



**DIREZIONE CULTURA E SPORT**  
**SERVIZIO SPORT**

**LETTERA INVITO/DISCIPLINARE DI GARA**

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE DI SERVIZI DI GESTIONE  
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETÀ COMUNALE

**“Micropiscina Don Minzoni” Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto n.11**

**e**

**“Micropiscina I.T.I.”, ubicata in Firenze, Via dei Caboto**

**(CPV 92610000-0)– CIG: A000EBB8BE**

**INDICE**

**1. PREMESSE**

1.1 Piattaforma telematica

1.2 Dotazioni tecniche

1.3 Identificazione

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

2.1 Documenti di gara

2.2 Chiarimenti

2.3 Comunicazioni

**3. IMPORTO A BASE DI GARA.**

**4. DURATA DELLA CONCESSIONE**

**5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

6.1 Requisiti generali

6.2 Requisiti speciali e mezzi di prova

6.3 Requisiti di idoneità

6.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

6.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e consorzi

7. AVVALIMENTO
8. SUB-CONCESSIONE E SUB-APPALTO
9. GARANZIE
10. SOPRALLUOGO
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO
14. CONTENUTO – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
16. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
- Parte I – Informazioni sulla procedura di concessione in questione e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
- Parte II – Informazioni sull'operatore economico
- Parte III – Motivi di esclusione
- Parte IV – Criteri di selezione
- Parte V – Dichiarazioni finali
17. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO
- 17.1 Dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati
- 17.2 Dichiarazioni integrative per consorziata esecutrice, ausiliaria
- 17.3 Documentazione a corredo
- 17.4 Documentazione in caso di avvalimento
- 17.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati
18. OFFERTA TECNICA
- 18.1 Contenuto dell'offerta tecnica
- 18.2 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica sul sistema e sottoscrizione
19. CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA
20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- 20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
- 21 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
23. COMMISSIONE GIUDICATRICE
24. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.
26. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

- 27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- 30. CLAUSOLA SOCIALE
- 31. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

## 1. PREMESSE

Con determinazione a contrattare n. 6547/2023 questa Amministrazione ha stabilito di procedere ad affidare in concessione unica i servizi di gestione degli impianti **“Micropiscina Don Minzoni” e la “Micropiscina I.T.I.”**, meglio individuati nelle Relazioni tecniche parti integranti degli elaborati di gara.

CPV (Common Procurement Vocabulary): **92610000-0**.

CIG **A000EBB8BE**

Ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito Codice), la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [www https://start.toscana.it](https://start.toscana.it) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>.

Si applicano pertanto alla presente procedura anche:

- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
- il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della L.R. n.38/2007, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ex art. 1 c.2 lett. b) D.L. 76/2020 convertito in L.120/2020 – preceduta da manifestazione di interesse - sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

I servizi oggetto della presente concessione, ricompresi nell'Allegato IX del Codice, sono privi di rilevanza economica e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Elena Toppino Dirigente Servizio Sport ([elena.toppino@comune.fi.it](mailto:elena.toppino@comune.fi.it)).

### 1.1 Piattaforma telematica

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di files e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana", consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina: <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2 Dotazioni tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente Lettera di invito/ Disciplinare di gara e nel documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana", consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; NB: ad oggi è possibile l'accesso tradizionale sulla piattaforma START mediante username e password;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma START.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; ad oggi è possibile l'accesso tradizionale sulla piattaforma START mediante username e password.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate chiamando il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivendo all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

### 2.1 Documenti di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile, oltre che nella Piattaforma telematica START (<https://start.toscana.it/>), anche nel Sito Internet del Comune di Firenze, nella Sezione Amministrazione Trasparente <https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> e nel SITAT (<http://www301.regione.toscana.it/bancadati/SITAT/avvisi.xml>) e oltre alla presente Lettera di invito/ Disciplinare di gara, la documentazione di gara comprende:

- a) Relazione del RUP
- b) Capitolato per la concessione dei servizi di gestione degli impianti **“Micropiscina Don Minzoni” ubicata in Firenze Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto n.11 e “Micropiscina I.T.I.”, ubicata in Firenze, Via dei Caboto;**
- c) Allegato 1 al Capitolato – Relazione tecnico descrittiva dell'impianto sportivo Micropiscina I.T.I.;
- d) Allegato 2 al Capitolato – Relazione tecnico descrittiva dell'impianto sportivo Micropiscina Don Minzoni;
- e) Allegato 3 al Capitolato – Piano dettagliato degli interventi di manutenzione Micropiscina I.T.I.;
- f) Allegato 4 al Capitolato – Piano dettagliato degli interventi di manutenzione Micropiscina Don Minzoni;
- g) Modello **AD** – dichiarazioni integrative del concorrente
- h) Modello **AV** – consorziata esecutrice o impresa ausiliaria
- i) Modello **B1** – offerta tecnica
- j) Modello **C1** – schema Piano Economico Gestionale
- k) Modello accesso
- l) Schema di contratto

**m) Documento Gara Unico Europeo (DGUE)**

**n) Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici, approvato con Deliberazione della Giunta n.347/2019 e sottoscritto in data 10.10.2019 dal Comune di Firenze, insieme con altri Comuni della Città Metropolitana di Firenze e la Prefettura di Firenze.**

Il valore stimato complessivo della concessione, per l'intero periodo di affidamento (incluso l'eventuale rinnovo e la proroga tecnica), calcolato ai sensi dell'art. 167 del Codice, è di euro **4.254.516,00 oltre IVA**. Tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione dell'impianto.

## **2.2 Chiarimenti**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti" della Piattaforma Telematica, all'indirizzo <https://start.toscana.it/>, almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dalla Stazione Appaltante almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma START.

La pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta sulla piattaforma START all'interno della pagina di dettaglio della gara e sul sito istituzionale all'indirizzo internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

## **2.3 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- g) alla richiesta di offerta migliorativa;

h) al sorteggio di cui all'articolo 21;

avvengono utilizzando l'indirizzo PEC che gli operatori indicano al momento dell'iscrizione alla Piattaforma oppure al diverso indirizzo indicato in sede di presentazione dell'offerta (passo 1).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

*Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte, né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.*

### **3. IMPORTO A BASE DI GARA**

La presente concessione non viene suddivisa in lotti in quanto il servizio oggetto della concessione è unico e non frazionabile poiché la sostenibilità economica della gestione presuppone l'affidamento unitario, data la prossimità territoriale dei due impianti, in una logica di razionalizzazione delle politiche di gestione degli stessi e di integrazione dei servizi per la collettività.

