





**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DI 15 CENTRI COTTURA DEL COMUNE DI FIRENZE IN CONFORMITÀ ALLE SPECIFICHE TECNICHE ED ALLE CLAUSOLE CONTRATTUALI CONTENUTE NEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI DI CUI AL DM 65 DEL 10.03.2020 (G.U. N. 90 DEL 04.04.2020) - PERIODO 01.01.2024-30.06.2025**

**PREMESSE**

*Con determinazione a contrarre n. 05436 del 27/06/2023, questa Amministrazione ha disposto di affidare il servizio della gestione di 15 centri cottura del comune di Firenze - periodo 01.01.2024-30.06.2025 conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al dm 65 del 10.03.2020 (g.u. n. 90 del 04.04.2020), consultabile ai seguenti link:*

<https://www.mite.gov.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>;

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/04/04/20A01905/sg>.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [www https://start.toscana.it/](https://start.toscana.it/) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

**Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>**

Si applicano pertanto alla presente procedura anche:

- le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
- il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50– Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) ed art. 2 del DL 76/2020 così come convertito con Legge 120/2020, e ss.mm.ii.

**Per informazioni tecniche** inerenti le modalità di registrazione sul Sistema di acquisti telematici del Comune di Firenze, è possibile chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

**Per informazioni sull'oggetto dei Servizi** è possibile rivolgersi al Servizio Supporto alle Attività Educative e Scolastiche, Direzione Istruzione del Comune di Firenze.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Firenze [codice NUTS ITI14]

**lotto 1 CIG 9915377BF0**

**lotto 2 CIG 9915419E98**

**lotto 3 CIG 9915439F19**

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Alessandro Baroncelli.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di files e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana*", consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina:

<http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana*, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana*, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; NB: **ad oggi è possibile l'accesso tradizionale sulla piattaforma START mediante username e password**;
- c) avere un **domicilio digitale** presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma START.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; **ad oggi è possibile l'accesso tradizionale sulla piattaforma START mediante username e password.**

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate chiamando il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivendo all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, così come approvata con DD n. 05436 del 27/06/2023 è messa a disposizione sul sito internet della piattaforma **START** al seguente indirizzo <https://start.toscana.it/> ed anche sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link: <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> e comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. **23 commi 14 e 15** del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - a. Relazione tecnico-illustrativa;
  - b. Prospetto economico
  - c. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
  - d. Menù a.s. 2023/2024
  - e. Menù grammato a.s. 2023/2024
  - f. Caratteristiche delle derrate alimentari
  - g. Piano Refezione 2023-24
  - h. Turni e alte note
  - i. Criteri Minimi Ambientali del Ministero dell'ambiente e della tutela del Territori e del Mare del 10.03.2020 pubblicati nella GU n. 90 del 04.04.2020.
  - j. Strutture, impianti ed attrezzature date in uso e piano dettagliato degli Interventi di manutenzione
  - k. Elenco Attrezzature

- l. Organici Centri Cottura
  - m. Costi Utenze e manutenzioni
  - n. Planimetrie
  - o. Menu diete
  - p. Modulo sopralluogo
- 2) Bando di gara;
  - 3) Disciplinare di gara;
  - 4) DUVRI
  - 5) Codice di comportamento dipendenti Comune di Firenze (non allegato alla documentazione ma reperibile al seguente link <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf>);
  - 6) Modulistica per offerta costituita da:
    - Domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico START;
    - Modulo AD – Altre Dichiarazioni del concorrente;
    - Modulo di dichiarazione “DGUE” in formato editabile;
    - Modulo di dichiarazioni impresa consorziata esecutrice (Modulo C);
    - Modulo di dichiarazioni impresa ausiliaria (Modulo AV);
    - Modulo di Dichiarazione in materia di accesso;
    - Modulo Requisiti capacità economica finanziaria e tecnica professionale;
    - Offerta Economica, generata automaticamente dal sistema informatico di START;
  - 7) Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, approvata con Deliberazione della Giunta n. 347/2019 e sottoscritta in data 10.10.2019 dal Comune di Firenze, insieme con altri Comuni della Città Metropolitana di Firenze, e la Prefettura di Firenze, (non allegata alla documentazione ma reperibile al seguente link <https://www.comune.fi.it/system/files/202002/INTESAPERLAPREVENZIONEDEITENTATIVIDIINFILTRAZIONED ELLACRIMINALITAORGANIZZATANEGLIAPPALTIPUBBLICI.pdf> )
  - 8) Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, non allegata alla documentazione ma consultabili all’indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

Il progetto di cui al n.1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al dm 65 del 10.03.2020 (g.u. n. 90 del 04.04.2020).

## 2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 11 agosto 2023 in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma START “**Chiarimenti**”, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nella sezione “chiarimenti” posta sulla piattaforma START all’interno della pagina di dettaglio della gara e sul sito istituzionale all’indirizzo internet

<http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione “chiarimenti” (sotto le sezioni “comunicazioni” e “chiarimenti pubblicati”). È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) **all'aggiudicazione**; b) **all'esclusione**; c) alla **decisione di non aggiudicare l' appalto**; d) alla data **di avvenuta stipulazione del contratto** con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del **soccorso istruttorio**; f) al subprocedimento di **verifica dell'anomalia** dell'offerta anomala; g) **alla richiesta di offerta migliorativa**; h) al **sorteggio** di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando **l'indirizzo PEC che gli operatori indicano al momento dell'iscrizione alla Piattaforma oppure al diverso indirizzo indicato in sede di presentazione dell'offerta (passo 1)**.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti **3 lotti**:

**Tabella n. 1**

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
<b>1</b>	Lotto 1 - Centri Cottura Bibbiena – Vittorino da Feltre – Don Minzoni – Settignano – Damiano Chiesa	9915377BF0	€ 9.554.976,25
<b>2</b>	Lotto 2 - Centri Cottura Paolo Uccello – Donatello – Lavagnini – Ximenes – Mameli	9915419E98	€ 8.816.273,75
<b>3</b>	Lotto 3 - Centri Cottura Vittorio Veneto – Vamba – Carducci – Pertini – Pilati	9915439F19	€ 7.161.530,00
<b>A) Importo totale soggetto a ribasso</b>			€ 25.532.780,00
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>			€ 2.460,00
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>			<b>€ 25.535.240,00</b>

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

L'importo a base di gara non è soggetto a ribasso ed è calcolato, per ciascun lotto, come di seguito descritto: il costo del pasto viene moltiplicato per il numero stimato di pasti giornalieri ed il risultato ottenuto viene moltiplicato, a sua volta, per il numero di giorni di apertura previsti dal calendario scolastico regionale, nell'arco temporale della durata del contratto.

Il costo del pasto assume, come previsto al comma 7 dell'art. 95 del Codice degli appalti, la forma di un costo fisso non soggetto a ribasso, ed è pari:

- ad € 5,05 (IVA al 4% esclusa) per singolo pasto per le scuole (scuole infanzia statale e scuole primarie) che prevedono la somministrazione dei pasti presso i refettori di competenza del Centro cottura;
- ad € 3,15 (IVA al 4% esclusa) per singolo pasto per le scuole (scuole dell'infanzia comunali) che non prevedono la somministrazione.

Il numero dei pasti – dettagliato per ogni lotto nelle tabelle sotto riportate - è stato calcolato sulla base della media dei pasti giornalieri per Centri Cottura del mese di ottobre 2022. Tale previsione è una stima e potrebbe comportare la produzione di minori o maggiori pasti per ogni Centro Cottura, con conseguente variazione dell'importo delle prestazioni effettuate, a causa di molteplici fattori, quali ad esempio la frequenza degli alunni e le composizioni delle classi, indipendenti dalla volontà del Comune di Firenze.

Il Comune di Firenze provvederà a corrispondere alla/e impresa/e che si aggiudicherà/anno il servizio in oggetto soltanto il costo dei pasti effettivamente prodotti e distribuiti.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

**Lotto n. 1 CIG 9915377BF0**

**Tabella n. 2**

n.	Descrizione servizi	CPV	P/S	Importo
<b>1</b>	<b>Lotto 1 – Firenze 1 – Produzione Pasti Centri Cottura Bibbiena – Vittorino da Feltre – Don Minzoni – Settignano – Damiano Chiesa</b>	<b>55524000-9</b>	<b>P</b>	
	Scuole dell'infanzia senza somministrazione pasti giornalieri previsti n. 705 per 305 gg (01.01.2024-30.06.2025)			Euro 3,15 oltre IVA 4% (importo presunto Euro 677.328,75 oltre IVA 4%)
	Scuole dell'infanzia con somministrazione pasti giornalieri previsti n. 1490 per 305 gg (01.01.2024-30-06.2025)			Euro 5,05 oltre IVA 4% (importo presunto Euro 2.294.972,50 oltre IVA 4%)
	Scuole Primarie e Secondarie pasti giornalieri previsti n. 4740 per 275 gg (01.01.2024-30.06.2025)			Euro 5,05 oltre IVA 4% (importo presunto Euro 6.582.675,00 oltre IVA 4%)
<b>A) Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 9.554.976,25</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 1.050,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>€ 9.556.026,25</b>

