



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON Città Metropolitane 2014-2020

**Operazione codice locale progetto FI7.1.1a**  
**“Ecosistema Giovani Firenze”**

**Codice CUP: H19J21013070006**

**Procedura di gara negoziata per l’affidamento del servizio di progettazione, organizzazione e realizzazione dell’iniziativa “*Firenze Anima Giovane*” – Codice CIG: 9985593406**

**LETTERA D’INVITO A PRESENTARE OFFERTA/DISCIPLINARE DI GARA**

**Asse 7, Azione 7.1.1**

**Firenze**





**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

## Indice

Premesse.....	5
<b>1. Piattaforma telematica.....</b>	<b>6</b>
1.1 La Piattaforma telematica di negoziazione.....	6
1.2 Dotazioni Tecniche.....	8
1.3 Identificazione.....	9
<b>2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.....</b>	<b>9</b>
2.1 Documenti di gara.....	9
2.2 Chiarimenti.....	11
2.3 Comunicazioni.....	12
<b>3. Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti.....</b>	<b>13</b>
3.1 Durata.....	15
3.2 Opzioni e rinnovi.....	15
<b>4. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione.....</b>	<b>15</b>
<b>5. Requisiti generali.....</b>	<b>17</b>
<b>6. Requisiti speciali e mezzi di prova.....</b>	<b>19</b>
6.1 Requisiti di idoneità professionale.....	19
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	20
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	20
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	21
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	22
<b>7. Avalimento.....</b>	<b>22</b>
<b>8. Ulteriori condizioni necessarie per la partecipazione.....</b>	<b>24</b>
8.1 Rapporto sulla situazione del personale per Operatori Economici che occupano oltre 50 dipendenti (art. 47, co. 2, D.L. 77/2021).....	24
8.2 Assolvimento degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità (art. 47, co. 3-bis, D.L. 77/2021).....	25
8.3 Obblighi di assunzione per l'occupazione giovanile e femminile (art. 47, co. 4, D.L. 77/2021).....	25
8.4 Assolvimento dell'obbligo di consegna della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile (per Operatori Economici che occupano un numero pari o superiore a 15 e non	



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

superiore a 50 dipendenti) in precedenti appalti PNRR o PNC e da programmi finanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento dell'Unione Europea (art. 47, co. 6, D.L. 77/2021).....	26
<b>9. Subappalto.....</b>	<b>27</b>
<b>11. Sopralluogo.....</b>	<b>27</b>
<b>12. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.....</b>	<b>27</b>
<b>13. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.....</b>	<b>27</b>
13.1 Regole per presentare l'offerta.....	29
<b>14. Soccorso istruttorio.....</b>	<b>31</b>
<b>15. Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa.....</b>	<b>33</b>
15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....	33
15.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).....	38
15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	41
15.3.1 Dichiarazioni integrative (Modulo AD e Modulo C).....	41
15.3.2 Documentazione a corredo.....	46
15.4 Dichiarazione integrativa per gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale.....	48
15.5 Documentazione in caso di avalimento.....	49
15.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	50
<b>16. Offerta Tecnica.....</b>	<b>52</b>
<b>17. Offerta Economica.....</b>	<b>54</b>
<b>18. Criterio di aggiudicazione.....</b>	<b>55</b>
18.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica.....	55
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica.....	64
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica.....	66
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	67
<b>19. Commissione giudicatrice.....</b>	<b>67</b>
<b>20. Svolgimento delle operazioni di gara.....</b>	<b>68</b>
<b>21. Apertura e valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche.....</b>	<b>69</b>
<b>22. Verifica della documentazione amministrativa.....</b>	<b>70</b>
<b>23. Verifica di anomalia delle offerte.....</b>	<b>71</b>
<b>24. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.....</b>	<b>72</b>



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

<b>25. Obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria.....</b>	<b>74</b>
<b>26. Ulteriori condizioni di esecuzione a carico dell'Aggiudicatario.....</b>	<b>75</b>
26.1 Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile per Operatori Economici che occupano un numero pari o superiore a 15 e non superiore a 50 dipendenti.....	75
26.2 Relazione sull'avvenuto assolvimento degli obblighi relativi al diritto al lavoro delle persone con disabilità.....	75
26.3 Adempimento dell'obbligo di destinazione di una quota delle assunzioni necessarie all'occupazione giovanile e femminile.....	76
<b>27. Codice di comportamento.....</b>	<b>76</b>
<b>28. Accesso agli atti.....</b>	<b>77</b>
<b>29. Definizione delle controversie.....</b>	<b>77</b>
<b>30. Trattamento dei dati personali.....</b>	<b>78</b>
30.1 Finalità del trattamento.....	78
30.2 Base giuridica e natura del conferimento.....	78
30.3 Natura dei dati trattati.....	78
30.4 Modalità del trattamento dei dati.....	79
30.5 Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati.....	79
30.6 Periodo di conservazione dei dati.....	80
30.7 Diritti del concorrente/interessato.....	80
30.8 Titolare e Responsabile del trattamento dei dati.....	81
30.9 Consenso al trattamento dei dati personali.....	81



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

## Premesse

Con Determinazione Dirigenziale n. 6283 del 27/07/2023, questa Amministrazione ha disposto di affidare il servizio di progettazione, organizzazione e realizzazione dell'iniziativa "Firenze Anima Giovane", articolata in 20 laboratori tematici e nella manifestazione finale del progetto "Ecosistema Giovani Firenze", conformemente alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al D.M. (Min. Transizione Ecologica) 19/10/2022 n. 459.

Ai sensi dell'articolo 25 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (di seguito denominato "Codice"), la presente procedura negoziata è interamente svolta tramite il Sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito "Piattaforma") accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 26 del Codice.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

**Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>.**

Si applicano pertanto alla presente procedura anche:

- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
- il D.P.G.R. Toscana n. 79/R del 24/12/2009 recante "Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della L.R. 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro)".

**L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 50, co. 1, lett. e), 57, co. 2, e 108 del Codice e ss.mm.ii.**

**Per informazioni tecniche** inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana, è possibile chiamare il seguente numero telefonico 081 008 4010 e/o scrivere all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

**Per informazioni sull'oggetto dell'appalto** è possibile rivolgersi al Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili del Comune di Firenze al seguente numero telefonico: 055 262 5435; oppure via mail all'indirizzo: [politiche.giovanili@comune.fi.it](mailto:politiche.giovanili@comune.fi.it).

**Il luogo di svolgimento del servizio della fornitura è: Comune di Firenze [codice NUTS ITI14]**

**CIG: 9985593406**

**CUP: H19J21013070006**

**CPV: 79952100-3 (servizi di organizzazione di eventi culturali)**

**La Responsabile Unica del Progetto (di seguito R.U.P.),** ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Mariateresa Timpano, Dirigente del Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili.

## **1. Piattaforma telematica**

### **1.1 La Piattaforma telematica di negoziazione**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - *electronic IDentification Authentication and Signature*), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autorevolezza e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di *files* e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore Economico per il collegamento alla Piattaforma;



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al presente Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana", consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore Economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'Operatore Economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'Operatore Economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione dell'avviso alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**Tutti i riferimenti contenuti nella piattaforma al Dlgs 50/2016 debbono intendersi riferiti al nuovo Codice dei contratti, D.lgs. 36 del 31/03/2023.**

## 1.2 Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento *Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana*, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- 1) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione *internet* e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- 2) disporre di un Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; NB: **ad oggi è possibile l'accesso tradizionale sulla piattaforma START mediante *username* e *password***;
- 3) avere un **domicilio digitale** presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico Transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 4) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - a) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D.lgs. 82/2005);
  - b) un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
  - c) un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

- II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/2014;
- III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e Paesi Terzi o Organizzazioni Internazionali.

### 1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma START.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore Economico.

