



COMUNE DI FIRENZE – DIREZIONE ISTRUZIONE
SERVIZIO SUPPORTO ALLE ATTIVITA' EDUCATIVE E SCOLASTICHE
EQ MENSE E REFEZIONE SCOLASTICA-TRASPORTI

AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 CON LE MODIFICHE DI CUI ALL'ART. 51, COMMA 2, D.L. 31.05.2021 N. 77, CONVERTITO IN LEGGE N. 108 DEL 29 LUGLIO 2021, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA REGIONE TOSCANA START, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANALISI PREVENTIVA PER LA GESTIONE IN HOUSE DELLA REFEZIONE SCOLASTICA.

ART. 1 INFORMAZIONI GENERALI

Affidamento diretto, art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 con le modifiche di cui all'art. 51, comma 2, D.L. 31.05.2021 n. 77, convertito in legge n. 108 del 29 luglio 2021, mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della Regione Toscana Start, per l'affidamento del servizio di analisi preventiva per la gestione in house della refezione scolastica.

Criterio di aggiudicazione : criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Amministrazione Procedente: Comune di Firenze – Direzione Istruzione – Servizio Supporto alle attività educative e scolastiche;

Indirizzo: Via Nicolodi - Firenze

Telefono: per informazioni Responsabile Servizio Dr. Alessandro Baroncelli tel. 055 262 5626 e-mail: refezione.scolastica@comune.fi.it PEC: direzione.istruzione@pec.comune.fi.it

Sito Internet: <http://www.comune.fi.it>

Direttore dell'esecuzione: E.Q. Mense e refezione scolastica-Trasporti

Il Responsabile del procedimento (RUP): Dott. Alessandro Baroncelli Dirigente Servizio Supporto alle attività educative e scolastiche;

La gara ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nella Lettera di Invito e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal Decreto legislativo n. 50 del 18/4/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- dal Decreto legislativo n. 56 del 19/4/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- L. 108/2021;
- dalla Linee Guida ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- D.M. E DPCM di attuazione D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- dal Codice Civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

ART. 2 OGGETTO

Oggetto dell'Affidamento è il servizio di pre-analisi per la preventiva verifica e valutazione della congruità economica, tecnica, gestionale e organizzative della gestione in house della refezione scolastica, come meglio specificato all'art 3 del presente documento.

Data la natura complessivamente unitaria dell'incarico oggetto della presente procedura e considerato che la valutazione riguarda tutto il servizio di refezione scolastica e che per redigere il report relativo a tale valutazione dovranno essere usati gli stessi criteri, si ritiene di non suddividere il presente affidamento in Lotti.

CPV 79419000-4 Servizi di consulenza di valutazione

n.	Oggetto del Lotto	CIG
1	Servizio di analisi preventiva per la gestione in house della refezione scolastica	9931901FF8

n.	Descrizione servizio	Importo al netto dell'IVA
1	Servizio di analisi preventiva per la gestione in house della refezione scolastica	€ 55.000,00

ART. 3 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DA ATTUARE

Il servizio di analisi preventiva deve comprendere le seguenti attività:

Analisi normativa inerente il concetto di servizio pubblico locale a rilevanza economica e affidamento in house;

- a) Analisi della gestione attuale del servizio di ristorazione scolastica nel Comune di Firenze evidenziando criticità e possibili soluzioni;
- b) Analisi di una diversa gestione del servizio di refezione scolastica o passaggio a una gestione in house: definizione del perimetro di conferimento (es. numero centri cottura, mense/utenze servite, numero pasti, tipologia di lavorazioni, veicolazione, attrezzature, acquisti, ecc.) ed eventuali costi da sostenere per l'Amministrazione Comunale;
- c) Analisi della Società che sarà indicata dalla Stazione Appaltante come interlocutore privilegiato per l'eventuale ingresso del Comune di Firenze in una società partecipata già presente nella città metropolitana; dovrà essere evidenziato in particolar modo l'impatto sui volumi di attività della società che consegue all'affidamento del servizio da parte del Comune di Firenze (riorganizzazione dell'attività, degli impianti e della loro localizzazione, della strumentazione e dei mezzi, nuovi contratti di fornitura con il reperimento di nuovi fornitori, assunzione di cospicuo numero di personale), valutando la proposta inviata da tale società al Comune di Firenze;
- d) Analisi dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche dell'eventuale passaggio in house del servizio di refezione scolastica;
- e) Sviluppo di un Piano Economico Finanziario e verifica dei profili di sostenibilità dell'iniziativa;
- f) Definizione del "costo di equilibrio" del pasto per dimostrare benefici economici-qualitativi rispetto al costo attuale e al, contempo, far raggiungere l'equilibrio economico della società;
- g) Ipotesi di revisione del sistema tariffario per garantire il "costo di equilibrio";
- h) Identificazione del cronoprogramma necessario per dare attuazione al progetto identificando per ogni azione e attività i soggetti incaricati della realizzazione di ogni singola fase, che deve essere ben delineata;
- i) Predisposizione e stesura della relazione con la valutazione e motivazione espressa utile al confronto preliminare con la Corte dei Conti;
- j) Redazione del Report conclusivo ("Studio di fattibilità").
- k) Studio inerente al fabbisogno di personale per la nuova compagine societaria;
- l) Impatto dell'ingresso del Comune di Firenze in una società partecipata sul bilancio dell'Ente.