**Lotto n. 2 CIG 9915419E98**

**Tabella n. 3**

n.	Descrizione servizi	CPV	P/S	Importo
<b>2</b>	<b>Lotto 2 – Firenze 2 – Produzione Pasti Centri Cottura Paolo Uccello – Donatello – Lavagnini – Ximenes – Mameli</b>	<b>55524000-9</b>	<b>P</b>	
	Scuole dell'infanzia senza somministrazione pasti giornalieri previsti n. 795 per 305 gg (01.01.2024-30.06.2025)			Euro 3,15 oltre IVA 4% (importo presunto Euro 763.796,25 oltre IVA 4%)
	Scuole dell'infanzia con somministrazione pasti giornalieri previsti n. 1360 per 305 gg (01.01.2024-30-06.2025)			Euro 5,05 oltre IVA 4% (importo presunto Euro 2.094.740,00 oltre IVA 4%)
	Scuole Primarie e Secondarie pasti giornalieri previsti n. 4290 per 275 gg (01.01.2024-30.06.2025)			Euro 5,05 oltre IVA 4% (importo presunto Euro 5.957.737,50 oltre IVA 4%)
<b>A) Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 8.816.273,75</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 960,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>€ 8.817.233,75</b>

**Lotto 3 – CIG 9915439F19**

**Tabella n.4**

n.	Descrizione servizi	CPV	P/S	Importo
3	Lotto 3 – Firenze 3 – Produzione Pasti Centri Cottura Vittorio Veneto – Vamba – Carducci – Pertini – Pilati	55524000-9	P	
	Scuole dell'infanzia senza somministrazione pasti giornalieri previsti n. 605 per 305 gg (01.01.2024-30.06.2025)			Euro 3,15 oltre IVA 4% (importo presunto Euro 581.253,75 oltre IVA 4%)
	Scuole dell'infanzia con somministrazione pasti giornalieri previsti n. 1130 per 305 gg (01.01.2024-30.06.2025)			Euro 5,05 oltre IVA 4% (importo presunto Euro 1.740.482,50 oltre IVA 4%)
	Scuole Primarie e Secondarie pasti giornalieri previsti n. 3485 per 275 gg (01.01.2024-30.06.2025)			Euro 5,05 oltre IVA 4% (importo presunto Euro 4.839.793,75 oltre IVA 4%)
<b>A) Importo totale a base di gara</b>				<b>€ 7.161.530,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 450,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo a base di gara</b>				<b>€ 7.161.980,00</b>

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

**Importo degli oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso).**

L'importo degli oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso) è pari ad un totale di € 2.460,00 (Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi), calcolato in base al numero dei plessi scolastici presenti nel singolo lotto.

L'importo degli oneri per la sicurezza risulta così suddiviso per i 3 Lotti:

- Lotto 1: € 1.050,00 (35 plessi scolastici per € 30,00 all'ora del personale addetto al sopralluogo per redazione DUVRI, per 1 ora stimato di lavoro);
- Lotto 2: € 960,00 (32 plessi scolastici per € 30,00 all'ora del personale addetto al sopralluogo per redazione DUVRI, per 1 ora stimato di lavoro);
- Lotto 3: € 450,00 (15 plessi scolastici per € 30,00 all'ora del personale addetto al sopralluogo per redazione DUVRI, per 1 ora stimato di lavoro);

**Finanziamento dell'appalto.**

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio ordinario (capitolo n. 27345 - Bilancio pluriennale 2024).

**Costi della manodopera.**

In base ai costi settimanali sostenuti dalle Aziende di Ristorazione nel contratto vigente (costo € 4,90 e € 3,00 per 18.600 pasti) il costo della manodopera di una settimana (da lunedì a venerdì) è pari ad € 186.155,51.

L'incidenza del costo della manodopera in base all'importo di gara dei Lotti evidenziati nella tabella sottoriportata è stata quantificata nell'ordine del **42,73%** del costo totale dei pasti stimati (dividendo il valore settimanale medio dell'appalto vigente per il costo settimanale del personale delle attuali Aziende di Ristorazione), tenuto conto del numero di addetti previsti (Responsabile, Dietista, cuoco, aiuto cuoco, magazziniere, addetti servizi mensa), del rispettivo livello economico retributivo e delle ore di lavoro dedicate, come sotto riportato:

Lotto	Centri Cottura	Importo a base di gara	Costo Manodopera
Lotto 1	Centri Cottura Bibbiena – Vittorino da Feltre – Don Minzoni – Settignano – Damiano Chiesa	€ 9.554.976,25	€ 4.082.841,35
Lotto 2	Centri Cottura Paolo Uccello – Donatello – Lavagnini – Ximenes – Mameli	€ 8.816.273,75	€ 3.767.193,77
Lotto 3	Centri Cottura Vittorio Veneto – Vamba – Carducci – Pertini – Pilati	€ 7.161.530,00	€ 3.060.121,77

Gli importi a base di gara sono stati calcolati tenendo presente che il costo del singolo pasto (non soggetto a ribasso), pari ad € 5,05 (IVA 4% esclusa) per le scuole dove è prevista la somministrazione (scuole infanzia statale e scuole primarie), e ad € 3,15 (IVA 4% esclusa) per le scuole in cui non è prevista la somministrazione (scuole dell'infanzia comunali), è stato determinato con riferimento ai tre principali componenti che ne formano il costo complessivo:

- 1) costo della manodopera;
- 2) costo delle materie prime;
- 3) costo delle spese generali (utenze e manutenzione del centro cottura).

***Regole per la presentazione delle offerte e per l'aggiudicazione.***

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o più lotti e potrà aggiudicarsi uno o più lotti.

**3.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 16 mesi, decorrenti dalla data del 01/01/2024 fino al 30/06/2025 per tutti e tre i lotti, con la sospensione del servizio nei mesi di chiusura delle scuole di ogni ordine e grado prevista – di norma – per i mesi di luglio e agosto, secondo il calendario regionale di apertura delle Scuole dell'Infanzia e delle Scuole Primarie.

**3.2. OPZIONI**

***Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del Codice.***

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un periodo massimo stimabile in mesi quattro (4), eventualmente estendibile, nei limiti di legge, per il tempo necessario per la conclusione del processo di ridefinizione del modello di gestione del servizio). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

**Valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice.**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € 32.200.604,62 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così come meglio specificato:

**Tabella 3**

<b>Lotto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>01.01.2024-30.06.2025</b>	<b>4 mesi di proroga tecnica</b>	<b>Importo per clausola revisione prezzi</b>	<b>totale</b>
Lotto 1 – Firenze 1	Bibbiena – Vittorino da Feltre – Don Minzoni – Settigano – Damiano Chiesa	€ 9.554.976,25	€ 2.375.810,30	€ 119.825,21	€ 12.050.611,76
Lotto 2 – Firenze 2	Paolo Uccello – Donatello – Lavagnini – Ximenes – Mamelì	€ 8.816.273,75	€ 2.191.561,90	€ 110.578,64	€ 11.118.414,29
Lotto 3 – Firenze 3	Vittorio Veneto – Vamba – Carducci – Pertini – Pilati	€ 7.161.530,00	€ 1.780.224,70	€ 89.823,87	€ 9.031.578,57
<b>Totali</b>		€ 25.532.780,00	€ 6.347.596,90	€ 320.227,72	<b>€ 32.200.604,62</b>

### **3.3. REVISIONE DEI PREZZI**

Il prezzo del servizio rimarrà invariato per i primi dodici mesi (dal 01.01.2024 al 1.12.2024).

A partire dal secondo anno solare (da gennaio 2025) la Stazione Appaltante, a richiesta dell'aggiudicatario, valuterà di procedere all'aggiornamento dei prezzi nella misura massima pari alla differenza tra la percentuale di variazione dell'indice ISTAT nazionale generale medio annuo dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI), registrato con riferimento all'anno precedente, e il 3%, se la variazione è contenuta nei limiti del 5%; nel caso di variazioni superiori al 5%, potrà riconoscersi un adeguamento nella misura massima del 2%.

Quindi il primo eventuale aggiornamento sarà effettuabile a decorrere dal gennaio 2025, con riferimento all'ultimo giorno del mese precedente (es: in caso di avvio del servizio il 1° gennaio 2024 la revisione dei prezzi sarà calcolata dal 1° gennaio 2025, prendendo come riferimento la variazione ISTAT decorsa tra il 31/12/2023 e il 31/12/2024).

Qualora si sia verificata una variazione di tale indice l'appaltatore ha la facoltà di richiedere l'avvio di un'istruttoria per una revisione del prezzo con un'istanza indirizzata al R.U.P.

L'aggiornamento dei prezzi potrà essere chiesto solo una volta per ciascun anno solare.

### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata).** I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici (ivi compresi tutti i membri dei soggetti costituiti in forma associata, le eventuali consorziate esecutrici e le eventuali ausiliarie) devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, approvata con Deliberazione della Giunta n. 347/2019, e il mancato rispetto della stessa costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012 e dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011, nonché di risoluzione del contratto.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei successivi articoli del disciplinare di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati nel presente disciplinare di gara avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, in ottemperanza alla Deliberazione A.N.AC. 27/7/2022 n. 464.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute.

Si segnala tuttavia che, in via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, i dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE devono essere inseriti nel sistema dagli Operatori Economici.

La stazione appaltante può, in ogni caso, avvalersi di quanto previsto dall'art. 85 co. 5 del Codice.

### 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

**a) Iscrizione** nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

**b) Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. 2 esercizi finanziari disponibili pari ad almeno, IVA esclusa, per ciascun Lotto:

LOTTO N.	FATTURATO SPECIFICO MINIMO ANNUO
LOTTO 1	€ 3.527.000,00
LOTTO 2	€ 3.254.000,00
LOTTO 3	€ 2.643.000,00

Il settore di attività è la gestione (in proprio o per conto di terzi) di centri cottura che producono e distribuiscono pasti per refezione scolastica (scuole dell'infanzia e/o dell'obbligo).

Qualora i concorrenti intendano partecipare a più lotti, devono avere un fatturato specifico minimo annuo complessivo non inferiore alla somma degli importi richiesti per ciascuno dei lotti a cui intendono partecipare.

