



**COMUNE DI FIRENZE  
DIREZIONE ISTRUZIONE  
SERVIZIO SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE**

**LETTERA DI INVITO**

**per l'affidamento dell'attività di controllo di qualità e monitoraggio del servizio di Ristorazione Scolastica del Comune di Firenze mediante lo svolgimento in forma telematica di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 36/2023 (periodo 01.01.2024-30.06.2025)**

## Indice generale

PREMESSA.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	7
2.2. CHIARIMENTI.....	7
2.3. COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1. DURATA.....	10
3.2. OPZIONI E RINNOVI.....	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5. REQUISITI GENERALI.....	11
6. REQUISITI SPECIALI.....	12
6.1. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	14
6.2. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	14
7. AVVALIMENTO.....	14
8. SUBAPPALTO.....	15
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	15
9.1. REGOLE PER PRESENTARE L'OFFERTA.....	16
10. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	17
11. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	18
11.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	18
11.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	20
11.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	22
11.3.1. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (MODULO AD E MODULO C).....	22
11.3.2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	24
11.4. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE.....	25
11.5. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	25
11.6. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	26
13. OFFERTA TECNICA.....	27
14. OFFERTA ECONOMICA.....	27
14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	28
14.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	29
14.2. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	35
14.3. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	35
15. COMMISSIONI GIUDICATRICE.....	36
16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	36
17. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	37
18. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	37
19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	38

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	38
21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA.....	39
22. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	39
23. ACCESSO AGLI ATTI.....	40
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	40
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	40

## PREMESSA

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamata la determinazione a contrarre n. 9043 del 7/11/2023 con la quale è stato disposto di procedere all'affidamento dell'attività di controllo di qualità e monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Firenze per il periodo 01.01.2024-30.06.2025, stabilendo le relative modalità di aggiudicazione;

Atteso pertanto procedere, in attuazione della suddetta determinazione, ad attivare la procedura negoziata di cui trattasi, dando luogo alla pubblicazione del presente Lettera di Invito;

### RENDE NOTO

che, a seguito della Manifestazione di Interesse, svolta in modalità telematica sulla piattaforma START n. 025776/2023, finalizzata all'individuazione di Operatori Economici interessati all'affidamento dell'attività di controllo di qualità e monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Firenze per il periodo 01.01.2024-30.06.2025, codesta Spettabile Impresa è invitata a partecipare alla presente procedura d'appalto secondo le modalità di seguito specificate.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, dell'attività di controllo di qualità e monitoraggio del Servizio di Ristorazione Scolastica del Comune di Firenze.

Le caratteristiche tecniche del servizio nonché della prestazione oggetto dell'appalto sono quelle contenute nel capitolato allegato al presente avviso (Allegato n. 1).

**La procedura si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, attraverso la piattaforma regionale START.**

**Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>**

Si applicano pertanto alla presente procedura anche:

- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
- il D.P.G.R. Toscana n. 79/R del 24/12/2009 recante "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della L.R. 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)".

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana, è possibile chiamare il seguente numero telefonico 081 008 4010 e/o scrivere all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

**Per informazioni sull'oggetto del servizio** è possibile rivolgersi alla

Direzione Istruzione

*Servizio Supporto alle Attività Educative e Scolastiche*

*E.Q. Mense e Refezione Scolastica – Trasporti*

Via Nicolodi, 2

50131 Firenze

Email [refezione.scolastica@comune.fi.it](mailto:refezione.scolastica@comune.fi.it)

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma START è possibile chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è Comune di Firenze NUTS ITI14.

**Il Responsabile Unico del Progetto** (di seguito R.U.P.), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è il Dott. Alessandro Baroncelli, Dirigente del Servizio Supporto alle attività educative e scolastiche della Direzione Istruzione.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di files e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al presente Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana", consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione dell'avviso alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Tutti i riferimenti contenuti nella piattaforma al Dlgs 50/2016 debbono intendersi riferiti al nuovo Codice dei contratti, D.lgs. 36 del 31/03/2023.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

1) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

2) disporre di un Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; NB: ad oggi è possibile l'accesso tradizionale sulla piattaforma START mediante username e password;

3) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico Transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

4) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D.lgs. 82/2005);

b) un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;

c) un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/2014;

III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e Paesi Terzi o Organizzazioni Internazionali.

## **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma START.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore Economico.

L'identificazione avviene o mediante il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; ad oggi è possibile l'accesso tradizionale sulla piattaforma START mediante username e password.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate chiamando il seguente numero telefonico 081 008 4010 e/o scrivendo all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara è messa a disposizione sul sito internet della piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed anche sul sito internet del Comune di Firenze, nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link: <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>. Tale documentazione comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. art. 41 D. Lgs. 36/2023;
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 3) Lettera di invito alla gara;
- 4) Codice di comportamento dipendenti Comune di Firenze, non allegato alla documentazione ma reperibile al seguente link <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf>;
- 5) Modulistica per offerta costituita da:
  - a) Domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico START;
  - b) Modulo AD – Altre Dichiarazioni del concorrente;
  - c) DGUE;
  - d) Modulo di dichiarazioni impresa consorziata esecutrice (Modulo C);
  - e) Modulo di dichiarazioni impresa ausiliaria (Modulo AV);
  - f) Modulo di Dichiarazione in materia di accesso;
  - g) Modulo Requisiti di capacità tecnica e professionale e di capacità economica e finanziaria;
  - h) Offerta Economica, generata automaticamente dal sistema informatico di START;
  - i) Modulo di Scomposizione dell'Offerta Economica;
- 6) Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, approvata con Deliberazione della Giunta n. 347/2019 e sottoscritta in data 10.10.2019 dal Comune di Firenze, insieme con altri Comuni della Città Metropolitana di Firenze, e la Prefettura di Firenze, non allegata alla documentazione ma consultabile sulla rete civica del Comune di Firenze alla sezione "Amministrazione Trasparente/Provvedimenti/Provvedimenti organi indirizzo politico";
- 7) Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, non allegate alla documentazione ma consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.
- 8) Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/06/2023 – allegato alla documentazione di gara;
- 9) Schema di scrittura privata – allegato alla documentazione di gara.

### **2.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **3 giorni prima della scadenza del termine** fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma START "Chiarimenti", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88, co. 3 del D. Lgs. 36/2023, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 1 giorno prima della scadenza del termine** fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione "chiarimenti" posta sulla piattaforma START all'interno della pagina di dettaglio della gara e sul sito istituzionale all'indirizzo internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "chiarimenti" (sotto le sezioni "comunicazioni" e "chiarimenti pubblicati"). È onere esclusivo dell'Operatore Economico prenderne visione.

