

Firenze, 6 aprile 2023

Spett. le Co&So Consorzio di Cooperative Sociali

coeso@gigapec.it

OGGETTO: Richiesta preventivo di spesa/offerta finalizzata all'affidamento dei Servizi agli adolescenti e ai giovani presso il Centro Giovani del Quartiere 5, Officina Multimediale Galileo, per il periodo 17 aprile 2023 – 31 dicembre 2023 (32 settimane), ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 come convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120 e successivamente modificato con D.L. 31 maggio 2021, n. 77 – CIG: Z973AB2C1B

Spett.le Consorzio,

con la presente si formula richiesta di preventivo di spesa/offerta relativo ai **servizi da erogare agli adolescenti e ai giovani presso il Centro Giovani del Quartiere 5, Officina Multimediale Galileo**, per come descritti di seguito.

Identità del Committente	Comune di Firenze - Direzione Cultura e Sport – Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili – Via Garibaldi 7 – 50123 Firenze C.F. 01307110484 PEC: direttore.cultura@pec.comune.fi.it
CIG Officina Multimediale Galileo:	Z973AB2C1B
Codice CPV principale e	Codice CPV 92330000-3 Servizi di zone ricreative.
RUP	Dott.ssa Angela Catalano
Contatti	politiche.giovanili@comune.fi.it 055/262 5446 - 5965

Premesso che :

- l'Amministrazione Comunale ha tra le proprie finalità istituzionali la gestione di servizi, progetti ed interventi rivolti ai giovani per la promozione dell'aggregazione, della creatività e della loro crescita personale come giovani cittadini;
- da diversi anni presso i Centri Giovani della città vengono organizzate attività socio-educative e culturali volte a favorire l'inclusione sociale, la cittadinanza attiva e la partecipazione diretta dei giovani alla costruzione delle politiche che li riguardano;
- con Determinazione Dirigenziale n. 9123 del 1.12.2022 sono stati affidati, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, i servizi presso il Centro Giovani del Quartiere 5, Officina Multimediale Galileo con scadenza al 31.03.2023;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1197 del 24.2.2023 è stata avviata, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, la procedura di gara per l'affidamento della gestione dei servizi di accoglienza e sostegno ai ragazzi e alle ragazze presso i Centri Giovani Nidiaci, Sala Gialla, Fantafondo e Officina Multimediale Galileo mediante procedura aperta, sopra soglia, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1381 del 2.3.2023 si è proceduto, ai sensi dell'art. 21-*quinquies* della L. 241/1990, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, alla revoca parziale in autotutela della determinazione dirigenziale a contrarre n. 1197 del 24.2.2023 limitatamente al Lotto 4) della procedura di gara in oggetto - Servizi presso il Centro Giovani Officina Multimediale Galileo, ubicato in Viale Guidoni 170/172, Firenze, Quartiere 5 poiché l'Amministrazione Comunale, a seguito di una procedura di avviso pubblico per la presentazione di progetti relativi alla gestione del Centro Polivalente all'interno del "Complesso San Donato" (Novoli), ha ritenuto di destinare i locali situati al primo piano di tale Complesso alla nuova sede del Centro Giovani del Quartiere 5, e pertanto, nel rispetto dei principi di buon andamento e di economicità dell'attività amministrativa, occorre effettuare una nuova valutazione dell'ottimale modalità di gestione dei Servizi erogati presso il Centro Giovani Officina Multimediale Galileo;
- con Delibera di Giunta n. 109/2023 sono stati adottati gli "Indirizzi relativi all'utilizzo del Centro polivalente del Complesso di San Donato a Novoli all'interno dell'edificio denominato UMI F" e si demanda alla Direzione Cultura di provvedere alla realizzazione di una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del soggetto gestore dei locali situati al primo piano di tale Complesso per le finalità di cui sopra;
- al momento sono in corso di elaborazione gli atti relativi a tale procedura;

Considerato l'interesse generale a mantenere le attività del centro giovani Officina multimediale Galileo quale servizio di aggregazione giovanile ad accesso libero e gratuito volto a prevenire l'abbandono scolastico giovanile e/o altri fenomeni degenerativi quali il bullismo o il cyberbullismo,

Il Comune di Firenze intende attraverso la presente procedura garantire la gestione del Centro Giovani Officina Multimediale Galileo per il tempo occorrente alla conclusione della sopra citata

procedura di gara, stimato in 32 settimane comprese nel periodo 17 aprile 2023 – 31 dicembre 2023;

1. Oggetto del servizio.

Oggetto del presente affidamento è l'erogazione di servizi in favore degli adolescenti e dei giovani presso il Centro Giovani del Quartiere 5 (Officina Multimediale Galileo), spazio di aggregazione giovanile ad accesso libero e gratuito. I servizi in oggetto consistono nell'organizzazione di attività ludico-sportive, ricreative e/o di laboratori artistici, musicali e multimediali finalizzati a supportare gli adolescenti e i giovani nel proprio processo di crescita personale, e ad affiancarli nel superamento di eventuali criticità, così da prevenire l'abbandono scolastico e/o altri fenomeni degenerativi quali il bullismo o il cyberbullismo e promuovere piuttosto i valori della cittadinanza attiva e dello scambio tra pari.