Ai sensi dell'art. 83 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 si richiede il fatturato specifico minimo annuo perché tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

### 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

#### **c) Esecuzione negli ultimi due anni scolastici antecedenti la data di pubblicazione del bando della presente gara, dei seguenti servizi analoghi.**

Il concorrente deve aver gestito, negli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022, centri di cottura per la produzione dei pasti per la refezione scolastica (per le scuole dell'infanzia e/o primarie), indicando per ciascun anno: importo, data, destinatario e numero medio giornaliero di pasti prodotti e distribuiti.

In detto elenco dovrà risultare, a pena di esclusione, per ciascun anno la gestione di uno o più centri cottura (indicandone l'esatta ubicazione e indirizzo) che producono e distribuiscono pasti per refezione scolastica (scuole dell'infanzia e primarie) di consistenza minima (intesa come numero medio di pasti giornalieri prodotti e importo minimo annuo) pari a:

<b>LOTTO N.</b>	<b>PASTI GIORNALIERI</b>	<b>IMPORTO MINIMO ANNUO</b>
LOTTO 1	4.100	€ 3.527.000,00
LOTTO 2	3.800	€ 3.254.000,00
LOTTO 3	3.100	€ 2.643.000,00

Qualora i concorrenti intendano partecipare a più lotti, devono aver svolto, per ciascun anno, tali servizi, nell'ambito di un unico o di diversi contratti, per un numero di pasti e per un importo non inferiore alla somma dei pasti e degli importi richiesti per ciascuno dei lotti a cui intendono partecipare.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

**In caso di contratto/i svolto/i dall'impresa concorrente nell'ambito di soggetti aventi forma plurisoggettiva, dovrà essere specificata la parte di servizi svolta dall'impresa concorrente nell'ambito del soggetto avente forma plurisoggettiva.**

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

**d) Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore Ristorazione collettiva, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: *Servizio di ristorazione scolastica*.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, comma 1 e 2 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al **punto 6.1, lettera a)** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 6.214 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente **punto 6.3 lettera c)** deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti (con ciò intendendosi che ciascun componente del raggruppamento deve apportare una parte dei servizi analoghi).

Il requisito relativo al possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore Ristorazione collettiva, di cui al precedente **punto 6.3 lett. d)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

## **6.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al **punto 14 lett. 14** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi alla **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore Ristorazione collettiva, di cui al **punto 6.3 lett. d)** sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione relativa alla **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore Ristorazione collettiva, comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) rilasciare la dichiarazione di avalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

## 8. SUBAPPALTO.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

In ragione della tutela di prevenzione dal rischio di infiltrazioni criminali le imprese subappaltatrici che eseguiranno i servizi di "ristorazione, gestione delle mense e catering" (Art. 1, Comma 53, lett. i-ter) Legge 190/2012) dovranno essere iscritte nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura di riferimento.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

**In ragione delle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto, la stazione appaltante intende riservare le seguenti prestazioni all'affidatario:** preparazione dei pasti presso i centri di cottura del Comune di Firenze. Ciò in ragione dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività nei luoghi di lavoro, di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori e di garantire che la qualità del servizio sia rispondente a quanto previsto dal capitolato (uso dei macchinari, uso delle attrezzature, corretta esecuzione delle modalità di cottura, ecc.).

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da:

**1) una garanzia provvisoria** come definita dall'art. 93 del Codice, di importo pari a quanto riportato nella seguente tabella.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Garanzia Provvisoria			Riduzioni			
n. lotto	01.01.2024-30.06.2025	garanzia provvisoria 2%	50,00%	50%+15%	50%+20%	50%+20%+15%

Lotto 1 – Firenze 1	€ 9.554.976,25	€ 191.099,53	€ 95.549,77	€ 81.217,30	€ 76.439,82	€ 64.973,85
Lotto 2 – Firenze 2	€ 8.816.273,75	€ 176.325,48	€ 88.162,74	€ 74.938,33	€ 70.530,19	€ 59.950,66
Lotto 3 – Firenze 3	€ 7.161.530,00	€ 143.230,60	€ 71.615,30	€ 60.873,01	€ 57.292,24	€ 48.698,40

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, con versamento presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, con causale "Garanzia provvisoria procedura aperta CIG ..... beneficiario Comune di Firenze Palazzo Vecchio - IBAN: IT75I0306902887100000300015 " oppure tramite il sistema di pagamento PagoPA;
- b. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da impresa bancaria o assicurativa che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità della garanzia richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
  - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
  - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
  - [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La **garanzia fideiussoria** deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- 3) essere conforme **allo schema tipo approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193**;
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) **essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante**;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **inserite sulla Piattaforma START** in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice il concorrente dichiara nel modulo AD il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito

di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella **loro integrità** prima della presentazione dell'offerta. **È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.** Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nei Centri Cottura di ciascun lotto è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Su richiesta del concorrente e in base alla disponibilità degli operatori del Servizio Supporto alle attività educative e scolastiche potranno essere visionati anche alcuni refettori serviti dai Centri Cottura afferenti a ciascuno dei Lotti.

Il sopralluogo presso ogni Centro Cottura verrà effettuato dal lunedì al venerdì nel periodo di apertura della presente procedura e con i seguenti orari: dalle ore 8.30 alle ore 15.30 (primo appuntamento ore 8.30 ultimo appuntamento ore 15.30). I sopralluoghi non potranno durare più di un'ora.

L'eventuale sopralluogo nei Refettori afferenti ad ogni Centro Cottura verrà effettuato dal lunedì al venerdì nel periodo di apertura della presente procedura e con i seguenti orari dalle ore 8.30 alle ore 12.00 (primo appuntamento ore 8.30 ultimo appuntamento ore 12.00). I sopralluoghi non potranno durare più di 30 minuti per refettorio.

**La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata entro le ore 16.00 del 25 luglio 2023 tramite comunicazione sul sistema telematico START** utilizzando l'apposito modulo a disposizione e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito PEC/indirizzo e-mail;
- nominativo/i della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo;
- qualifica della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo (la semplice dizione "dipendente" non è sufficiente, deve essere specificato il ruolo all'interno dell'azienda richiedente).

Nel caso il concorrente desideri effettuare un sopralluogo presso i refettori afferenti al Centro Cottura del Lotto a cui intende partecipare, nella richiesta di sopralluogo deve specificare quale/i refettorio/i intende visionare.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

La stazione appaltante rilascia e invia successivamente tramite la piattaforma di START, nonché per PEC all'indirizzo fornito dall'operatore economico l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione, se richiesto, del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione non costituirà motivo di esclusione dalla gara qualora, da verifica degli atti già in possesso dell'Amministrazione, risulti che il sopralluogo è stato effettuato.

#### **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022- Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023 o successiva delibera e allegano la ricevuta ai documenti di gara in forma telematica.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	9915439F19	€ 220,00
2	9915377BF0	€ 220,00
3	9915419E98	€ 220,00

La stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE.

**Qualora il pagamento non risulti registrato Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.**

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento **prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta**, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 31 agosto 2023 a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **150 MB** per singolo file.

**NB: I documenti informatici** trasmessi mediante il sistema dovranno essere **preferibilmente nei seguenti formati**, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;

- PDF / JPG per le immagini

**La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.**

**La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.**

### **12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nelle *"Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto"* consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

**“A - Documentazione amministrativa”**

**“B - Offerta tecnica”** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

**“C - Offerta economica”** una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

**Costituirà causa di esclusione l’inserimento di elementi concernenti il prezzo al di fuori dell’offerta economica, ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.**

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell’articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta (passo 1 – “*Definisci forma di partecipazione*”) indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla piattaforma START e all’indirizzo internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> ad esclusione dei documenti generati direttamente dal sistema START. **Si precisa che l’utilizzo di tale modulistica non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente prodotte tutte le dichiarazioni ed i contenuti di tali moduli, nonché i documenti ad essi allegati nei termini indicati dal presente disciplinare e nel rispetto delle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L’offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell’offerta economica e dell’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. **La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.** Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti erano preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce negli appositi spazi previsti dalla Piattaforma **START** per la documentazione amministrativa, per ogni singolo lotto, tutta la documentazione (di cui in dettaglio più avanti):

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) Modulo AD - Altre Dichiarazioni e [eventuale] Modulo C – Altre dichiarazioni consorziata esecutrice;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, copia delle eventuali certificazioni di qualità e ulteriore documentazione ex art. 93 comma 7 del d.lgs 50/2016;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 6) PASSoe;
- 7) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 14.5;
- 8) documentazione ulteriore per i soggetti associati di cui al punto 14.7;
- 9) comprova pagamento bollo
- 10) Eventuale dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267;
- 11) modulo requisiti di capacità economica- finanziaria e tecnico-professionale;

#### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La **Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico**. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i *form on line*:
  - “Definizione della forma di partecipazione” (passo 1 della procedura);
  - “Carica documentazione” è dedicato all’inserimento a sistema della documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante (passo 2 della procedura);
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel passo 1 della procedura di presentazione offerta il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara, nonché per quale lotto o per quali lotti concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella **Domanda di partecipazione (modello on-line “Definizione della forma di partecipazione”)**, **generata dal sistema e compilata in modalità telematica**, il concorrente deve altresì:

- indicare i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, qualifica) dei **soggetti di cui all’art. 80, comma 3** del Codice, quindi per le imprese individuali di: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo di: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice di: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società o consorzi di: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, o socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro<sup>1</sup> ovvero *[se e quando possibile]* indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;

---

<sup>1</sup> Si precisa che:

- attestare che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando; in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- dichiarare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara ai sensi dell'art. 76 del Codice;
- dichiarare le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato;
- dichiarare di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" del Comune di Firenze consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Firenze;
- dichiarare di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;
- dichiarare la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231).

