

Protocollo generale n° 187126 del 09/06/2023



**SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI
E SERVIZI OPERATIVI DI SUPPORTO**

**Fornitura di comprensiva di consegna di n. 50 “Cofani mortuari ecologici biodegradabili per il trasporto salme per l’inumazione e la cremazione” – Richiesta preventivo di spesa finalizzato ad un eventuale affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020
CIG-Z2D3B7DE39**



**SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI
E SERVIZI OPERATIVI DI SUPPORTO**

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: Fornitura di comprensiva di consegna di n. 50 “Cofani mortuari ecologici biodegradabili per il trasporto salme per l’inumazione e la cremazione” – Richiesta preventivo di spesa finalizzato ad un eventuale affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020

CIG-Z2D3B7DE39

Si invita codesta Spett.le Azienda a presentare offerta, tramite il Sistema Me.Pa. per la fornitura in oggetto.

Le caratteristiche tecniche dei materiali e le quantità sono meglio descritte nel capitolato tecnico allegato (All 1-Art.1)

La partecipazione è riservata agli operatori selezionati in possesso dell’abilitazione MePA riferita al Bando Beni – Categoria di abilitazione “Prodotti Cimiteriali” che hanno ricevuto la presente richiesta di preventivo.

Partecipazione alla presente procedura

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché il possesso del requisito di carattere speciale di cui all’art. 83 comma 1 lett. a) del D.lgs. 50/2016 ovvero l’iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato.

Ai fini della partecipazione si chiede di trasmettere entro le **ore 09:00 del 28/06/2023** attraverso la piattaforma MEPA, la seguente documentazione:

- **Offerta economica generata dalla piattaforma** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa;
- **Preventivo di spesa** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, contenente l’elenco dei prezzi unitari proposti e riferiti a ciascun prodotto oggetto di fornitura nelle quantità sopra indicate. Il prezzo unitario deve intendersi comprensivo di ogni spesa, imposta, tassa o tributo che renda operativa la fornitura, ad esclusione della sola IVA. Sono in ogni caso da intendersi ricompresi tutti gli oneri connessi alla consegna compreso imballo, carico, trasporto e scarico a destinazione;

- **Scheda tecnico-fotografica del produttore completa e dettagliata dei prodotti proposti,** nella quale devono essere indicate in modo chiaro ed univoco tutte le specifiche tecniche del materiale richiesto ed apposita autorizzazione per l'utilizzo in ambito nazionale.

La presentazione del preventivo costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta e nell'allegato capitolato tecnico con rinuncia a qualsiasi eccezione.

L'offerta telematica deve essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip SPA.

Si precisa che il valore indicato sulla piattaforma in corrispondenza della voce “Importo da ribassare” è meramente indicativo e non vincolante per l’Operatore Economico.

Il preventivo inviato deve considerarsi valido ed invariato per almeno 90 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e deve intendersi comprensivo di ogni spesa, imposta, tassa o tributo che renda operativa la fornitura, ad esclusione della sola IVA.

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.

Chiarimenti

E' possibile inoltrare eventuali richieste scritte utilizzando esclusivamente l'apposita funzionalità prevista dalla piattaforma. Non è prevista la possibilità di ricevere chiarimenti telefonici in forma orale.

Altre informazioni

La Stazione Appaltante procederà all'affidamento della fornitura a seguito del confronto dei preventivi ricevuti sulla base della convenienza economica tenendo conto dell'idoneità dei materiali richiesti e della loro conformità rispetto a quanto richiesto e alla normativa vigente.

All'esito dell'esame dei preventivi presentati è facoltà del RUP richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti via pec.

\$\$\$\$\$

Nel caso in cui il preventivo presentato venga accettato, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'invio della campionatura di uno o più prodotti offerti.

Qualora il campione risulti conforme alle caratteristiche tecniche richieste e alla scheda tecnica presentata, questa Stazione Appaltante provvederà ad adottare gli atti necessari all'affidamento ferme restando in ogni caso le verifiche in ordine all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e al possesso del requisito di carattere speciale di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016 come sopra indicato. Non si procederà all'affidamento in caso di verifiche negative.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

Responsabilità

L'appaltatore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti e indiretti, causati a cose, persone o animali e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

Garanzia definitiva

L'appaltatore è tenuto a costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016 in misura pari al 10% del valore contrattuale.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016.

Tenuto conto delle modalità di affidamento la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, in alternativa alla costituzione della garanzia, ai sensi del comma 11 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, un miglioramento del prezzo di affidamento.

Pagamenti

L'Amministrazione procederà al pagamento della fornitura sulla base dell'esito positivo delle verifiche previste dalla normativa vigente.

Tutti gli aspetti amministrativi dell'appalto saranno gestiti dal Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto – E.Q. Valorizzazione e Gestione Spazi Cimiteriali – Via Bolognese 449 – 50139 Firenze.

Il pagamento in favore dell'appaltatore sarà effettuato secondo le norme di legge in vigore.

