato da ogni responsabilità.

Il pagamento del corrispettivo oltre ad IVA di legge, sarà effettuato su presentazione di fattura elettronica intestata a Comune di Firenze - Direzione Istruzione - Servizio Infanzia, Attività Educative Ludiche e Formative – Ufficio Direzione Didattica dei C.F.P., P.I. 01307110484, in formato digitale (tracciato xml) e dovrà pervenire esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di interscambio).

Il codice IPA che individua la Direzione Istruzione è il seguente: **LE20FE**.

Sulla fattura dovranno essere riportati i seguenti dati obbligatori previsti dalla normativa vigente ed indispensabili per indirizzare la stessa ai corretti responsabili: -CIG,

-numero e data (espressa in GG/MM/AA) del provvedimento di affidamento,

-il riferimento normativo di applicazione IVA,

-numero di impegno.

La fattura dovrà inoltre riportare la dizione “Scissione dei pagamenti” di cui all' art. 17 ter del Dpr n. 633/1972.

La mancanza di anche uno solo dei suddetti dati comporterà il rifiuto della fattura stessa.

L'Ufficio Direzione Didattica dei C.F.P. si accerterà dell'esatta corrispondenza qualitativa del prodotto ordinato.

Dopo le verifiche d'uso, e a seguito del riscontro della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e dell'esito positivo dei controlli previsti dal Codice, la fattura è trasmessa agli uffici competenti per la liquidazione entro i termini di legge dalla data di ricevimento della stessa; eventuali contestazioni sospenderanno detti termini.

La fattura non dovrà superare l'importo impegnato.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato sul conto corrente dedicato di cui al presente articolo.

Art. 13– Risoluzione del contratto

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti ex artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 si procederà alla risoluzione del contratto, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, all'incameramento della cauzione definitiva, se presentata, ovvero al risarcimento del danno.

Art. 15 - Trattamento dati personali

Informativa Privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Il Comune di Firenze, in qualità di titolare (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT- 50122 - P.IVA 01307110484; PEC: protocollo@pec.comune.fi.it; Centralino: +39 055055), tratterà i dati personali conferiti, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento del presente affidamento. I dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'espletamento delle procedure per l'individuazione dell'operatore economico nell'ambito delle attività in oggetto.

I dati saranno trattati nei limiti di tempo necessari del procedimento di affidamento e conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente da personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

La Sub-Titolare del trattamento è la Responsabile E.Q. Direzione didattica dei CFP dott.ssa Elisabetta Bencini.

Art. 16 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non specificatamente indicato, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi e forniture, al codice civile, a tutte le norme presenti nell'ordinamento e alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di Firenze nonché alle regole della Piattaforma.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisabetta Bencini – E.Q Direzione Didattica dei C.F.P. elisabetta.bencini@comune.fi.it, la referente per la procedura, alla quale è possibile richiedere informazioni inerenti la procedura in oggetto, è la Sig. ra Federica Tucci federica.tucci@comune.fi.it tel. 055-2625757.

Art. 17 - Pubblicizzazione

L'esito dell'aggiudicazione è pubblicato sulla Rete Civica del Comune di Firenze www.comune.fi.it nella sezione Profilo del Committente/Bandi di Gara e Contratti e su START, sezione Gare ed Esiti.

Art. 18 - Foro competente

Tutte le controversie relative al presente appalto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Firenze, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Firenze, 03.11.2023

- All. A Modello Dichiarazione requisiti di partecipazione
- All. B Caratteristiche e specifiche tecnico-qualitative della fornitura
- All. C Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Elisabetta Bencini

Per accettazione

COMMERCIALE LMV SRL
Via A. De Curtis 12/A
35020 Due Carrare (Pd)
Tel. 049/9126220 Fax 049/9125269
N. IVA 02302300280