



DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI OPERATIVI DI SUPPORTO

CAPITOLATO DI APPALTO

Procedura ai sensi dell'art. 36 C. 2 lettera a del D. Lgs. 50 del 18 Aprile 2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso Mercato Elettronico - Codice Cig Z223A9EF41

Art.1 – Oggetto dell’Appalto

Fornitura comprensiva di consegna di:

- n.30 Cofani ecologici biodegradabili in carta o cartone o cellulosa o pasta di legno purché rigido e monoblocco, con fondo rinforzato, così da poter sostenere il peso dei resti mortali con parti molli , derivanti da procedure di esumazione/estumulazione;

Art.2 – Corrispettivo

Il RUP ai sensi dell’Art. 97, comma 1, si riserva la facoltà di invitare le Ditte partecipanti a produrre integrazioni o spiegazioni sull’offerta presentata, come altresì di non procedere all’aggiudicazione (Art.95 comma 12 D.Lgs.18 Aprile 2016 n°50).

L’appalto oggetto del presente processo d’acquisto è ripetibile nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale, anche in modo parziale e/o frazionato, previo accordo tra le parti, ai sensi dell’Art.35 e 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016

Il contraente è tenuto ad assoggettarvisi agli stessi prezzi, patti e condizioni e non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L’offerta per essere ritenuta valida non dovrà essere superiore alla base d’asta pari a: €4.700,00 IVA esclusa

Art.3

Quantità e Caratteristiche tecniche del prodotto Cofano ecologico (portata peso almeno kg 80)

Cofano ecologico biodegradabile in carta o cartone o cellulosa o pasta di legno purché rigido, con fondo rinforzato, così da poter sostenere il peso dei resti mortali con parti molli, derivanti da procedure di esumazione/estumulazione, permettendone un’agevole movimentazione e successiva destinazione per re-inumazione o cremazione.

Il cofano deve avere le seguenti caratteristiche tecniche:

- La quantità richiesta è di n° 30 cofani completi di sacco monouso in seguito descritto;
- La portata di ogni cofano deve essere di almeno 80 kg, per sostenere resti mortali con parti molli;
- Le misure devono essere comprese tra questi valori: lunghezza cm 180/200, altezza cm 25/55, larghezza cm 50/65;

- Ogni cofano deve essere dotato di sacco monouso per recupero indecomposti con cerniera per tutta la lunghezza e in materiale completamente biodegradabile, senza maniglie, spessore minimo della pellicola 40 Micron;
- Ogni cofano dovrà essere provvisto di coperchio ad incastro con sistema chiusura che escluda un'apertura accidentale (esempio, viti autofilettanti o altro)
- Il cofano ecologico dovrà essere provvisto di specifica autorizzazione da parte del Ministero della Sanità per il trasporto di salma o resti mortali con parti molli;

Art. 4 Consegnna

La fornitura comprensiva di consegna dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data dell'ordine, previa comunicazione al RUP presso il magazzino delle Cappelle Del Commiato Via delle Gore n. 60 Comune di Firenze.

Art.5 - Obblighi e responsabilità dell'Impresa

Personale – il numero di operatori adibiti alla consegna dei materiali oggetto della presente fornitura, le mansioni svolte e i relativi orari devono essere rispettosi della normativa vigente.

L'impresa si impegna ad utilizzare personale regolarmente assunto ed adeguatamente formato e garantisce che tale personale abbia un comportamento dignitoso e consono alla natura del luogo. I lavoratori impiegati nella consegna e montaggio dovranno essere muniti di apposito tesserino di riconoscimento.

Il soggetto è tenuto ad applicare il vigente CCNL del comparto di appartenenza, relativamente a trattamento salariale, normativo, previdenziale, assicurativo. Inoltre è tenuto ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni, di igiene, medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.

Tutti i lavoratori devono essere assicurati presso l'INAIL, contro gli infortuni sul lavoro e presso l'INPS per quanto riguardale malattie e le assicurazioni sociali.

Assicurazioni infortuni – danni – l'impresa è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale nonché dei danni procurati ai terzi (personale comunale e terzi in genere) in dipendenza delle attività connesse alla consegna e montaggio delle scale, esonerando il Comune di Firenze da ogni responsabilità conseguente. Pertanto dovrà garantire la regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti la fornitura, nonché la responsabilità civile verso i terzi, che saranno a totale carico dell'affidatario con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima ed ogni indennizzo.

In particolare l'affidatario dovrà disporre di una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, con massimale RCT per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00. Copia di tale polizza auto certificata e conforme all'originale dovrà essere consegnata all'ufficio prima dell'avvio della fornitura. L'impresa dovrà inoltre segnalare immediatamente alla Direzione Patrimonio Immobiliare PO Gestione Spazi Cimiteriali con nota scritta, tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità di terzi che si siano verificate durante lo svolgimento delle attività nonché qualsiasi tipo di infortunio verificatosi.

L'impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Responsabilità in materia di sicurezza – La ditta affidataria si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità col nuovo Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008).

Si evidenziano inoltre i seguenti obblighi:

- l'ingresso nell'area di lavoro deve essere preventivamente concordato ed annunciato;
- tutti i lavoratori devono indossare i DPI previsti oltre a tessera di riconoscimento;
- devono delimitare l'area assegnata per l'attività che sarà preventivamente giudicata idonea e priva di altre attività in corso dalla direzione dei Servizi Cimiteriali;
- è vietato l'utilizzo di attrezature/macchina della direzione dei Servizi Cimiteriali;
- è vietato lasciare incustoditi attrezzi/e/macchine;

- qualora debba essere utilizzata corrente elettrica, sarà cura della direzione dei Servizi Cimiteriali indicare quale sia il punto di approvvigionamento più idoneo.

Art.6 – Requisiti

La Ditta fornitrice dichiara di essere regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/99

Art. 7 – Vigilanza e controlli

Il RUP controllerà che la fornitura sia eseguita nei tempi e nei modi prescritti. Eventuali inadempienze o irregolarità saranno contestate formalmente alla ditta.

Art.8 - Modalità di fatturazione e pagamento

La fattura rimessa dal fornitore e intestata al Comune di Firenze – Servizio Servizi Cimiteriali - Ufficio della PO Gestione Spazi Cimiteriali- Via Bolognese n°449 – 50139 Firenze - P.IVA 01307110484 – dovrà avere formato digitale precisamente un tracciato xml, e pervenire all’Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, indicando il codice IPA 2AE0D5 e la dizione “scissione dei pagamenti” per tutti i corrispettivi soggetti a IVA, altrimenti la fattura verrà rifiutata).

Il Servizio Servizi Cimiteriali provvederà, dopo la verifica e l’apposizione del visto di regolarità, a inoltrare le fatture per l’ammissione a pagamento.

L’Amministrazione Comunale procederà all’ammissione al pagamento solo a seguito di verifica della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa della ditta, mediante l’acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), oltre a quelle d’uso e per importi superiori a € 10.000,00 IVA compresa al controllo effettuato ai sensi dell’art. 48 bis del D.P.R. 602/72.

In considerazione della natura particolare del contratto e delle sue caratteristiche, della complessa verifica del rispetto dei termini contrattuali e contabili per l’accertamento della conformità del servizio reso, il pagamento sarà effettuato entro 60 gg. dalla data di ricevimento fattura.

Eventuali contestazioni, ferma l’applicazione delle eventuali penali, sosponderanno tale termine e non saranno comunque riconosciuti interessi in caso di ritardi nelle riscossioni.

Data e luogo

per accettazione
Il rappresentante legale della Ditta

(firma digitale)