

INDICAZIONI PER IL COORDINAMENTO AI SENSI DEL D.LGS.81/08 ART. 26 COMMA 3BIS

(servizi di natura intellettuale, mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno)

Premesso che per le attività oggetto dell'appalto/contratto non è prevista la redazione del DUVRI si riassumono nel seguito le raccomandazioni e le indicazioni necessarie per evitare e /o limitare i rischi da interferenze.

Preliminarmente l'Azienda che svolge le attività per conto del Comune dovrà indicare il nominativo del preposto (comma 8 bis del citato articolo) e diffondere ai propri dipendenti quanto espresso nel seguito.

Le attività dovranno essere svolte sotto la supervisione del personale della Committenza o quanti da quest'ultima individuati.

Prima dell'ingresso anche con eventuali mezzi dovrà essere richiesta autorizzazione al preposto; si dovranno rispettare le indicazioni del personale presente nel nido ed in particolare: le manovre di ingresso e di uscita, in special modo di mezzi ed automezzi, dovranno essere eseguite dietro l'autorizzazione e sotto la guida del personale del nido, si dovranno rispettare i percorsi e le zone di stazionamento indicate dallo stesso personale del Comune.

I mezzi e gli automezzi dovranno essere lasciati in sicurezza e in modo che sia bloccato e impedito ogni movimento accidentale, tramite azionamento del freno di stazionamento e/o altri dispositivi.

Durante il trasporto e la movimentazione dei materiali e dei mezzi dovrà essere data tassativamente precedenza al personale del nido, ai bambini ed ai loro accompagnatori

Il materiale dovrà essere accatastato, anche se temporaneamente, in modo da non creare intralcio alla normale viabilità ed alle vie di fuga nonché in modo da non creare rischi di intralcio, di caduta di oggetti, di scottatura o di intrappolamento.

DIVIETI

- 1) **Fumare o produrre scintille.**
- 1) **Usare fiamme libere, utensili o altri elementi capaci di produrre scintille, se non previa autorizzazione da parte del Dirigente Committente o di un suo delegato.**
- 2) **Ingombrare pavimenti o passaggi o altre aree che ostacolano la normale circolazione, le vie e le uscite d'emergenza, nonché le zone antistanti i presidi antincendio e sanitari.**
- 3) **Svolgere lavorazioni pericolose o che possano generare polveri o rumori significativi e persistenti, se non previa autorizzazione del Dirigente Committente o di un suo delegato.**
- 4) **Lasciare attrezzature di lavoro incustodite e abbandonare materiale di lavoro in equilibrio instabile.**
- 5) **Eseguire manovre o utilizzare impianti elettrici senza espressa autorizzazione.**
- 6) **Utilizzare macchine, attrezzature, apparecchiature elettriche, cavi, prolunghe o adattatori, non conformi alla regola d'arte, non idonei al tipo di ambiente ed al tipo di impiego, in cattivo stato di manutenzione.**
- 7) **Utilizzare attrezzature, apparecchiature e macchine del committente se non espressamente autorizzato con verbale di comodato d'uso.**
- 8) **Manomettere impianti, attrezzature e macchine o manomettere e inibire le protezioni.**

- 9) Introdurre, all'interno degli ambienti di lavoro e utilizzare strumentazioni, apparecchiature, attrezzature e dispositivi, difformi dagli standard dell'ente, senza autorizzazione;
- 10) Svolgere qualunque tipo di attività non prevista dalla propria mansione lavorativa;
- 11) Accedere ad aree, zone o spazi inibiti alle persone non autorizzate;

OBBLIGHI

- 1) Indossare il tesserino di riconoscimento, gli indumenti di lavoro e i DPI richiesti dalla lavorazione specifica.
- 1) Impiegare solo ed esclusivamente personale informato formato e addestrato sui rischi di lavorazione e sulle misure da adottare.
- 2) Impiegare attrezzature conformi alla regola d'arte, in buono stato di manutenzione, idonee al tipo di impiego, attenendosi alle istruzioni dei manuali d'uso e manutenzione.
- 3) Rispettare i limiti di velocità per automezzi, negli ambienti del Comune di Firenze (10 Km/h).
- 4) Segregare e segnalare con cartellonistica la propria area di lavoro in funzione dei lavori da svolgere, nonché l'area di deposito materiali, in alternativa presidiarla con continuità.
- 5) Impedire, in caso di lavori in quota, il transito di persone nelle aree sottostanti.
- 6) Utilizzare, in ambienti ATEX, solo macchine e utensili elettrici antideflagranti.
- 7) In caso di emergenza non muovere di iniziativa le proprie attrezzature o i veicoli lasciandoli in sicurezza, attenersi scrupolosamente alle norme comportamentali, al piano di evacuazione della sede comunale, alle indicazioni del personale addetto alle emergenze o, in sua assenza, del personale comunale i quali potranno eventualmente richiedere la rimozione o l'allontanamento dei veicoli e delle attrezzature.
- 8) Rimuovere quotidianamente i rifiuti di lavorazione dal luogo di lavoro e depositarli negli appositi contenitori.
- 9) Rispettare ogni altra misura preventiva impartita dal Dirigente Committente o da un delegato.
- 10) In presenza di prodotti o sostanze chimiche, attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate sulle schede di sicurezza (da tenere sempre a disposizione) ed alle procedure riportate nella valutazione del rischio chimico, adottando le MPP e i DPI idonei.
- 11) Segnalare al proprio referente eventuali situazioni di pericolo rilevate.