Le seguenti comunicazioni avvengono utilizzando l'indirizzo PEC che gli Operatori indicano al momento dell'iscrizione alla Piattaforma oppure al diverso indirizzo indicato in sede di presentazione dell'offerta:

- A) aggiudicazione;
- B) esclusione;
- C) decisione di non aggiudicare l'appalto;
- D) data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- E) attivazione del soccorso istruttorio;
- F) sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- G) richiesta di offerta migliorativa.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto attività di controllo di qualità e monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Firenze.

L'appalto è costituito dai seguenti tre lotti.

#### **Lotto 1 - Servizio di monitoraggio dell'erogazione del Servizio di Refezione Scolastica - CIG A02666EBED**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di monitoraggio dell'erogazione del Servizio di Refezione Scolastica	55512000-2	P	€ 69.520,00
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				<b>€ 69.520,00</b>



<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>	<b>€ 69.520,00</b>

L'importo complessivo a base di gara, pari a € 69.520,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato sul Bilancio Ordinario dell'Ente.

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale l'Operatore Economico non sarà tenuto ad indicare i costi della manodopera nell'Offerta Economica.

**Lotto 2 - Servizio di controllo della conformità e dell'effettiva manutenzione dei locali, impianti e attrezzature dei centri cottura e dei terminali ad essi collegati - CIG A026681B9B**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizio di controllo della conformità e dell'effettiva manutenzione dei locali, impianti e attrezzature dei centri cottura e dei terminali ad essi collegati</i>	55512000-2	P	€ 43.920,00
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				<b>€ 43.920,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>€ 43.920,00</b>

L'importo complessivo a base di gara, pari a € 43.920,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato sul Bilancio Ordinario dell'Ente.

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale l'Operatore Economico non sarà tenuto ad indicare i costi della manodopera nell'Offerta Economica.

**Lotto 3 - Servizio di monitoraggio del gradimento del Servizio di Refezione Scolastica - CIG A026689238**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizio di monitoraggio del gradimento del Servizio di Refezione Scolastica</i>	55512000-2	P	€ 38.400,00
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>				<b>€ 38.400,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>€ 38.400,00</b>

L'importo complessivo a base di gara, pari a € 38.400,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato sul Bilancio Ordinario dell'Ente.

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale l'Operatore Economico non sarà tenuto ad indicare i costi della manodopera nell'Offerta Economica.

### **3.1. DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 16 mesi, decorrenti dalla data del 01/01/2024 fino al 30/06/2025 per tutti e tre i lotti, con la sospensione del servizio nei mesi di chiusura delle scuole di ogni ordine e grado prevista - di norma - per i mesi di luglio e agosto.

L'appalto verrà effettuato secondo le modalità e la cadenza previste nel Capitolato d'appalto per ciascun lotto.

### **3.2 OPZIONI E RINNOVI**

È ammessa la proroga del presente contratto, ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D. Lgs. n. 36/2023, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per individuare il nuovo contraente per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi, periodo eventualmente estendibile, nei limiti di legge, per il tempo necessario per la conclusione del processo di ridefinizione del modello di gestione del servizio. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023, a partire dalla seconda annualità contrattuale, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dei servizi in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo si attiva la clausola di revisione dei prezzi. La clausola non apporta modifiche che alterino la natura generale del contratto ed opera nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice ISTAT nazionale generale medio annuo dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI), registrato con riferimento all'anno precedente.

Quindi il primo eventuale aggiornamento sarà effettuabile a decorrere da gennaio 2025, con riferimento all'ultimo giorno del mese precedente (es: in caso di avvio del servizio il 1 gennaio 2024 la revisione dei prezzi sarà calcolata dal 1 gennaio 2025, prendendo come riferimento la variazione ISTAT decorsa tra il 31/12/2023 e il 31/12/2024).

Qualora si sia verificata una variazione di tale indice l'appaltatore ha la facoltà di richiedere l'avvio di un'istruttoria per una revisione del prezzo con un'istanza indirizzata al R.U.P.

L'aggiornamento dei prezzi potrà essere chiesto solo una volta per ciascun anno solare.

Tale revisione nei limiti e con le modalità sopra indicati sarà riconosciuta a partire dal ricevimento della richiesta di revisione, con riferimento ai servizi non ancora effettuati.

Richieste di rivalutazione inferiori al 5% non potranno essere prese in considerazione, ai sensi dell'art. 60 comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici previsti dall'articolo 65 del D.Lgs. 36/2023 potranno partecipare alla gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, co. 2, lett. g) del D.lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) in quanto compatibile. In particolare:

A) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. "Rete - soggetto"), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi.

B) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. "rete-contratto"), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi.

C) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lett. b), c), d) del D.Lgs. 36/2023.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI GENERALI**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE i requisiti generali devono essere posseduti da tutti i partecipanti al raggruppamento/consorzio ordinario/ aggregazione/GEIE.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 36/2023 i requisiti generali devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. 36/2023 i requisiti generali 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D. Lgs. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D. Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti: il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito; la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

Sono comunque esclusi gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, approvata con Deliberazione della Giunta n. 347/2019, e il mancato rispetto della stessa costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012 e dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011, nonché di risoluzione del contratto.

## 6. REQUISITI SPECIALI

Ai fini della partecipazione alla gara i concorrenti, a **pena di esclusione**, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti speciali, di cui all'art. 100, comma 1 del D.Lgs. 36/2023:

- a) Requisito di idoneità professionale:** essere in possesso del requisito di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 100, c. 3 del D.lgs.36/2023, di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato o Agricoltura per la categoria oggetto dell'appalto, o in alternativa essere iscritti al REA della Camera di Commercio (Repertorio delle notizie Economiche ed Amministrative istituito con L. 580/1993 così come modificata dal D.lgs. 23/2010).

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) Requisiti di capacità economica e finanziaria:** aver realizzato un **fatturato globale complessivo** dell'ultimo tre esercizi finanziari disponibili per un importo, escluso IVA, pari a per ciascun Lotto:

Lotto	Fatturato globale complessivo
Lotto 1	70.000,00

Lotto 2	50.000,00
Lotto 3	40.000,00

Qualora i concorrenti intendano partecipare a più lotti, devono avere un fatturato globale complessivo annuo dell'ultimo triennio non inferiore alla somma degli importi richiesti per ciascuno dei lotti a cui intendono partecipare.