L'identificazione avviene o mediante il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; **ad oggi è possibile l'accesso tradizionale sulla piattaforma START mediante *username* e *password*.**

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore Economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate chiamando il seguente numero telefonico 081 008 4010 e/o scrivendo all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

## 2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni

### 2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara è messa a disposizione sul sito internet della piattaforma START all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed anche sul sito internet del Comune di Firenze, nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link: <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>.

Tale documentazione comprende:

- 1) Progetto di servizio ai sensi dell'art. 41 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - a) relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui si inserisce il servizio;

- b) indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, co. 3, del D.lgs. 81/2008;
  - c) calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi;
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 3) la presente Lettera di invito a presentare offerta/Disciplinare di gara;
- 4) Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze – non allegato alla documentazione ma reperibile al seguente link <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf>;
- 5) Modulistica per offerta costituita da:
- a) Domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico START;
  - b) Modulo AD – Altre Dichiarazioni del concorrente;
  - c) DGUE;
  - d) Modulo di dichiarazioni impresa consorziata esecutrice (Modulo C);
  - e) Modulo di dichiarazioni impresa ausiliaria (Modulo AV);
  - f) Modulo di Dichiarazione in materia di accesso;
  - g) Modulo Requisiti di capacità tecnica e professionale e di capacità economica e finanziaria;
  - h) Modulo OT – Relazione tecnica dei servizi offerti;
  - i) Offerta Economica, generata automaticamente dal sistema informatico di START;
  - j) Modulo di Scomposizione dell'Offerta Economica;
  - k) Dichiarazione rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 47, co. 2, del D.L. 77/2021 (Allegato A) qualora applicabile;
- 6) Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, approvata con Deliberazione della Giunta n. 347/2019 e sottoscritta in data 10/10/2019 dal Comune di Firenze, insieme con altri Comuni della Città Metropolitana di Firenze, e la Prefettura di Firenze – non allegata alla documentazione ma

consultabile sulla rete civica del Comune di Firenze alla sezione “Amministrazione Trasparente/Provvedimenti/Provvedimenti organi indirizzo politico”;

- 7) Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, non allegate alla documentazione ma consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.
- 8) Linee Guida di cui al D.P.C.M., Dipartimento per le Pari Opportunità, del 7 dicembre 2021, attuative dell’art. 47 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito in Legge n. 108 del 29 luglio 2021 – non allegate alla documentazione ma consultabili sul sito web istituzionale della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale n. 309 del 30/11/2021.
- 9) Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/06/2023 – allegato alla documentazione di gara;
- 10) Schema di scrittura privata – allegato alla documentazione di gara;

Il progetto di cui al punto 1) è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al D.M. (Min. della Transizione Ecologica) 19/10/2022 n. 459.

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 3 giorni prima della scadenza del termine** fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma START “Chiarimenti”, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 88, co. 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 1 giorno prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione “chiarimenti” posta sulla piattaforma START all’interno della pagina di dettaglio della gara e sul sito istituzionale all’indirizzo *internet* <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>. Si



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “chiarimenti” (sotto le sezioni “comunicazioni” e “chiarimenti pubblicati”). È onere esclusivo dell’Operatore Economico prenderne visione.

Le seguenti comunicazioni avvengono utilizzando l’indirizzo P.E.C. che gli Operatori indicano al momento dell’iscrizione alla Piattaforma oppure al diverso indirizzo indicato in sede di presentazione dell’offerta:

- A) aggiudicazione;
- B) esclusione;
- C) decisione di non aggiudicare l’appalto;
- D) data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- E) attivazione del soccorso istruttorio;
- F) sub-procedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala;
- G) richiesta di offerta migliorativa;

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’articolo 65, co. 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

### 3. Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del **servizio di progettazione, organizzazione e realizzazione dell'iniziativa "Firenze Anima Giovane"**, di natura prevalentemente intellettuale, che si sostanzia nella realizzazione di 20 laboratori tematici e di una manifestazione finale, da effettuarsi secondo le modalità di cui all'art. 2 del Capitolato, cui si rinvia.

L'iniziativa, da svolgersi presumibilmente **da settembre a ottobre 2023**, indicativamente nei primi 15 giorni di ottobre, è rivolta prioritariamente **ai giovani e adolescenti dai 12 ai 20 anni**, target del progetto "Ecosistema Giovani Firenze".

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto le prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di attività connesse fra loro dal punto di vista tecnico e organizzativo.

Descrizione prestazioni oggetto dell'appalto	
Progettazione ed organizzazione di n. 20 laboratori tematici e n. 1 manifestazione finale	€ 24.205,00
Cachet di 5 artisti per 20 laboratori tematici	€ 24.000,00
Cachet di 5 artisti per la manifestazione finale	€ 25.000,00
Costi per tutor/facilitatori per i 20 laboratori tematici	€ 21.000,00
Gadget per i 20 laboratori tematici e per la manifestazione finale	€ 2.750,00
Costi per l'ideazione dell'identità visiva e della campagna di promozione dei 20 laboratori tematici e della manifestazione finale in accordo con il manuale d'identità visiva del programma PON Città Metropolitane 2014-2020 e in raccordo con il Servizio Progetto Comunicazione – Ufficio del Sindaco del	€ 4.000,00

Comune di Firenze	
Costi del personale operativo e di vigilanza	€ 1.710,72
Costi di affitto degli spazi per i 20 laboratori tematici e per la manifestazione finale	€ 35.000,00
Rimborso spese di viaggio, vitto ed alloggio per 5 artisti della manifestazione finale	€ 4.550,00
Spese per materiali di consumo	€ 2.605,23
Spese per strutture tecniche	€ 30.000,00
Oneri amministrativi	€ 16.255,33
Costi per il servizio di vigilanza antincendio e conduzione locali	€ 7.000,00
Costi <i>service</i> audio-video-luci	€ 15.000,00
<b>Totale base di gara al netto d'IVA</b>	<b>€ 213.076,28</b>

L'importo complessivo a base di gara è di € 213.076,28 al netto di Iva, stimata al 22%, e/o di altre imposte e contributi di legge.

I costi della manodopera e gli oneri per la sicurezza sono pari a zero, trattandosi di servizio di natura intellettuale, e pertanto l'Operatore Economico non sarà tenuto ad indicarli nell'Offerta Economica.

L'appalto è cofinanziato dall'Unione Europea – Fondi Strutturali e di Investimento Europei – Programma Operativo Città Metropolitane 2014-2020 – all'interno del progetto "Ecosistema Giovani Firenze", Asse 7, Azione 7.1.1 – Ripresa sociale, economica e occupazionale (REACT-EU – FSE), finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di COVID-19.

L'importo a base di gara è stato calcolato prendendo in considerazione i costi storici di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto messi a bando di gara dal Comune di Firenze e/o



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

altri enti locali ed i costi di mercato relativi a servizi rilevati mediante indagini di mercato, per come specificato nel Progetto di servizio.

### 3.1 Durata

L'appalto avrà durata dal **momento della stipula del contratto** o dalla precedente data di inizio dell'esecuzione d'urgenza, ai sensi degli artt. 17, co. 7 e 18 del Codice, **fino alla realizzazione della manifestazione finale, con avvio presunto del servizio il 7 agosto 2023.**

### 3.2 Opzioni e rinnovi

Per la natura e la durata dell'appalto, non sono previste opzioni di **rinnovo, proroga tecnica** (art. 120 del Codice) o **sospensione del servizio** (art. 121 del Codice).

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio [o in alternativa dei beni] superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza, ai sensi dell'art. 60, c. 3, lett. b) del D.lgs. 36/2023, la differenza fra l'indice medio FOI (ISTAT) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese di sottoscrizione del contratto.

## 4. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli Operatori Economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte

degli Operatori Economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale (tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata);
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori Economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le **aggregazioni di retisti** di cui all'art. 65, co. 2, lett. g) del D.lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) in quanto compatibile. In particolare:

- A) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. "Rete – soggetto"), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi.
- B) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. "rete-contratto"), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi.

- C) Nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lett. b), c), d) del Codice.

