



DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

Spett.le operatore economico

Oggetto: LETTERA di INVITO a PRESENTARE UN'OFFERTA per la realizzazione del servizio di prima accoglienza per minori stranieri non accompagnati di cui all'accordo tra Comune di Firenze e Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze del 19/11/2021 e successive proroghe (ottobre – dicembre 2023) CIG: A01D4B3938.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO

VISTA la determinazione dirigenziale n.: DD/2023/07966 del 04/10/2023 con la quale è stata indetta una indagine di mercato per la raccolta di manifestazioni di interesse ad essere invitati alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto;

PRESO ATTO della manifestazione di interesse presentata dalla Vs. Spett.le impresa, nella quale è stato dichiarato il possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale previsti per la partecipazione alla procedura medesima e che è stata considerata ammessa da parte del RUP, nella seduta del giorno 9/10/2023;

PRECISATO che la procedura di affidamento è espressamente subordinata e condizionata alla proroga dell'accordo procedimentale collaborativo tra la Prefettura – UTG di Firenze e il Comune di Firenze e che, in assenza di questa, l'Amministrazione si riserva espressamente di non addivenire all'aggiudicazione ovvero di revocare e/o annullare la stessa e ogni altro atto connesso e/o collegato;

INVITA

la Vs. Spett.le impresa a presentare un'offerta per la realizzazione del servizio di prima accoglienza per minori stranieri non accompagnati, in attuazione dell'accordo tra Comune di Firenze e Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze (ottobre – dicembre 2023), con le modalità di seguito indicate.

1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA

La gara si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023, attraverso la piattaforma regionale START.

Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>

Si applicano pertanto alla presente procedura anche:

- le norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
- il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 e ss.mm.ii., Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui alla Legge regionale 13 luglio 2007 n. 38 e ss.mm.ii. (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online potete chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail: start.oe@accenture.com

Per informazioni sull'oggetto dei Servizi è possibile rivolgersi alla Direzione Servizi Sociali, Servizio Sociale Amministrativo, Viale E. De Amicis, 21- Firenze.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Firenze.

Il CIG associato alla procedura è il seguente: CIG: A01D4B3938

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 D. Lgs. 36/2023 è il dott. Raffaele Uccello, dirigente del Servizio sociale amministrativo.

La documentazione di gara è messa a disposizione sul sito internet della piattaforma START al seguente indirizzo <https://start.toscana.it/> ed anche sul sito internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> e comprende:

1. Lettera di invito;
2. Capitolato speciale d'appalto;
3. Accordo procedimentale collaborativo tra Comune di Firenze e Prefettura – UTG di Firenze del 19/11/2021;
4. Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici del Comune di Firenze e della Prefettura – UTG di Firenze;
5. Modulistica per offerta costituita da:
 - Modulo di dichiarazione “DGUE semplificato”;
 - Modulo AD – Altre Dichiarazioni del concorrente;
 - Modulo C – Dichiarazioni della consorziata esecutrice;
 - Modulo “Accesso”
 - Modulo CM – dettaglio costi della manodopera (**da allegare esclusivamente all'offerta economica**)

L'istanza di partecipazione e l'offerta economica sono generate automaticamente dalla piattaforma START.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana utilizzando l'apposita funzione sulla piattaforma telematica START all'indirizzo <https://start.toscana.it/>

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del D. Lgs. 36/2023, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione di FAQ nello spazio delle comunicazioni della piattaforma START e nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” posta all'interno della pagina di dettaglio della gara all'indirizzo internet del profilo del committente. Non sono ammessi chiarimenti telefonici o in altra forma, diversa da quella suindicata.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC direzione.servizisociali@pec.comune.fi.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti, in conformità al D. Lgs. 36/2023.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima S.A. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE

Per la descrizione generale del servizio, le modalità di realizzazione, le condizioni particolari di esecuzione, la durata ed il valore globale di affidamento, si rinvia al progetto sintetico di servizio, già fornito nella fase di indagine di mercato preliminare, nonché al ed al capitolato speciale d'appalto.

Per quanto attiene al possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, già dichiarati nella manifestazione di interesse, l'operatore economico concorrente è tenuto a confermarli mediante compilazione e sottoscrizione dei modelli “DGUE”, “AD – Altre dichiarazioni” ed eventualmente “C – Dichiarazioni della consorziata esecutrice”, come meglio specificato oltre.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il servizio di prima accoglienza MSNA è finanziato con risorse della Prefettura – UTG di Firenze, erogate a seguito di rendicontazione dei costi sostenuti dal gestore individuato dal Comune di Firenze, in conformità a quanto previsto nell'accordo procedimentale collaborativo tra gli enti.