Il valore stimato complessivo della concessione, per l'intero periodo di affidamento (incluso il possibile rinnovo e la eventuale proroga tecnica), calcolato ai sensi dell'art. 167 del Codice, è di **euro 4.254.516,00 oltre IVA.**

L'importo del corrispettivo annuo erogato dall'Amministrazione per la gestione degli impianti, soggetto a ribasso, posto a base di gara, è pari ad **€ 73.000,00 oltre IVA 22% (€ 89.060,00 lordi).**

### **4. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà la durata di cinque anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla consegna degli impianti sportivi, se precedente, ed è soggetta a possibile rinnovo, per una sola volta, per ulteriori cinque anni, tramite provvedimento espresso dell'Amministrazione Comunale, dandone preavviso al Concessionario almeno sei mesi prima della scadenza.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, stimato in sei mesi.

### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura è riservata – ai sensi dell’art. 6, co. 2, del Decreto Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38 e dell’art. 14 della L.R. Toscana 21/2015 - a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali - a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali che hanno manifestato l’interesse a partecipare entro il termine del 28.06.2023, stabilito nell’Avviso pubblicato su Start in data 07.06.2023, ed ammesse alla fase successiva.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

## **6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **6.1 Requisiti generali**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell’art.1, comma 17 della L.190/2012.

### **6.2 Requisiti speciali e mezzi di prova**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante effettuerà le verifiche sul possesso dei requisiti con le modalità prescritte nella presente Lettera di Invito/ Disciplinare.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all’art. 5 della Delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022 avviene, ai sensi dell’art. 81 comma 1 del Codice e della citata Delibera attuativa ANAC, attraverso l’utilizzo della BDNCP gestita dall’Autorità e, nello specifico, mediante FVOE.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale dell’Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l’acquisizione dei dati di cui sopra è effettuata ai sensi dell’art. 40, comma 1 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e relativa verifica svolta con le modalità previste dall’art. 71, comma 2 del medesimo decreto.

In caso di eventuali impedimenti tecnici sull’utilizzo del sistema FVOE, la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti verrà inviata, tramite il sistema START, apposita richiesta con la quale si individua il termine entro il quale la documentazione idonea alla suddetta comprova deve pervenire all'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **6.3 Requisiti di idoneità**

Per partecipare alla presente procedura i concorrenti:

- non devono avere debiti pendenti con l'Amministrazione Comunale alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ovvero aver presentato un congruo piano di rientro per l'estinzione dei debiti, assistito da fideiussione bancaria o assicurativa, approvato dall'Amministrazione Comunale prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale di Firenze nella gestione degli impianti sportivi comunali.

### **6.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Per partecipare alla presente procedura i concorrenti:

A) aver gestito una piscina per almeno 3 anni nel periodo 1.01.2017 - 31.12.2022;

B) aver svolto attività agonistica di rilevanza federale (F.I.N. Federazione Italiana Nuoto) nelle stagioni sportive 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023;

La comprova di detti requisiti A) e B) sarà fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e dell'allegato XVII, parte II, del Codice.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti verrà inviata, mediante il sistema START, apposita richiesta con la quale si individua il termine entro il quale la documentazione idonea alla suddetta comprova deve pervenire all'Amministrazione.

### **6.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e consorzi**

I concorrenti invitati individualmente a partecipare alla presente procedura hanno facoltà, ai sensi dell'art. 48, comma 11 del Codice, di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un R.T.I. costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo i requisiti di cui ai punti 6.1 e 6.3 devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 6.4 A) e B) non sono frazionabili e devono essere posseduti (ciascun requisito per intero) cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui ai punti 6.4 anche mediante ricorso all'avvalimento.

Al concorrente non è consentito il ricorso all'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali (di cui al suddetto punto 6.1) e di idoneità (di cui al suddetto punto 6.3).

L'ausiliaria deve essere in possesso dei requisiti generali (di cui al suddetto punto 6.1) e di idoneità (di cui al suddetto punto 6.3).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse (personale, attrezzature, etc.) messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

## **8. SUB-CONCESSIONE E SUB-APPALTO**

E' fatto divieto, ai sensi dell'art. 11-4 del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi del Comune di Firenze, approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 10 febbraio 2014, modificata con deliberazione consiliare n.7 del 16 febbraio 2015, sub - concedere a terzi i servizi di gestione dell'impianto oggetto della concessione o di modificare le modalità di utilizzo, pena la revoca della concessione stessa, salvo quanto previsto all'art. 28 del Capitolato.

Il sub - appalto è consentito nei limiti previsti dal medesimo art.28 del Capitolato.

## **9. GARANZIE**

Ai sensi dell'articolo 51 del D.L. 77/2021 per la partecipazione alla presente procedura non è richiesta la garanzia provvisoria dall'art. 93 del Codice.

In caso di partecipazione di soggetti singoli o in raggruppamento temporaneo che non rientrano tra le microimprese, piccole e medie imprese, l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione,

dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del Codice.

## **10. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo presso l'impianto oggetto della concessione è facoltativo. I concorrenti interessati ad effettuare un sopralluogo possono richiedere un appuntamento sul posto inoltrando una specifica richiesta al seguente indirizzo: [servizio.sport@comune.fi.it](mailto:servizio.sport@comune.fi.it), entro e non oltre il decimo giorno antecedente scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La richiesta dovrà contenere il nominativo del soggetto proponente e dell'incaricato dallo stesso al sopralluogo. L'incaricato dovrà presentarsi al sopralluogo munito di documento di identità.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad €140,00 secondo le modalità di secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale- n. 64 del 16 marzo 2023 e sul sito dell'ANAC nella sezione“contributi in sede di gara”, e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude il concorrente dalla procedura di gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica in formato elettronico attraverso il Sistema Telematico START, ed essere sottoscritti, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla piattaforma START, pena l'irricevibilità, l'offerta composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Documentazione tecnica

C – Documentazione economica composta da Piano Economico Gestionale e Offerta Economica.