L'impresa in **concordato preventivo** può concorrere anche riunita in RTI sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. Requisiti generali

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE i requisiti di cui al paragrafo 5 devono essere posseduti da tutti i partecipanti al raggruppamento/consorzio ordinario/ aggregazione/GEIE.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al paragrafo 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al paragrafo 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Un Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. **self cleaning**) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore Economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti: il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito; la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore Economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore Economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

**Sono comunque esclusi** gli Operatori Economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, approvata con Deliberazione della Giunta n. 347/2019, e il mancato rispetto della stessa costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012 e dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011, nonché di risoluzione del contratto.

## 6. Requisiti speciali e mezzi di prova

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

N.B: I requisiti speciali per partecipare alla gara devono essere elencati esclusivamente nel Disciplinare e non contenuti in altri documenti di gara.

### 6.1 Requisiti di idoneità professionale

Costituisce requisito di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 100, co. 3 del Codice, l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato o Agricoltura per la categoria oggetto dell'appalto, o in alternativa essere iscritti al REA della Camera di Commercio (Repertorio delle notizie Economiche ed Amministrative istituito con L. 580/1993 così come modificata dal D.lgs. 23/2010).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, co. 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi

indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Per l'Operatore Economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## 6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il concorrente deve aver realizzato un **fatturato globale**, maturato nel triennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse di cui alla presente procedura, per un importo pari almeno a **€ 300.000,00**. Tale requisito è richiesto, conformemente all'art. 100, co. 11, del Codice per consentire alla Stazione Appaltante di valutare l'adeguata capacità del concorrente di svolgere l'appalto sul piano economico e dunque di soddisfare, in caso di aggiudicazione, le obbligazioni assunte nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'Operatore Economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie.

## 6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve aver svolto, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse di cui alla presente gara, servizi di organizzazione di eventi e/o servizi analoghi all'oggetto della presente procedura per un ammontare complessivo pari almeno a **€ 150.000,00**. A tale riguardo, il soggetto partecipante dovrà presentare, nella fase successiva della procedura, un elenco dei principali servizi effettuati nel triennio di riferimento.

La comprova di tale requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma 2 dell'art. 68 del Codice.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma 2 dell'art. 68 del Codice.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. Art. 65, co. 2, lett. b) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. Avalimento**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più Operatori Economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo precedente del presente disciplinare e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti; b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione la documentazione di cui all'art. 15.3 del presente disciplinare.

Nel contratto sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'Operatore Economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. Ulteriori condizioni necessarie per la partecipazione**

Il presente appalto, in quanto cofinanziato dall'Unione Europea con Fondi Strutturali e di Investimento Europei – Programma Operativo Città Metropolitane 2014-2020 – all'interno del progetto "Ecosistema Giovani Firenze", Asse 7, Azione 7.1.1 – Ripresa sociale, economica e occupazionale (REACT-EU – FSE), finanziato nell'ambito della risposta dell'Unione alla pandemia di COVID-19, ricade, per effetto dell'art. 225, co. 8 del Codice, nell'ambito di applicazione dell'art. 47 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito in Legge n. 108 del 29 luglio 2021, e delle Linee Guida di cui al D.P.C.M., Dipartimento per le Pari Opportunità, del 7 dicembre 2021, che perseguono le finalità stabilite dal citato art. 47. Pertanto, agli operatori che partecipano alla presente gara sono applicabili i requisiti necessari di seguito elencati.

### **8.1 Rapporto sulla situazione del personale per Operatori Economici che occupano oltre 50 dipendenti (art. 47, co. 2, D.L. 77/2021)**

Ai sensi dell'art. 47, co. 2, del D.L. 31/05/2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, gli Operatori Economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. 11/04/2006, n. 198, producono, **a pena di esclusione**, al



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

momento della presentazione della domanda di partecipazione, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Si precisa che, ai sensi della delibera ANAC n. 122 del 16/3/2022, in caso di esclusione la Stazione Appaltante è tenuta a formulare una segnalazione all'ANAC e che l'eventuale iscrizione nella sezione riservata del Casellario informatico non pregiudica la partecipazione dell'Operatore Economico a future procedure di partecipazione.

## 8.2 Assolvimento degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità (art. 47, co. 3-bis, D.L. 77/2021)

Ai sensi dell'art. 17, L. 12/03/1999, n. 68, le imprese, pubbliche o private, partecipanti alla procedura di gara in oggetto sono tenute a presentare, **a pena di esclusione**, al momento della presentazione dell'offerta la dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità.

Costituisce altresì **causa di esclusione** dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla L. 12/03/1999, n. 68.

Si precisa che, ai sensi della delibera ANAC n. 122 del 16/3/2022, in caso di esclusione la Stazione Appaltante è tenuta a formulare una segnalazione all'ANAC e che l'eventuale iscrizione nella sezione riservata del Casellario informatico non pregiudica la partecipazione dell'Operatore Economico a future procedure di partecipazione, purché lo stesso regolarizzi la propria posizione.

## 8.3 Obblighi di assunzione per l'occupazione giovanile e femminile (art. 47, co. 4, D.L. 77/2021)

Ai sensi dell'art. 47, co. 4, del D.L. 31/05/2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di presentazione dell'offerta, **a pena di esclusione**, di assumere l'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. Per la corretta interpretazione della disposizione si rinvia al paragrafo 5 delle citate Linee Guida di cui al D.P.C.M., Dipartimento per le Pari Opportunità, del 7 dicembre 2021, attuative dell'art. 47 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito in Legge n. 108 del 29 luglio 2021.

Si precisa che, ai sensi della delibera ANAC n. 122 del 16/3/2022, in caso di esclusione la Stazione appaltante è tenuta a formulare una segnalazione all'ANAC e che l'eventuale iscrizione nella sezione riservata del Casellario informatico non pregiudica la partecipazione dell'Operatore Economico a future procedure di partecipazione.

#### **8.4 Assolvimento dell'obbligo di consegna della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile (per Operatori Economici che occupano un numero pari o superiore a 15 e non superiore a 50 dipendenti) in precedenti appalti PNRR o PNC e da programmi finanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento dell'Unione Europea (art. 47, co. 6, D.L. 77/2021)**

Al sensi dell'art. 47, comma 6 del D.L. n. 77 del 2021 sono **esclusi** dalla presente procedura di gara gli Operatori Economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o da programmi finanziati dai Fondi Strutturali e di Investimento dell'Unione Europea, la relazione di cui all'art. 47, co. 3 del D.L. n. 77 del 2021.

Pertanto, detti Operatori Economici sono tenuti a presentare, **a pena di esclusione**, al momento della presentazione dell'offerta, apposita dichiarazione del legale rappresentante che attesti di non aver omesso, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto di appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o da programmi finanziati da Fondi Strutturali e di Investimento dell'Unione Europea, la relazione di cui all'art. 47, co. 3, del D.L. 77/2021.



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

## 9. Subappalto

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'Aggiudicatario e il Subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si rinvia a quanto indicato all'art. 15 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Subappaltatore è tenuto al rispetto dei requisiti indicati al paragrafo 8.

## 11. Sopralluogo

Non è previsto sopralluogo.

## 12. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla Deliberazione ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023".

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel FVOE, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

## 13. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 07/08/2023 a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni Operatore Economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file.

I documenti informatici trasmessi mediante il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini.