Si precisa che qualsiasi ulteriore attività non prevista nella presente Lettera Invito e relativi allegati, necessaria a garantire la corretta esecuzione del servizio oggetto della presente procedura e il rispetto della normativa vigente, è comunque da ritenersi compresa nel prezzo indicato dall'aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta

Fin dal momento dell'inizio del servizio richiesto, l'operatore economico si impegna ad assicurare la massima disponibilità nella partecipazione ad incontri tecnici.

L'espletamento del servizio di cui trattasi dovrà comprendere tutte le necessarie prestazioni, oltre ad ogni altro onere ed attività/prestazione necessaria al suo buon esito stabilite dal presente Capitolato.

Per la realizzazione delle attività previste l'operatore economico dovrà, in totale autonomia, dotarsi dei mezzi e delle attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio in oggetto.

Per eventi imprevedibili in fase di programmazione, modifiche nel programma potranno essere comunicate all'aggiudicatario anche durante l'effettuazione del servizio richiesto.

Le attività sopra previste dovranno essere garantite dall'aggiudicatario con la presenza di una o più figure professionali con in possesso i requisiti corrispondenti alle attività sopra richieste (competenze, tecniche, logistiche, valutative, ecc.).

La Ditta aggiudicataria dovrà individuare il nominativo del Referente/Responsabile del servizio oggetto dell'appalto.

L'impresa aggiudicataria dichiara di impegnarsi ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali e le penalità contenute nella presente lettera di invito.

ART. 4 TEMPI DI ESECUZIONE, PENALI E REVOCA

Il tempo massimo per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, è il 15 ottobre 2023.

La tempistica di massima prevista si suddivide nelle seguenti fasi a partire dalla data di aggiudicazione: ogni due mesi dalla data di aggiudicazione report delle attività svolte fino alla consegna del report finale.

L'inizio del servizio decorre dalla data di comunicazione della esecutività dell'impegno di spesa e da contestuale richiesta di avvio del servizio comunicata via pec all'appaltatore.

Le attività devono essere avviate nell'immediatezza senza necessità di ulteriori comunicazioni da parte della stazione appaltante.

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità e le condizioni contenute nella presente richiesta e che con la presentazione dell'offerta si ritengono accettati nella loro completezza dalla Ditta aggiudicataria.

Il Responsabile del procedimento effettuerà le verifiche di conformità del servizio, in base a tutte le clausole e condizioni che regolano lo stesso, e in conformità a quanto ordinato. In ogni caso in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di applicare una penale nei termini e con le modalità di seguito descritti.

In caso di ritardo si applicherà per ogni giorno intero di ritardo, naturale e consecutivo, una penalità pari all'1% arrotondato per eccesso dell'importo complessivo del servizio affidato, esclusa IVA e contribuzioni. L'ammontare della penale verrà dedotta dall'importo contrattuale fissato.

L'ammontare delle penali applicate non potrà comunque superare complessivamente il 10% del corrispettivo .

Un ritardo superiore rispetto al limite previsto nel punto precedente potrà essere motivo di risoluzione del Contratto.

Qualora, per ragioni indipendenti dalla volontà dell'Appaltatore, l'appalto non possa essere completato entro il termine stabilito, il RUP potrà accordare, previa richiesta motivata, una proroga la cui durata sarà commisurata all'entità delle prestazioni da svolgere.

L'Appaltatore è altresì tenuto a presentare la propria opera anche oltre i termini sopra stabiliti, per eventuali integrazioni o modificazioni che dovessero essere richieste dall'Appaltante, ai fini della integrale e corretta definizione delle pratiche.

L'appalto sarà considerato espletato al momento della consegna della documentazione , di cui all'art 3 , via PEC alla Stazione Appaltante.