Il Centro Giovani Officina Multimediale Galileo dovrà essere aperto dal lunedì al venerdì in orario pomeridiano, per almeno n. 3 ore pomeridiane consecutive (15 ore settimanali).

Il fabbisogno orario del servizio si articola in 33 ore settimanali, comprensivo di n. 1 ora settimanale di coordinamento tra gli Educatori.

L'affidatario garantisce la disponibilità di personale in possesso delle necessarie competenze specialistiche rispetto alle attività richieste.

L'organizzazione del servizio dovrà prevedere la realizzazione dei servizi richiesti attraverso la costituzione di un **gruppo di lavoro** che garantisca la **presenza minima** delle seguenti figure professionali:

- n. **1 Coordinatore di progetto**, ai sensi del CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore Socio-Sanitario-Assistenziale-Educativo e di Inserimento Lavorativo-Cooperative Sociali, stipulato in data 21.5.2019 per un numero minimo di **2 ore settimanali**, per un totale di 64 ore da rendere dal 17 aprile 2023 al 31 dicembre 2023, ovvero in 32 settimane, considerata le 4 settimane di chiusura del Centro Giovani durante il periodo estivo e la settimana di chiusura del periodo natalizio;

- n. **2 Educatori senza titolo**, ai sensi del CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore Socio-Sanitario-Assistenziale-Educativo e di Inserimento Lavorativo-Cooperative Sociali, stipulato in data 21.5.2019 per un numero minimo di **33 ore settimanali**, per un totale di 1.056 ore da rendere dal 17 aprile 2023 al 31 dicembre 2023, ovvero in 32 settimane, considerata le 4 settimane di chiusura del Centro Giovani durante il periodo estivo e la settimana di chiusura del periodo natalizio.

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione nominativo, contatto telefonico ed e-mail del Coordinatore di progetto del presente affidamento che interagirà con la committenza, in nome e per conto dell'appaltatore, in ordine all'esecuzione dell'appalto, al monitoraggio dei servizi svolti, nonché alla quantificazione dei corrispettivi e alla fatturazione.

L'aggiudicatario dovrà assicurare che il personale impiegato sia in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa statale, regionale e comunale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) e di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003).

Il personale, fermo restando l'obbligo di raccordo con l'Amministrazione Comunale, opererà senza vincoli di subordinazione nei confronti della stessa e risponderà del proprio operato solo al Responsabile del soggetto aggiudicatario.

2. Amministrazione proponente.

Denominazione: Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio attività culturali e politiche giovanili.

Indirizzo: Via Garibaldi 7, 50123 Firenze.

3. Luogo di prestazione dei servizi.

Il luogo di esecuzione dei servizi presso il Centro Giovani del Quartiere 5 è la sede del Centro Officina Multimediale Galileo, sito in Viale Guidoni n.170/172 , Firenze.

4. Obblighi dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione del contratto relativo alla presente procedura, si impegna a rispettare integralmente le seguenti prescrizioni:

a) sostituzione del personale, assente per qualunque ragione, entro 24 ore, avendo cura di darne comunicazione alla Stazione Appaltante entro n. 7 giorni dall'avvenuta variazione. Il Gestore è tenuto a rispettare i requisiti di professionalità adeguati all'espletamento dei servizi richiesti, per questo motivo dovrà allegare alla comunicazione di sostituzione il curriculum del personale intervenuto in sostituzione;

b) cura ed uso dei locali, delle attrezzature e dei materiali di consumo, esclusivamente per motivi di servizio. I locali del Centro Giovani verranno consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e non possono essere adibiti ad usi diversi da quelli pattuiti, né utilizzati per attività difformi o ulteriori rispetto a quelle indicate nella presente richiesta di preventivo, fatte salve eventuali attività autorizzate dal Servizio Attività culturali e Politiche giovanili;

c) applicazione integrale del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dei contratti integrativi che dichiara di adottare; il Contratto dovrà risultare coerente con i servizi e le professionalità richieste per l'esecuzione del presente appalto;

d) comunicazione al Responsabile Unico del Procedimento e al referente del Servizio, della **programmazione mensile delle attività, ripartita settimanalmente**, da trasmettere **entro cinque giorni prima del mese di riferimento**, con l'**indicazione degli educatori impiegati nello svolgimento dello stesso**. La Stazione Appaltante procederà a verificare la presenza in servizio del personale mediante controlli a campione;

e) informazione tempestiva al Responsabile Unico del Procedimento e al referente del Servizio di eventuali interruzioni nell'espletamento del servizio, determinate da cause di forza maggiore (scioperi, assemblee sindacali, etc...) e che possano impattare negativamente sull'erogazione dei servizi all'utenza;

f) adozione di tutte le misure necessarie previste dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto), senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata a qualsiasi titolo all'Amministrazione Comunale. L'aggiudicatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

g) mantenimento in stato di perfetta manutenzione ed efficienza degli immobili, delle attrezzature e degli impianti consegnati, con comunicazione tempestiva al Referente del Servizio, di tutte le eventuali anomalie e malfunzionamenti, attivando le relative richieste di intervento di manutenzione;

h) garanzia della corretta erogazione dei servizi e che tutto il personale sia dotato nelle sedi di lavoro oggetto dell'appalto, di un tesserino di riconoscimento. Il personale dovrà compilare apposito **foglio di presenza in servizio**, come da modello fornito dalla S.A., che l'aggiudicatario ha l'obbligo di inviare al Referente del servizio per il Comune di Firenze con cadenza trimestrale, entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento.

