



UNIONE EUROPEA  
FEAD



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



## PROGETTO DI FORNITURA E PRINCIPALI TERMINI CONTRATTUALI

**RDO MePA (Trattativa diretta) n. 3800867**

Richiesta di offerta eventualmente finalizzata affidamento diretto ex art. 50 co. 1 lett. a) del D.Lgs 36/2023, nell'ambito del PO I FEAD 2014-2020 – Convenzione di Sovvenzione n. AV4-2016-FI- (rifinanziato con addendum AV4-FEAD-08), per la fornitura di starting kit per alloggi in struttura di accoglienza – CUP H15I22000580007, CIG ZF93CE7A02

Premesso che il Comune di Firenze ha partecipato, a seguito di firma di Convenzione di Sovvenzione AV4-2016-FI con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS), al Programma operativo (PO) I FEAD, grazie al quale, in sinergia con le proprie politiche di intervento in favore di persone in condizione di povertà estrema e di marginalità sociale, ha provveduto all'acquisto di un'ampia gamma di beni, sia di prima necessità (vestiario, medicinali, etc.) che di supporto all'accoglienza domestica o in struttura (effetti lettereschi, titoli di viaggio, etc.), in seguito distribuiti a tali categorie di soggetti.

Tenuto conto che con Decreto Direttoriale n. 391 del 04/11/2021 del MLPS è stato disposto il rifinanziamento del Programma Operativo I FEAD per complessivi € 560.500,00, di cui € 509.549,00 destinati ad acquisto di beni appartenenti alle categorie sopra elencate.

### Oggetto del Contratto

Fornitura di n. 100 starting kit per alloggi in struttura di accoglienza per nuclei familiari, ciascuno costituito così come specificato nella tabella che segue. I requisiti minimi che i prodotti devono possedere sono indicati nella descrizione. La Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di annullare o revocare la procedura, dare corso o meno all'affidamento dell'appalto, senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di sorta a favore dell'operatore economico cui la presente trattativa diretta è rivolta.

Prodotto	Quantità – per ciascun kit
servizio piatti 18 pz bianco	1
servizio posate 24 pz inox	1
tazza 37 cl beige	4
tazza/piattino 7 cl lucido/beige, 4 pzi	1
set 3 coltelli grigio chiaro/bianco	1
set di pentole 6 pz inox	1

padella 24cm rivestimento antiaderente nero	1
padella cm 17 nero	1
colapasta 24 cm verde vivo	1
bicchieri 20 cl vetro trasparente 6 pz	1
tagliere 34x24 bianco	1
grattugia, bianco sporco	1
ciotola 20 cm vetro trasparente	1
set 17 contenitori trasparente/verde	1
tovaglietta americana 35x45 naturale	4
utensili cucina 3 pz	1
apriscatole nero	1
strofinaccio 30x40 fantasia blu/rosa 4 pz	1

### **Importo massimo della fornitura**

L'importo massimo complessivo previsto dell'appalto ammonta a **€ 15.176,63** esclusa IVA al 22%. Non sono previsti costi della sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Tale importo deve intendersi inoltre comprensivo dei costi relativi ai servizi connessi alla fornitura, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo l'imballaggio, il trasporto, la consegna presso i locali di destinazione, l'eventuale smaltimento degli imballaggi, ecc.. Pertanto, la determinazione dell'offerta da parte dell'operatore economico deve tenere conto di tutte le obbligazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul costo dell'esecuzione del contratto.

### **Termini contrattuali e modalità di esecuzione dell'appalto**

La consegna della fornitura deve essere completata entro 30 giorni dalla stipula del contratto. Qualora la fornitura si protragga oltre tale termine, la Stazione Appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, qualora ritenga il ritardo non compatibile con le proprie esigenze e/o vincoli, di revocare l'ordine per intero o con riferimento alla parte di fornitura non ancora completata. La revoca dell'ordine non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi ad essa non dovuti. Il luogo di destinazione della merce è Via Enrico Bocci, 105 – Firenze. Il luogo di destinazione può subire variazioni e, in tal caso, sarà comunicato entro 10 giorni dalla stipula del contratto.

**Clausola imballaggi:** Il fornitore, in caso di stipula del contratto successiva al buon esito della RDO in oggetto, si impegna ad applicare sugli imballaggi contenenti il materiale in spedizione il logo del progetto e dell'Unione Europea contenuti nel file "Loghi Fead.pdf", allegato alla documentazione, in un formato adeguato all'imballaggio e comunque chiaramente identificabile e leggibile. Il fornitore si impegna ad

imballare ciascun kit separatamente: per ciascun kit si fa riferimento al contenuto della tabella nella sezione "Oggetto del contratto" del presente Progetto di fornitura.

### **Requisiti di partecipazione**

L'operatore economico invitato a presentare offerta deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale, ossia non ricadere nei casi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 e deve essere inoltre iscritto nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede, con oggetto sociale inerente il prodotto e la tipologia dell'appalto. Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato, a norma del D.P.R. n. 445/2000, tramite il modello di DGUE semplificato allegato alla documentazione. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno. Qualora in caso di controllo non siano confermati il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento (art. 53 del nuovo codice dei contratti pubblici).

### **Modalità di presentazione e dettaglio del preventivo**

La ricezione dell'offerta avverrà attraverso la procedura RDO n. 3800867 (Trattativa diretta) pubblicata sulla piattaforma MePA. Per inviare l'offerta l'operatore dovrà, **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 24/10/2023**, accedere alla procedura in oggetto pubblicata sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) caricare la documentazione richiesta. Oltre all'invio dell'offerta economica generata dal sistema si richiede di produrre, in formato libero, un documento di dettaglio in cui devono essere specificati i prezzi dei singoli prodotti offerti, nonché i tempi di consegna.

### **Modalità di fatturazione e pagamento**

L'importo del corrispettivo sarà erogato, dietro presentazione di fattura o documento contabile equipollente da emettersi a seguito del rilascio del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP. La scadenza della fattura è a 30 giorni, nella stessa devono essere indicati CIG e CUP, determina di affidamento e relativo impegno di spesa.

### **Responsabile unico del procedimento**

Il RUP della presente procedura è il dott. Raffaele Uccello, Dirigente del Servizio Sociale Amministrativo, e-mail: [raffaele.uccello@comune.fi.it](mailto:raffaele.uccello@comune.fi.it).

### **Modalità di stipula del contratto**

In caso di affidamento dell'appalto il contratto verrà stipulato, in linea con le previsioni dell'art. 18 del codice degli appalti, in forma elettronica avvalendosi degli strumenti telematici messi a disposizione da Consip, mediante sottoscrizione del documento d'ordine.

### **Chiarimenti**

Chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere richiesti all'Amministrazione attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma telematica MePA, oppure direttamente all'istruttore della procedura, dott. Nicola Rosellini, e-mail: [nicola.rosellini@comune.fi.it](mailto:nicola.rosellini@comune.fi.it).

### **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del DLgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di indagine esplorativa e nell'eventuale, successivo, affidamento.

Il Dirigente del Servizio Sociale Amministrativo  
Dott. Raffaele Uccello

(Con la firma per accettazione apposta dal legale rappresentante, il fornitore accetta espressamente tutte le condizioni contenute nel documento)

per accettazione  
(nome e cognome)  
Il legale rappresentante