L'Appaltatore dichiara di ben conoscere tutti gli adempimenti di sua competenza derivanti dall'applicazione del D. Lgs. n. 81/2008, delle cui norme assicura la piena osservanza.

ART. 5 IMPORTO DELL'APPALTO, PRESENTAZIONE OFFERTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo stimato del servizio oggetto della procedura posto a base d'asta è riportato nella seguente tabella:

n.	Descrizione servizio	Importo
1	Servizio di analisi preventiva per la gestione in house della refezione scolastica	€ 55.000,00

L'importo posto a base d'asta è comprensivo di qualsiasi spesa connessa allo svolgimento del servizio e remunerativo di ogni prestazione ed in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o semplicemente rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

I costi della manodopera sono pari a zero in quanto il servizio è da considerarsi a tutti gli effetti di attività valutativa e quindi da annoverarsi tra quelli di natura intellettuale.

L'offerta dovrà essere presentata entro le ore 10.00 del giorno venerdì 7 luglio 2023 tramite il Mercato elettronico della regione Toscana START.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo criterio ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

ART. 6 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo sarà erogato sulla base delle prestazioni rese con le seguente modalità:

- fatturazione entro un mese dall'aggiudicazione con richiesta di liquidazione del 50% dell'importo aggiudicato dietro presentazione di un report delle attività svolte;
- fatturazione con richiesta di saldo dell'importo dopo presentazione della relazione finale e di tutta la documentazione richiesta nel presente Capitolato; l'A.C. si riserva di effettuare, entro i successivi 30 gg tutte le verifiche ed i controlli del casovolti ad accertare la regolarità delle prestazioni assolate ai sensi del presente capitolato e la completa esecuzione del servizio affidato.

L'esito di tali verifiche verrà comunicato all'aggiudicatario entro il termine massimo di 30 gg. dalla data di consegna.

In assenza di rilievi l'aggiudicatario è autorizzato, ad emettere fattura per la liquidazione dei compensi contrattuali dovuti.

I pagamenti avverranno, previa verifica della regolarità contributiva, a seguito di presentazione di regolare fattura e di accertamento circa la regolare e completa esecuzione della prestazione così come sopra specificato.

Tutte le comunicazioni riguardanti la fatturazione dovranno essere inviate all'indirizzo email: refezione.scolastica@comune.fi.it

Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture dovranno essere emesse in formato digitale e pervenire tramite il Sistema di Interscambio IO SDI predisposto da SOGEI; le fatture dovranno riportare il codice CIG, il numero di impegno e il capitolo di spesa, il Codice IPA della Direzione Istruzione: LE20FE.

La Direzione Istruzione – Servizio Supporto alle Attività Educative e Scolastiche provvederà ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 al riscontro sulla regolarità della prestazione e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni indicati negli atti del presente affidamento e curerà i successivi adempimenti per la liquidazione.

Le fatture verranno liquidate entro 30 gg. dalla conclusione dell'effettuazione delle suddette verifiche nei termini di cui all' art. 4 del DLgs 231/2002 e ss.mm.ii.

L'eventuale cessione del credito derivante dal presente affidamento dovrà essere preventivamente autorizzata, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di Contabilità dell'Ente.

ART. 7 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta fornitrice è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento, anche nei confronti dei propri subappaltatori/subcontraenti, mediante l'indicazione di conti correnti dedicati.

In particolare, l'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In caso di inosservanza degli obblighi di cui alla L. 136/2010, il presente affidamento si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 9, della normativa suddetta.

L'Amministrazione Comunale verificherà, in occasione di ogni pagamento nei confronti della Ditta appaltatrice e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte della stessa degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 8 RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

L'impresa è direttamente responsabile dei danni arrecati sia a persone che a cose, tanto dell'amministrazione che di terzi, causate in esecuzione del servizio, derivanti da cause ad essa imputabili di qualsiasi natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'impresa si impegna e si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione da ogni e qualsiasi onere o responsabilità verso terzi verificatasi in dipendenza e/o nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente affidamento, da qualsivoglia causa determinati.

L'impresa esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni che potessero ad essa derivare direttamente o indirettamente da fatto doloso o colposo dei propri dipendenti e/o collaboratori.

L'impresa, in ogni caso, si impegna alla pronta riparazione e/o sostituzione di qualsiasi danno a beni mobili e immobili derivanti all'amministrazione e causati dal proprio personale nell'espletamento dell'affidamento.