Si precisa che:

- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il suddetto termine perentorio;

- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione. Nella sezione “Comunicazioni ricevute” relative alla gara, il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta

stessa; tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario;

- l'offerta caricata sul Sistema, entro il termine perentorio di presentazione della stessa, è vincolante per il concorrente;
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative dell'offerta già caricata sul Sistema;
- è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, ritirare l'offerta inviata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

I concorrenti dovranno presentare le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

*Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.*

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file.

NB: I documenti informatici trasmessi mediante il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta (passo 1 – "Definisci forma di partecipazione") indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla piattaforma START e all'indirizzo internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> ad esclusione dei documenti generati direttamente dal sistema START.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara, entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice), sono sanabili.
- ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

- in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **14. CONTENUTO – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Con riferimento alla “Documentazione amministrativa” il concorrente dovrà inserire attraverso il Sistema la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, il PASSOE (v. punto 30), nonché la documentazione a corredo di cui al punto 17.3, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

#### **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla gara delle federazioni sportive, degli enti di promozione sportiva e delle associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, così come modificato e integrato dal comma 6 dell'art. 90 della legge 289/2002, dall'art. 82, comma 5 del D.L.vo 117/2017 e dall' art. 1 comma 646, della Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 31 dicembre 2018.

La domanda è generata dal sistema telematico con le modalità indicate nel presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (Raggruppamento Temporaneo di Imprese - RTI, consorzio ordinario etc.);
- i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede, etc.) richiesti dal sistema telematico dell'operatore economico, tra cui l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui saranno inviate, tramite il sistema, le comunicazioni ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- l'attestazione che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando; in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- dichiarare le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso, nel presente disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale di gara e nei suoi allegati, nello schema di contratto.

Le dichiarazioni:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo.

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato dal presente disciplinare, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- compilare i form on line:

a) “Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);

b) “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta);

c) Scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;

d) Firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;

e) Inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Il concorrente deve indicare nel form on line “Forma di partecipazione/Dati identificativi” i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell’anno antecedente l’invio della presente Lettera d’invito/disciplinare le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del Codice.

In caso di partecipazione in RTI e consorzio ordinario, la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell’operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente l’invio della presente Lettera d’invito/disciplinare

Per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:

1. il requisito o requisiti tecnico - professionali che si intende prestare all’operatore riunito;

2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore riunito;

3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto della concessione relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

Ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà:

- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti;

Pertanto, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti la domanda è prodotta e firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

La suddetta documentazione deve essere inserita sul sistema telematico nell’apposito spazio in caso di forma associata, a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore, il concorrente inserisce a sistema nell’apposito spazio riservato alla Procura:

- l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **16. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila le seguenti parti del DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nella documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato. Il DGUE deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di concessione in questione e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della Parte II - Sezione C. In questo caso avrà cura di allegare anche l'ulteriore documentazione richiesta in caso di avvalimento ed indicata puntualmente all'art. 17.4 del presente disciplinare

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 della presente Lettera di Invito/ Disciplinare di Gara compilando le Sez. A-B-C-D del DGUE.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

#### **Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati (BARRATO)**

Il concorrente – in forma singola o associata e/o mediante avvalimento - dichiara di possedere tutti i requisiti di partecipazione di cui ai punti 6.3 e 6.4 del presente Disciplinare barrando esclusivamente la sezione «α» del DGUE.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti da tutti i soggetti che partecipano alla procedura in forma congiunta.

L'inserimento del/i DGUE nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila.

## **17. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **17.1 Dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Il concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, tramite il **modello AD** con le quali, fra l'altro:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis), comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80 comma 5 lett. lett. c), comma 5 lett. C-bis), c-ter) e c-quater) del Codice;
- dichiara appropriata l'offerta economica presentata;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
- il mancato rispetto dei termini ivi previsti per l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto;
- accetta il Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, sottoscritto in data 10 ottobre 2019 tra il Comune di Firenze e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze ed approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 347/2019 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) e si impegna al rispetto delle clausole contenute nel citato Protocollo da rendersi secondo i contenuti previsti nel modello A1, con particolare riferimento alle clausole contenute all'art. 2, comma 1, punto c) e all'art. 5, comma 1. In particolare le seguenti clausole dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

#### *Clausola n. 1*

*Il sottoscritto Concessionario dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'intesa per la legalità sottoscritta il 10 ottobre 2019 dal Comune con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.*

#### *Clausola n. 2*

*Il sottoscritto Concessionario dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo competente le informazioni interdittive di cui all'art. 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, in occasione della prima erogazione utile;*

#### *Clausola n. 3*

*Il sottoscritto Concessionario dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave o reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave: I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria; II. l'inottemperanza alle*

*prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;*

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- il modello AD dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.
- in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti o costituendi, il suddetto modello AD dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) da tutti gli operatori economici facenti parte dell'operatore riunito. L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura della del soggetto indicato quale mandatario/capofila.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Intesa citata costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

Dichiara di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 ed in particolare attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 GDPR;

si obbliga, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ad ottemperare a quanto previsto dalla legge n. 136 del 13/08/2010, in materia di tracciabilità;

dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente.

## **17.2 Dichiarazioni integrative per consorziata esecutrice e ausiliaria**

Ciascun concorrente inserisce sul sistema telematico negli appositi spazi le seguenti dichiarazioni integrative da rendersi, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **tramite il modello AV**, da ciascuna consorziata esecutrice dei Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e lettera c) del Codice, nonché da ciascuna ausiliaria con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis), comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80 comma 5 lett. lett. c), lett. c-bis) e c-ter) del Codice;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, Comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- dichiara di essere edotto degli obblighi di comportamento di cui all'articolo 42 del Capitolato relativamente al Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante;
- dichiara di accettare il Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, sottoscritto in data 10 ottobre 2019 tra il Comune di Firenze e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze ed approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 347/2019 allegato alla documentazione di gara (art. 1,

comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) e si impegna al rispetto delle clausole contenute nel citato Protocollo da rendersi secondo i contenuti previsti nella Domanda di partecipazione, con particolare riferimento alle clausole contenute all'art. 2, comma 1, punto c) e all'art. 5, comma 1;

- dichiara (solo per l'impresa ausiliaria) di non prestare avvalimento a più di un concorrente e di non partecipare alla gara come concorrente ai sensi dell'art.89 comma 7 del Codice;

- dichiara (solo per l'impresa ausiliaria) di mettere a disposizione per l'esecuzione e per tutta la durata della concessione le risorse ed i mezzi di cui al contratto di avvalimento.