L'appaltatore dovrà sempre indicare nelle fatture le modalità di pagamento e riportare obbligatoriamente gli estremi del contratto ed il Codice IPA 2AEDD5, il codice CIG e gli estremi della determinazione dirigenziale che autorizza la spesa.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della stessa, salvo eventuali contestazioni che determineranno la sospensione del termine.

La fattura dovrà avere formato digitale ed essere intestate a:

Comune di Firenze – Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto – Valorizzazione e Gestione Spazi Cimiteriali – Via Bolognese 449 – 50139 Firenze CF/P.IVA 01307110484.

La fattura dovrà essere inviata all'Amministrazione tramite SDI – Sistema Di Interscambio, secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito dedicato alla fatturazione elettronica all'indirizzo www.fatturapa.gov.it.

Sarà comunque subordinato alla verifica della regolarità contributiva risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Qualunque eventuale variazione relativa ai dati bancari dell'appaltatore deve essere tempestivamente notificata al Servizio Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto, che, in caso contrario, è sollevato da ogni responsabilità.

Eventuali contestazioni, ferma l'applicazione delle eventuali penali, sosponderanno il termine di pagamento.

Tracciabilità dei pagamenti

L'appaltatore dovrà attenersi in materia di tracciabilità dei pagamenti al pieno rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii, ed in particolare utilizzare il conto corrente dedicato alla commessa di cui trattasi e registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto.

L'appaltatore deve inoltre effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico o postale riportante il Codice Identificativo Gara (CIG) comunicato dall'Amministrazione.

Privacy

I dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto nell'informativa privacy pubblicata sul sito <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>.

Per tutto quanto non ivi previsto si fa espresso rinvio al Regolamento UE 2016/679 e al D.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

Codice di comportamento e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Al presente appalto si applicano il DPR n.62/2013, il Codice di comportamento e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questa Stazione Appaltante disponibili sul sito istituzionale sezione “Amministrazione Trasparente”.

Definizione delle controversie

La competenza a conoscere le controversie che potrebbero derivare dal contratto, di cui il presente Capitolato è parte integrante, spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato, nella fattispecie il Foro di Firenze.

È escluso il ricorso all'arbitrato.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, è la sottoscritta Dott.ssa Giuseppina Bitossi, Responsabile E.Q. Gestione e Valorizzazione Spazi Cimiteriali del Comune di Firenze.

Si precisa che la presente richiesta non è vincolante, né impegnativa per la Stazione Appaltante richiedente che si riserva comunque la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura in ogni momento, senza che gli operatori economici possano avanzare, a titolo risarcitorio o altro, alcuna pretesa o diritto di sorta.

L'Amministrazione si riserva di avviare eventuali negoziazioni con uno o più degli operatori economici interpellati ritenuti idonei all'esecuzione della prestazione richiesta, senza alcun vincolo in ordine alla scelta finale.

La Stazione Appaltante si riserva di non accettare alcuna delle offerte pervenute facendo decorrere il termine di validità ed irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione della RDO.

Distinti saluti.

Firenze, lì 09/06/2023

**Direzione Patrimonio Immobiliare
Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto
Resp E.Q. Valorizzazione e Gestione Spazi Cimiteriali Comunali**

Dott.ssa Giuseppina Bitossi



**SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI
E SERVIZI OPERATIVI DI SUPPORTO**

Capitolato tecnico

Fornitura di comprensiva di consegna di n. 50 “Cofani mortuari ecologici biodegradabili per il trasporto salme per l’inumazione e la cremazione”– Richiesta preventivo di spesa finalizzato ad un eventuale affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 120/2020
CIG Z2D3B7DE39

Art. 1 – Quantità e Caratteristiche tecniche della fornitura richiesta

Il materiale richiesto è il seguente:

Quantità richiesta – n°50 Cofani ecologici biodegradabili in carta o cartone o cellulosa o pasta di legno monoblocco, con fondo rinforzato, per il trasporto salme per l’inumazione e la cremazione nel caso di trasporto a distanza inferiore a 100 km, dotati di apposita autorizzazione per l’uso in ambito nazionale

Il manufatto richiesto deve rispettare tutte le prescrizioni che la vigente normativa stabilisce per l’uso del cofano mortuario in legno e con le seguenti misure:

- lunghezza cm 180/200, altezza cm 25/55, larghezza cm 50/65;
- Portata minima Kg 100
- Forma del cofano della tipologia spallato

Quantità richiesta – n°50 Sacco monouso biodegradabile e compostabile al 100% Spessore minimo µM 40, con chiusura lampo su tutta la lunghezza e cuciture elettrosaldate che si adatti perfettamente alle dimensioni del cofano fornito.

N.B. non saranno considerate valide offerte economiche relative a contenitori in cartone per resti

Art.2 – Consegna

Gli oneri e la manodopera per la consegna del materiale richiesto sono a carico dell’impresa offerente.

I materiali richiesti, previo contatto con il RUP dovranno essere consegnati presso il Magazzino delle Cappelle del Commiato sito in Firenze Via delle Gore 60