A tale scopo il fornitore si obbliga, a sua cura e spese, a stipulare e a mantenere in vigore per tutta la durata dell'affidamento, presso primaria compagnia assicurativa, idonee polizze di assicurazione a copertura dei seguenti rischi:

Responsabilità civile verso terzi (RCT) con massimale non inferiore € 3.000.000,00 (tre milioni), unico per sinistro;

Responsabilità Civile verso Prestatori di Opera con massimale non inferiore € 1.000.000,00 (un milione), unico per sinistro.

L'impresa dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, copia conforme delle polizze assicurative sottoscritte, impegnandosi a mantenere in vigore e non modificare il contenuto di tali polizze per tutta la durata del contratto.

In alternativa alla stipulazione delle polizze che precedono, l'impresa potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate.

In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione.

ART.9 AUTOTUTELA

La presentazione dell'offerta, la richiesta di documentazione e l'aggiudicazione della procedura non vincolano la Stazione Appaltante né sono costitutive di diritti in capo agli operatori economici a cui non spetterà alcun rimborso per la partecipazione alla procedura. In virtù dei poteri di autotutela, la Stazione Appaltante si riserva di sospendere, revocare, annullare l'intera procedura in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione; in tali casi agli Operatori economici non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

ART 10. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali il fornitore dovrà costituire, una garanzia definitiva secondo le modalità, le clausole e gli importi di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. La garanzia definitiva copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto ed il risarcimento dei

danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La garanzia definitiva dovrà essere valida per tutta la durata del contratto.

ART.11 RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO

La grave e/o ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dal fornitore consentirà la risoluzione del contratto.

Inoltre, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a) ingiustificata interruzione o sospensione della fornitura da parte dell'appaltatore;
- b) ripetuti ritardi dei termini di consegna, tali da provocare disagi nella preparazione dei pasti;
- c) ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, non risolte dalla ditta neanche in seguito a diffida, tali da compromettere la regolarità della fornitura;
- d) perdita, da parte del fornitore, dei requisiti per l'esecuzione della fornitura, quali il fallimento, l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- e) subappalto non autorizzato e cessione anche parziale del contratto;
- f) reiterate applicazioni di penalità il cui ammontare complessivo superi il 10% dell'importo dell'affidamento;
- g) fornitura di prodotti inquinati o contaminati, causa di intossicazioni alimentari;
- h) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Amministrazione avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno.

In caso di risoluzione anticipata del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti partecipanti all'originale procedura di gara con le modalità di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto, in qualunque momento, per sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni da comunicarsi all'impresa tramite pec.

In tal caso l'Amministrazione sarà tenuta al pagamento delle sole prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi di contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c..

Dalla data di comunicazione del recesso, l'aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando, tuttavia, che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 co. 2 del Codice degli appalti. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato con il D.Lgs. 104/2010.

ART.13 STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento avverrà in pendenza dei controlli e sotto la condizione risolutiva laddove all'esito degli stessi dovessero emergere irregolarità che impediscano all'operatore economico aggiudicatario di contrarre con una Pubblica Amministrazione.

A tal fine, il contratto in oggetto sarà stipulato con scrittura privata a cura della Direzione Istruzione del Comune di Firenze.

Tutte le spese inerenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipula del contratto è subordinata alla produzione, nei termini assegnati della cauzione definitiva.

La mancata presentazione della cauzione definitiva determinerà la decadenza automatica dall'aggiudicazione.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA

Il Comune di Firenze, in qualità di titolare (con sede in Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria, IT- 50122 - P.IVA 01307110484; PEC: protocollo@pec.comune.fi.it; Centralino: +39 055055), tratterà i dati personali conferiti, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, oltre che per l'adempimento ad obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di gara. I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - GDPR (General Data Protection Regulation) – e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

I dati saranno trattati nei limiti di tempo necessari della procedura di gara e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente da personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il Sub-Titolare del trattamento è il Dirigente del Servizio Supporto alla Scuola.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Firenze - Responsabile della Protezione dei dati personali, Palazzo Medici Riccardi Via Cavour n.1, 50129 Firenze – e-mail: rpdprivacy@comune.fi.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dr. Alessandro Baroncelli, al quale possono essere richieste informazioni riguardanti la presente procedura. tel. 055 2625621– e-mail: refezione.scolastica@comune.fi.it

La referente dell'esecuzione dell'affidamento è la dr.ssa Lucia Dallai – e-mail: lucia.dallai@comune.fi.it

Firenze, 29 giugno 2023

Il RUP

**Dirigente Servizio Supporto alle attività educative e scolastiche
Dott. Alessandro Baroncelli**