Il **modello AV** dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) dell'eventuale consorziata esecutrice o impresa ausiliaria ed inserito sul sistema telematico da parte del concorrente negli appositi spazi predisposti sul Sistema telematico.

Il concorrente nel caso in cui il DGUE e il **modello AV** riferiti a consorziata esecutrice o impresa ausiliaria siano compilati e firmati digitalmente da un procuratore inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura:

- l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale della consorziata esecutrice, dell'impresa ausiliaria e del subappaltatore risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa e firmata digitalmente dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **17.3 Documentazione a corredo**

Il concorrente inserisce negli appositi spazi del sistema telematico:

- a) eventuale contratto di avvalimento firmato digitalmente
- b) PASSOE firmato digitalmente dal concorrente da tutti i partecipanti al raggruppamento e dall'eventuale soggetto ausiliario (acquisito secondo le modalità di cui all'art. 29 del presente Disciplinare);
- c) Atto Costitutivo del Concorrente;
- d) Statuto del Concorrente attualmente in vigore;
- e) Verbale dell'ultima Assemblea da cui risultino espressamente le cariche sociali vigenti (Consiglio direttivo, Presidente, Vice Presidente, etc.).
- f) (nel caso in cui il concorrente non sia una micro-piccola-media impresa) eventuale impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice (vd. punto 9 del presente Disciplinare);
- g) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di cui all'art. 11;
- h) "Modulo Accesso", con il quale il concorrente autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

In caso di partecipazione in RTI e consorzio ordinario, la documentazione di cui alle precedenti lettere c) d) e) dovrà essere prodotta per ciascuno dei membri dell'operatore riunito.

## **17.4 Documentazione in caso di avvalimento**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) **Modello AV** contenente:

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

3) copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

4) PASSOE dell'ausiliaria (Il PASSOE del concorrente dovrà contenere anche l'indicazione dell'impresa ausiliaria (denominazione e C.F.) ed essere sottoscritto digitalmente sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria (rappresentante legale/procuratore)

## **17.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte del soggetto indicato quale società mandataria/capofila ed abilitata ad operare sul sistema START la seguente documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica rilasciata dal notaio dell'atto costitutivo del Raggruppamento, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, comprensivo del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

## **18. OFFERTA TECNICA**

### **18.1 Contenuto Offerta Tecnica**

Ogni concorrente dovrà presentare un'offerta tecnica per l'effettuazione del servizio oggetto della presente procedura, costituita da:

- Offerta Tecnica conforme al Modello B1, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella Tabella 1 di cui al successivo art. 20.1;

- Progetto di gestione previsto al punto 3.1 della Tabella 1;

- Eventuali Accordi di cui al punto 3.2 della Tabella 1;

- Eventuali progetti di cui ai punti 4.1 e 4.2 della Tabella 1;

- Curriculum vitae di cui al punto 5 della Tabella 1.

### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO B1**

1.1 - Barrare la casella corrispondente al **numero complessivo di atleti tesserati** della società alla F.I.N. (Federazione Italiana Nuoto) - propaganda ed agonisti - nella stagione sportiva 2021/2022.

Nel caso di RTI, al punto 1.1. dovrà essere indicato il numero complessivo degli atleti tesserati della società facenti parte del raggruppamento.

1.2 - Indicare il **numero complessivo dei tecnici tesserati** della società alla F.I.N. iscritti all'Albo del Settore Tecnico nella stagione sportiva 2021/2022.

Nel caso di RTI al punto 1.2 dovranno essere indicato il numero complessivo dei tecnici tesserati delle società facenti parte del raggruppamento.

Non saranno considerati i tesserati ad altre federazioni.

2.1. Il concorrente dovrà barrare l'opzione che dà diritto all'attribuzione del maggior punteggio tra quelle indicate nel Modello B1, indicando i titoli sportivi acquisiti dalla società, nel periodo incluso fra le stagioni sportive 2012/2013 e 2021/2022, nell'ambito dell'attività agonistica F.I.N.

Nel caso di RTI al punto 2.1 dovranno essere indicati i titoli sportivi acquisiti complessivamente dai tesserati alle società facenti parte del raggruppamento.

2.2 Il concorrente dovrà barrare una delle opzioni indicate nel Modello B1, in ragione degli anni di attività della società calcolati a partire dal momento della sua fondazione (farà fede l'atto costitutivo).

Nel caso di RTI al punto 2.2 il relativo punteggio sarà attribuito alla società facente parte del raggruppamento con il maggior numero di anni di attività.

3.1. Il concorrente (sia esso singolo o in RTI) dovrà redigere e allegare un progetto gestionale degli impianti, ed in particolare, evidenziando le attività ordinarie che si intenderanno svolgere, distintamente, nella MICROPISCINA I.T.I. e nella MICROPISCINA DON MINZONI. Per ciascun impianto si dovranno dettagliare le attività per le differenti fasce di età, proponendo palinsesti-tipo annuali di utilizzo delle piscine. Si chiede, inoltre, di evidenziare la programmazione di eventuali manifestazioni compatibili con le caratteristiche strutturali dell'impianto. Nella redazione del progetto di cui ai punti non si dovranno superare, complessivamente, le **otto facciate** in formato word (carattere Times New Roman 12, interlinea singola).

3.2. Il concorrente (sia esso singolo o in RTI) dovrà allegare nel Modello B1 eventuali Accordi (con le caratteristiche di cui alla colonna IV della Tabella 1) sottoscritti con una o più associazioni o società sportive (anche amatoriali).