Tale requisito è richiesto, conformemente all'art. 100, comma 11, del D.Lgs. 36/2023, per consentire alla Stazione Appaltante di valutare l'adeguata capacità del concorrente di svolgere l'appalto sul piano economico e dunque di soddisfare, in caso di aggiudicazione, le obbligazioni assunte nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

- c) Requisito di capacità tecnica e professionale:** il concorrente deve aver svolto, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando della presente gara, servizi di monitoraggio e controllo della Refezione Scolastica per un ammontare complessivo pari a per ciascun lotto:

<b>Lotto</b>	<b>Ammontare complessivo</b>
Lotto 1	30.000,00
Lotto 2	20.000,00
Lotto 3	10.000,00

Tale requisito è richiesto, conformemente all'art. 100, co. 11, del D.lgs. 36/2023.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## **6.1. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del D.Lgs. 36/2023 devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al **punto 6, lettera a)** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale complessivo di cui al **punto 6 lettera b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente **punto 6 lettera c)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

## **6.2. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d) del D.lgs. 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

**Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al **punto 6 lett. a** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Per i **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. 36/2023, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 36/2023, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del D.Lgs. 36/2023. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

## **9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/12/2023** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni Operatore Economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file.

I documenti informatici trasmessi mediante il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini.

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i file danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

## **9.1 REGOLE PER PRESENTARE L'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1.2 e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- "A - Documentazione amministrativa";
- "B - Offerta tecnica";
- "C - Offerta economica"

Costituirà causa di esclusione l'inserimento di elementi concernenti il prezzo al di fuori dell'Offerta Economica, ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta (passo 1 -



“Definisci forma di partecipazione”) indica la forma di partecipazione e indica gli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla piattaforma START e all’indirizzo internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> ad esclusione dei documenti generati direttamente dal sistema START. Si precisa che l’utilizzo di tale modulistica non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente prodotte tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali moduli, nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dal presente Disciplinare e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l’art. 101, co. 1 del D. Lgs. 36/2023.

L’offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest’ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **10. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio, di cui all’articolo 101 del D. Lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’ e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’ e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- è sanabile la mancata produzione delle dichiarazioni dell’ausiliario di cui al paragrafo 7 della presente lettera di invito;
- è sanabile la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell’offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa;
- non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall’ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le

dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

## **11. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'Operatore Economico inserisce negli appositi spazi previsti dalla Piattaforma START per la documentazione amministrativa tutta la seguente documentazione (di cui in dettaglio più avanti):

1. Domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico START;
2. Modulo AD – Altre Dichiarazioni del concorrente;
3. DGUE;
4. Modulo di dichiarazioni impresa consorziata esecutrice (Modulo C);
5. Modulo di dichiarazioni impresa ausiliaria (Modulo AV);
6. Modulo di Dichiarazione in materia di accesso;
7. Modulo Requisiti di capacità tecnica e professionale e di capacità economica e finanziaria;
8. PASSoe;
9. Documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo paragrafo 12.5;
10. Documentazione ulteriore per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 12.7;
11. [Eventuale] dichiarazione integrativa per gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.lgs. 14/2019.

### **11.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. Tutti i riferimenti contenuti nella piattaforma al Dlgs 50/2016 debbono intendersi riferiti al nuovo Codice dei contratti, D.lgs. 36 del 31/03/2023. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare i form on-line:
- “Definizione della forma di partecipazione” (passo 1 della procedura);
- “Carica documentazione” è dedicato all'inserimento a sistema della documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante (passo 2 della procedura);
- scaricare sul proprio PC il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema – il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel passo 1 della procedura di presentazione offerta il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e d), del D. Lgs. 36/2023, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), del D. Lgs.

36/2023, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre. In assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella Domanda di partecipazione (modello on-line "Definizione della forma di partecipazione"), generata dal sistema e compilata in modalità telematica, il concorrente deve altresì:

- indicare i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, qualifica) dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del D. Lgs. 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; per le altre società o consorzi indicare i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, o socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro<sup>1</sup> ovvero[se e quando possibile] indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiarare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 36/2023;
- dichiarare le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di manifestazione di interesse, nella presente lettera di invito, nel progetto di servizio e nel Capitolato speciale d'appalto;
- dichiarare di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" del Comune di Firenze consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Firenze;
- dichiarare di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;
- dichiarare la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231).

Si precisa che la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, dall'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione

richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023, dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nel caso in cui l'Operatore Economico partecipi alla gara come operatore riunito (raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE):

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi modelli on-line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I modelli on-line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del avviso di manifestazione di interesse di cui alla presente gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "r.t.i. e forme multiple":

a) la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico- finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;

b) le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;

c) la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'Operatore Economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso in cui l'Operatore Economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) o d) del D. Lgs. 36/2023 deve:

- compilare i modelli on-line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. d), co. 2, art. 65 del D.lgs. 36/2023);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

## **11.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema contenuto negli atti di gara, seguendo le istruzioni contenute nel "Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/06/2023, allegato alla documentazione di gara.

Presenta, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui ai paragrafi 5 e 6 del presente Disciplinare e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere inoltre presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Di seguito le parti da compilare a cura del concorrente.

#### Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C, specificando se si tratti di avvalimento concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione alla procedura, o di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta. In questo caso avrà cura di allegare anche l'ulteriore documentazione richiesta in caso di avvalimento ed indicata puntualmente al successivo paragrafo 15.5 del presente Disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente Disciplinare.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del D. Lgs. 36/2023 sono rese dall'Operatore Economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del D. Lgs. 36/2023 sono rese dall'Operatore Economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore Economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del D. Lgs. 36/2023, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera d'invito a presentare offerta;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera d'invito a presentare offerta;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del D. Lgs. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera d'invito a presentare offerta.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'Operatore Economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'Operatore Economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'Operatore Economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

#### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6 della presente lettera di invito;
- per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6 della presente lettera di invito dovrà essere presentata apposita dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, come specificato al predetto paragrafo, senza compilare la sezione B del DGUE e in caso di doppia compilazione e discordante prevarrà quanto dichiarato nella dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 ;
- per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6 della presente lettera di invito dovrà essere presentata apposita dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, come specificato al predetto paragrafo, senza compilare la sezione C del DGUE e in caso di doppia compilazione e discordante prevarrà quanto dichiarato nella dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. 445/2000;

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, o consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso in cui le informazioni contenute nel DGUE non siano ritenute sufficienti, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti la presentazione di una dichiarazione integrativa che copra le informazioni non previste dal DGUE o non aggiornate.