**Si precisa che la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o geie non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

- 
- in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi;
  - in presenza di socio unico persona giuridica o, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, in presenza di socio di maggioranza persona giuridica (che detiene una quota non inferiore al 50%), devono essere indicati tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 del citato art. 80 del Codice nell'ambito di tale socio persona giuridica;
  - in caso di due soli soci, persone giuridiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 3 del citato art. 80 del Codice nell'ambito di ciascuna di tali persone giuridiche.

- a. **se la rete é dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa **procura**. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

#### **Operatori Riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)**

**Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:**

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi modelli on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". i modelli on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "r.t.i. e forme multiple":
  1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
  2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
  3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

#### **Consorzi art. 45 comma 2, lettere b) e c)**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.lgs. 50/2016 deve:

- compilare i modelli on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del d.lgs. 50/2016);

- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema.

**La Domanda di partecipazione** deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento.

Anche in caso di partecipazione di operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE) l’imposta di bollo è dovuta una sola volta nella misura di Euro 16,00.

Si precisa che, trattandosi di gara in più lotti, la domanda presentata è unica e pertanto anche in caso di partecipazione a più lotti l’imposta di bollo è dovuta una sola volta nella misura di Euro 16,00.

A comprova del pagamento, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell’apposito spazio “**Comprova imposta di bollo**” la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale fra le dichiarazioni integrative di cui al successivo par. **14.3.1** e allegare, obbligatoriamente, sul sistema telematico nell’apposito spazio “**Comprova imposta di bollo**”, copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all’articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere inoltre presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Parti da compilare a cura del concorrente:

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all’avalimento si richiede la compilazione della sezione C.** In questo caso avrà cura di allegare anche l’ulteriore documentazione richiesta in caso di avalimento ed indicata puntualmente all’art. 14.5 del presente disciplinare.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**NB: in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.**

### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 14 del presente disciplinare;

**Le sezioni B, C e D del modulo DGUE non dovranno essere compilate in quanto il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 6.2 lett. b) e il possesso del requisito di capacità tecnico-professionale di cui al punto 6.3 lett. c) e lett. d) dovranno essere dichiarati nel modulo *ad hoc*, allegato alla documentazione di gara (*Modulo Requisiti Capacità economico-finanziaria e Tecnico-professionale*). Nel caso di doppia dichiarazione discordante, prevarrà quanto dichiarato dal concorrente nel *Modulo requisiti capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*.**

### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, o consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

## 14.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 1. 14.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (MODULO AD E MODULO C)

Ciascun concorrente (in caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE: **ognuno dei membri** dell'operatore riunito; in caso di consorzi art. 45 comma 2, lettere b) e c): il **consorzio**) rende, **sul Modulo AD-Altre Dichiarazioni**, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui **all'art. 80 comma 1, lettera b-bis), e comma 5 lett. lett. c), c-bis) e c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter), nonché comma 4, periodo 5, del Codice;**
2. indica il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20;
3. dichiara **remunerativa** l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto DM 65 del 10.03.2020 (g.u. n. 90 del 04.04.2020), e si impegna a dare immediato inizio al servizio su richiesta del Responsabile della competente Direzione dell'Amministrazione anche in pendenza della stipula dell'atto formale di appalto, senza pretendere compensi ed indennità di sorta, anche in quanto, ai sensi degli articoli 2 e 8 del D.L. 16 luglio 2020 n.76 (*Decreto Semplificazioni*), come convertito in Legge 11 settembre 2020, n.120:
- è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
  - il mancato rispetto dei termini ivi previsti per l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto;
5. dichiara di accettare l'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, sottoscritto in data 10 ottobre 2019 tra il Comune di Firenze e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze ed approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 347/2019 (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) accessibile al seguente link <https://www.comune.fi.it/system/files/202002/INTESAPERLAPREVENZIONEDEITENTATIVIDIINFILTRAZIONEDELLACRIMINALITAORGANIZZATANEGLIAPPALTIPUBBLICI.pdf> e si impegna al rispetto delle clausole contenute nella citata Intesa da rendersi secondo i contenuti previsti nella Domanda di partecipazione, con particolare riferimento alle clausole contenute all'art. 2, comma 1, punto c) e all'art. 5, comma 1, in particolare le seguenti clausole dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

*Clausola n. 1*

*La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'intesa per la legalità sottoscritta il..... dalla stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.*

*Clausola n. 2*

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo competente le informazioni interdittive di cui all'art. 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, in occasione della prima erogazione utile ;*

*Clausola n. 3*

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave o reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di*

*tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave: I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria; II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;*

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Intesa citata costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;

6. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i seguenti requisiti particolari le particolari condizioni per l'esecuzione del contratto prescritte nel disciplinare di gara nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario: di impegnarsi ad acquistare entro tre mesi dall'aggiudicazione la/le attrezzatura/e offerta/e e ceduta/e all'Amministrazione Comunale a titolo gratuito e a garantirne l'installazione in accordo con l'Amministrazione Comunale, compresa ogni opera edile/idraulica/elettrica si dovesse rendere necessaria per il posizionamento dell'attrezzatura, senza nessun costo aggiuntivo per la Stazione Appaltante.
7. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia nella quale l'operatore economico ha la sede legale **oppure** dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia nella quale l'operatore economico ha la sede legale;
8. **[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. **[in caso di acquisto ed utilizzo di marca da bollo di € 16,00]** indica il numero seriale della marca da bollo utilizzata, di cui allega nell'apposito spazio **"Comprova imposta di bollo"** copia del contrassegno in formato.pdf;
10. dichiara di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 29 ed in particolare attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 GDPR;
11. si obbliga, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ad ottemperare a quanto previsto dalla legge n. 136 del 13/08/2010, in materia di tracciabilità;
12. dichiara che in caso di aggiudicazione, si avvarrà o non si avvarrà di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla data di pubblicazione del bando della presente procedura, di cui all'art. 105, comma 3, lett. c - bis) del D.Lgs. 50/2016;
13. nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi dell'art.93 co. 7 del D.Lgs. n. 50/2016, indica i relativi giustificativi;
14. dichiara di non partecipare al medesimo lotto in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
15. dichiara di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara.

**Le suddette dichiarazioni, di cui al Modulo AD, dovranno essere sottoscritte come già precisato al precedente paragrafo 14.1 ed inserite nell'apposto spazio predisposto sul sistema telematico.**

Inoltre, nel caso di partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorziato per il quale il consorzio concorre deve rendere le dichiarazioni di cui al **Modulo C - Altre dichiarazioni consorziate esecutrice**; tali dichiarazioni dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del consorziato ed inserite nell'apposto spazio predisposto sul sistema telematico.

## 2. 14.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, **negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START**:

1. **PASSOE** relativo al concorrente; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, il PASSOE del concorrente dovrà essere redatto tenendo conto del PASSOE dell'ausiliaria/e, dovrà riportare il C.F./P.iva dell'ausiliaria/e e dovrà essere sottoscritto sia dal concorrente che dall'ausiliaria/e; dovranno essere, inoltre, inserite nel PASSOE del concorrente, in aggiunta al concorrente, con firma digitale del rappresentante legale o procuratore di ciascun soggetto, le eventuali imprese consorziate esecutrici, nel caso in cui il concorrente sia un consorzio, e le eventuali imprese mandanti, nel caso in cui il concorrente sia un soggetto di cui all'art. 45 comma 2 lett d), f) e g) del Codice;
2. documento, in formato elettronico, attestante l'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria **per ciascun lotto cui partecipa** nelle forme di cui al paragrafo 9, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. **[Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice]** copia della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
5. ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. Se invece il concorrente ha acquistato la marca da bollo da € 16,00 ed ha inserito il suo numero seriale all'interno delle dichiarazioni contenute nel modello AD, deve allegare copia del contrassegno in formato.pdf;
6. **"Modulo Accesso"**, con il quale il concorrente autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006;
7. **(in caso di sottoscrizione del procuratore)** copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **14.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) Modello AV, contenente:
  - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 3) copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 4) PASSOE dell'ausiliaria (Il PASSOE del concorrente dovrà contenere anche l'indicazione dell'impresa ausiliaria (denominazione e C.F.) ed essere sottoscritto digitalmente sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria (rappresentante legale/procuratore)

#### **14.6 CAMPIONI**

La gara non prevede la presentazione di campioni.

#### **14.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa congiuntamente da tutti i membri del costituendo RTI/Consorzio/GEIE, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:**
  - copia del contratto di rete,
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di RTI costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce **nell'apposito spazio sul sistema START**, destinato all'offerta tecnica **del Lotto cui è riferita**, la documentazione relativa all'offerta tecnica secondo le seguenti modalità.

L'Offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al punto **14.1** e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) **relazione tecnica** dei servizi offerti, in lingua italiana carattere Arial dimensione 12, strettamente necessaria ai fini della valutazione della proposta tecnica. A tal fine l'offerta tecnica non dovrà superare le n. 80 pagine fronte/retro - formato A4 – compresi eventuali allegati. Ulteriori cartelle non saranno valutate. La relazione dovrà essere redatta seguendo l'ordine dei criteri e sub criteri di valutazione previsti all'art. 17.1 del presente Disciplinare;

*se nel "Modulo Accesso", presentato con la Documentazione amministrativa, è stata formulata opposizione all'accesso riguardo a talune parti dell'offerta tecnica, il concorrente, non a pena di esclusione, ma ai soli fini di una più sicura identificazione delle parti alle quali non autorizza l'accesso, è invitato ad allegare all'offerta tecnica:*

- b) **copia dell'Offerta tecnica con oscurate le parti costituenti, a giudizio del concorrente, segreto tecnico/commerciale.**

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. **17.1**, tutti gli elementi (anche questi specificati per ogni criterio e sub criterio) che il concorrente deve descrivere ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto e nei documenti che ne fanno parte, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui all'art. 25, il concorrente allega all'offerta tecnica un **progetto di riassorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale

## 16. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è generata automaticamente dal sistema informatico START e riporterà per ciascun Lotto il prezzo totale stimato che come previsto al comma 7 dell'art. 95 del Codice degli Appalti assume la forma di un costo fisso.