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i *file* danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

### 13.1 Regole per presentare l'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1.2 e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- "A - Documentazione amministrativa";
- "B - Offerta tecnica";
- "C - Offerta economica"

**Costituirà causa di esclusione l'inserimento di elementi concernenti il prezzo al di fuori dell'Offerta Economica, ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.**

L'Operatore Economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta (passo 1 – "Definisci forma di partecipazione") indica la forma di partecipazione e indica gli Operatori Economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla piattaforma START e all'indirizzo internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> ad esclusione dei documenti generati direttamente dal sistema START. **Si precisa che l'utilizzo di tale modulistica non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente prodotte tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali moduli, nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dal presente Disciplinare e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'art. 101, co. 1 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 14. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l' e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l' e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- è sanabile la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario di cui al paragrafo 7 del presente Disciplinare;
- è sanabile la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa;
- non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

- sono sanabili mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 (di cui al paragrafo 8.2 del presente Disciplinare) e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 D.lgs. n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità (di cui al paragrafo 8.1 del presente Disciplinare);
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile (di cui al paragrafo 8.3 del presente Disciplinare);
- è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione di non essere stato aggiudicatario di precedenti contratti di appalto finanziati in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o Fondi Strutturali e di Investimento dell'Unione Europea o, in caso contrario, di aver prodotto alle relative stazioni appaltanti nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta del presente appalto la relazione di genere di cui all'art. 47, co. 3, del D.L. 77/2021 (di cui al paragrafo 8.4 del presente Disciplinare);
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio, nel caso che il concorrente sia stato aggiudicatario di precedenti contratti di appalto finanziati in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o Fondi Strutturali e di Investimento dell'Unione europea, la mancata produzione alle relative stazioni appaltanti nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta del presente appalto della relazione di genere di cui all'art. 47, co. 3, del D.L. 77/2021.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo **termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni** – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

## 15. Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa

L'Operatore Economico inserisce negli appositi spazi previsti dalla Piattaforma START per la documentazione amministrativa tutta la seguente documentazione (di cui in dettaglio più avanti):

- 1) Domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico START;
- 2) Modulo AD – Altre Dichiarazioni del concorrente;
- 3) DGUE;
- 4) Modulo di dichiarazioni impresa consorziata esecutrice (Modulo C);
- 5) Modulo di dichiarazioni impresa ausiliaria (Modulo AV);
- 6) Modulo di Dichiarazione in materia di accesso;
- 7) Modulo Requisiti di capacità tecnica e professionale e di capacità economica e finanziaria;
- 8) Dichiarazione rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'art. 47, co. 2, del D.L. 77/2021 (Allegato A) qualora applicabile;
- 9) PASSoe;
- 10) documentazione in caso di avalimento di cui al successivo paragrafo 15.5;
- 11) documentazione ulteriore per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 15.7;
- 12) [Eventuale] dichiarazione integrativa per gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.lgs. 14/2019.

### 15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. **Tutti i riferimenti contenuti nella piattaforma al Dlgs 50/2016 debbono intendersi riferiti al nuovo Codice dei contratti, D.lgs. 36 del 31/03/2023.** A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- **compilare** i *form on-line*:
  - “Definizione della forma di partecipazione” (passo 1 della procedura);
  - “Carica documentazione” è dedicato all’inserimento a sistema della documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante (passo 2 della procedura);
- **scaricare** sul proprio PC il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
- **firmare digitalmente** il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema – il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **inserire** nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel passo 1 della procedura di presentazione offerta il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 65, co. 2, lett. b) e d), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all’art. 65, co. 2, lett. b), del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre. In assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella **Domanda di partecipazione** (modello *on-line* “Definizione della forma di partecipazione”), generata dal sistema e compilata in modalità telematica, il concorrente deve altresì:

- indicare i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, qualifica) dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; per le altre società o consorzi indicare i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, o socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro<sup>1</sup> ovvero[se e quando possibile] indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiarare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara ai sensi dell'art. 90 del Codice;
- dichiarare le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di manifestazione di interesse, nel presente Disciplinare di gara, nel progetto di servizio e nel Capitolato speciale d'appalto;
- dichiarare di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" del Comune di Firenze consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Firenze;
- dichiarare di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;

**1** Si precisa che:

- in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi;
- in presenza di socio unico persona giuridica o, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, in presenza di socio di maggioranza persona giuridica (che detiene una quota non inferiore al 50%), devono essere indicati tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 del citato art. 94 del Codice nell'ambito di tale socio persona giuridica;
- in caso di due soli soci, persone giuridiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 del citato art. 94 del Codice nell'ambito di ciascuna di tali persone giuridiche.

- dichiarare la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231).

**Si precisa che la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, dall'Operatore Economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa **procura**. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**Nel caso in cui l'Operatore Economico partecipi alla gara come operatore riunito (raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE):**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi modelli *on-line*, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I modelli *on-line* corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del avviso di manifestazione di interesse di cui alla presente gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "r.t.i. e forme multiple":
  - a) la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
  - b) le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
  - c) la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'Operatore Economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso in cui l'Operatore Economico partecipante alla gara sia un **consorzio** di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) o d) del Codice deve:

- compilare i modelli *on-line* per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. d), co. 2, art. 65 del D.lgs. 36/2023);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

## 15.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema contenuto negli atti di gara, seguendo le istruzioni contenute nel "Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016" del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30/06/2023, allegato alla documentazione di gara.

Presenta, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui ai paragrafi 5 e 6 del presente Disciplinare e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere inoltre presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli Operatori Economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**Di seguito le parti da compilare a cura del concorrente.**

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**, specificando se si tratti di avvalimento concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione alla procedura, o di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta. In questo caso avrà cura di allegare anche l'ulteriore documentazione richiesta in caso di avvalimento ed indicata puntualmente al successivo paragrafo 15.5 del presente Disciplinare.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente Disciplinare.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'Operatore Economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore Economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera d'invito a presentare offerta;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera d'invito a presentare offerta;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera d'invito a presentare offerta.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'Operatore Economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'Operatore Economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'Operatore Economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente Disciplinare;
- per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente Disciplinare dovrà essere presentata apposita dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell' articolo 47 del D.P.R. 445/2000, come specificato al predetto paragrafo, senza compilare la sezione B del DGUE e in caso di doppia compilazione e discordante prevarrà quanto dichiarato nella dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 ;
- per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente Disciplinare dovrà essere presentata apposita dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell' articolo 47 del D.P.R. 445/2000, come specificato al predetto paragrafo, senza compilare la sezione C del DGUE e in caso di doppia compilazione e discordante prevarrà quanto dichiarato nella dichiarazione ex art. 47 del D.P.R. 445/2000;

## Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, o consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico nell' apposito spazio previsto.**

**Nel caso in cui le informazioni contenute nel DGUE non siano ritenute sufficienti, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti la presentazione di una dichiarazione integrativa che copra le informazioni non previste dal DGUE o non aggiornate.**

### 15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

#### 15.3.1 Dichiarazioni integrative (Modulo AD e Modulo C)

Ciascun concorrente (in caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE: ognuno dei membri dell' operatore riunito; in caso di consorzi art. 65, co. 2, lett. b) e d) del Codice: il consorzio) rende, **sul Modulo**



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

**AD-Altre Dichiarazioni**, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 1) Indica il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-quater del D.L. n. 76/2020.
- 2) Dichiaro **remunerativa** l'Offerta Economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
- 3) Accetto, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara inclusi i Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. (Min. Transizione Ecologica) 19/10/2022, n. 459 e si impegna a dare immediato inizio al servizio su richiesta del Responsabile della competente Direzione dell'Amministrazione anche in pendenza della stipula dell'atto formale di appalto, senza pretendere compensi ed indennità di sorta, se ricorrono i presupposti;
- 4) Dichiaro di accettare l'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, sottoscritta in data 10 ottobre 2019 tra il Comune di Firenze e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Firenze ed approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 347/2019 (accessibile al seguente link: [INTESAPERLAPREVENZIONEDEITENTATIVIDIINFILTRAZIONEDELLACRIMINALITAORGANIZZATANEGLIAPPALTIPUBBLICI.pdf \(comune.fi.it\)](https://www.comune.fi.it/Intesa%20per%20la%20prevenzione%20dei%20tentativi%20di%20infiltrazione%20della%20criminalita%20organizzata%20nel%20settore%20degli%20appalti%20pubblici.pdf)) e si impegna al rispetto delle clausole contenute nella citata Intesa da rendersi secondo i contenuti previsti nella Domanda di partecipazione, con particolare riferimento alle clausole contenute all'art. 2, co. 1, punto c) e all'art. 5, co. 1, in particolare le seguenti clausole dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

### *Clausola n. 1*

*La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'intesa per la legalità sottoscritta il..... dalla Stazione Appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.*

### *Clausola n. 2*

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo competente le informazioni interdittive di cui all'art. 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la Stazione Appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, in occasione della prima erogazione utile ;*

### *Clausola n. 3*

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave o reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave: I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria; II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.*

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Intesa citata costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011.