### **11.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **11.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (Modulo AD e Modulo C)**

Ciascun concorrente (in caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE: ognuno dei membri dell'operatore riunito; in caso di consorzi art. 65, co. 2, lett. b) e d) del D. Lgs. 36/2023: il consorzio) rende, sul Modulo AD-Altre Dichiarazioni, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 1) Indica il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-quater del D.L. n. 76/2020.
- 2) Dichiara remunerativa l'Offerta Economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
- 3) Accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e si impegna a dare immediato inizio al servizio su richiesta del Responsabile

della competente Direzione dell'Amministrazione anche in pendenza della stipula dell'atto formale di appalto, senza pretendere compensi ed indennità di sorta, se ricorrono i presupposti;

4) Dichiara di accettare l'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici", sottoscritta in data 10 ottobre 2019 tra il Comune di Firenze e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Firenze ed approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 347/2019 (accessibile al seguente link: [INTESAPERLAPREVENZIONEDIETENTATIVIDIINFILTRAZIONEDELLACRIMINALITAORGANIZZATANEGLIAPPALTIPUBBLICI.pdf](#) (comune.fi.it)) e si impegna al rispetto delle clausole contenute nella citata Intesa da rendersi secondo i contenuti previsti nella Domanda di partecipazione, con particolare riferimento alle clausole contenute all'art. 2, co. 1, punto c) e all'art. 5, co. 1, in particolare le seguenti clausole dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

*Clausola n. 1*

*La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'intesa per la legalità sottoscritta il.... dalla Stazione Appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.*

*Clausola n. 2*

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo competente le informazioni interdittive di cui all'art. 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la Stazione Appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, in occasione della prima erogazione utile ;*

*Clausola n. 3*

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave o reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave: I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria; II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.*

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Intesa citata costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

5) [Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, co. 2, e 53, co. 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

6) dichiara di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui alla presente lettera di invito ed in particolare attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 GDPR;

7) si obbliga, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ad ottemperare a quanto previsto dalla L. n. 136 del 13/08/2010, in materia di tracciabilità;

8) dichiara che in caso di aggiudicazione, si avvarrà o non si avvarrà di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse di cui alla presente procedura, di cui all'art. 119, co. 3, lett. d) del Codice;

9) dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'Operatore Economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

10) dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità ai sensi della L. 12/03/1999, n. 68 e, pertanto: di essere soggetto all'obbligo di assunzioni di cui alla Legge n. 68/1999 in quanto il numero dei dipendenti ai fini del calcolo previsto dalla legge è superiore a 15 unità oppure di non essere soggetto all'obbligo di assunzioni di cui alla Legge n. 68/1999 in quanto il numero dei dipendenti ai fini del calcolo previsto dalla legge è inferiore a 15 unità;

11) dichiara di accettare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze (reperibile al seguente link <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf>);

12) dichiara di aver preso visione delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana", non allegate alla documentazione ma consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;

13) dichiara di aver preso visione del "Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti" del 30/06/2023 – allegato alla documentazione di gara;

Le suddette dichiarazioni, di cui al Modulo AD, dovranno essere sottoscritte come già precisato al precedente paragrafo 11.1 ed inserite nell'apposto spazio predisposto sul sistema telematico.

Inoltre, nel caso di partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, lett. b) e d) del D. Lgs. 36/2023, il consorziato per il quale il consorzio concorre deve rendere le dichiarazioni di cui al Modulo C – Altre dichiarazioni consorziata esecutrice; tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorziato ed inserite nell'apposto spazio predisposto sul sistema telematico.

### **11.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega, negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START:

1) PASSOE relativo al concorrente; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 69 del D. Lgs. 36/2023, il PASSOE del concorrente dovrà essere redatto tenendo conto del PASSOE dell'ausiliaria/e, dovrà riportare il C.F./P.iva dell'ausiliaria/e e dovrà essere sottoscritto sia dal concorrente che dall'ausiliaria/e; dovranno essere, inoltre, inserite nel PASSOE del concorrente, in aggiunta al concorrente, con firma digitale del rappresentante legale o procuratore di ciascun soggetto, le eventuali imprese consorziate esecutrici, nel caso in cui il concorrente sia un consorzio, e le eventuali imprese mandanti, nel caso in cui il concorrente sia un soggetto di cui all'art. 65, co. 2, lett. e), g), h) del D. Lgs. 36/2023.

2) "Modulo Accesso", con il quale il concorrente autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia integrale dell'Offerta



Tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del D. Lgs. 36/2023. La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3, del D.P.R. 184/2006.

3) Modulo requisiti capacità tecnica e professionale e di capacità economica e finanziaria;

4) [in caso di sottoscrizione del procuratore] Copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **11.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

#### **11.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento e la dichiarazione dell'ausiliaria sono presentate nell'Offerta Tecnica.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI.

2) Modello AV, contenente:

a) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 104, comma 4 lett. c) del D. Lgs. 36/2023, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; oggetto del contratto di avvalimento (NB: la relazione illustrativa al bando tipo dice che in caso di avvalimento migliorativo questa dichiarazione, così come il contratto di avvalimento, dovrebbe essere contenuta nell'Offerta Tecnica);

b) [Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta] dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio così come previsto all'art. 104, comma 12 del D. Lgs. 36/2023 o come associata o consorziata;

3) Contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta. Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento nonché le dichiarazioni dell'ausiliaria sono presentati nell'Offerta Tecnica.

4) PASSOE dell'ausiliaria (Il PASSOE del concorrente dovrà contenere anche l'indicazione dell'impresa ausiliaria (denominazione e C.F.) ed essere sottoscritto digitalmente sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria (rappresentante legale/procuratore).

## **11.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- 1) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- 2) dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- 1) copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- 2) dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- 1) dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a) a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- 1) copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 2) dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- 3) dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- 1) copia del contratto di rete;
- 2) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- 3) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito:

- 1) copia del contratto di rete,
- 2) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- 3) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituendo:

- 1) copia del contratto di rete;

- 2) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
- a) quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

### **13. OFFERTA TECNICA**

L'Operatore Economico inserisce nell'apposito spazio sul sistema START destinato all'Offerta Tecnica la documentazione relativa all'Offerta Tecnica secondo le seguenti modalità.