Nel caso di RTI, saranno valutati esclusivamente gli eventuali Accordi sottoscritti dal raggruppamento, costituito o costituendo, con le caratteristiche di cui alla colonna IV della Tabella 1.

4.1 - 4.2. Il concorrente (sia esso singolo o in RTI) dovrà allegare al Modello B1 eventuali progetti non superando, per ognuno, le **due facciate** in formato word (carattere Times New Roman 12, interlinea singola) in termini di: destinatari, durata - frequenze settimanali - orario, personale utilizzato, altri partner individuati per la realizzazione del progetto e rispettivi ruoli, tariffe. Si fa presente che saranno considerati soltanto progetti che abbiano una frequenza almeno bi-settimanale ed una durata complessiva di almeno tre mesi.

5 - Il concorrente (sia esso singolo o in RTI) dovrà compilare il Modello B1 indicando la qualificazione professionale degli istruttori e degli allenatori utilizzati per lo svolgimento delle attività **F.I.N.** ed allegare i relativi curriculum vitae firmati dagli interessati nel **numero massimo di otto**.

6. Il concorrente (sia esso singolo o in RTI) dovrà compilare il Modello B1 esplicitando il progetto di riassorbimento del personale dipendente del Concessionario uscente compatibile con la propria organizzazione (con contratto a tempo indeterminato, trattamento economico e inquadramento equivalenti a quelli attuali) e indicando per ciascuna unità di personale il monte ore settimanale offerto in caso di riassorbimento.

## **18.2 Modalità di presentazione offerta tecnica sul sistema e sottoscrizione**

I seguenti elaborati costituenti l'offerta tecnica: Modello B1; progetti di gestione ed eventuali altri allegati devono essere **firmati digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed inseriti sul sistema telematico nell'apposito spazio.

In caso di Raggruppamenti, detti elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Gli eventuali Accordi di cui al punto 3.2 della Tabella 1 dovranno essere datati e sottoscritti con firma olografa da tutte le parti interessate, integrati con copia dei documenti di identità dei firmatari, scansionati e allegati all'Offerta Tecnica,

I curriculum vitae dovranno essere datati, firmati con firma olografa dagli interessati, integrati con copia dei documenti di identità dei firmatari, scansionati e allegati all'Offerta Tecnica.

## **19. CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta Economica è determinata dal ribasso percentuale, espresso con 2 cifre decimali, applicato all'importo del corrispettivo annuo alla gestione a base di gara di € **73.000,00** oltre IVA 22% (**€89.060,00 lordi**) nei termini di legge.

Le società concorrenti dovranno inoltre caricare, a pena di esclusione, nell'apposito spazio della Piattaforma Telematica START, il Piano Economico-Gestionale dell'impianto conforme al Modello C1, contenente la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, oltre ai costi aziendali della sicurezza.

I dati contenuti nel Modello C1 non sono oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice e non comportano l'attribuzione di punteggio. La presentazione del Modello C1 è finalizzata a rappresentare a quali condizioni è raggiunto l'equilibrio economico-finanziario della concessione.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on line al passo 5 della procedura;
- scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto;
- inserire nel sistema il Modello C1 "Piano Economico-Gestionale" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'Offerta Economica e il Modello C1 "Piano Economico-Gestionale" dell'impianto, a pena di esclusione, devono essere **firmati digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed inseriti sul sistema telematico negli appositi spazi previsti.

In caso di Raggruppamenti di concorrenti, l'offerta economica e Modello C1 "Piano Economico-Gestionale", devono essere sottoscritti digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo posto a base di gara.

## 20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>80</b>
Offerta economica	<b>20</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>

### 20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

#### TABELLA PUNTEGGI

I) Criteri valutazione e relativi punteggi massimi	II) Sub-criteri	III) Punteggi massimi sub-criteri	IV) Criteri motivazionali relativi ai punteggi discrezionali	V) Max punti T (Tabellari)
1. Bacino di utenza della società  <b>Punteggio massimo: 12</b>	1.1 <b>ATLETI tesserati della società alla F.I.N.</b> nella stagione sportiva <b>2021/2022</b> (nel caso di RTI dovrà essere indicato il numero complessivo dei tesserati <b>alla F.I.N.</b> delle società facenti parte del raggruppamento)	<b>Max. punti 7</b>		Fino a 100 atleti tesserati <b>n.1 punti</b> ;  101-150 atleti tesserati <b>n. 2 punti</b>  151-200 atleti tesserati <b>n.3 punti</b>  201-250 atleti tesserati <b>n. 4 punti</b>  251-300 atleti tesserati <b>n. 5 punti</b>

				300 -350 atleti tesserati <b>n.6 punti</b>  Oltre 350 atleti tesserati <b>n.7 punti</b>
	1.2. <b>TECNICI</b> qualificati regolarmente iscritti all'Albo del Settore Tecnico tesserati della società <b>alla F.I.N.</b> nella stagione sportiva 2021/2022 (nel caso di RTI dovrà essere indicato il numero complessivo dei <b>TECNICI</b> tesserati della società <b>alla F.I.N.</b> facenti parte del raggruppamento)	<b>Max. punti 5</b>		<b>n.1 punti</b> per ciascun tecnico F.I.N. tesserato della Società
2.Titoli sportivi conseguiti e storicità del sodalizio sportivo  <b>Punteggio massimo: 20</b>	2.1 Titoli sportivi acquisiti dalla società, nel periodo incluso fra le stagioni sportive 2013/2014 e 2022/2023, nell'ambito dell'attività agonistica <b>F.I.N.</b>	<b>Max. punti 16</b>		ogni titolo regionale individuale o a squadre <b>n. 0,50 punti</b> (fino ad un massimo di n.4 punti complessivi);  ogni titolo nazionale individuale o a squadre <b>n. 2 punto</b> (fino ad un massimo di n.6 punti complessivi);  ogni titolo internazionale individuale o a squadre <b>n.4 punti</b> (fino ad un massimo di n.8 punti complessivi);
	2.2 <b>Storicità della società</b> (nel caso di RTI il punteggio sarà attribuito alla società facente parte del raggruppamento con il maggior numero di anni di attività)	<b>Max. punti 4</b>		0-10 anni dalla data di fondazione <b>n.1 punto</b>  11-20 anni dalla data di fondazione <b>n.2 punti</b>  21-30 anni dalla data di fondazione <b>n.3 punti</b>  oltre 30 anni dalla data di fondazione <b>n.4 punti</b>
3.Progetto di gestione degli impianti	3.1 Progetto di gestione della MICROPISCINA I.T.I e della	<b>Max. punti 21</b>	La valutazione della Commissione terrà in considerazione le attività proposte in termini di attività settimanali proposte, partecipazione alle attività delle diverse	