La Prefettura – UTG di Firenze attribuisce un importo nella misura massima onnicomprensiva di € 60,00 *pro capite pro die*, pertanto, l'importo unitario per accoglienza è fissato nella misura di € 60,00 *pro capite pro die* IVA o ogni altro onere incluso.

Si rappresenta, in ogni caso, che nel limite massimo dell'importo onnicomprensivo pari a € 60,00 *pro capite pro die* ivi previsto, l'Amministrazione procederà a liquidare le somme dovute previa erogazione delle

somme necessarie da parte della Prefettura – UTG di Firenze al Comune di Firenze in conseguenza della certificazione e riconoscimento degli importi dovuti a seguito di inserimento dei dati sul “Portale migranti”. L’importo complessivo per la realizzazione del servizio iniziale, non soggetto a ribasso, è pari ad € 333.000,00 (60,00*75 posti massimi*74 giorni massimi), IVA e ogni altro onere e/o versamento incluso, come specificato nel progetto sintetico di servizio e nel capitolato speciale d’appalto.

L’importo a base d’asta è pari a € 60,00 (IVA inclusa), automaticamente moltiplicato per il numero massimo di minori accolti (75) per il numero di giorni del servizio iniziale 74 giorni.

Il valore globale dell’appalto, comprensivo delle opzione di cui all’art. 7 del capitolato speciale d’appalto, è pertanto pari € 603.000,00 IVA e ogni altro onere e/o versamento incluso, come specificato nel progetto sintetico di servizio e nel capitolato speciale d’appalto.

L’importo a base di gara ha, nel presente appalto, la forma di un prezzo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

I prezzi che risulteranno dall’aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, con l’eccezione di quanto previsto all’art. 12 *bis* del capitolato speciale d’appalto (“Revisione dei prezzi”).

Il corrispettivo è versato con cadenza bimestrale, previa erogazione delle somme necessarie da parte della Prefettura – UTG di Firenze al Comune di Firenze, in conseguenza del riconoscimento degli importi dovuti all’appaltatore a seguito di inserimento e della certificazione dei dati necessari sul “Portale migranti”. Eventuali importi non riconosciuti dalla Prefettura e che determinino un minore rimborso al Comune da parte della Prefettura stessa saranno detratti da corrispettivo riconosciuto all’appaltatore ai sensi del presente articolo.

L’aggiudicatario deve emettere le fatture per importi come sopra determinati, le quali dovranno pervenire alla Direzione Servizi Sociali, viale De Amicis, 21, Firenze.

Le fatture in formato elettronico dovranno riportare le seguenti indicazioni:

- il Codice IPA: W3UPXG;
- il Codice Cig del lotto di riferimento;
- il numero dell’impegno o degli impegni di spesa;
- il numero della determina dirigenziale di assunzione dell’impegno;

oltre agli altri elementi obbligatori anche ai fini del versamento dell’IVA.

4. DURATA

Il servizio di prima accoglienza MSNA ha una durata iniziale di 74 giorni.

Data la sussistenza di ragioni di urgenza consistenti nella necessità di garantire la continuità rispetto al servizio di accoglienza MSNA in scadenza al 18/10/2023, l’aggiudicatario è tenuto a dare avvio al servizio dal giorno 19/10/2023 o in diversa data comunicata dalla stazione appaltante, garantendo altresì il collocamento dei minori nelle strutture in tempo utile per l’avvio del servizio in tale data.

In caso di perdurante vigenza dell’accordo procedimentale collaborativo e di indizione di nuove procedure di scelta del contraente, la durata del contratto potrà essere prorogata (cd. “proroga tecnica” – art. 120 comma 10 del D. Lgs 36/2023) per un periodo non superiore a 60 giorni. In tal caso, il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni ovvero altre più favorevoli per il Comune di Firenze.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta e la documentazione relative alla presente procedura sono presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica START.

Gli operatori interessati dovranno far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 17/10/2023** secondo le modalità di seguito indicate.

L’appalto è disciplinato dalla presente lettera di invito, dal capitolato speciale d’appalto e dall’avviso pubblico di manifestazione di interesse approvato con determinazione dirigenziale n. DD/2023/07966 del giorno 4/10/2023, nonché dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto” consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

Per partecipare all’appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, negli appositi spazi relativi alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

“A - Documentazione amministrativa”

“B - Offerta tecnica”

“C - Offerta economica”

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, gli eventuali ulteriori documenti e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla piattaforma di START e all’indirizzo internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> ad esclusione dei documenti generati direttamente dal sistema START.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà presentare, inserendola negli appositi spazi previsti da **START** per la documentazione amministrativa tutta la documentazione di seguito elencata. Le dichiarazioni e i documenti richiesti sono essenziali alla partecipazione alla gara e, dunque, obbligatori.