- 6) Dichiara di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
- 7) [Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] Si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, co. 2, e 53, co. 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 8) dichiara di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al par. 30 del presente Disciplinare ed in particolare attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 GDPR;
- 9) si obbliga, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ad ottemperare a quanto previsto dalla L. n. 136 del 13/08/2010, in materia di tracciabilità;
- 10) dichiara che in caso di aggiudicazione, si avvarrà o non si avvarrà di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse di cui alla presente procedura, di cui all'art. 119, co. 3, lett. d) del Codice;
- 11) dichiara di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'Operatore Economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- 12) dichiara:

- a) il numero di dipendenti occupati alla data di presentazione della domanda e nei due anni antecedenti;
  - b) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità ai sensi della L. 12/03/1999, n. 68 e, pertanto: di essere soggetto all'obbligo di assunzioni di cui alla Legge n. 68/1999 in quanto il numero dei dipendenti ai fini del calcolo previsto dalla legge è superiore a 15 unità *oppure* di non essere soggetto all'obbligo di assunzioni di cui alla Legge n. 68/1999 in quanto il numero dei dipendenti ai fini del calcolo previsto dalla legge è inferiore a 15 unità;
  - c) di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla Stazione Appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'art. 47, co. 3, del D.L. 77/2021;
  - d) ai sensi dell'art. 47, co. 6, del D.L. 77/2021, **di** non aver omesso, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto di appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o da programmi finanziati da Fondi Strutturali e di Investimento dell'Unione Europea, la relazione di cui all'art. 47, co. 3, del D.L. 77/2021;
  - e) ai sensi dell'art. 47, comma 4 del D.L. 77/2021, **di** assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile e a quella femminile una quota pari o superiore al 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- 13) dichiara di accettare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze (reperibile al seguente link <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf>);
- 14) dichiara di aver preso visione delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana", non allegate alla documentazione ma consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
- 15) dichiara di aver preso visione delle "Linee Guida di cui al D.P.C.M., Dipartimento per le Pari Opportunità, del 7 dicembre 2021, attuative dell'art. 47 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito in Legge n. 108 del 29 luglio 2021" – non allegate alla documentazione ma

consultabili sul sito web istituzionale della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale n. 309 del 30/11/2021;

16) dichiara di aver preso visione del “Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti” del 30/06/2023 – allegato alla documentazione di gara;

**Le suddette dichiarazioni, di cui al Modulo AD, dovranno essere sottoscritte come già precisato al precedente paragrafo 15.1 ed inserite nell’apposto spazio predisposto sul sistema telematico.**

Inoltre, nel caso di partecipazione alla gara dei consorzi di cui all’articolo 65, co. 2, lett. b) e d) del Codice, il consorziato per il quale il consorzio concorre deve rendere le dichiarazioni di cui al **Modulo C – Altre dichiarazioni consorziata esecutrice**; tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorziato ed inserite nell’apposto spazio predisposto sul sistema telematico.

### 15.3.2 Documentazione a corredo

**Il concorrente allega, negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START:**

- 1) PASSOE relativo al concorrente; nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 69 del Codice, il PASSOE del concorrente dovrà essere redatto tenendo conto del PASSOE dell’ausiliaria/e, dovrà riportare il C.F./P.iva dell’ausiliaria/e e dovrà essere sottoscritto sia dal concorrente che dall’ausiliaria/e; dovranno essere, inoltre, inserite nel PASSOE del concorrente, in aggiunta al concorrente, con firma digitale del rappresentante legale o procuratore di ciascun soggetto, le eventuali imprese consorziate esecutrici, nel caso in cui il concorrente sia un consorzio, e le eventuali imprese mandanti, nel caso in cui il concorrente sia un soggetto di cui all’art. 65, co. 2, lett e), g), h) del Codice.
- 2) “Modulo Accesso”, con il quale il concorrente autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la

documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia integrale dell’Offerta Tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 35, comma 4, lett. a), del Codice. La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell’art. 3, del D.P.R. 184/2006.

- 3) Modulo requisiti capacità tecnica e professionale e di capacità economica e finanziaria;
- 4) [in caso di sottoscrizione del procuratore] Copia conforme all’originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
- 5) [solo se Operatore Economico che occupa oltre 50 dipendenti] I documenti e le dichiarazioni di cui al par. 8.1 del presente Disciplinare, e cioè:
  - a) Copia dell’ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell’art. 46 del D. Lgs 11/04/2006, n. 198;
  - b) attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
  - c) [ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1, dell’art. 46, del D. Lgs 11/04/2006, n. 198] attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

In ogni caso, la copia dell’ultimo rapporto e l’attestazione allegata deve essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore) del concorrente, e (se tenuti all’obbligo di cui al citato art. 46):

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avalimento, anche dalla ausiliaria o dalle ausiliarie.

**Si precisa che in caso di aggiudicazione del presente appalto l'Operatore Economico dovrà compilare e produrre, a richiesta della Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, uno schema di organizzazione del personale che sarà impiegato nell'appalto, con indicazione in dettaglio delle assunzioni necessarie ai sensi dell'articolo 47 del Decreto Legge 77/2021. In particolare lo schema dovrà illustrare, sulla base della proposta tecnico/organizzativa del servizio meglio evidenziata nella documentazione presentata in gara, l'entità del personale impiegato nell'esecuzione dello stesso e le concrete modalità di applicazione della clausola relativa all'assunzione di giovani, con età inferiore a trentasei anni e donne, con particolare riferimento a inquadramento, trattamento economico, percorso formativo.**

#### **15.4 Dichiarazione integrativa per gli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

### 15.5 Documentazione in caso di avalimento

Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento e la dichiarazione dell'ausiliaria sono presentate nell'Offerta Tecnica.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avalimento, e alla parte VI.
- 2) Modello AV, contenente:
  - a) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 104, comma 4 lett. c) del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; oggetto del contratto di avalimento (NB: la relazione illustrativa al bando tipo dice che in caso di avalimento migliorativo questa dichiarazione, così come il contratto di avalimento, dovrebbe essere contenuta nell'Offerta Tecnica);
  - b) [Nei soli casi in cui l'avalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta] dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio così come previsto all'art. 104, comma 12 del Codice o come associata o consorziata;
  - c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima dichiara il numero di dipendenti occupati nell'anno in corso e nei due anni precedenti ai fini dell'applicazione della disciplina dell'art. 47 D.L. 77/2021.
- 3) Contratto di avalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta. Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento nonché le dichiarazioni dell'ausiliaria sono presentati nell'Offerta Tecnica.
- 4) PASSOE dell'ausiliaria (Il PASSOE del concorrente dovrà contenere anche l'indicazione dell'impresa ausiliaria (denominazione e C.F.) ed essere sottoscritto digitalmente sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria (rappresentante legale/procuratore).

## 15.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- 1) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- 2) dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- 1) copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- 2) dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici consorziati.

### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- 1) dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a) a quale Operatore Economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- 1) copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 2) dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- 3) dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- 1) copia del contratto di rete;
- 2) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- 3) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito:**

- 1) copia del contratto di rete,
- 2) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- 3) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituendo:**

- 1) copia del contratto di rete;
- 2) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a) quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori Economici aggregati in rete.