<b>Punteggio massimo: 25</b>	MICROPISCINA DON MINZONI		categorie federali, organizzazione della gestione dell'impianto.	
	3.2 Eventuali Accordi con una o più associazioni o società sportive per l'utilizzo dell'impianto	<b>Max. punti 4</b>	La Commissione valuterà, complessivamente, accordi già sottoscritti per scrittura privata (anche sotto forma di accordo preliminare subordinato all'aggiudicazione), per il periodo della concessione, con altre società/associazioni (non vengono computati gli accordi con le società partecipanti al RTI concorrente o in avvalimento). La finalità è quella di incentivare la fruizione dell'impianto da parte di più soggetti, per condividere gli spazi pubblici, compatibilmente con il palinsesto della Concessionaria.	
4. Proposte specifiche e migliorative di servizi e attività.  <b>Punteggio massimo: 12</b>	4.1 Realizzazione di eventuali progetti a favore di <b>anziani, giovani, soggetti segnalati dai Servizi Sociali, soggetti diversamente abili</b>	<b>Max. punti 6</b>	Saranno oggetto di valutazione complessiva progetti che prevedano convenzioni gratuite o a tariffe agevolate rispetto alle tariffe comunali per le categorie di soggetti a fianco indicate. La valutazione verterà anche sul carattere di innovazione dei progetti, sul grado di coinvolgimento dell'utenza, in una logica pluriennale, sulle professionalità coinvolte, sul potenziale di coinvolgimento di altre società ed associazioni in termini di: destinatari, durata - frequenze settimanali - orario, personale utilizzato, altri partner individuati per la realizzazione del progetto e rispettivi ruoli, tariffe. Si fa presente che saranno considerati soltanto progetti che abbiano una frequenza almeno bi-settimanale ed una durata complessiva di almeno tre mesi.	
	4.2 Eventuale organizzazione di corsi di attività motoria a favore di titolari di <b>Passport Card</b> , organizzati in forma gratuita dal concessionario con Istruttori specializzati per le <b>attività natatorie</b> .	<b>Max. punti 6</b>	La Commissione riconoscerà una maggior premialità a corsi ed attività svolte con personale in possesso del livello di formazione e delle qualifiche specifiche, che accolga ed accompagni i titolari di PassportCard nello svolgimento delle rispettive attività, mirando, in particolare, anche a percorsi di affiancamento ed inserimento con i coetanei normodotati laddove si tratti di giovani in età scolare, favorendo la partecipazione a manifestazioni/ gare, la promozione delle buone pratiche in una logica di rete anche con altre realtà territoriali in termini di: destinatari, durata - frequenze settimanali - orario, personale utilizzato, altri partner individuati per la realizzazione del progetto e rispettivi ruoli, tariffe. Si fa presente che saranno considerati soltanto progetti che abbiano una frequenza	

			almeno bi-settimanale ed una durata complessiva di almeno tre mesi.	
5 Qualificazione professionale degli istruttori e degli allenatori utilizzati. <b>Punteggio massimo: 6</b>	5.1.B Qualificazione professionale degli istruttori e degli allenatori utilizzati nella disciplina del nuoto	<b>Max. punti 6</b>	La valutazione della Commissione terrà conto della qualità e dell'esperienza del personale utilizzato in relazione al programma delle attività di cui ai suddetti punti. Saranno valutati fino a un massimo di <b>otto</b> curriculum.	
6 Piano di compatibilità Clausola Sociale (articolo 50 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) – punto 30 Disciplinare <b>Punteggio massimo: 5</b>	6 Progetto di Riassorbimento del personale dipendente del Concessionario uscente	<b>Max punti 5</b>		All'offerta che prevede il riassorbimento integrale con contratto a tempo indeterminato di tutto il personale del Concessionario uscente in termini di: unità, trattamento economico e inquadramento equivalenti, monte ore settimanale, attualmente in essere, sarà attribuito il massimo del punteggio. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in proporzione al monte ore complessivo dei dipendenti che si intendono riassorbire, secondo la seguente formula: $X = 5 \times Y / 180,30$ esplicitata al punto 30

Nella colonna IV) della Tabella sono indicati i criteri motivazionali relativi ai punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna V) sono indicati i "Punteggi Tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto nella Tabella 1.

La valutazione delle offerte in relazione ai **criteri e sub-criteri di natura qualitativa** (nn. 3, 4, 5) sarà effettuata mediante l'attribuzione, da parte di ciascuno dei componenti della Commissione, di coefficienti variabili tra zero e uno, sulla base dei criteri motivazionali indicati nella colonna IV, secondo le seguenti modalità:

### ***Livelli di giudizio di Valutazione***

### ***Coefficiente di valutazione***

**Inadeguata:** è da intendersi un'offerta tecnica mancante di tutti gli elementi che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione. 0,00

**Parzialmente sufficiente:** è da intendersi un'offerta tecnica non completa, cioè che non abbia traccia anche di uno solo degli elementi che costituiscono i criteri 0,20

motivazionali di valutazione.