6.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema messo a disposizione fra gli allegati alla documentazione di gara all’indirizzo internet della piattaforma START <https://start.toscana.it/> ed anche sul sito internet: <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>.

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico nell’apposito spazio previsto.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

6.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

6.2.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente (in caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE: ognuno dei membri dell’operatore riunito; in caso di consorzi art. 65 comma 2, lettere b) e c): il consorzio) rende, **sul Modulo AD-Altre Dichiarazioni e Modulo C** (nel caso di consorzi) tutte le ulteriori dichiarazioni, integrative del DGUE e della documentazione di gara, ivi previste, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

6.2.2 Ulteriore Documentazione a corredo

Il concorrente allega, negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START :

1. PASSOE relativo al concorrente; nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 69 D. Lgs. 36/2023, il PASSOE del concorrente dovrà essere redatto tenendo conto del PASSOE dell’ausiliaria/e, dovrà riportare il C.F./P.iva dell’ausiliaria/e e dovrà essere sottoscritto sia dal concorrente che dall’ausiliaria/e; dovranno essere, inoltre, inserite nel PASSOE del concorrente, in aggiunta al concorrente, con firma digitale del rappresentante legale o procuratore di ciascun soggetto, le eventuali imprese consorziate esecutrici, nel caso in cui il concorrente sia un consorzio, e le eventuali imprese mandanti, nel caso in cui il concorrente sia un soggetto di cui all’art. 65 comma 2, lett e), g), h) del D. Lgs. 36/2023;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell’Operatore Economico (FVOE).

Quindi, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale dell’Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

2. Ricevuta di pagamento del contributo di gara in favore dell’ANAC;

3. “Modulo Accesso”, con il quale il concorrente autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 35, comma 4, lett. a), del D. Lgs. 36/2023.

Il concorrente avrà inoltre a disposizione uno **spazio di caricamento libero**, in cui potrà eventualmente inserire altra documentazione amministrativa a corredo (ad es. procure, documentazione relativa alla costituzione di raggruppamenti o per il ricorso ad avvalimento, eventuali certificazioni di qualità che giustifichino la riduzione della garanzia provvisoria).

7. OFFERTA TECNICA

All’operatore economico è richiesto di inserire, nell’apposito spazio previsto nella piattaforma START, la documentazione relativa all’offerta tecnica con le seguenti modalità.

L’offerta tecnica è firmata digitalmente e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) eventuale copia della relazione tecnica con oscurate le parti costituenti, a giudizio del concorrente, segreto tecnico/commerciale.

La relazione contiene la proposta tecnico-organizzativa, coerente con il progetto sintetico di servizio e il capitolato speciale d’appalto, che illustra le modalità di realizzazione del servizio previste dal concorrente e consente la valutazione della stessa secondo i criteri e sub-criteri di seguito indicati.

La relazione tecnica dovrà avere le seguenti dimensioni massime: 10 pagine formato A4, carattere 11 pt., interlinea 1,5 (dal computo delle pagine sono esclusi gli indici ed eventuali allegati).

La relazione tecnica dovrà essere organizzata in capitoli corrispondenti a sub-criteri di valutazione di cui al punto 9.1.

8. OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica è generata automaticamente dal sistema informatico START: pertanto, per presentare l’offerta economica i concorrenti dovranno:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Scaricare sul proprio pc il documento “OE - offerta economica” generato dal sistema;
- Compilare il modello;
- Firmare digitalmente il documento “OE - offerta economica”, senza apporre ulteriori modifiche (si precisa che qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente);
- Inserire nel sistema il documento “OE - offerta economica” compilato e firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’offerta economica contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Il prezzo complessivo fissato dalla stazione appaltante, a base d’asta, non soggetto a rialzo/ribasso, che l’operatore è tenuto a confermare e che non sarà oggetto di valutazione;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 108 comma 9 del D. Lgs. 36/2023. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 108 comma 9 del D. Lgs. 36/2023¹.