## 16. Offerta Tecnica

L'Operatore Economico inserisce **nell'apposito spazio sul sistema START** destinato all'Offerta Tecnica la documentazione relativa all'Offerta Tecnica secondo le seguenti modalità.

L'Offerta Tecnica è firmata secondo le modalità previste al par. 15.1 del presente Disciplinare e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **relazione tecnica** dei servizi offerti;
- 2) eventuale **certificazione UNI ISO 20121:2013** di cui al sub-criterio premiale 6.1, par. 18.1 del presente Disciplinare;
- 3) In caso di avalimento premiale, contratto di avalimento (e dichiarazione di impegno dell'ausiliaria);
- 4) [se nel "Modulo Accesso", presentato con la Documentazione amministrativa, è stata formulata opposizione all'accesso riguardo a talune parti dell'Offerta Tecnica, il concorrente, non a pena di esclusione, ma ai soli fini di una più sicura identificazione delle parti alle quali non autorizza l'accesso, è invitato ad allegare all'Offerta Tecnica: **copia**



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

**dell'Offerta Tecnica con oscurate le parti costituenti, a giudizio del concorrente, segreto tecnico/commerciale.]**

La relazione di cui al punto 1) contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, tutti gli elementi utili alla valutazione.

All'interno della relazione tecnica, il progetto gestionale dovrà contenere un **cronoprogramma di massima** che descriva analiticamente le attività e il modello organizzativo del servizio oggetto dell'appalto, dettagliando le caratteristiche ed il numero di professionalità che verranno impiegate.

Il documento contenente la relazione tecnica dei servizi offerti, con esclusione della documentazione di cui ai precedenti punti 2) e 3), non deve superare il numero di 30 facciate in formato A4 e con carattere *Calibri*, dimensione 12 e circa 35 righe per pagina e dovrà essere suddiviso in capitoli corrispondenti in modo univoco ai singoli criteri e sub-criteri di valutazione (Si veda il Modello OT allegato agli atti di gara). La valutazione, effettuata con le modalità di cui al successivo par. 18 del presente Disciplinare, si baserà esclusivamente su quanto riportato per ciascun criterio o, dove previsto, sub-criterio nel relativo capitolo della relazione tecnica.

L'Offerta Tecnica deve rispettare le **caratteristiche minime** stabilite nel Progetto di servizio e nel Capitolato Speciale d'Appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara. Ai sensi dell'art. 65, co. 3, del Codice, l'Operatore Economico indica **il nome e le qualifiche professionali** delle persone fisiche incaricate delle prestazioni di cui all'art. 2, co. 5, lett. A) del Capitolato speciale d'appalto: "gruppo di lavoro" composto da tutte le figure necessarie per l'ideazione, la conduzione e la *governance* degli eventi.

A pena di esclusione, gli elaborati suindicati e la relativa documentazione giustificativa non devono contenere elementi dai quali sia possibile desumere il prezzo offerto.

## 17. Offerta Economica

**L'Offerta Economica è generata automaticamente dal sistema informatico START: pertanto, per presentare l'offerta economica i concorrenti dovranno:**

- 1) cliccare su "Gestisci" in corrispondenza delle richieste di natura economica;
- 2) compilare il *form on-line*;
- 3) scaricare sul proprio PC il documento "OE- Offerta Economica" generato dal sistema;
- 4) cliccare su "Salva a e genera PDF" e su "Sì" in corrispondenza del messaggio di conferma che propone il Sistema;
- 5) cliccare su "Scarica" per visualizzare il documento PDF dell'Offerta Economica generato automaticamente dal sistema, salvarlo sul proprio computer e firmarlo digitalmente (si precisa che, qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente);
- 6) caricare nel sistema il documento "OE - Offerta Economica" compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

**L'Offerta Economica, firmata secondo le modalità di cui al par. 15.1 del presente Disciplinare, deve indicare, a pena di esclusione, il ribasso percentuale da applicare sull'importo posto a base di gara al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso – verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.**

**Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice, l'Operatore Economico non è tenuto ad indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro trattando l'oggetto dell'appalto un servizio di natura prevalentemente intellettuale.**

**Sono inammissibili le Offerte Economiche che superino l'importo a base d'asta.**

Oltre a quanto sopra, il concorrente deve altresì dichiarare, compilare ed inserire negli appositi spazi del sistema START il **Modulo di scomposizione dell'Offerta Economica** firmato digitalmente

secondo le modalità di cui al par. 15.1 del presente Disciplinare. In caso di discordanza fra il prezzo indicato nel Modulo di Scomposizione dell'Offerta Economica e l'Offerta Economica (generata dal sistema START), prevale l'Offerta Economica e il Modulo Scomposizione dell'Offerta Economica, in caso di necessità di sua valutazione, dovrà essere ricalcolato in considerazione di tale prevalenza.

Insieme all'Offerta Economica, il concorrente può inserire anche le **giustificazioni di cui all'art. 110, cc. 2 e 3, del Codice.**

## 18. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, co. 1, del Codice.

La valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	<b>80</b>
Offerta Economica	<b>20</b>
TOTALE	<b>100</b>

### 18.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nell'ultima colonna della seguente tabella vengono indicati i "punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice, ed i "punteggi on/off", attribuiti dalla Commissione giudicatrice in base al possesso o meno di determinate caratteristiche.

N.º	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTI MAX
1	<b>CONTENUTO ARTISTICO-CULTURALE DEL PROGETTO</b>	<b>35</b>	<b>1.1</b> Organizzazione del servizio proposto.	<p><i>La Stazione Appaltante intende conoscere i contenuti e le modalità dell'organizzazione del servizio, rispetto alle finalità esposte nel Progetto di servizio e nel Capitolato speciale d'appalto.</i></p> <p>Il punteggio verrà attribuito valutando la qualità, il dettaglio e la chiarezza della proposta nel suo complesso e in particolare delle modalità di programmazione del servizio e delle prestazioni richieste.</p>	<b>10</b>
			<b>1.2</b> Adeguatezza delle professionalità da impiegare nell'esecuzione del servizio.	<p><i>La Stazione Appaltante intende valutare la qualificazione del personale impiegato nella realizzazione del servizio.</i></p> <p>Il punteggio verrà attribuito considerando in particolare:</p> <p>1) il numero di figure messe a disposizione per la realizzazione del</p>	<b>10</b>

		<p>servizio, oltre il numero minimo di figure richieste nel Capitolato Speciale d'Appalto all'art. 2, co. 5, lett. A) e B);</p> <p>2) l'esperienza delle figure componenti il gruppo di lavoro di cui all'art. 2, comma 5, lettera A) del Capitolato Speciale di Appalto, oltre l'esperienza minima richiesta.</p>	
<b>1.3</b>	Valenza educativa e pedagogica delle attività proposte.	<p><i>La Stazione Appaltante intende valutare la valenza educativa-pedagogica delle attività proposte.</i></p> <p>Il punteggio verrà attribuito considerando in particolare:</p> <p>1) la rispondenza della proposta al target del progetto "Ecosistema Giovani Firenze";</p> <p>2) la trasmissione, attraverso le attività oggetto del presente appalto, di messaggi educativi positivi ed inclusivi, come ad esempio la prevenzione del</p>	<b>7</b>

		bullismo, dell'utilizzo di droghe, la promozione dell'inclusione delle persone con disabilità, la promozione di una cultura antidiscriminatoria.	
<b>1.4</b>	Modalità di promozione del servizio e di coinvolgimento dei fruitori.	<p><i>La S.A. intende valutare la capacità di promozione del servizio che verrà offerto nel territorio, nonché la capacità di coinvolgere l'utenza giovanile.</i></p> <p>Il punteggio verrà attribuito considerando la quantità e la tipologia degli strumenti di comunicazione utilizzati e, in particolare, la capacità della proposta di coinvolgere i giovani target di progetto e la cittadinanza tutta.</p>	<b>4</b>
<b>1.5</b>	Proposte di elementi innovativi.	<i>La SA intende valutare eventuali elementi innovativi di erogazione del servizio, che ne possano aumentare la qualità.</i>	<b>4</b>