L'Offerta Tecnica è firmata secondo le modalità previste al par. 11.1 del presente Disciplinare e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) relazione tecnica dei servizi offerti;
- 2) In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento (e dichiarazione di impegno dell'ausiliaria);
- 3) [se nel "Modulo Accesso", presentato con la Documentazione amministrativa, è stata formulata opposizione all'accesso riguardo a talune parti dell'Offerta Tecnica, il concorrente, non a pena di esclusione, ma ai soli fini di una più sicura identificazione delle parti alle quali non autorizza l'accesso, è invitato ad allegare all'Offerta Tecnica: copia dell'Offerta Tecnica con oscurate le parti costituenti, a giudizio del concorrente, segreto tecnico/commerciale.]

La relazione di cui al punto 1) contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 14.1, tutti gli elementi utili alla valutazione.

Il documento contenente la relazione tecnica dei servizi offerti, con esclusione della documentazione di cui ai precedenti punti 2) e 3), non deve superare il numero di 25 facciate in formato A4 e con carattere Calibri, dimensione 12 e circa 35 righe per pagina e dovrà essere suddiviso in capitoli corrispondenti in modo univoco ai singoli criteri e sub-criteri di valutazione. La valutazione, effettuata con le modalità di cui al successivo par. 15 della presente lettera di invito, si baserà esclusivamente su quanto riportato per ciascun criterio o, dove previsto, sub-criterio nel relativo capitolo della relazione tecnica.

L'Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto di servizio e nel Capitolato Speciale d'Appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara. Ai sensi dell'art. 65, co. 3, del D. Lgs. 36/2023, l'Operatore Economico indica il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate delle prestazioni di cui all'art. 12 del Capitolato speciale d'appalto: "gruppo di lavoro" composto da tutte le figure necessarie indicate dell'articolo di cui sopra.

A pena di esclusione, gli elaborati suindicati e la relativa documentazione giustificativa non devono contenere elementi dai quali sia possibile desumere il prezzo offerto.

### **14. OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta Economica è generata automaticamente dal sistema informatico START: pertanto, per presentare l'offerta economica i concorrenti dovranno:

- 1) cliccare su "Gestisci" in corrispondenza delle richieste di natura economica;
- 2) compilare il form on-line;
- 3) scaricare sul proprio PC il documento "OE- Offerta Economica" generato dal sistema;
- 4) cliccare su "Salva e genera PDF" e su "Sì" in corrispondenza del messaggio di conferma che propone il Sistema;

5) cliccare su “Scarica” per visualizzare il documento PDF dell’Offerta Economica generato automaticamente dal sistema, salvarlo sul proprio computer e firmarlo digitalmente (si precisa che, qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente);

6) caricare nel sistema il documento “OE - Offerta Economica” compilato e firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’Offerta Economica, firmata secondo le modalità di cui al par. 11.1 della presente lettera di invito, deve indicare, a pena di esclusione, il ribasso percentuale da applicare sull’importo posto a base di gara al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso; verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Ai sensi dell’art. 108, comma 9 del D. Lgs. 36/2023, l’Operatore Economico non è tenuto ad indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro trattando l’oggetto dell’appalto un servizio di natura prevalentemente intellettuale.

Sono inammissibili le Offerte Economiche che superino l’importo a base d’asta.

Oltre a quanto sopra, il concorrente deve altresì dichiarare, compilare ed inserire negli appositi spazi del sistema START il Modulo di scomposizione dell’Offerta Economica firmato digitalmente secondo le modalità di cui al par. 11.1 del presente Disciplinare. In caso di discordanza fra il prezzo indicato nel Modulo di Scomposizione dell’Offerta Economica e l’Offerta Economica (generata dal sistema START), prevale l’Offerta Economica e il Modulo Scomposizione dell’Offerta Economica, in caso di necessità di sua valutazione, dovrà essere ricalcolato in considerazione di tale prevalenza.

Insieme all’Offerta Economica, il concorrente può inserire anche le giustificazioni di cui all’art. 110, cc. 2 e 3, del Codice.

#### **14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO**

L’aggiudicazione dell’appalto avverrà tramite espletamento di una procedura negoziata svolta in modalità telematica secondo **il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 108 D.lgs. n. 36/2023.**

Il punteggio sarà attribuito fino ad un massimo di punti 70 per l’offerta tecnica e fino ad un massimo di 30 punti per l’offerta economica, come meglio specificato nei paragrafi successivi.

Il Responsabile della procedura di gara, eventualmente avvalendosi dell’assistenza del RUP o di una struttura di supporto istituita ad hoc, può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Il Responsabile della procedura di gara procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà del Responsabile della procedura di gara procedere contemporaneamente alla verifica di congruità anche di altre (o di tutte le) offerte che risultassero anormalmente basse.

L’offerta è comunque esclusa quando:

- la busta telematica non risulti pervenuta sul sistema START entro il termine stabilito, anche se sostitutiva di offerta precedente;
- il soggetto concorrente non sia in possesso delle condizioni di partecipazione;
- la parte economica dell’offerta sia inserita nella busta amministrativa;
- manchi o sia incompleta l’offerta economica, ovvero non contenga l’indicazione del ribasso offerto;
- l’offerta risulti condizionata o espressa in modo indeterminato.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che riporta complessivamente il punteggio più alto. A parità di punteggio, tra due o più partecipanti, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che abbia ottenuto punteggio migliore sull'offerta tecnico-progettuale.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

#### 14.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Il punteggio massimo attribuibile alle offerte tecniche è di 70 punti e sarà attribuito in base ai criteri di seguito indicati.

#### Lotto 1 - Servizio di monitoraggio dell'erogazione del servizio di refezione scolastica

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI
				D	Q
				MAX	MAX
1	Esperienza maturata	30	Esperienza maturata negli ultimi 5 anni (2018-2023) nell'ambito del monitoraggio e controllo della qualità nelle mense dei servizi educativi e scolastici		30
2	Curriculum formativo ed esperienziale	20	Curriculum formativo ed esperienziale del Coordinatore del team di controllo	20	
3	Organizzazione del servizio	20	3.1 Definizione del sistema organizzativo e gestionale generale che si intende adottare al fine di programmare ed eseguire i controlli previsti per l'espletamento del servizio, con specifica e dettagliata descrizione delle procedure che verranno adottate nelle diverse strutture oggetto di controllo	10	
			3.2 Descrizione dettagliata del sistema operativo che verrà adottato per: - l'effettuazione dei controlli, l'elaborazione dei risultati mediante l'applicazione di criteri, indicatori e soglie di accettabilità, con indicazione della modalità di condivisione giornaliera e/o settimanale con la Stazione Appaltante della programmazione dei controlli da effettuare, con la possibilità stessa dal parte del Stazione Appaltante di modificare la programmazione oltre che prendervi parte;	10	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- il monitoraggio, la verifica dei contenuti e l'archiviazione digitale della documentazione periodica richiesta alle ditte di ristorazione;</li> <li>- condivisione dei risultati degli audit dall'avvenuto sopralluogo con notifica informatizzata e gestione immediata della comunicazione di anomalie, oltre che indicazioni delle azioni correttive da intraprendere;</li> <li>- diffusione alla Stazione Appaltante dei risultati, giornalieri intermedi e finali dell'audit, attraverso la predisposizione, e messa a disposizione, di adeguati strumenti di comunicazione e di un software dedicato alla gestione, pubblicazione, rendicontazione ed archiviazione dei dati e delle comunicazioni inerenti i controlli eseguiti;</li> <li>- monitoraggio delle procedure e dei tempi attuati dalle ditte di ristorazione per ottemperare alle non conformità, con inserimento nella scheda di controllo della descrizione dell'azione correttiva dichiarata dalla ditta e della data di attuazione della prescrizione.</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

