



SCRITTURA PRIVATA

Affidamento dell'attività di controllo di qualità e monitoraggio del servizio di Ristorazione Scolastica del Comune di Firenze (periodo 01.01.2024-30.06.2025)

(Lotto _____ CIG _____)

TRA

COMUNE DI FIRENZE

E

L'anno _____ (_____) e questo giorno ____ (_____) del mese di _____, in Firenze

PREMESSO

- che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ si procedeva all'aggiudicazione dei Attività di controllo di qualità e monitoraggio del servizio di Ristorazione Scolastica del Comune di Firenze (periodo 01.01.2024-30.06.2025) Lotto _____ CIG _____ – in favore della società _____ e all'assunzione dei relativi impegni di spesa;
- che sono state effettuate le verifiche sui requisiti previste dal Codice dei Contratti Pubblici;
- che l'appalto vuol farsi risultare da regolare contratto;

LE PARTI

- 1) Dott. Alessandro Baroncelli, nato a Firenze il 17/11/1970, domiciliato per la carica in Firenze, Via Nicolodi 2, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in rappresentanza del COMUNE DI FIRENZE, Codice Fiscale 01307110484, nella sua qualità di Dirigente del Servizio Supporto alle Attività Educative e Scolastiche, giusto il disposto dell'art. 58 dello Statuto del Comune di Firenze e dell'articolo 25 del Regolamento generale per l'attività contrattuale dello stesso Comune;
- 2) _____, nato a _____ il _____ domiciliato per la carica ove appresso, il quale interviene al presente atto non in proprio ma in qualità di Legale Rappresentante di _____ con sede in _____, Via _____ n. _____, numero d'iscrizione nel registro delle Imprese di _____ e Codice Fiscale _____;

Con il presente atto, previa approvazione e ratifica ad ogni effetto della su esposta narrativa, **le Parti, come sopra costituite, convengono e stipulano:**

ART.1 – Oggetto dell'appalto e allegati

Il Comune di Firenze, come sopra rappresentato dal Dirigente del Servizio Supporto alle Attività Educative e Scolastiche, Dott. Alessandro Baroncelli, ed in esecuzione degli atti citati in

premessa, affida a _____, in persona del _____, Legale Rappresentante, che accetta e si obbliga, l'appalto per Attività di controllo di qualità e monitoraggio del servizio di Ristorazione Scolastica del Comune di Firenze (periodo 01.01.2024-30.06.2025) Lotto _____ CIG _____ alle condizioni tutte di cui:

- al presente contratto;
 - alle offerte tecnica ed economica presentate in sede di gara e conservate sulla piattaforma START della Regione Toscana;
 - alla Lettera invito;
 - nonché al seguente elaborato che sottoscritto digitalmente dalle Parti ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- che si ritengono parte integrante, ma non materialmente allegati agli atti.

Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (di cui al D.Lgs. 81/2008) non è stato redatto in quanto nell'esecuzione dei servizi non emergono interferenze tra il personale del committente e quello dell'appaltatore. Qualora si rendesse necessario, per avvenimenti che dovessero intervenire e non previsti, nel corso dello svolgimento dell'attività oggetto di appalto, le parti provvederanno all'elaborazione del DUVRI.

Il _____, accetta l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto di appalto, nonché tutte le condizioni cui viene subordinato che si obbliga ad osservare e fare osservare scrupolosamente; in particolare l'appaltatore si impegna ad eseguire a sue spese tutte le prestazioni necessarie per adeguare il servizio posto dal Comune di Firenze a base di gara, alle variazioni dallo stesso proposte sulla base dell'offerta tecnica.

Dichiara inoltre, di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante - "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" - approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26/01/2021 e si impegna, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del presente contratto.

ART. 2 - Corrispettivo dell'appalto

Le Parti concordano che l'importo complessivo del presente contratto, è previsto in Euro _____ (_____) oltre IVA.

ART. 3 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata dal mese di Gennaio 2024 al mese di Giugno 2025.

ART. 4 - Garanzie

Si dà atto che la garanzia definitiva di Euro _____ (_____) è stata costituita tramite polizza n. _____ emessa da _____ in data _____.

ART. 5 - Adempimenti ai sensi dell'art.3 della l.136 del 13/08/2010 e modalità di riscossione dei corrispettivi dell'appalto

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L.136 del 13/08/2010 _____ si obbliga, ad ottemperare a quanto previsto dalla legge sopracitata. In particolare il Sig. _____, in qualità di _____ di _____, ha provveduto a comunicare al Comune di Firenze gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche: i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario sul seguente conto corrente dedicato, Codice IBAN: _____ presso la Banca _____, individuando nel Sig. _____ C.F _____ la persona delegata ad operare su di esso.

Nel caso in cui _____ effettui, in conseguenza del presente contratto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L.136/2010.

ART. 6 - Tutela della riservatezza

_____ dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, in attuazione del Regolamento UE 679/2016.

ART. 7 - Spese del contratto e fiscalità

Tutte le spese di questo atto e consequenziali sono a carico dell'impresa suddetta.

La fornitura di cui al presente contratto di appalto è soggetta al pagamento dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA).

E' a carico dell'impresa aggiudicataria l'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18 comma 10 del D.Lgs 36/2023, che è stata assolta mediante il pagamento con modello F24.

Questa scrittura privata è stata redatta con mezzo elettronico e occupa pagine intere _____ e parte della seguente fino qui.

Direzione Istruzione
Servizio Supporto alle Attività Educative e Scolastiche
Dott. Alessandro Baroncelli

Il Legale Rappresentante

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.