				Il punteggio verrà attribuito considerando, in particolare la presenza di modalità innovative di erogazione delle prestazioni previste nel Capitolato speciale d'appalto, anche mediante l'utilizzo di tecnologie.	
2	<b>CURRICULUM DEL SOGGETTO PROPONENTE</b>	10	2.1	<p>Esperienza nell'organizzazione di eventi.</p> <p><i>La Stazione Appaltante intende valutare la capacità ed affidabilità del soggetto proponente in materia di organizzazione di eventi (a tal fine occorre specificare il titolo degli eventi, le attività svolte, l'anno di riferimento).</i></p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla scorta del numero di anni di esperienza del soggetto proponente, nell'ambito dell'organizzazione di eventi culturali, sportivi, ricreativi.</p>	<b>1 punto per ciascun anno di esperienza, fino al massimo di 5 punti</b>
			2.2	<p>Attività realizzate in collaborazione con enti pubblici.</p> <p><i>La Stazione Appaltante intende valutare la capacità ed affidabilità del soggetto proponente nell'organizzazione di eventi in</i></p>	

				<p><i>collaborazione con la Pubblica Amministrazione (a tal fine occorre specificare il titolo degli eventi, le attività svolte, l'anno di riferimento e l'ente pubblico committente o con cui si è collaborato).</i></p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla scorta del numero di committenze/incarichi /collaborazioni con gli enti pubblici.</p>	
			<b>2.3</b>	<p>Esperienza in ambito di progetti di comunicazione /organizzazione eventi finanziati dall'Unione Europea.</p> <p><i>La Stazione Appaltante intende valutare la capacità ed affidabilità del soggetto proponente nella gestione di progetti di comunicazione/organizzazione di eventi finanziati dall'U.E. (a tal fine occorre specificare il titolo del progetto, le attività svolte, l'anno di riferimento).</i></p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla scorta del numero di progetti.</p>	<p><b>1 punto per ciascuna esperienza, fino al massimo di 2 punti</b></p>
<b>3</b>	<b>VALORIZZAZIONE DELLE PECULIARITÀ DEL TERRITORIO</b>	<b>20</b>	<b>3.1</b>	Raccordo con il servizio di educativa di	<p><i>La Stazione Appaltante intende valutare la capacità del progetto</i></p> <p><b>10</b></p>

			<p>strada e empowerment di comunità.</p>	<p><i>di sviluppare una forma di coordinamento con i Soggetti Aggiudicatari del servizio di educativa di strada, finanziato nell'ambito del progetto "Ecosistema Giovani Firenze", che hanno curato la fase preparatoria della presente iniziativa.</i></p> <p>Il punteggio verrà attribuito considerando le modalità con cui il concorrente intende coordinarsi con i soggetti aggiudicatari<sup>5</sup> del servizio di educativa di strada e empowerment di comunità, finanziato nell'ambito del progetto "Ecosistema Giovani Firenze", nella definizione della programmazione dettagliata degli eventi (art. 6 del Capitolato Speciale di Appalto) e per il coinvolgimento dei giovani che beneficiano del servizio di educativa di strada.</p>	
--	--	--	--	---	--

		<p><b>3.2</b></p> <p>Coinvolgimento delle attività economiche del territorio.</p>	<p><i>La Stazione Appaltante intende valutare la capacità della proposta progettuale di coinvolgere le attività economiche territoriali, rendendole parte del valore esperienziale dell'iniziativa.</i></p> <p>Il punteggio verrà attribuito considerando le modalità con cui il soggetto proponente intende coinvolgere le attività economiche presenti nel territorio al fine di valorizzare i risultati dell'iniziativa.</p>	<p><b>5</b></p>
		<p><b>3.3</b></p> <p>Sinergia con enti e istituzioni del territorio.</p>	<p><i>La Stazione Appaltante intende valutare la capacità della proposta progettuale di organizzare gli eventi in sinergia con altri enti e istituzioni del territorio, attraverso una comunicazione condivisa oppure mediante convenzioni e accordi con soggetti pubblici e privati per realizzare iniziative co-programmate, ad esempio mediante</i></p>	<p><b>5</b></p>

					<i>interventi collettivi realizzati con il coinvolgimento delle comunità locali.</i>	
4	<b>PARI OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE LAVORATIVA - CLAUSOLE DI PREMIALITÀ EX ART.47 L. 108/2021</b>	5	4.1	Presenza, all'interno degli organi di direzione dell'Operatore Economico partecipante, di almeno un componente di età inferiore a 36 anni.		<b>Sì = 5 punti No = 0 punti</b>
5	<b>PROPOSTE CULTURALI AGGIUNTIVE</b>	5	5.1	Prestazioni ulteriori rispetto a quelle individuate nel Progetto di servizio e nel Capitolato speciale d'appalto.	<p><i>La Stazione Appaltante intende valutare l'impegno da parte del concorrente ad offrire prestazioni ulteriori rispetto a quelle individuate nel Progetto di servizio e nel Capitolato speciale d'appalto.</i></p> <p>Il punteggio verrà attribuito in proporzione alle prestazioni aggiuntive rispetto a quelle elencate all'art. 2, co. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto per un massimo di 5 prestazioni aggiuntive.</p>	<b>1 punto per ogni prestazione ulteriore – max 5</b>

6	<b>CRITERI AMBIENTALI MINIMI – C.A.M.</b> <b>CRITERI PREMIALI EX D.M. (MIN. DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA) 19/10/2022, N. 459</b>	5	6.1	Adozione di Sistemi per la Sostenibilità degli Eventi  <i>La Stazione Appaltante intende valutare la capacità del concorrente di adottare misure di gestione ambientale attraverso il possesso della certificazione UNI ISO 20121:2013</i>	- Sì = 5 punti - No = 0 punti
<b>Totale</b>		<b>80</b>			<b>80</b>

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50/80. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi (sub criteri) cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente discrezionale variabile **da zero ad uno** da parte di ciascun commissario, corrispondente ai seguenti giudizi:

**0 = totalmente inadeguato;**

**0,2 =carente;**

**0,4 =parzialmente adeguato;**

**0,6 =adeguato;**

**0,8 =buono;**

**1 =ottimo.**

Giudizio	Coeff.	Descrizione
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio/sub-criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla Stazione Appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
Ottimo	1	In relazione al sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della Stazione Appaltante e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato.

		La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
--	--	--

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione, per ciascun sub-criterio calcolerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e trasformerà tale media in coefficiente definitivo, riportando al valore 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Successivamente ciascun coefficiente definitivo sarà moltiplicato per il peso attribuito dal presente Disciplinare al relativo sub-criterio per determinare il conseguente punteggio.

### 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula "bilineare" :

$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$
$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$

dove:

**$C_i$**  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

**$A_i$**  = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

**$A_{\text{soglia}}$**  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

**$X$**  = 0,90

**$A_{\text{max}}$**  = valore del ribasso più conveniente

## 18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo **aggregativo-compensatore**.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

*P<sub>i</sub>* = *punteggio concorrente i;*

*C<sub>ai</sub>* = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

*C<sub>bi</sub>* = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

*C<sub>ni</sub>* = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

*P<sub>a</sub>* = *peso criterio di valutazione a;*

*P<sub>b</sub>* = *peso criterio di valutazione b;*

.....

