

Protocollo generale n° 180678 del 05/06/2023

Spett.le

**ALIA Servizi Ambientali SpA
Via Baccio da Montelupo, 52
50142 Firenze**

**C.A. Dott.ssa Sarah Musio
Direzione Area Operativa Business
Unit Firenze DT1
info@aliaserviziambientali.it
protocollo@pec.aliaserviziambientali.it
s.musio@aliaserviziambientali.it**

OGGETTO: Alia SPA - ripetizione Servizio di ritiro e conferimento in discarica di rifiuti inerti EER 170904 dalle sedi cimiteriali del Comune di Firenze - fino al 31.12.2023 - CIG Z3D3B1B023

Vista la richiesta di preventivo per il Servizio in oggetto, inviata mediante Prot. n.84480 del 14/03/2023, a seguito VS offerta economica trasmessaci tramite PEC Prot. 139885 del 02/05/2023, si comunica che codesta azienda è risultata aggiudicataria del Servizio di ritiro e conferimento rifiuti Inerti CER170904 provenienti dalle sedi cimiteriali del Comune di Firenze fino al 31/12/2023 con determinazione dirigenziale n. 2023/DD/04164 del 18/05/2023 (allegata alla presente), esecutiva, è stato disposto l'affidamento ed è stato assunto il seguente impegno di spesa:

Impegno 23/6678- € 8.182,80 = Capitolo 38910

Il Servizio dovrà avvenire secondo le modalità stabilite e con la tempistica prevista nella lettera invito/disciplinare e capitolato e le relative schede/moduli allegati, sottoscritte per accettazione da codesta spett. le Azienda.

Le fatture dovranno essere trasmesse con cadenza mensile tramite formato digitale (tracciato xml) e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema di Interscambio) predisposto da Sogei.

Copia Pdf delle fatture e dei formulari dovranno essere trasmessi a giuseppina.bitossi@comune.fi.it.

Le fatture dovranno riportare i seguenti dati:

- CIG Z3D3B1B023
- Vs. codice beneficiario 56129
- Codice IPA 2AEDD5 (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata)
- il N. di Prot. dell'ordine di servizio.

Si comunica che i fornitori dovranno obbligatoriamente trasmettere le fatture elettroniche verso le P.A. nel nuovo formato (1.2.), in quanto il SdI le accetterà esclusivamente in tale formato, secondo le regole aggiornate.

Si comunica che il modulo "Tracciabilità flussi finanziari" (in allegato), ai sensi della Legge 136/2010 (allegato alla presente) deve essere spedito, compilato e sottoscritto, al mittente.

Il pagamento delle singole fatture avverrà entro 30 giorni dall'accertamento della corretto servizio.

Distinti saluti.

**Direzione Patrimonio Immobiliare
Servizi Cimiteriali e Servizi Operativi di Supporto
Resp E.Q. Valorizzazione e Gestione Spazi Cimiteriali Comunali**

Dott.ssa Giuseppina Bitossi