¹ Il costo della manodopera da indicare è quello relativo al personale effettivamente impiegato nell’esecuzione del contratto oggetto del presente affidamento; pertanto, in sede di formulazione dell’offerta, l’operatore economico deve definirlo e quantificarlo. Si sottolinea che tale costo non deve essere sottratto al ribasso offerto dal concorrente, ma è da intendersi come compreso nell’importo totale offerto per l’esecuzione del contratto al netto di spese generali ed utile di impresa e costituisce un “di cui” dell’importo offerto per l’esecuzione dell’appalto

I costi della manodopera dell'offerente non devono essere inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 41 comma 14 del D. Lgs. 36/2023.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto del prezzo complessivo di riferimento indicato nella presente lettera di invito.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente ed inserita nell'apposito spazio destinato in piattaforma.

All'offerta economica andrà allegato, nell'apposito spazio previsto in piattaforma, il prospetto riepilogativo di dettaglio del costo della manodopera.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dei soli elementi qualitativi, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un prezzo fisso in forza del quale i partecipanti competeranno solo in base ai criteri qualitativi prestabiliti, ai sensi dell'art. 108 comma 5 D. Lgs. 36/2023.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. 36/2023.

9.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criterio 1: Qualità generale della proposta progettuale Peso complessivo: 15			
N.	Sub-criterio	Descrizione	Peso
1.1	Aderenza complessiva della proposta progettuale al progetto sintetico di servizio e capacità complessiva dell'offerente di garantirne la realizzazione	La commissione valuterà nell'insieme, eventualmente anche dopo aver esaminato tutte le altre componenti della proposta progettuale, la sua coerenza complessiva con il progetto sintetico di servizio e la capacità della proposta di realizzare quel complesso sistema di accoglienza e sostegno all'inclusione sociale dei minori stranieri non accompagnati accolti. La commissione, nel valutare la proposta, terrà anche in debito conto le risorse in termini di rete territoriale di supporto che il proponente dimostrerà di poter attivare per garantire l'effettiva realizzazione degli obiettivi di inclusione sociale dei minori stranieri accolti.	15
Criterio 2: Qualità organizzativa e delle modalità di offerta delle prestazioni richieste Peso complessivo: 85			
N.	Sub-criterio	Descrizione	Peso

2.1	Qualità della proposta progettuale in merito all'offerta delle prestazioni di ACCOGLIENZA MATERIALE	La commissione valuterà le modalità con cui il concorrente propone di organizzare il servizio di accoglienza materiale dei beneficiari (ad es. le caratteristiche e l'organizzazione delle strutture, del vitto, delle pulizie, delle caratteristiche e delle modalità di consegna dei beni di prima necessità etc.), giudicandone la sostenibilità e la coerenza con le finalità dell'intervento.	35
2.2	Qualità della proposta progettuale in merito all'offerta delle prestazioni di GESTIONE AMMINISTRATIVA	La commissione valuterà le modalità con cui il concorrente propone di organizzare la GESTIONE AMMINISTRATIVA dei beneficiari (ad es. le risorse umane e tecnologiche dedicate al popolamento del Portale Immigrazione e gli strumenti di rendicontazione delle spese connesse ai servizi di accoglienza etc.), giudicandone l'idoneità e l'adeguatezza alla dimensione dell'intervento.	20
2.3	Qualità della proposta progettuale in merito all'offerta delle prestazioni di PRESTAZIONI SPECIALISTICHE	La commissione valuterà le modalità con cui il concorrente propone di offrire le PRESTAZIONI SPECIALISTICHE in favore dei beneficiari (ad es. i servizi di mediazione, informazione ed orientamento, l'accompagnamento nell'accesso ai servizi socio-sanitari e soprattutto l'alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana etc.), giudicandone la sostenibilità e l'adeguatezza alla dimensione dell'intervento.	30

9.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, corrispondente ai seguenti giudizi:

- 0** =totalmente inadeguato;
- 0,2** =carente;
- 0,4** =parzialmente adeguato;
- 0,6** =adeguato;
- 0,8** =buono;
- 1** =ottimo.

<i>Giudizio</i>	<i>Coeff.</i>	<i>Descrizione</i>
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del sub-criterio
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano

		completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
Ottimo	1	In relazione al sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esauritiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

9.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

In ragione del criterio di aggiudicazione prescelto, all'offerta economica non saranno attribuiti punteggi in sede di valutazione.

9.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- P_i** = punteggio concorrente *i*;
C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;
C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;
.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;
P_a = peso criterio di valutazione *a*;
P_b = peso criterio di valutazione *b*;
.....
P_n = peso criterio di valutazione *n*.

10. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo in Firenze il giorno **17/10/2023 alle ore 12:00** presso gli uffici della Direzione Servizi Sociali, Viale E. De Amicis n. 21 - Firenze.