Il prezzo totale stimato, come già indicato nell'art. 3.1 del presente disciplinare, è determinato in base al numero dei pasti, dettagliato per ogni lotto nelle tabelle di cui all'art. 3.1., sopra riportate, ed è stato calcolato sulla base della media dei pasti giornalieri per Centri Cottura del mese di ottobre 2022 (considerato un mese di attività ordinaria). Tale previsione è una stima e potrebbe comportare la produzione di minori o maggiori pasti per ogni Centro Cottura, con conseguente variazione dell'importo delle prestazioni effettuate, a causa di molteplici fattori, quali ad esempio la frequenza degli alunni, le composizioni delle classi, interventi manutentivi ai plessi scolastici, indipendenti dalla volontà del Comune di Firenze.

Il Comune di Firenze provvederà a corrispondere alla/e impresa/e che si aggiudicherà/anno il servizio in oggetto soltanto il costo dei pasti effettivamente prodotti e distribuiti.

3.

**Pertanto, per presentare l'offerta economica per ogni singolo lotto i concorrenti dovranno:**

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “**OE- offerta economica**” generato dal sistema;
- **Compilare** il modello;
- **Firmare** digitalmente il documento “**OE- offerta economica**”, senza apporre ulteriori modifiche (*si precisa che qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente*);
- **Inserire** nel sistema il documento “**OE- offerta economica**” compilato e firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’offerta economica firmata secondo le modalità di cui all’art. **14.1**, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;
- b) la stima dei costi della manodopera ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice. I costi della manodopera dell’offerente non devono essere inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all’art. 23 co. 16 del Codice ed in mancanza di queste ultime, conformi alle disposizioni dell’art. 216, comma 4, del Codice.

Sono inammissibili le offerte economiche con prezzo diverso da quello fissato dalla stazione appaltante.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con prezzo fisso ai sensi dell’art. 95, comma 2 e comma 7 del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica sarà effettuata in base al seguente punteggio:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
Offerta economica	0
TOTALE	100

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

#### **Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell’offerta tecnica**

n°	criteri di valutazione	punti max	sub-criteri di valutazione		punti D max	punti Q max
1		57	1.1.	1.1.1 . completezza e fattibilità	4	

	Piano del servizio: processo produttivo e distributivo dei pasti		Piano trasporti	1.1.2 . impatto ambientale	3		
		1.2.	Tempo medio di percorrenza			4	
		1.3.	Piano del ciclo produttivo	1.3.1.	organizzazione del Centro Cottura	5	
				1.3.2.	preparazione e modalità di cottura	6	
				1.3.3.	confezionamento	5	
				1.3.4.	tracciabilità degli alimenti e dei pasti	7	
				1.3.5.	sporzionamento dei pasti	6	
				1.3.6.	gestione delle attività relative alle diete speciali	7	
				1.3.7.	gestione dei rifiuti	3	
		1.4.	Piano Indagini analitiche	1.4.1 .	articolazione del piano, numero e tipologia delle indagini analitiche	3	
	1.4.2.			monitoraggio in caso di anomalia	2		
		1.5.	Piano di risoluzione delle emergenze		2		
2	Progetti innovativi	3	2	Progetti innovativi pesce, legumi, verdura	3		
3	Manutenzione attrezzature e impianti	5	3	Programma di manutenzione delle attrezzature e degli impianti	5		
4	Comunicazione	4	4	Messa a disposizione Ufficio comunicazione o disponibilità a finanziare campagne comunicative/educative sulla Refezione Scolastica	4		
5	Rilevazione e riduzione spreco alimentare	8	5.1	Monitoraggio scarto	4		
			5.2	Riduzione spreco	4		
6	Formazione del personale	5	6	Processi di gestione, formazione e coinvolgimento del personale	5		
7	Miglioramento ambienti	6	7	Miglioramento ambienti refettori	6		
8	Miglioramento attrezzature	12	8.1	n° attrezzature fornite presso i Refettori		6	
			8.2	n° attrezzature fornite presso i Centri Cottura		6	
	<b>Totale</b>	<b>100</b>			<b>84</b>	<b>16</b>	

La relazione tecnica dovrà essere articolata in modo corrispondente alle voci di punteggio da attribuirsi ai sensi del presente Disciplinare, ovvero come segue.

## PUNTO N. 1 PROCESSO PRODUTTIVO E SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI

**Punti max attribuibili con criterio quantitativo e qualitativo: 57 punti max**, così sotto articolati:

### 1.1. PUNTI 7 PIANO DEI TRASPORTI (criterio qualitativo)

Il concorrente, sulla base di quanto indicato agli art. 48 e 49 del Capitolato, dovrà elaborare un piano dei trasporti finalizzato alla riduzione dei tempi di consegna.

Il piano dovrà essere differenziato per ogni tipologia di destinatario (progetto frutta a merenda, scuola dell'infanzia e scuola primaria) e i relativi turni previsti nell'allegato 5 della presente procedura. Il tempo di percorrenza massima deve essere quello previsto dall'art. 48 del capitolo d'appalto.

La valutazione del piano dei trasporti verrà effettuata secondo i criteri sotto riportati:

**1.1.1 punti 4,00 completezza e fattibilità:** il concorrente deve descrivere come intende organizzare il trasporto dei pasti: modalità organizzative e gestionali per il rispetto degli orari, formazione agli autisti in merito ai percorsi e alle modalità di consegna dei pasti, personale impiegato e monte orario riferito ad ogni mezzo impiegato per ciascun itinerario Centro Cottura-refettorio, tracciabilità dei mezzi utilizzati, gestione degli imprevisti (rottura di un mezzo, incidenti al mezzo in corso di consegna, rovesciamento di un contenitore dei pasti, errore nella consegna di un contenitore pasti ai terminali, ecc).

Il concorrente dovrà inoltre indicare il percorso da effettuare per ogni itinerario di consegna che sia effettivo e realizzabile. Non saranno presi in considerazione percorsi fatti tramite applicativi che non siano stati effettivamente verificati su strada. Il concorrente dovrà dichiarare le modalità di calcolo del percorso.

Saranno valutate le proposte in base alla miglior organizzazione in termini di mezzi, personale e percorsi di consegna al fine di massimizzare l'efficacia e l'efficienza della consegna dei pasti alle scuole con il corretto mantenimento delle temperature.

**1.1.2 punti 3,00 impatto ambientale:** il concorrente dovrà indicare il numero e la tipologia dei mezzi a minor impatto ambientale come previsto nei CAM cfr. Decreto Ministero dell'Ambiente del 10.03.2020 – G.U. n. 161 del 04 aprile 2020.

Saranno valutate le proposte in base al minor impatto ambientale dei mezzi utilizzati.

### **1.2 PUNTI 4,00 TEMPO MEDIO DI PERCORRENZA (criterio quantitativo)**

Il concorrente dovrà prevedere, nel piano di trasporto dei pasti dal Centro Cottura ai refettori afferenti allo stesso, di ridurre al minimo i tempi di percorrenza tra la sede produttiva e la sede di ristorazione. A tal fine, dovranno essere indicati dettagliatamente gli orari di partenza dal Centro Cottura e quelli di arrivo presso ciascun refettorio per ogni consegna da effettuare in base ai pasti (escluso l'eventuale progetto "Frutta a merenda") e ai turni previsti nell'allegato 5 e in base a quanto previsto nel Capitolato d'appalto all'art. 48 e 49, nonché il mezzo associato all'itinerario Centro Cottura/scuola.

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il minor tempo medio di percorrenza (espresso in minuti), definito dal rapporto tra la sommatoria dei tempi di percorrenza di tutti i giri di consegna (da Centro Cottura ai relativi refettori) e il numero dei giri stessi.

I punteggi saranno poi ripartiti proporzionalmente secondo la seguente formula, arrotondati a due decimali:

$$P_i = \frac{P_{max} * D_{max}}{D_i}$$

dove:

P<sub>i</sub> = Punteggio attribuito al concorrente *i*esimo;

P<sub>max</sub> = Punteggio attribuito al concorrente che ha presentato l'offerta migliore;

D<sub>i</sub> = Offerta del concorrente *i*esimo;

D<sub>max</sub> = Offerta del concorrente che ha presentato l'offerta migliore.

### **1.3. PUNTI 39 PIANO DEL CICLO PRODUTTIVO (criterio qualitativo)**

Il concorrente dovrà descrivere il piano del ciclo produttivo presso il Centro Cottura con riferimento alle varie fasi di preparazione dei pasti, alla tracciabilità di tutte le fasi di preparazione, cottura e confezionamento sia dei pasti ordinari che delle diete speciali.

Il concorrente dovrà evidenziare le misure messe in atto per assicurare la preparazione dei pasti in prossimità dell'orario di trasporto e di consumo e tutti gli accorgimenti e soluzioni realizzabili e fattibili in base alle attrezzature presenti nei Centri Cottura e a quelle offerte dal concorrente nella presente procedura per il mantenimento delle ottimali caratteristiche di qualità delle preparazioni (appetibilità, mantenimento delle temperature, ecc.).