**Sufficiente:** è da intendersi un'offerta tecnica che, seppur conforme e completa degli elementi formali che costituiscono i criteri motivazionali di valutazione, non dimostra il raggiungimento di tutti gli obiettivi definiti nella descrizione dei criteri motivazionali stessi o non dimostra la qualità, il merito funzionale, l'appropriatezza ed il rispetto delle peculiarità richieste da detti criteri. 0,40

**Buono:** è da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi evidenziano una buona attinenza con il tema oggetto di valutazione e quindi del servizio in concessione, delle modalità di svolgimento dello stesso e degli obiettivi da raggiungere, senza particolari approfondimenti. 0,60

**Molto buono:** è da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi dove i riferimenti espressi chiariscono con evidenza che la proposta ha ampiamente atteso gli obiettivi da raggiungere, dimostrando notevole conoscenza del tema proposto ed il pieno soddisfacimento del requisito in cui è articolato il criterio motivazionale. 0,80

**Ottimo:** è da intendersi un'offerta tecnica conforme, completa e coerente con gli obiettivi, capace di dimostrare in tutta evidenza che quanto individuato e proposto coincide, nella forma e nella sostanza, con le migliori prospettive auspicabili per l'esecuzione del servizio, oltre a soddisfare completamente il contenuto del requisito oggetto di valutazione specificatamente in relazione con i principi progettuali e gli obiettivi della stazione appaltante, mostrando inoltre una specifica ed approfondita conoscenza ed esperienza su quanto progettato e proposto. 1,00

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente da parte di ogni commissario;
- b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito a ciascuna offerta su ciascun criterio o sub-criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

Nel calcolo dei coefficienti e dei punteggi, per ogni criterio o sub-criterio, sarà adottato un numero di cifre decimali pari a **2 (due)**.

La Commissione terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio o sub-criterio qualitativo.

I punteggi sono dati dalla seguente formula:  $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

dove:  $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\Sigma_n$  = sommatoria.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al termine delle suddette operazioni - qualora non vi sia alcun concorrente che ha ottenuto il punteggio massimo previsto pari a 80 punti - al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max. 80 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max. 20 punti), si procederà alla riparametrazione finale dei punteggi dell'offerta tecnica, attribuendo all'offerta tecnica migliore il punteggio max di 80 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte.

Non si procederà alla riparametrazione dei coefficienti ed alla riparametrazione finale nel caso presentazione di un'unica offerta valida.

## **21 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica deve essere espressa indicando il ribasso percentuale rispetto all'importo del corrispettivo alla gestione posto a base d'asta. La determinazione del coefficiente riferito al solo elemento del prezzo sarà calcolata applicando il metodo bilineare al ribasso percentuale offerto con attribuzione fino a due decimali, utilizzando la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$C_i$  = Coefficiente attribuito al concorrente – iesimo

$A_i$  = Ribasso percentuale del concorrente – iesimo

$A_{\text{soglia}}$  = Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti

$X = 0,80$

$A_{\text{max}}$  = Valore del ribasso più conveniente

Il coefficiente  $C_i$  ottenuto da ciascun concorrente sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (20 punti), in base a quanto illustrato sopra.

### **La valutazione delle offerte economiche avverrà in automatico sul sistema telematico START.**

Alla fine delle operazioni si procederà alla somma dei punteggi conseguiti (offerta tecnica e offerta economica) e l'aggiudicazione della concessione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

## **22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport, Firenze – P.za S. Croce n.1 – in data e ora che verrà indicata nella piattaforma telematica START, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle società interessate oppure persone munite di specifica delega.

Eventuali diverse modalità di svolgimento della seduta di gara saranno previamente comunicate sulla piattaforma telematica START – nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il sistema telematico, ai sensi del paragrafo 2.3 della presente Lettera di Invito/ Disciplinare di gara.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma telematica START, ai sensi del paragrafo 2.3 della presente Lettera di Invito/ Disciplinare di gara.

Il Presidente di gara procederà operando attraverso il Sistema a:

- a) aprire le offerte presentate accedendo all'area contenente la documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata, mentre le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e pertanto il relativo contenuto non sarà visibile né al Presidente di gara, né alla stazione appaltante, né ai concorrenti, né a terzi; il Sistema pertanto consentirà l'accesso alla Documentazione Amministrativa;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) procedere all'abilitazione alla gara dei concorrenti.

Il Presidente trasmette i verbali delle sedute dai quali risultano le ammissioni e le esclusioni al RUP – che adotta il provvedimento ove competente o trasmette gli atti al Dirigente Responsabile del Contratto per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice – e sospende la seduta.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dell'offerta tecnica e di trasferimento della stessa alla Commissione giudicatrice: l'offerta tecnica resterà segreta, chiusa e bloccata nel Sistema fino alla seduta pubblica successiva all'adozione del provvedimento di ammissione ed esclusione dei concorrenti. I commissari sono abilitati ad accedere con specifiche credenziali all'area riservata della procedura di gara sul Sistema Telematico stesso.

### **23. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed è composta da un numero dispari pari a n 3 (tre) membri, di cui un Dirigente in qualità di Presidente di commissione e due membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul Profilo del Committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **24. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Dopo l'adozione del provvedimento che dispone le ammissioni e le esclusioni e la nomina della Commissione giudicatrice, viene convocata la seduta pubblica per l'apertura delle offerte tecniche.

La data e l'ora della seduta pubblica in cui la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma START ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20 del Codice.

Le sedute pubbliche di gara relative all'apertura e verifica delle offerte tecniche ed economiche sono gestite dalla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà tramite il sistema telematico a:

- sbloccare ed aprire le offerte tecniche e verificarne la regolarità formale e consistenza;
- escludere le eventuali offerte tecniche irregolari e trasmettere i verbali al Dirigente per l'adozione dei relativi atti;
- a chiedere eventuali chiarimenti su elementi dell'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice procede in seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e in una o più sedute riservate all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 20.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche la Commissione convoca la seduta pubblica; durante tale seduta dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ed inserisce detti punteggi nel sistema telematico, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche, alla verifica della loro correttezza formale ed alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al punto 20. La Piattaforma Start procederà in automatico all'attribuzione dei punteggi delle offerte economiche valide, sulla base della formula matematica prescelta, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria.