*P<sub>n</sub>* = *peso criterio di valutazione n.*

## 19. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il R.U.P. si può avvalere dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 20. Svolgimento delle operazioni di gara

**La prima seduta avrà luogo il giorno 08/08/2023 alle ore 09:00.**

**La seduta avrà luogo senza la presenza del pubblico tenuto conto che la modalità telematica di svolgimento della gara, con caricamento della documentazione su piattaforma informatica messa a disposizione dei concorrenti, consente di tracciare in maniera incontrovertibile i flussi di dati tra i singoli operatori partecipanti, garantendo un'immediata e diretta verifica della data di confezionamento dei documenti trasmessi, della loro acquisizione e di ogni eventuale tentativo di modifica. Siffatta modalità di espletamento della procedura di gara è stata ritenuta dalla stessa giurisprudenza idonea a garantire la trasparenza, anche in assenza di seduta pubblica, per la maggiore sicurezza quanto alla conservazione dell'integrità degli atti che offre (cfr. Cons. St. n. 1700/2021 e ANAC Delibera N. 237 dell'11 maggio 2022).**

**Eventuali diverse modalità di svolgimento della seduta di gara saranno previamente comunicate sulla piattaforma telematica START – nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.**

**Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti sia a mezzo pubblicazione di avviso in corrispondenza del link della procedura di gara all'indirizzo *internet* <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> almeno un giorno prima della data fissata, sia mediante comunicazione, nello stesso termine, sul Sistema START.**

**Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti sia a mezzo pubblicazione di avviso in corrispondenza del link della procedura di gara all'indirizzo *internet* <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> almeno un giorno prima della data fissata, sia mediante comunicazione, nello stesso termine, sul Sistema START.**



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

La Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell', poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria e del secondo. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

## 21. Apertura e valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche

La data e l'ora della seduta pubblica in cui la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle Offerte Tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma START ai concorrenti **che hanno presentato la domanda di partecipazione** nei termini previsti dal presente Disciplinare.

La Commissione giudicatrice procede in seduta pubblica all'apertura delle Offerte Tecniche al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare e, in una o più sedute riservate, all'esame e valutazione delle Offerte Tecniche presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 20 del presente Disciplinare:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle Offerte Economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle Offerte Economiche, alla verifica della loro correttezza formale ed alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al par. 18 del presente Disciplinare. **La piattaforma di START procederà in automatico all'attribuzione dei punteggi delle Offerte Economiche valide, sulla base della formula matematica prescelta, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta Tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al par. 22 del presente Disciplinare. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex equo* la commissione procede mediante sorteggio in seduta pubblica ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al par. 2.3 del presente Disciplinare.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige una graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al R.U.P. che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d) del Codice, ai **casi di esclusione** da disporre per:

- A) mancata separazione dell'Offerta Economica dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'Offerta Tecnica;
- B) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- C) presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- D) mancato superamento della soglia di sbarramento per l'Offerta Tecnica.

## 22. Verifica della documentazione amministrativa

Il R.U.P. procede in relazione al soggetto che ha presentato la **migliore offerta** a:

- 1) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- 2) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- 3) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra, Il R.U.P. provvede a:

- 1) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente par. 14;
- 2) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### 23. Verifica di anomalia delle offerte

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un’offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell’Offerta Economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il R.U.P. richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Il R.U.P. esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il R.U.P. esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 24. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal R.U.P. al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione è disposta all'**esito positivo della verifica** del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito **negativo** delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro **60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi **35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della **stipulazione del contratto**, e comunque prima dell'avvio dell'esecuzione, l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di **revoca** dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 ,comma 3, del D.lgs. 159/2011.

Il **controllo antimafia** verrà eseguito, nel rispetto dell'"Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici" sottoscritta dal Comune di Firenze in data 10/10/2019, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia, fatta salva la consultazione della *white list* ai sensi dell'art. 52-bis, L. 190/2012, dell'art. 3-bis del D.P.R. 18/04/2013, come aggiornato dal D.P.C.M. 24/11/2016 e dell'art.3 D.L. 76/2020, come convertito dalla Legge 120/2020.

Il contratto è stipulato sotto forma di **scrittura privata**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 1 del Codice e dall'art. 4 del vigente Regolamento generale per l'attività contrattuale del Comune di Firenze, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 05/03/2012 e ss.mm.ii.

**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse , ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.



**UNIONE EUROPEA**  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

## 25. Obblighi relativi alla tracciabilità finanziaria

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

### **L'Affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:**

- 1) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- 2) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- 3) ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a 3.000,00.

### **Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.**

In occasione di ogni pagamento all'Appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

## 26. Ulteriori condizioni di esecuzione a carico dell'Aggiudicatario

### 26.1 Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile per Operatori Economici che occupano un numero pari o superiore a 15 e non superiore a 50 dipendenti

Ai sensi dell'art. 47, comma 3, del D.L. 31/05/2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29/07/2021, n. 108, gli Operatori Economici che occupano un numero pari o superiori a quindici dipendenti e che non sono tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, sono tenuti, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto**, a consegnare alla Stazione Appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'Operatore Economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle **penali** di cui all'art. 47, comma 6 del citato D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 29/07/2021, n. 108, nella misura specificata all'art. 7 del Capitolato speciale d'appalto, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso, nonché **l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC e da programmi finanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea.**

### 26.2 Relazione sull'avvenuto assolvimento degli obblighi relativi al diritto al lavoro delle persone con disabilità

Ai sensi dell'art. 47, comma 3-bis, del D.L. 31/05/2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29/07/2021, n. 108, gli Operatori Economici che occupano un numero pari o superiori a quindici dipendenti sono tenuti, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto**, a consegnare alla Stazione Appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla L. 12/03/1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. L'Operatore Economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle **penali** di cui all'art. 47, comma 6 del citato D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 29/07/2021, n. 108, nella misura specificata all'art. 7 del Capitolato speciale d'appalto, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso.

### **26.3 Adempimento dell'obbligo di destinazione di una quota delle assunzioni necessarie all'occupazione giovanile e femminile**

Ai sensi dell'art. 47, co. 4 del D.L. 77/21, gli Operatori Economici aggiudicatari del contratto devono adempiere all'obbligo, assunto in sede di presentazione di offerta (ed eventualmente specificato meglio nello schema richiesto dalla Stazione Appaltante prima della stipula del contratto, come precisato sopra), di assicurare una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie (se ve ne sono) per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

La mancata osservanza di tale obbligo comporta l'applicazione delle penali di cui all'art. 47, comma 6 del citato D.L. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 29/07/2021, n. 108, nella misura specificata all'art. 7 del Capitolato speciale d'appalto, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso.

Si precisa che, ai sensi della delibera ANAC n. 122 del 16/3/22 in caso di applicazione delle penali indicate all'art. 25.1, 25.2 e 25.3 la Stazione appaltante sarà tenuta ad inviare apposita segnalazione all'ANAC e la notizia sarà inserita nel Casellario informatico in una sezione riservata.

## **27. Codice di comportamento**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante: in particolare, gli obblighi di comportamento previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2021/G/00012 del 26/01/2021, pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze e reperibile al seguente link <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf>. Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, tali disposizioni vengono estese, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento".

## 28. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le seguenti modalità: previo appuntamento, da fissare via e-mail, con l'ufficio E.Q. Attività Culturali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità del Comune di Firenze, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail: [politiche.giovanili@comune.fi.it](mailto:politiche.giovanili@comune.fi.it); telefono: 055 262 5435, nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 08:00 alle 14:00; mercoledì e giovedì dalle 08:00 alle 17:30.

## 29. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente **esclusa** la compromissione in arbitri.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al TAR Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli n. 40, tel. 055 267 301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs.



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

## **30. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss. mm. e ii., del D.P.C.M. n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **30.1 Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall’Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall’Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall’Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **30.2 Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all’Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall’Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

### **30.3 Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (“giudiziari”) di cui all’articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

### 30.4 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### 30.5 Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati sul sito internet [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it).

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it).



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

### **30.6 Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto dell'art. 89 del Regolamento UE.

### **30.7 Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- 1) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- 2) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- 3) il diritto di chiedere – e nel caso ottenere – la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- 4) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.



**UNIONE EUROPEA**

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

### 30.8 Titolare e Responsabile del trattamento dei dati

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Firenze.

**Sub titolare** del trattamento dei dati: i Dirigenti del Comune di Firenze responsabili della relativa fase della procedura.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati: è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

### 30.9 Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante *pro-tempore* del Concorrente/Aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (*Interessati*) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

**La R.U.P.**

*Dott.ssa Mariateresa Timpano*