



UNIONE EUROPEA  
FEAD



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



## PRINCIPALI TERMINI ED INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA DI PREVENTIVO

relativa a servizi di magazzinaggio, logistica e distribuzione di beni e servizi connessi in favore di persone in estrema marginalità nell'ambito del Progetto I FEAD –AV4-2016-FI– CUP H15I22000580007, finalizzata all'affidamento diretto, a norma dell'art. 1 co. 2 lett. a) dalla L. 120/2020 e ss.mm.ii, da svolgersi su START

Premesso che il Comune di Firenze ha partecipato, a seguito di firma di Convenzione di Sovvenzione AV4-2016-FI con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS), al Programma operativo (PO) I FEAD, grazie al quale, in sinergia con le proprie politiche di intervento in favore di persone in condizione di povertà estrema e di marginalità sociale, ha provveduto all'acquisto di un'ampia gamma di beni, sia di prima necessità (vestiario, medicinali, etc.) che di supporto all'accoglienza domestica o in struttura (effetti lettereschi, titoli di viaggio, etc.), in seguito distribuiti a tali categorie di soggetti.

Tenuto conto che con Decreto Direttoriale n. 391 del 04/11/2021 del MLPS è stato disposto il rifinanziamento del Programma Operativo I FEAD per complessive € 560.500,00, di cui 509.549,00 destinate ad acquisto di beni appartenenti alle categorie sopra elencate.

Vista l'esperienza maturata dal CTM nello svolgimento di compiti di magazzinaggio e distribuzione beni e di prima accoglienza/accompagnamento ai servizi durante la prima fase di svolgimento del PO I FEAD (2020-2022), e data la rilevanza che l'associazione riveste nel territorio e nell'ambito della rete di solidarietà e dei servizi di assistenza/volontariato, che la colloca in una posizione privilegiata nei confronti della potenziale platea dei beneficiari del progetto, con la presente si chiede di voler fornire la disponibilità a realizzare i servizi di seguito descritti e, in caso di riscontro positivo, trasmettere offerta tecnica e preventivo economico correlato, nel rispetto delle indicazioni di seguito declinate.

### **Oggetto del Contratto: servizi richiesti (CPV 85310000-5)**

I servizi richiesti attengono allo stoccaggio, gestione di magazzino, logistica e distribuzione dei beni acquistati dal Comune nell'ambito del PO I FEAD, nonché ad attività a questi connessi e/o complementari; quali prima accoglienza ed accompagnamento ai servizi del territorio. Il servizio implica:

1. apertura e gestione di uno sportello di distribuzione finalizzato alla consegna dei beni acquistati all'interno del PO I FEAD ai beneficiari finali che ne faranno direttamente richiesta al gestore del servizio (si chiede di specificare la cadenza/modalità di apertura dello sportello, tenendo conto che in particolari periodi e/o per particolari esigenze è necessario un alto livello di flessibilità e/o aumento degli orari di apertura);
2. gestione di un piccolo magazzino c/o lo sportello di distribuzione in cui conservare scorte correnti dei beni maggiormente distribuiti, i prodotti di cui si è programmata la distribuzione sulla base di precedenti richieste ed eventualmente i prodotti che ci si aspetta di distribuire in relazione al periodo dell'anno o di particolari congiunture;

3. gestione di un magazzino generale c/o cui destinare in prima battuta le spedizioni dei prodotti acquistati, compresa la tenuta dei rapporti con i fornitori per la definizione delle consegne e l'accoglimento delle stesse. Si noti che le variazioni di magazzino (carico-scarico) devono essere comunicate mensilmente al Comune in modalità informatiche successivamente condivise (si chiede di specificare la localizzazione del magazzino all'interno dell'offerta);
4. custodia dei beni acquistati e ricevuti in consegna all'interno del PO I FEAD;
5. distribuzione dei beni alle associazioni di solidarietà del territorio che operano da collettrici di richieste diffuse da parte di soggetti non direttamente coinvolti e/o a conoscenza dei servizi offerti dal CTM c/o le proprie sedi;
6. l'attivazione di misure di primo accompagnamento, eventualmente richieste dai beneficiari della distribuzione dei beni anche tramite le associazioni della rete di solidarietà territoriale, in relazione agli ambiti di intervento previsti dal progetto.

Le distribuzioni dei beni deve essere tracciata sulla base della modulistica di progetto, con modalità informatiche laddove messe a disposizione, e deve avvenire sulla base delle regole definite dal Programma Operativo (ad es. il limite di controvalore di € 150,00 per la distribuzione al singolo beneficiario) e concordate con l'amministrazione comunale.

Per ciascun beneficiario deve essere predisposta e costantemente aggiornata una cartella personale, ove dovrà essere raccolta tutta la documentazione raccolta ed annotati i beni/servizi erogati in suo favore.

Si allega al presente documento il piano di acquisti previsti, con il fine di fornire informazioni utili all'eventuale formulazione dell'offerta, quali ad es. la definizione del fabbisogno dello spazio di magazzinaggio, facendo notare che, laddove si prevede acquisti di grandi quantitativi di merce standardizzata le consegne (ad es. coperte) dei fornitori possono essere scaglionate in più tranche se suscettibili di migliorare la gestione del magazzino.