La Commissione potrà chiedere ai concorrenti eventuali chiarimenti sul Modello C1.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La Commissione:

. se la migliore offerta non è anomala ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, formula la proposta di aggiudicazione al Dirigente Responsabile del contratto (DRC) o segnala al RUP la presenza di elementi specifici di anomalia relativamente alle migliore offerta, restando impregiudicata in tal caso la volontà da parte del DRC di attivare o meno la verifica di congruità;

- se la migliore offerta è anomala, trasmette i verbali di gara e l'offerta al Responsabile Unico del procedimento (RUP) che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 25.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Dirigente Responsabile del Contratto - ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa e nella Documentazione Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Ai fini della verifica di anomalia delle offerte si terrà in considerazione il punteggio complessivo attribuito alle offerte tecniche prima della riparametrazione finale.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. Il RUP per la verifica di cui all'art. 97 comma 5, lettera d) del Codice richiede per iscritto al concorrente le spiegazioni relative al costo della manodopera, indicato nel Piano Economico Gestionale dell'impianto, comprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali (compreso T.F.R. ed altro).

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP propone al DRC l'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 26.

## **26. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 25, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, tramite sistema telematico, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la concessione i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice, tramite il sistema telematico START;
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice;
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la concessione.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

I controlli verranno effettuati sul concorrente e sulla eventuale ausiliaria. Qualora l'Amministrazione riscontri motivi di esclusione procede alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche sull'aggiudicatario, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo classificato. Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula deve aver luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sul valore della concessione, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

La stazione appaltante, ai fini delle verifiche antimafia riguardanti l'affidamento richiederà il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione

della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, ai sensi della disciplina transitoria di cui all'art. 3, DL 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020. A seguito del rilascio dell'informativa liberatoria provvisoria sarà autorizzata la stipula del contratto, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro i successivi sessanta giorni. Il controllo antimafia verrà eseguito nel rispetto dell'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici sottoscritta dal Comune di Firenze in data 10/10/2019, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia, fatta salva la consultazione della white list ai sensi dell'art. 52 bis L. 190/2012, dell'art. 3 bis del D.P.R. 18/04/2013, come aggiornato dal D.P.C.M. 24/11/2016 e dell'art.3 D.L. 76/2020, come convertito dalla Legge 120/2020.

La verifica dell'insussistenza della causa escludente di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice sarà effettuata nel rispetto delle Linee Guida n. 6 Anac e, pertanto, i mezzi di prova adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali saranno quelli elencati da tale Linea guida emanata dall'ANAC in conformità a quanto previsto dall'art. 80 co. 13 del Codice in quanto compatibili con le modifiche introdotte nel Codice degli appalti successivamente alla loro approvazione.

Ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata. Si precisa che, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.

In sede di stipula del contratto il concessionario **dovrà accettare e sottoscrivere:**

- le clausole di cui all'art. 2 del Protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Firenze, riportate al precedente paragrafo 17.1
- gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 26/01/2021 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo: <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamentodipendenti-Comune-Firenze2021.pdf>. Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, tali obblighi vengono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo del concessionario. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori del concessionario del su indicato "Regolamento".

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della concessione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii.

Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016, il Comune di Firenze tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, in conformità a quanto previsto nell'informativa privacy pubblicata sul sito <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Comune di Firenze, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel disciplinare di gara, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo alla gestione.

2. Il concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Firenze, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Firenze, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente allo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è il Comune di Firenze (dati di contatto: protocollo@pec.comune.fi.it).

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni giudicatrici;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice, dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009 e ss.mm.ii.;

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;

- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché l'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) sezione Amministrazione trasparente.

7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

8. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([rpddprivacy@comune.fi.it](mailto:rpddprivacy@comune.fi.it)). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune di Firenze per le finalità sopra descritte.

### **30. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione e compatibilità con l'organizzazione del Concessionario subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione dovrà assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del Concessionario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione del CCNL nazionale e territoriale 31 (art. 51 D.lgs. 15 giugno 2015, nr. 81) in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con le specifiche attività oggetto dell'appalto o della concessione.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato dal Concessionario uscente è di seguito elencato:

1) operaia - quarto livello - CCNL impianti sportivi, orario part time verticale 11 mesi/anno (ore 36,66 mensili), contratto tempo indeterminato;

2) operaio - quarto livello - CCNL impianti sportivi, orario part time misto 11 mesi/anno (ore 28,65 mensili), contratto tempo indeterminato;

I nominativi dei dipendenti impiegati nelle suddette posizioni saranno forniti al Concessionario dopo l'aggiudicazione.

In sede di offerta tecnica, il concorrente dovrà esplicitare il progetto di riassorbimento del personale dipendente del Concessionario uscente compatibile con la propria organizzazione (con contratto a tempo indeterminato, trattamento economico e inquadramento equivalenti a quelli attuali), indicando per ciascuna unità di personale il monte ore settimanale offerto in caso di riassorbimento.

All'offerta che prevede il riassorbimento integrale con contratto a tempo indeterminato di tutto il personale del Concessionario uscente in termini di: unità, trattamento economico e inquadramento equivalenti, monte ore settimanale, attualmente in essere, sarà attribuito il massimo del punteggio (5 punti).

Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in proporzione al monte ore complessivo dei dipendenti che si intendono riassorbire, secondo la seguente formula:  $X = 5 \times Y / 180,30$  Dove: 180,30: attuale monte ore complessivo settimanale di tutti i dipendenti del concessionario uscente 5= max punti offerta tecnica di cui al punto 5 della Tabella 1 Y= monte ore complessivo settimanale di tutti i dipendenti offerto dal concorrente iesimo X= punti attribuiti al concorrente iesimo.

Al concorrente che, in base alla propria organizzazione di impresa, non ha necessità di assumere alcun dipendente del concessionario uscente, sarà attribuito il punteggio pari a 0 (zero).

### **31. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

1. Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono effettuare la registrazione al servizio FVOE seguendo le istruzioni riportate sul portale dell'ANAC all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>. L'operatore economico, in riferimento alla procedura di gara a cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PassOE"; che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000.

2. Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Codice e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni. L'accesso potrà essere effettuato inoltrando l'istanza al seguente indirizzo pec: [servizio.sport@pec.comune.fi.it](mailto:servizio.sport@pec.comune.fi.it)

3. I provvedimenti di ammissione e di esclusione sono pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29 del Codice all'indirizzo internet: <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> e sono comunicati mediante pec ai concorrenti; inoltre, l'esito della gara sarà visibile, successivamente all'aggiudicazione, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".