Il concorrente dovrà inoltre illustrare la tracciabilità degli alimenti e dei pasti dal Centro Cottura ai vari refettori.

Infine, il concorrente deve descrivere dettagliatamente – seguendo quanto previsto dal Capitolato d'appalto (artt. 50 e 51) – le fasi dello sporzionamento dei pasti previsti per le scuole dell'infanzia statali e per le scuole primarie (e – se richieste – per le scuole secondarie di primo grado) dall'arrivo dei pasti presso ciascun refettorio alla porzionatura dei piatti per chi usufruisce della refezione scolastica.

La valutazione del Piano del ciclo produttivo verrà effettuata sulla base dei seguenti sub criteri:

**1.3.1 punti 5,00 organizzazione del Centro Cottura:** il concorrente deve descrivere le modalità organizzative e gestionali per garantire la produzione, veicolazione e somministrazione dei pasti ordinari e delle diete speciali, illustrare i flussi lavorativi per i pasti ordinari e le diete speciali e l'organigramma nonché le misure organizzative e gestionali volte a garantire la corretta esecuzione del servizio come richiesto e previsto nel Capitolato d'appalto in particolare agli artt. 37 e 45 (*diete e pasti ordinari*).

Saranno valutate le proposte in base all'efficienza ed efficacia dell'organizzazione e gestione per il mantenimento della linea produttiva del Centro Cottura.

**1.3.2 punti 6,00 preparazione e modalità di cottura:** il concorrente deve descrivere tutte le fasi relative alla preparazione degli alimenti e alle varie tecniche di cottura, in base alle attrezzature a disposizione nei Centri Cottura, più efficaci per garantire le proprietà nutritive degli alimenti e l'appetibilità nei refettori dei pasti; in particolare il concorrente dovrà descrivere gli orari di svolgimento delle varie fasi di lavorazione e di cottura di una giornata del menù invernale e autunnale del menù ordinario di cui all'allegato 1, le modalità di mantenimento delle temperature e il personale dedicato.

Saranno valutate le proposte in base sia alla gestione delle derrate alimentari nelle fasi sopradescritte che nella organizzazione per la realizzazione di pasti sani e appetibili.

**1.3.3 punti 5,00 confezionamento:** il concorrente deve illustrare tutti i dettagli tecnici e operativi utilizzati per il confezionamento dei pasti, i contenitori impiegati, le fasi temporali e le misure che vorrà attuare per il corretto mantenimento delle temperature fino al momento del consumo. Il concorrente è invitato anche ad illustrare di quali contenitori, utensili, attrezzature intende dotare i centri cottura e i refettori per migliorare il confezionamento dei pasti e il personale dedicato alle attività di confezionamento.

Saranno valutate le proposte in base alla gestione e organizzazione delle modalità e delle attrezzature utilizzate per garantire le temperature dei pasti dalla cottura allo sporzionamento.

**1.3.4 punti 7,00 tracciabilità degli alimenti e tracciabilità dei pasti:**

Il concorrente deve evidenziare le proprie procedure relativamente alla tracciabilità/rintracciabilità degli alimenti dall'arrivo al Centro Cottura fino all'arrivo nei refettori. Il concorrente deve evidenziare le modalità di selezione e accreditamento dei fornitori e fornire l'elenco degli stessi per ogni tipologia di prodotto.

Il concorrente deve inoltre illustrare le misure organizzative, gestionali e tecniche per tracciare i pasti prodotti, compresa la grammatura prevista dal menù ordinario dal Centro Cottura ai vari refettori. Il concorrente deve evidenziare le procedure di pesatura degli alimenti nel Centro Cottura, la preparazione dei contenitori per la consegna ai refettori corrispondente alla grammatura prevista per il numero di soggetti a cui è destinato il contenitore, fino allo sporzionamento ai destinatari della refezione scolastica.

Sarà premiato il concorrente che si doterà di un dispositivo informatico il cui accesso è tramite internet con credenziali di accesso riservate all'Amministrazione Comunale (nel rispetto del Regolamento Europeo inerente la Privacy) che sia in grado di tracciare tutta la filiera alimentare e i pasti. Tale applicativo sarà visibile dall'Amministrazione Comunale e rimarrà a disposizione dell'Amministrazione anche a conclusione della presente procedura tramite consegna su supporto magnetico di tutti i dati; dovranno essere visibili i seguenti dati: documenti inerenti la tracciabilità dell'alimento (dall'ordine all'arrivo al centro Cottura con visione del documento di consegna), fasi di lavorazione/trasformazione, confezionamento e consegna ai refettori.

**1.3.5 punti 6,00 sporzionamento dei pasti:** il concorrente deve illustrare le misure organizzative, gestionali e tecniche per sporzionare correttamente quanto previsto nel menù ordinario ai destinatari del servizio di refezione scolastica a seconda dell'età come previsto nell'allegato 2. Il concorrente è invitato quindi ad illustrare di quali attrezzature e stoviglie intende dotare i refettori e ad individuare il personale addetto per garantire uno sporzionamento pasti efficace. Il concorrente dovrà quindi indicare – per ogni refettorio – il personale dedicato (tipologia, mansione, orario, refettorio, turno) illustrando quale e quanto personale è dedicato alla fase di sporzionamento in ogni sua fase: apparecchiatura, arrivo dei contenitori in refettorio e

controllo temperature e quantitativi dei pasti, preparazione dei carrelli per la somministrazione, porzionamento, lavaggio stoviglie e pulizia refettori e office; in particolare il concorrente dovrà descrivere le innovazioni che intende attuare per rendere la fase dello sporzionamento, ritenuto dal Comune di Firenze molto importante, per garantire che il pasto sia buono, alla giusta temperatura e servito correttamente; Saranno valutate le proposte in base al personale dedicato allo sporzionamento, alle migliorie che il concorrente intende attuare per rendere tale fase il più efficiente e professionale possibile.

**1.3.6 punti 7,00 gestione delle attività relative alle diete speciali:** il concorrente, alla luce di quanto specificato all'art. 37 del Capitolato, dovrà indicare la scelta effettuata per la gestione di tutte le diete speciali (sanitarie, vegane, vegetariane, etico-religiose, ecc.) previste (*da ogni CC, da un unico CC, in refrigerato, in linea freddo-caldo, da un CC esterno di loro proprietà*)

In base alla scelta effettuata dal Concorrente in merito all'organizzazione delle diete speciali, questo deve descrivere in maniera dettagliata:

- l'intero flusso operativo per la predisposizione dello schema dietetico, dal ricevimento della richiesta e della documentazione della dieta speciale, alla somministrazione della dieta all'utente nei refettori;
- le modalità organizzative ed i meccanismi operativi adottati per la preparazione delle diete speciali rispetto alla scelta organizzativa effettuata (come previsto all'art. 37 del Capitolato), in termini di organizzazione del lavoro, aree di lavorazione dedicate, attrezzature utilizzate e personale specifico dedicato in ogni sua fase (ricevimento, controllo e stoccaggio delle derrate, preparazione e confezionamento); il Concorrente dovrà produrre anche un layout che indichi quanto descritto per ogni sua fase. Per layout si intende la disposizione planimetrica di tutte le risorse necessarie allo svolgimento della lavorazione e comprende la progettazione e il posizionamento degli spazi, delle attrezzature, coerentemente con il sistema produttivo e il flusso dei vari materiali;
- veicolazione e consegna delle diete speciali ai refettori: il Concorrente dovrà descrivere le modalità di veicolazione delle diete speciali per il mantenimento delle temperature e di consegna nei terminali che assicurino la corretta gestione delle diete (identificazione, consegna all'alunno, sporzionamento dieta);
- descrizione delle istruzioni specifiche (anche in forma di vademecum, strumenti di supporto, ecc.) ad uso di tutto il personale dedicato alle diete speciali, per il trattamento delle patologie più critiche (celiachia, intolleranza al frumento, intolleranza al glutine, diabete, pluriallergie – come ad esempio al nichel) e dei relativi flussi comunicativi per metterle in atto;
- descrizione delle istruzioni specifiche ad uso del personale incaricato della distribuzione e somministrazione delle diete speciali nei refettori, in merito ai controlli da effettuarsi sulle attrezzature ad uso esclusivo prima della distribuzione delle stesse diete onde evitare errori e contaminazioni nella fase di somministrazione;
- modalità di gestione delle anomalie e delle criticità inerenti tutte le fasi di lavorazione delle diete speciali, affinché i relativi effetti non si ripercuotano sulla corretta esecuzione del servizio; il concorrente dovrà descrivere per ogni fase del ciclo produttivo delle diete speciali le eventuali criticità e anomalie e i possibili interventi risolutivi;
- monitoraggio delle diete speciali e dei prodotti utilizzati; il concorrente deve descrivere le modalità che intende attuare per monitorare i prodotti utilizzati e la gradibilità da parte dei fruitori delle diete speciali, indicando le modalità di rilevazione, la tempistica e l'inoltro dei report all'Amministrazione Comunale;
- modalità ed accorgimenti con i quali la Ditta Aggiudicatrice attua il Regolamento UE 2016/679, ai fini della trasmissione di ogni informazione rispetto alle diete speciali ai propri dipendenti in servizio presso i refettori;

Saranno valutate le proposte in base all'organizzazione più efficace ed efficiente per garantire la linea produttiva e la sicurezza nella gestione delle diete speciali in tutte le sue fasi.

**1.3.7 punti 3,00 gestione dei rifiuti:** il concorrente deve illustrare le misure organizzative, gestionali e tecniche per la gestione dei rifiuti e le soluzioni per ridurre l'impatto ambientale in particolare per gli imballi delle forniture alimentari e non alimentari con cui vengono in contatto i Centri Cottura.

