

DIREZIONE CORPO POLIZIA MUNICIPALE

Servizio Supporto giuridico amministrativo Polizia Municipale

Firenze, 13 giugno 2023

Spett.le Operatore Economico

RICHIESTA PREVENTIVO PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 51, COMMA 1, lett. a), PUNTO 2.2.1 DEL D.L. 77/2021 (conv. legge n. 108/2021) A MEZZO STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER LA DURATA DI 3 (TRE) ANNI, DEL SERVIZIO DI RITIRO E AVVIO A RECUPERO/SMALTIMENTO DI RIFIUTI INGOMBRANTI DI VARIO GENERE DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ' DELLA POLIZIA MUNICIPALE - CPV 90510000-5

Con al presente si richiede la presentazione di un'offerta per il servizio in oggetto, con i requisiti e secondo le modalità di seguito riportate:

1. Oggetto del servizio:

La presente richiesta di preventivo ha per oggetto:

Servizio di ritiro e avvio a recupero/smaltimento del materiale ingombrante di vario genere, quali arredi obsoleti e inutilizzabili, RAEE ecc... derivanti dall'attività della Polizia Municipale.

Il servizio si svolgerà prevalentemente su chiamata, in funzione delle necessità di smaltimento di rifiuti che di volta in volta si presenteranno nelle varie sedi della Polizia Municipale dislocate sul territorio comunale, attraverso l'emanazione di contratti/ordini attuativi.

Le modalità di esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento e la regolamentazione dei rapporti giuridici con l'operatore economico sono dettagliate nel Capitolato d'appalto, allegato alla presente richiesta.

2. Requisiti per la presentazione preventivo

L'operatore economico dovrà dichiarare, mediante autocertificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000:

- a) requisiti soggettivi di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- b) Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- c) iscrizione all'albo Nazionale per le imprese esercenti la gestione dei rifiuti ambientali ai sensi del DM 406 del 28/04/1998.
- d) di essere in regola con gli adempimenti e le autorizzazioni previsti dalla specifica disciplina relativa alla gestione dei rifiuti ingombranti.

3. Termini e modalità di invio dell'offerta

Servizio supporto giuridico amministrativo

L'operatore economico è invitato a presentare offerta mediante l'invio, a mezzo piattaforma START, dei seguenti documenti:

1-autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello fac-simile "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" sottoscritta dal legale rappresentante in cui si dichiara la disponibilità ad eseguire il servizio richiesta;

2-prezzo complessivo (escluso IVA) offerto per il servizio in oggetto, come da modulo generato automaticamente dalla piattaforma START (N.B. TRATTANDOSI DI ACCORDO QUADRO, L'IMPORTO DA INSERIRE NEL MODELLO DELL'OFFERTA ECONOMICA GENERATO DA START DEVE CORRISPONDERE ALL'IMPORTO COMPLESSIVO DEL TRIENNIO DI RIFERIMENTO PARI A € 75.000,00 AL NETTO DI IVA).

3-Offerta a prezzi unitari relativi a ciascuna tipologia di rifiuti (CER), come da modello predisposto e sottoscritto digitalmente.

La documentazione richiesta dovrà pervenire in modalità telematica, entro il 19/06/2023 utilizzando le apposite funzionalità, esclusivamente attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START e reperibile al seguente indirizzo: https://start.toscana.it.

7. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Simona Nardi, Dirigente del Servizio Supporto Amministrativo e Contabile della Direzione Corpo Polizia Municipale.

Per chiarimenti sulla presente richiesta di preventivo contattare Dott. Francesco Bandinelli P.O. Area Supporto Amministrativo e Contabile - scrivendo all'indirizzo di posta elettronica francesco.bandinelli@comune.fi.it o pm.forniture@comune.fi.it tel 055.328.3204-3316.

8. Privacy

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dagli operatori economici, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura, costituiranno una banca dati in possesso dell'Amministrazione Comunale, finalizzata esclusivamente all'espletamento delle procedure per l'individuazione dell' Azienda.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze.

In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il candidato, formulando la propria domanda, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

I dati forniti nell'ambito della presente procedura vengono trattati secondo quanto previsto dall'Informativa semplificata reperibile all'indirizzo:

https://www.comune.fi.it/pagina/privacy?language content entity=it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e DIRIGENTE SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO AMMINISTRATIVO Dott.ssa Simona Nardi