Il RUP procederà, nella prima seduta di gara, ad accedere alla piattaforma START, nell'area relativa alla procedura, ed a verificare, in primo luogo, le offerte pervenute, e, successivamente ad accedere nell'ordine alla documentazione amministrativa e tecnica di ciascuna singola offerta, al fine di:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito/disciplinare;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 D. Lgs. 36/2023;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 90 comma 1 D. Lgs. 36/2023, anche contestualmente ad altri provvedimenti di competenza.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La commissione giudicatrice nominata conformemente all'art. 93 D. Lgs. 36/2023 procede in una o più sedute riservate all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito.

Successivamente la commissione inserirà tali punteggi nel sistema di START, dando altresì atto di eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche. La piattaforma di START procederà in automatico all'attribuzione dei punteggi delle offerte economiche valide (anche nel caso in cui sia previsto che alle offerte economiche sia attribuito un punteggio pari a zero) e alla formazione della graduatoria.

Salvo diversa comunicazione e in considerazione dei tempi molto ristretti, sia i lavori del RUP che della commissione di gara si svolgeranno in seduta riservata, dal momento che la tutela della segretezza e dell'integrità delle offerte viene garantito dalla procedura telematica sulla piattaforma START in tutte le sue fasi.

La gestione telematica della gara garantisce, infatti, la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data e all'ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione della procedura (Consiglio di Stato, Sezione Terza, 24 febbraio 2020, n. 1350). In altri termini è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttabilità di ciascun documento presentato (cfr.: TAR Lazio - Roma, Sez. I-quater, 13 ottobre 2020, n. 10399; nello stesso senso, Cons. Stato, Sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388). A tale orientamento si è allineata l'intera giurisprudenza che ha ritenuto che "nell'ambito delle procedure telematiche di evidenza pubblica, non sono necessarie sedute pubbliche per l'apertura delle offerte, come confermato dall'art. 58, d. lg. n. 50 del 2016, che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica" (cfr.: TAR Puglia -Lecce, Sez. II, 27 luglio 2020, n. 816; TAR Campania - Napoli, Sez. II, 2 marzo 2020, n.957; TAR Veneto, Sez. III, 13 marzo 2018 n. 307; TAR Puglia - Bari, Sez. III, 2 novembre 2017, n. 1112; TAR Sardegna - Sez. I, 29 maggio 2017 n. 365; TAR Lombardia- Brescia, 12 gennaio 2016, n. 38; T.A.R. Puglia, Bari, Sezione Terza, 2 luglio 2021, n. 1125; in termini, Consiglio di Stato, Sezione Terza, 20 gennaio 2021, n.627).

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del D. Lgs. 36/2023, ai casi di esclusione da disporre per:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- c) presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- d) mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica, se prevista.

11. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Dato il carattere bloccato del prezzo e della mancata previsione del ribasso d'asta, la stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il R.U.P. esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione predispose la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal R.U.P. al termine del relativo procedimento.

L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di mancata sottoscrizione della proroga dell'accordo collaborativo ex art. 15 L. 241/1990 tra Prefettura – UTG di Firenze e Comune di Firenze relativo alla gestione dei CAS MSNA, costituendo tale accordo presupposto e condizione per l'appalto del servizio da parte del Comune stesso.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'avvio dell'esecuzione, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011. Il controllo antimafia verrà eseguito, nel rispetto dell'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici" sottoscritta dal Comune di Firenze in data 10/10/2019, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia, fatta salva la consultazione della white list ai sensi dell'art. 52-bis, L. 190/2012, dell'art. 3-bis del D.P.R. 18/04/2013, come aggiornato dal D.P.C.M. 24/11/2016 e dell'art.3 D.L. 76/2020, come convertito dalla Legge 120/2020.

Il contratto è stipulato sotto forma di scrittura privata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 1 del Codice e dall'art. 4 del vigente Regolamento generale per l'attività contrattuale del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 05/03/2012 e ss.mm.ii. In particolare, il contratto è da stipularsi in forma di scrittura privata, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

Il **diritto di accesso** agli atti della presente procedura è disciplinato dagli artt. 35 e ss. D. Lgs. 36/2023 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

L'accesso potrà essere effettuato, possibilmente previo appuntamento telefonico, presso l'ufficio del RUP – Dirigente del Servizio Sociale Amministrativo, Dott. Raffaele Uccello, contattabile ai seguenti recapiti tel. 055 2767426 email: raffaele.uccello@comune.fi.it.

13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al TAR Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli n. 40, tel. 055 267 301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D. Lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del D.P.C.M. n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Firenze, *data della sottoscrizione digitale*

**Il Dirigente del Servizio Sociale amministrativo
(dott. Raffaele Uccello)**