**Punto n. 1 - Esperienza Maturata**

**Punteggio massimo attribuibile (criterio quantitativo): 30 punti**

L'Operatore Economico dovrà indicare i contratti negli ultimi 5 anni (2018-2023) con amministrazioni pubbliche o private aventi ad oggetto il monitoraggio e il controllo della qualità nelle mense dei servizi educativi e scolastici. Per ogni contratto di durata superiore a 6 mesi saranno attribuiti 5 punti.

**Punto n. 2 - Curriculum formativo ed esperienziale**

**Punteggio massimo attribuibile (criterio qualitativo): 20 punti**

L'Operatore Economico dovrà allegare il curriculum del Coordinatore del team di controllo, con indicazione analitica delle esperienze professionali.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la Stazione Appaltante valuterà l'esperienza maturata nell'attività di monitoraggio e controllo della qualità nelle mense dei servizi educativi e scolastici, attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento nell'attività oggetto dell'appalto, nonché eventuali esperienze di docenza nelle materie inerenti all'attività oggetto dell'appalto.

**Punto n. 3 - Organizzazione del servizio**

**Punteggio massimo attribuibile (criterio qualitativo): 20 punti, così articolati:**

**Punto n. 3.1 - Definizione del sistema organizzativo e gestionale generale**

**Punteggio massimo attribuibile (criterio qualitativo): 10 punti**

L'operatore economico dovrà descrivere il sistema complessivo di gestione (per fasi, flussi e processi principali) e il dettaglio del sistema di gestione dell'attività di audit.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione Giudicatrice valuterà, in particolare, modalità organizzative o sistemi gestionali ed informativi che garantiscono una maggiore capacità di analisi e rilevazione delle criticità, nonché dettaglio e chiarezza nell'esposizione dei risultati degli audit.

**Punto n. 3.2 - Descrizione dettagliata del sistema gestionale ed operativo**

Punteggio massimo attribuibile (criterio qualitativo): 10 punti

Il concorrente deve illustrare le misure organizzative, gestionali e tecniche per tracciare gli audit nei Centri Cottura e Refettori.

Sarà premiato il concorrente che si doterà di un dispositivo informatico il cui accesso è tramite internet con credenziali di accesso riservate all'Amministrazione Comunale (nel rispetto del Regolamento Europeo inerente la Privacy) che sia in grado di tracciare tutta il processo di controllo. Tale applicativo sarà visibile dall'Amministrazione Comunale e rimarrà a disposizione dell'Amministrazione anche a conclusione della presente procedura tramite consegna su supporto magnetico di tutti i dati; dovranno essere visibili i seguenti dati: audit effettuati dalla Ditta Aggiudicataria, corrispondenza scritta tra Stazione Appaltante e Aziende di Ristorazione inerenti l'audit, inviati per conoscenza anche alla Ditta Aggiudicataria.

**Lotto 2 - Servizio di controllo della conformità e dell'effettiva manutenzione locali, impianti ed attrezzature dei Centri Cottura e dei terminali ad essi collegati**

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI
				D	Q
				MAX	MAX
1	Esperienza maturata	30	Esperienza maturata negli ultimi 5 anni (2018-2023) nell'ambito del monitoraggio del servizio di Ristorazione Scolastica		30
2	Curriculum formativo ed esperienziale	20	Curriculum formativo ed esperienziale del Coordinatore del team di controllo	20	
3	Organizzazione del servizio	20	3.1 Definizione del sistema organizzativo e gestionale generale che si intende adottare al fine di programmare ed eseguire i controlli previsti per l'espletamento del servizio, con specifica e dettagliata descrizione delle procedure che verranno adottate nelle diverse strutture oggetto di controllo	10	
			3.2 Descrizione dettagliata del sistema operativo che verrà adottato per: - l'effettuazione dei controlli, l'elaborazione dei risultati mediante l'applicazione di criteri, indicatori e soglie di accettabilità, con indicazione della modalità di condivisione giornaliera e/o settimanale con la Stazione Appaltante della programmazione dei controlli da effettuare, con la possibilità stessa dal parte del Stazione Appaltante di modificare la programmazione oltre che prendervi parte; - il monitoraggio, la verifica dei contenuti e l'archiviazione digitale della documentazione periodica richiesta alle ditte di ristorazione - condivisione dei risultati degli audit dall'avvenuto sopralluogo con notifica	10	

			<p>informatizzata e gestione immediata della comunicazione di anomalie, oltre che indicazioni delle azioni correttive da intraprendere;</p> <p>- diffusione alla Stazione Appaltante dei risultati, giornalieri intermedi e finali dell'audit, attraverso la predisposizione, e messa a disposizione, di adeguati strumenti di comunicazione e di un software dedicato alla gestione, pubblicazione, rendicontazione ed archiviazione dei dati e delle comunicazioni inerenti i controlli eseguiti;</p> <p>- monitoraggio delle procedure e dei tempi attuati dalle ditte di ristorazione per ottemperare alle non conformità, con inserimento nella scheda di controllo della descrizione dell'azione correttiva dichiarata dalla ditta e della data di attuazione della prescrizione.</p>		
--	--	--	---	--	--

### **Punto n. 1 - Esperienza Maturata**

#### **Punteggio massimo attribuibile (criterio quantitativo): 30 punti**

L'Operatore Economico dovrà indicare i contratti negli ultimi 5 anni (2018-2023) con amministrazioni pubbliche o private aventi ad oggetto il monitoraggio del Servizio di Refezione Scolastica. Per ogni contratto di durata superiore a 6 mesi saranno attribuiti 5 punti.