Saranno valutate le proposte in base alle soluzioni che garantiscono una effettiva riduzione dell'impatto ambientale dei rifiuti.

#### **1.4. PIANO INDAGINI ANALITICHE**

**Punti max attribuibili con criterio qualitativo: 5 punti max.**

Sulla base di quanto previsto dall'art. 55 del Capitolato d'appalto, il concorrente dovrà elaborare un piano delle indagini analitiche nel quale dovrà descrivere numero, tipologia e parametri delle analisi e l'articolazione del piano dettagliato secondo le fasi del processo tenute sotto controllo.

Saranno valutate la completezza e la funzionalità di quanto offerto, sia dal punto di vista del numero di analisi e dei parametri considerati, sia dal punto di vista delle fasi del processo tenute sotto controllo, sia dal punto di vista dell'efficacia delle azioni correttive proposte in caso di anomalia.

La valutazione del Piano delle indagini analitiche verrà effettuata sulla base dei seguenti sub criteri:

**1.4.1. punti 3,00 articolazione del piano e numero e tipologia delle indagini analitiche:** il concorrente deve illustrare l'articolazione del piano con specifica indicazione di quale fase del processo in cui verrà effettuata l'analisi specificandone la motivazione; il concorrente deve inoltre descrivere il numero di analisi suddivise per tipologia (chimico, fisica, microbiologica, ricerca pesticidi e contaminanti ambientali) e i parametri oggetto di indagine in relazione alle singole fasi del processo e alle relative specificità che il concorrente si impegna ad eseguire;

**1.4.2. punti 2,00 monitoraggio in caso di anomalia:** il concorrente, in caso di referti non conformi delle indagini analitiche, deve illustrare le modalità di intervento evidenziando l'eventuale programmazione di ulteriori indagini e/o l'ampliamento dei parametri oggetto di indagini e/o ogni altra attività ritenuta utile ai fini dell'azione correttiva.

#### **1.5 PUNTI 2,00 PIANO DI RISOLUZIONE DELLE EMERGENZE (criterio qualitativo)**

Il concorrente dovrà illustrare il piano finalizzato al mantenimento del servizio in caso di emergenza (es. mancata erogazione di acqua, energia elettrica, gas, difficoltà circolazione stradale, eventi meteorologici, ecc.).

Saranno valutate le proposte in base all'efficacia delle soluzioni individuate al fine di garantire il minor impatto nei confronti dell'utenza, le modalità utilizzate e i tempi di risoluzione.

#### **PUNTO N. 2 PROGETTI INNOVATIVI**

**Punti max attribuibili con criterio qualitativo: 3 punti max.**

Il concorrente dovrà presentare all'Amministrazione Comunale un unico progetto o singoli progetti per migliorare la percezione, la gradibilità, l'appetibilità, la conoscenza dei seguenti alimenti: pesce, legumi e verdure di stagione da proporre come "progetti innovativi" ai fruitori della refezione scolastica al fine di ridurre lo spreco riscontrato nell'a.s. 2022/2023.

I progetti devono essere effettivamente realizzabili e non devono comportare nessun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale.

Saranno valutate le proposte in base alla fattibilità e alla realizzazione dei progetti presentati.

#### **PUNTO N. 3 MANUTENZIONE ATTREZZATURE E IMPIANTI.**

**Punti max attribuibili con criterio qualitativo: 5 punti max.**

Il concorrente deve descrivere gli strumenti, i tempi, le modalità e le risorse dedicate alla definizione del programma di manutenzione delle attrezzature e degli impianti dei Centri Cottura e dei relativi refettori, compresa l'indicazione del personale tecnico e non dedicato a tale funzione.

Saranno valutate le proposte in cui sono definite chiaramente le tempistiche e le modalità di controllo dei Centri Cottura e refettori collegati.

#### **PUNTO N. 4 COMUNICAZIONE**

**Punti max attribuibili con criterio qualitativo: 4 punti max.**

Il concorrente deve dichiarare la messa a disposizione del proprio Ufficio comunicazione o disponibilità a finanziare campagne di comunicazione/educazione sulla Refezione Scolastica su indicazione del Comune di Firenze, specificando il budget (in forma percentuale in base alla base d'asta o in valore assoluto) che intende mettere a disposizione per le finalità sopra esposte.

#### **PUNTO N. 5 RILEVAZIONE SPRECO ALIMENTARE DA EFFETTUARE DURANTE L'ANNO SCOLASTICO SUL MENÙ PROPOSTO E STRATEGIE DI INTERVENTO.**

**Punti max attribuibili con criterio qualitativo: 8 punti max.**

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di rilevazione dello scarto alimentare e le modalità più efficaci per intervenire sulla riduzione dello spreco.

**5.1. punti 4 monitoraggio scarto:** il concorrente deve presentare un programma di monitoraggio dello scarto alimentare. Deve essere descritto il sistema di monitoraggio dello scarto alimentare nei refettori afferenti al/ai Centro/i Cottura del Lotto al quale il Concorrente intende partecipare che risulti più efficace e tempestivo per tempistica, approccio e modalità; deve descrivere le modalità di rilevazione, i tempi e la redazione dei report come previsto all'art. 57 del Capitolato.

**5.2 punti 4 riduzione spreco:** il concorrente deve indicare le modalità più efficaci per ridurre lo spreco alimentare in seguito all'effettuazione del monitoraggio di cui al punto sopra descritto.

La riduzione dello spreco deve riguardare sia lo spreco nei refettori che all'interno del Centro Cottura.

#### **PUNTO 6 FORMAZIONE DEL PERSONALE – PROCESSI DI GESTIONE, FORMAZIONE E COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE**

**Punti max attribuibili con criterio qualitativo: 5 punti max.**

In riferimento all'art. 40 (personale e formazione) del Capitolato verranno attribuiti i punteggi in base all'illustrazione delle peculiarità del sistema di gestione delle risorse umane partendo dagli approcci adottati per l'inserimento/affiancamento del personale, la qualificazione e la crescita professionale, la formazione e l'addestramento. Saranno valutate le proposte di interventi formativi volti a migliorare gli aspetti che incidono, oltre che sulla sicurezza alimentare, sul gradimento delle preparazioni sia per coloro che usufruiscono del menù ordinario che delle diete speciali e sulla somministrazione dei pasti. Il concorrente dovrà presentare il piano della formazione con argomenti, numero di ore, numero e profili del personale a cui è rivolto, metodologia e modalità. La formazione non dovrà coincidere con l'orario di produzione.

Si prenderanno in considerazione le modalità che si intendono attuare al fine di favorire il coinvolgimento e la motivazione del personale ai diversi livelli, allineare in modo continuativo tutto il personale, per ciascun ruolo, sulle caratteristiche del servizio, i contenuti specifici e l'andamento del servizio, per la condivisione dei feedback in relazione ai livelli di performance richiesti, anche al fine di raccogliere e valorizzare i contributi individuali e di squadra, agevolando ascolto e comunicazione trasversale e bottom up. Si terrà conto anche del possesso di eventuali certificazioni in tema di sicurezza dei lavoratori ISO 45001/OHSAS 18001, di responsabilità sociale, trattamento etico dei lavoratori SA8000.

#### **PUNTO 7 MIGLIORAMENTO DEGLI AMBIENTI REFETTORI**

**Punti max attribuibili con criterio qualitativo: 6 punti max.**

Il concorrente dovrà descrivere le azioni migliorative proposte per i locali dei Refettori.

il punteggio verrà attribuito in particolare ad interventi da realizzare nei o alcuni refettori, finalizzati a migliorare l'ambiente di fruizione del pasto supportando in tal modo anche il gradimento dello stesso, agendo su colori, rumori, attrezzature per migliorare l'ambiente di consumo e l'accoglienza, tavoli e sedie che rendano l'ambiente più piacevole. Andranno descritte le attività e le dotazioni che si intende offrire, la quantificazione degli interventi per tipologia e valutazione di impatto che si intendono adottare. A titolo di solo esempio potranno essere formulate soluzioni che attengono la dotazione di strumentazioni, accessori e stoviglie per la somministrazione dei pasti, installazione di pannelli fonoassorbenti, sedie e tavoli più performanti, ecc.

**PUNTO 8 IMPLEMENTAZIONE ATTREZZATURE PRESSO I CENTRI COTTURA E PRESSO I REFETTORI PER IL MANTENIMENTO DELLE TEMPERATURE, GRADIBILITÀ E APPETIBILITÀ DEI PASTI**

**Punti max attribuibili con criterio quantitativo: 12 punti max.**

Il punteggio sarà assegnato valutando l'adeguatezza delle azioni migliorative proposte in termini di fornitura di nuove attrezzature e/o sostituzione di attrezzature già presenti, La valutazione terrà conto dell'effettiva corrispondenza delle proposte alle esigenze del servizio, al miglioramento della sua qualità, alla tempistica e alla sua realizzazione e installazione a totale carico della Ditta Aggiudicataria.

Il concorrente dovrà descrivere inoltre tutti gli adempimenti necessari (comunicazioni ad organi competenti, consegna libretti di manutenzione all'Amministrazione Comunale, modalità di informazione al proprio personale dell'uso di eventuali macchinari/attrezzature installate, innovazioni impiantistiche, ecc.) che devono essere effettuati in conseguenza di quanto offerto e secondo la normativa prevista a livello nazionale, regionale e locale (Regolamenti vigenti nel Comune di Firenze disponibili presso la Rete Civica del Comune di Firenze).

**Il concorrente dovrà allegare all'offerta la scheda tecnica di ogni macchinario/attrezzatura offerta;** qualora il concorrente non alleghi la scheda tecnica e la suddetta dichiarazione la voce non potrà essere oggetto di valutazione e di conseguente attribuzione di punteggio.