Si fa presente infine che la custodia dei beni acquistati implica un generico impegno di sorveglianza della merce acquistata e l'adozione di misure idonee a tutela dell'integrità delle scorte anche nelle fasi in cui la distribuzione non è attiva. Il CTM, in caso di affidamento, dovrà pertanto stipulare una polizza a copertura di eventuali danneggiamenti, smarrimenti o furti dei beni acquistati.

### **Durata del contratto**

La decorrenza del contratto è prevista a partire dal 1° luglio 2023. Entro il mese di luglio deve essere garantita la disponibilità del magazzino di cui al punto 3 per il ricevimento delle merci che saranno acquistate. In linea con i vincoli progettuali gli acquisti devono essere realizzati dal Comune entro il 31/12/2023 e le merci completamente distribuite ai beneficiari finali dal soggetto distributore entro il 30/04/2023, data che qui si intende come termine contrattuale, salvo precedente esaurimento delle merci acquistate o salvo eventuali proroghe concesse dal Ministero per il completamento della distribuzione.

### **Finanziamento della spesa ed importo massimo del contratto**

La spesa per sostenere i servizi in argomento è finanziata all'interno del programma operativo per una quota di ca. il 10% rispetto all'importo degli acquisti previsti (€ 509.549,00). L'importo massimo del contratto ammonta ad € 50.951,00 (Iva inclusa) per la durata prevista di 10 mesi, ossia con termine al 30/04/2024. Nel caso in cui la distribuzione dei beni acquistati dovesse concludersi prima di tale data a causa dell'esaurimento delle scorte di magazzino, è facoltà dell'amministrazione ridurre la durata contrattuale e, in proporzione, il corrispettivo dovuto all'operatore. Tale importo deve intendersi a remunerazione del servizio ed a totale copertura dei costi connessi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il personale deputato alla distribuzione, la locazione di uno spazio adeguato ad essere adibito a magazzino generale, i costi di trasporto e logistica in genere, le utenze, gli oneri assicurativi, ecc.. Pertanto, la determinazione del preventivo deve tenere conto di tutte le obbligazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul costo dell'esecuzione del contratto.

### **Requisiti generali**

In qualsiasi momento della procedura l'operatore economico invitato può essere escluso dalla stessa qualora emerga la sussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Costituisce parimenti causa di esclusione l'affidamento di incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

La trasmissione dell'offerta tecnica ed economica, nonché della documentazione amministrativa inerente deve essere fatta tramite il portale START, accedendo alla specifica procedura pubblicata sul portale all'indirizzo <https://start.toscana.it/> e caricando la documentazione ivi richiesta **entro le ore 18.00 del 28.06.2023**. La congruità dell'offerta sarà successivamente e complessivamente valutata dal RUP. La Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di annullare o revocare la procedura, dare corso o meno all'affidamento dell'appalto, senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di sorta a favore dell'operatore interpellato.

### **Altri termini contrattuali relativi all'esecuzione dell'appalto e modalità di pagamento**

L'importo del corrispettivo sarà erogato con cadenza bimestrale. Per l'esecuzione dell'appalto e con il fine di rispettare le modalità di esecuzione/rendicontazione previste dai manuali per l'ammissibilità delle spese e dall'altra documentazione a corredo della Convenzione di Sovvenzione e del Progetto, il gestore deve garantire la tracciabilità delle operazioni di distribuzione dei beni e degli interventi di accompagnamento, producendo periodicamente report riepilogativi sulla base della documentazione prodotta all'uopo dal Ministero o sulla base di indicazioni dello stesso e/o del Comune. L'effettiva erogazione degli importi sarà pertanto effettuata dietro presentazione di fattura o documento contabile equipollente, trasmissione dei report sopra richiamati ed a seguito dei controlli amministrativi di rito.

### **Responsabile unico del procedimento:**

Il RUP della presente procedura è il dott. Raffaele Uccello, Dirigente del Servizio Sociale Amministrativo, e-mail: [raffaele.uccello@comune.fi.it](mailto:raffaele.uccello@comune.fi.it).

### **Modalità di stipula del contratto:**

In caso di affidamento dell'appalto il contratto verrà stipulato, ex art. 32 co. 14 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., anche nelle more dei controlli sui requisiti di cui all'art. 80 del codice secondo le previsioni dell'art. 8 co. 1 lett. a) del DL 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 120/2020 e ss.mm.ii..

### **Chiarimenti**

Chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere richiesti all'Amministrazione attraverso l'apposita funzionalità della piattaforma telematica START, oppure direttamente all'istruttore della procedura, dott. Emiliano Batignani, e-mail: [emiliano.batignani@comune.fi.it](mailto:emiliano.batignani@comune.fi.it)

### **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di indagine esplorativa e nell'eventuale, successivo, affidamento.

Il Dirigente del Servizio Sociale Amministrativo  
Dott. Raffaele Uccello