### **Punto n. 2 - Curriculum formativo ed esperienziale**

#### **Punteggio massimo attribuibile (criterio qualitativo): 20 punti**

L'Operatore Economico dovrà allegare il curriculum del Coordinatore del team di controllo, con indicazione analitica delle esperienze professionali.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la Stazione Appaltante valuterà l'esperienza maturata in campo edile e/o impiantistico di edifici adibiti a ristorazione scolastica o collettiva e attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento in materia.

### **Punto n. 3 - Organizzazione del servizio**

#### **Punteggio massimo attribuibile (criterio qualitativo): 20 punti, così articolati:**

##### **Punto n. 3.1 - Definizione del sistema organizzativo e gestionale generale**

#### **Punteggio massimo attribuibile (criterio qualitativo): 10 punti**

L'operatore economico dovrà descrivere il sistema complessivo di gestione (per fasi, flussi e processi principali) e il dettaglio del sistema di gestione dell'attività di audit.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la Commissione Giudicatrice valuterà, in particolare, modalità organizzative o sistemi gestionali ed informativi che garantiscono una maggiore capacità di analisi e rilevazione delle criticità, nonché dettaglio e chiarezza nell'esposizione dei risultati degli audit.

##### **Punto n. 3.2 - Descrizione dettagliata del sistema gestionale ed operativo**

#### **Punteggio massimo attribuibile (criterio qualitativo): 10 punti**

Il concorrente deve illustrare le misure organizzative, gestionali e tecniche per tracciare gli audit nei Centri Cottura e Refettori.

Sarà premiato il concorrente che si doterà di un dispositivo informatico il cui accesso è tramite internet con credenziali di accesso riservate all'Amministrazione Comunale (nel rispetto del Regolamento Europeo inerente la Privacy) che sia in grado di tracciare tutta il processo di controllo.



Tale applicativo sarà visibile dall'Amministrazione Comunale e rimarrà a disposizione dell'Amministrazione anche a conclusione della presente procedura tramite consegna su supporto magnetico di tutti i dati; dovranno essere visibili i seguenti dati: audit effettuati dalla Ditta Aggiudicataria, corrispondenza scritta tra Stazione Appaltante e Aziende di Ristorazione inerenti l'audit, inviati per conoscenza anche alla Ditta Aggiudicataria.

### **Lotto 3 – Servizio di monitoraggio del gradimento del servizio di refezione scolastica**

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	PUNTI
				D	Q
				MAX	MAX
1	Esperienza maturata	30	Esperienza maturata negli ultimi 5 anni (2018-2023) nell'ambito del monitoraggio e controllo della qualità nelle mense dei servizi educativi e scolastici		30
2	Curriculum formativo ed esperienziale	20	Curriculum formativo ed esperienziale del Coordinatore del team di controllo	20	
3	Sistema di aggiornamento e divulgazione	20	3.1 Definizione e descrizione del progetto di aggiornamento costante della Stazione Appaltante rispetto ad adeguamenti normativi inerenti i temi d'appalto stesso ed in particolare di carattere igienico sanitario	10	
			3.2 Proposta innovativa e dettagliata di: - collaborazione divulgativa e/o formativa rivolti alle diverse figure coinvolte (personale comunale, al personale scolastico, al personale delle ditte di ristorazione e/o agli utenti ed alle loro famiglie); - progetti di customer satisfaction, rilevazione della qualità percepita, attraverso applicativi per sondaggi e test (a titolo d'esempio di Microsoft 365), con raccolta ed elaborazioni dati, che sia al contempo di semplice fruizione da parte dell'utenza.	10	

#### **Punto n. 1 – Esperienza Maturata**

#### **Punteggio massimo attribuibile (criterio quantitativo): 30 punti**

L'Operatore Economico dovrà indicare i contratti negli ultimi 5 anni (2018-2023) con amministrazioni pubbliche o private aventi ad oggetto il monitoraggio e controllo della qualità del Servizio di Refezione Scolastica. Per ogni contratto di durata superiore a 6 mesi saranno attribuiti 5 punti.

#### **Punto n. 2 - Curriculum formativo ed esperienziale**

#### **Punteggio massimo attribuibile (criterio qualitativo): 20 punti**

L'Operatore Economico dovrà allegare il curriculum del Coordinatore del team di controllo, con indicazione analitica delle esperienze professionali.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio la Stazione Appaltante valuterà l'esperienza maturata nell'attività di predisposizione dei menù per la ristorazione scolastica e nell'attività di gestione del servizio di refezione scolastica.

**Punto n. 3 – Sistema di aggiornamento e divulgazione: 20 punti, così articolati:**

**Punto n. 3.1 - Definizione e descrizione del progetto di aggiornamento costante**

**Punteggio massimo attribuibile (criterio qualitativo): 10 punti**

L'Operatore Economico dovrà descrivere le modalità con le quali la Stazione Appaltante verrà costantemente aggiornata rispetto agli adeguamenti normativi nei temi riguardanti l'appalto e in particolare in materia igienico sanitaria.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Stazione Appaltante valuterà i metodi di comunicazione e la periodicità dell'aggiornamento.

**Punto n. 3.2 - Proposta innovativa**

**Punteggio massimo attribuibile (criterio qualitativo): 10 punti**

L'Operatore Economico dovrà presentare uno o più progetti per la divulgazione e formazione delle varie figure coinvolte (personale comunale, personale scolastico, personale delle Aziende di ristorazione, genitori, alunni) e per la rilevazione della qualità percepita del servizio di Ristorazione.

Si prenderanno in considerazione le modalità che si intendono attuare al fine di favorire il coinvolgimento e la motivazione del personale e dell'utenza ai diversi livelli, allineare in modo continuativo tutto il personale, per ciascun ruolo, sulle caratteristiche del servizio, i contenuti specifici e l'andamento del servizio, per la condivisione dei feedback in relazione ai livelli di performance richiesti, anche al fine di raccogliere e valorizzare i contributi individuali e di squadra, agevolando ascolto e comunicazione trasversale e bottom up.

**ELEMENTI QUALITATIVI**

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, in base alla seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi.

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	Descrizione molto ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito gli elementi richiesti	1
Distinto	Descrizione strutturata che sviluppa con alcuni approfondimenti gli elementi richiesti	0,80
Buono	Descrizione adeguata che sviluppa gli elementi richiesti senza particolari approfondimenti	0,60
Sufficiente	Descrizione accettabile ma poco strutturata e poco sviluppata degli elementi richiesti	0,40
Scarso	Descrizione mediocre e non sufficientemente sviluppata degli elementi richiesti	0,20
Insufficiente	Descrizione carente, generica ed inadeguata degli elementi richiesti	0,00

Il metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio o sub-criterio esaminato è determinato dalla media aritmetica semplice, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito a ciascuna offerta per ciascun criterio o sub criterio.