Si specifica che verrà tenuto conto di offerte contenenti attrezzature destinate alla trasformazione del prodotto, della cottura dei pasti e/o del mantenimento delle temperature presso i Centri Cottura e delle attrezzature destinate al mantenimento delle temperature presso i Refettori.

La modalità di calcolo per l'attribuzione del punteggio per i Centri Cottura verrà effettuata secondo lo schema qui sotto riprodotto.

N° nuove attrezzature offerte per ogni Centro Cottura del Lotto oggetto dell'Offerta Tecnica del Concorrente	Punteggio
n. 1	0,50
n. 2	1,50
n. 3	3,00
n. 4	4,50
n. 5	5,50
Oltre 5	6,00

La modalità di calcolo per l'attribuzione del punteggio per i Refettori verrà effettuata secondo lo schema qui sotto riprodotto.

N° nuove attrezzature offerte per i Refettori del Lotto oggetto dell'Offerta Tecnica del Concorrente	Punteggio
n. 1	0,50

n. 2	1,50
n. 3	3,00
n. 4	4,50
n. 5	5,50
Oltre 5	6,00

#### 4. 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

##### ELEMENTI QUALITATIVI

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, in base alla seguente scala di giudizio, senza ammissione di coefficienti intermedi.

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	Descrizione molto ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito gli elementi richiesti	1
Distinto	Descrizione strutturata che sviluppa con alcuni approfondimenti gli elementi richiesti	0,80
Buono	Descrizione adeguata che sviluppa gli elementi richiesti senza particolari approfondimenti	0,60
Sufficiente	Descrizione accettabile ma poco strutturata e poco sviluppata degli elementi richiesti	0,40
Scarso	Descrizione mediocre e non sufficientemente sviluppata degli elementi richiesti	0,20
Insufficiente	Descrizione carente, generica ed inadeguata degli elementi richiesti	0,00

Il metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio o sub-criterio esaminato è determinato dalla media aritmetica semplice, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito a ciascuna offerta per ciascun criterio o sub criterio. Si procede poi a trasformare la media come sopra calcolata in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

##### ELEMENTI QUANTITATIVI

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile, secondo le formule e le tabelle specificate per ciascun criterio e sub criterio di valutazione come specificato al precedente art. 17.1.

#### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

In ragione del prezzo bloccato, all'offerta economica non saranno attribuiti punteggi in sede di valutazione.

#### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*, secondo le Linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1, aggiornate al Dlgs 56/2017 con Delibera n. 424 del 2/05/2018.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente *i*;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

$P_a$  = peso criterio di valutazione *a*;

$P_b$  = peso criterio di valutazione *b*;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione *n*.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La riparametrazione si applica ai criteri di natura qualitativa nonché ai criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sul singolo criterio il punteggio massimo previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a *n*. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 7 settembre 2023, alle ore 9.00 in modalità telematica.

La seduta avrà luogo senza la presenza del pubblico tenuto conto che la modalità telematica di svolgimento della gara, con caricamento della documentazione su piattaforma informatica messa a disposizione dei concorrenti, consente di tracciare in maniera incontrovertibile i flussi di dati tra i singoli operatori partecipanti, garantendo un'immediata e diretta verifica della data di confezionamento dei documenti trasmessi, della loro acquisizione e di ogni eventuale tentativo di modifica.

Siffatta modalità di espletamento della procedura di gara è stata ritenuta dalla stessa giurisprudenza idonea a garantire la trasparenza, anche in assenza di seduta pubblica, per la maggiore sicurezza quanto alla conservazione dell'integrità degli atti che offre (cfr. Cons St. n. 1700/2021 e ANAC Delibera N. 237 dell'11 maggio 2022).

Eventuali diverse modalità di svolgimento della seduta di gara saranno previamente comunicate sulla piattaforma telematica START – nella sezione “Comunicazioni dell'Amministrazione” posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma START almeno 24 ore prima della data fissata.

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta **di inversione procedimentale**, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

## **20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta in cui la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti almeno 24 ore prima.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto in seduta all'apertura delle offerte tecniche al fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e in una o più sedute riservate all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 45.

Successivamente, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, **inserendo tali punteggi nel sistema di START**, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche. Il costo del pasto assume, come previsto al comma 7 dell'art. 95 del Codice degli appalti, la forma di un costo fisso non soggetto a ribasso.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche, alla verifica della loro correttezza formale. **La piattaforma di START procederà in automatico alla formazione della graduatoria.**

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro un termine perentorio stabilito dalla stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio in seduta pubblica ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora la Commissione individui offerte che appaiono anomale, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica della congruità.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara -che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice- i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Non è previsto il calcolo della soglia di anomalia in quanto, in ragione del prezzo bloccato, all'offerta economica non saranno attribuiti punteggi in sede di valutazione. Tuttavia, resta ferma la possibilità di cui all'art. 97 comma 6, ultimo periodo, del Codice.

## **22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Seggio di gara istituito procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al soggetto risultato primo anche il secondo in graduatoria.

Il Seggio di gara provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Seggio di gara invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace **all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti** prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro **60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'avvio dell'esecuzione, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

La stazione appaltante, ai fini delle verifiche antimafia riguardanti l'affidamento richiederà il rilascio della **informativa liberatoria provvisoria**, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, **ai sensi della disciplina transitoria di cui all'art. 3, DL 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020**. A seguito del rilascio dell'informativa liberatoria provvisoria sarà autorizzata la stipula del contratto, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro i successivi sessanta giorni.

Il controllo antimafia verrà eseguito, nel rispetto dell'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici sottoscritta dal Comune di Firenze in data 10/10/2019, tramite Banca Dati Nazionale Antimafia, fatta salva la consultazione della *white list* ai sensi dell'art. 52 bis L. 190/2012, dell'art. 3 bis del DPR 18/04/2013, come aggiornato dal d.p.c.m. 24/11/2016 e dell'art.3 DL 76/2020, come convertito dalla Legge 120/2020.

La verifica dell'insussistenza della causa escludente di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice sarà effettuata nel rispetto delle Linee Guida n. 6 Anac e, pertanto, i mezzi di prova adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali saranno quelli elencati da tale Linea guida emanata dall'ANAC in conformità a quanto previsto dall'art. 80 co. 13 del Codice in quanto compatibili con le modifiche introdotte nel Codice degli appalti successivamente alla loro approvazione.

**Ai sensi dell'art. 8 del DL 76/2020, convertito in L. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.**

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Si precisa che, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.

**Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 5.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore a base d'asta.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - iva comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

### ***Clausola sociale.***

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nell'allegato n. 9 al Capitolato.

Dovrà essere presentato un progetto di assorbimento del personale, da allegare alla documentazione amministrativa, al fine dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla clausola sociale, come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13 approvate con Deliberazione n. 114 del 13.03.2019.

Il progetto non comporta alcuna valutazione con riferimento all'assegnazione di punti nell'Offerta Tecnica.

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio espressamente previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13 approvate con Delibera n. 114 del 13.02.2019, equivale a mancata accettazione della clausola sociale e comporterà l'esclusione dalla gara. Il rispetto delle previsioni del progetto sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

### ***Condizioni Particolari di Esecuzione.***

Per l'esecuzione del servizio/fornitura oggetto del presente appalto sono previste le seguenti clausole relative a condizioni particolari per l'esecuzione del contratto, la cui accettazione è stata dichiarata dall'aggiudicatario in sede di offerta:

- 1.** In sede di stipula del contratto o subcontratto le imprese interessate dovranno accettare e sottoscrivere le clausole di cui all'art. 2 del Protocollo di legalità sottoscritto dal Comune di Firenze;

2. gli obblighi di comportamento previsti dal “Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26.01.2021 pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all’indirizzo: <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf> ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell’impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell’impresa contraente del suindicato “Regolamento”;

3. l’operatore economico, in caso di aggiudicazione, si impegna ad acquistare entro tre mesi dall’aggiudicazione la/le attrezzatura/e offerta/e e ceduta/e all’Amministrazione Comunale a titolo gratuito e a garantirne l’installazione in accordo con l’Amministrazione Comunale, compresa ogni opera edile/idraulica/elettrica si dovesse rendere necessaria per il posizionamento dell’attrezzatura, senza nessun costo aggiuntivo per la Stazione Appaltante.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

**Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l’aggiudicatario** di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l’aggiudicatario di ciascun lotto **ha l’onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante: in particolare, gli obblighi di comportamento previsti dal “Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2021/G/00012 del 26/01/2021, pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze e reperibile al seguente link <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf> ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell’impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell’impresa contraente del suindicato “Regolamento”.**

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L’accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi inviando una richiesta scritta alla PEC [acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it](mailto:acquistibenieservizi@pec.comune.fi.it).

L’accesso potrà essere effettuato, possibilmente previo appuntamento telefonico, presso il Servizio Amministrativo Beni e Servizi, contattabile ai seguenti recapiti tel. 055 2768715 o 055 2768733, e-mail: [acquisti-benieservizi@comune.fi.it](mailto:acquisti-benieservizi@comune.fi.it), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì 09:00 – 13:00 e il martedì e giovedì anche dalle 15:00 – 17:00

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010 -. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall’art. 120 del citato D.Lgs..

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

### **Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (“giudiziari”) di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (“sensibili”) di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati sul sito internet [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it).

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it).

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare e Responsabile del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Firenze.

**Sub titolare** del trattamento dei dati: i Dirigenti del Comune di Firenze Responsabili della relativa fase della procedura.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati: è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti

delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.