Si procede poi a trasformare la media come sopra calcolata in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

#### ELEMENTI QUANTITATIVI

All'elemento quantitativo "Esperienza Maturata", di cui alla colonna "Q" delle tabelle su indicate, è attribuito un coefficiente, variabile, secondo la formula seguente:

N. Contratti di durata pari o superiore a 6 mesi	Punteggio
n. 1	5,00
n. 2	10,00
n. 3	15,00
n. 4	20,00
n. 5	25,00
Oltre 5	30,00

#### 14.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula "bilineare"

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente  $i$ -esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X$  = 0,80

$A_{\text{max}}$  = valore del ribasso più conveniente

#### 14.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, aggiornate al Dlgs 56/2017 con Delibera n. 424 del 2/05/2018, par. VI].

Il punteggio per il concorrente  $i$ -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione a;  
 $P_b$  = peso criterio di valutazione b;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

***Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.***

## 15. COMMISSIONI GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti.

Il R.U.P. si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo il giorno 27.12.2023 alle ore 10.00.

La seduta avrà luogo senza la presenza del pubblico tenuto conto che la modalità telematica di svolgimento della gara, con caricamento della documentazione su piattaforma informatica messa a disposizione dei concorrenti, consente di tracciare in maniera incontrovertibile i flussi di dati tra i singoli operatori partecipanti, garantendo un'immediata e diretta verifica della data di confezionamento dei documenti trasmessi, della loro acquisizione e di ogni eventuale tentativo di modifica. Siffatta modalità di espletamento della procedura di gara è stata ritenuta dalla stessa giurisprudenza idonea a garantire la trasparenza, anche in assenza di seduta pubblica, per la maggiore sicurezza quanto alla conservazione dell'integrità degli atti che offre (cfr. Cons. St. n. 1700/2021 e ANAC Delibera N. 237 dell'11 maggio 2022).

Eventuali diverse modalità di svolgimento della seduta di gara saranno previamente comunicate sulla piattaforma telematica START - nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti sia a mezzo pubblicazione di avviso in corrispondenza del link della procedura di gara all'indirizzo internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> almeno un giorno prima della data fissata, sia mediante comunicazione, nello stesso termine, sul Sistema START.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti sia a mezzo pubblicazione di avviso in corrispondenza del link della procedura di gara all'indirizzo internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> almeno un giorno prima della data fissata, sia mediante comunicazione, nello stesso termine, sul Sistema START.

#### **17. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- 1) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- 2) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- 3) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra, Il R.U.P. provvede a:

- 1) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 10;
- 2) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **18. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle Offerte Tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma START ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal presente Disciplinare.

La Commissione giudicatrice procede in seduta pubblica all'apertura delle Offerte Tecniche al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare e, in una o più sedute riservate, all'esame e valutazione delle Offerte Tecniche presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 16 del presente Disciplinare:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle Offerte Economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle Offerte Economiche, alla verifica della loro correttezza formale ed alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al par. 14 della presente lettera di invito. La piattaforma di START procederà in automatico all'attribuzione dei punteggi delle Offerte Economiche valide, sulla base della formula matematica prescelta, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta Tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al par. 1.3 del presente Disciplinare. È collocato primo in graduatoria il

concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex equo la commissione procede mediante sorteggio in seduta pubblica ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al par. 1.3 della presente lettera di invito.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige una graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 36/2023, ai casi di esclusione da disporre per:

A) mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'Offerta Tecnica;

B) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

C) presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs.vo 36/2023, può richiedere agli operatori economici di fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte, se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico relativo alla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

L'accertamento della congruità delle offerte viene effettuato secondo le modalità indicate nell'art. 110 del medesimo decreto legislativo.

## **20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal R.U.P. al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'avvio dell'esecuzione, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo

mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4 bis e 89 e dall'art. 92 ,comma 3, del D.lgs. 159/2011.

Il controllo antimafia verrà eseguito, nel rispetto dell'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici" sottoscritta dal Comune di Firenze in data 10/10/2019, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia, fatta salva la consultazione della white list ai sensi dell'art. 52-bis, L. 190/2012, dell'art. 3-bis del D.P.R. 18/04/2013, come aggiornato dal D.P.C.M. 24/11/2016 e dell'art.3 D.L. 76/2020, come convertito dalla Legge 120/2020.

Il contratto è stipulato sotto forma di scrittura privata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 e dall'art. 4 del vigente Regolamento generale per l'attività contrattuale del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 05/03/2012 e ss.mm.ii.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

## **21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'Affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- 1) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- 2) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- 3) ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'Appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **22. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della

Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante: in particolare, gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2021/G/00012 del 26/01/2021, pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze e reperibile al seguente link <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf>. Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, tali disposizioni vengono estese, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento".

### **23. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D. Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, inviando una richiesta scritta via PEC a [direzione.istruzione@pec.comune.fi.it](mailto:direzione.istruzione@pec.comune.fi.it).

L'accesso potrà essere effettuato, possibilmente previo appuntamento, presso la Direzione Istruzione – Servizio di supporto alle attività educative e scolastiche – EQ Mense e refezione scolastica-Trasporti contattabile ai seguenti recapiti email: [refezione.scolastica@comune.fi.it](mailto:refezione.scolastica@comune.fi.it).

### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al TAR Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli n. 40, tel. 055 267 301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs.

### **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del DLgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di affidamento e nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679.

#### ***Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)***

*Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:*

*a) titolare del trattamento è il Comune di Firenze ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: [pec\\_protocollo@pec.comune.fi.it](mailto:pec_protocollo@pec.comune.fi.it) tel. 0552768519, mail [dir.affaristituz@comune.fi.it](mailto:dir.affaristituz@comune.fi.it);*

*b) il Sub-titolare del trattamento è la Direzione Istruzione ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec [protocollo.istruzione@comune.fi.it](mailto:protocollo.istruzione@comune.fi.it), tel. 0552625755, mail [direzione.istruzione@comune.fi.it](mailto:direzione.istruzione@comune.fi.it)*

*c) Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Otello Cini ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec [cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it), mail [rpdpriavacy@comune.fi.it](mailto:rpdpriavacy@comune.fi.it);*



- d) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;*
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;*
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;*
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Firenze implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;*
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;*
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.*

Firenze, 04.12.2023

IL RUP  
Dott. Alessandro Baroncelli