5. Durata e opzioni.

Il Servizio sarà affidato per il tempo occorrente alla conclusione della procedura di gara aperta volta all'individuazione del nuovo soggetto gestore del Centro Giovani, a partire dal 17 aprile 2023 fino al 31 dicembre 2023. Il Committente si riserva in ogni momento, e a suo insindacabile giudizio, la facoltà di trasferire la sede del servizio ad altra differente da quella sopra indicata di Viale Guidoni 170/172, previa comunicazione all'Aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016, consistente in un apposito scambio di lettere che si realizza con l'accettazione dell'offerta da parte della S.A. tramite la piattaforma telematica START, ovvero mediante controfirma del modulo dell'offerta economica da parte del Responsabile Unico del Procedimento, successivamente trasmesso all'offerente tramite pec. Rimangono a carico dell'Appaltatore tutti gli eventuali oneri inerenti e conseguenti il contratto, ivi comprese le spese di bollo e di registrazione ed ogni altro onere tributario.

La durata del contratto potrà essere prorogata, in ragione dello svolgimento della procedura di gara indicata in premessa, per un periodo stimato di **120 giorni**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la S.A.

6. Valore dell'appalto, corrispettivo e modalità di pagamento.

L'importo massimo stimato dell'appalto dei servizi in oggetto presso il Centro Giovani Officina Multimediale Galileo, CIG **Z973AB2C1B**, è pari ad euro € **36.428,40** (oltre IVA nei termini di legge).

La base di gara soggetta a ribasso è invece pari a € **23.964,48** (oltre IVA nei termini di legge).

Tali importi sono onnicomprensivi di ogni spesa.

Il corrispettivo complessivo che l'Amministrazione comunale pagherà all'operatore economico sarà determinato sulla base dell'offerta presentata dall'operatore economico e accettata dalla S.A. Il pagamento dei compensi dovuti per l'esecuzione del servizio avverrà, conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia, in **due soluzioni** all'esito della presentazione della relazione descrittiva delle attività svolte nel rispettivo periodo dell'esecuzione contrattuale:

- primo periodo: 17 aprile 2023 – 31 luglio 2023,
 - secondo periodo: 1° agosto 2023 – 31 dicembre 2023,
- previa regolare fatturazione.

Gli importi fatturati saranno sottoposti a verifica tramite confronto con la relazione relativa alle attività svolte e con i fogli di presenza del personale in servizio, che l'aggiudicatario ha l'obbligo di inviare al Referente del servizio per il Comune di Firenze con cadenza trimestrale.

7. Clausola revisione prezzi.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, e dell'art. 29, comma 1, lett. a), del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4, è prevista la possibilità di aggiornamento dei prezzi contrattuali su richiesta del soggetto aggiudicatario una sola volta nel corso della durata del contratto originario, decorsi almeno 4 mesi dalla stipula. E' ammessa un'ulteriore richiesta nel corso della durata dell'eventuale proroga, decorsi 2 mesi dalla stessa, se è rilevata una differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto o della proroga, secondo le modalità di seguito indicate.

La Stazione Appaltante valuterà di procedere all'aggiornamento dei prezzi nella misura massima pari alla differenza tra la percentuale di variazione dell'indice ISTAT rilevata e il 3%, se la variazione è contenuta nei limiti del 5%; nel caso di variazioni superiori al 5%, potrà riconoscersi un adeguamento nella misura massima del 2%.

La richiesta di adeguamento dovrà essere presentata entro la data di scadenza del contratto, e/o della proroga.

8. Termini e modalità di invio del preventivo/offerta.

L'affidamento dei servizi di cui trattasi avverrà mediante procedura semplificata di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 da aggiudicare mediante la piattaforma telematica START – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Per partecipare alla presente richiesta di preventivo/offerta, comunque non impegnativa per questa Amministrazione, codesto spett.le Consorzio **dovrà accedere alla procedura in oggetto** identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 8, entro e non oltre le **ore 19:00 del 12.4.2023**.

9. Documentazione per la presentazione del preventivo/offerta.

Per inviare il proprio preventivo/offerta, l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 7**, la seguente documentazione:

- 8.1) Lettera di richiesta preventivo di spesa/offerta firmata dal legale rappresentante per accettazione;
- 8.2) Formulario DGUE compilato;
- 8.3) Dichiarazione conto dedicato;
- 8.4) Dichiarazione regime IVA applicato;
- 8.5) Offerta economica. Il documento "Offerta economica", generato automaticamente da Start, contiene l'offerta economica **espressa in valuta con 2 cifre decimali al netto dell'IVA nei**

termini di legge, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto della presente richiesta di preventivo/offerta.

8.6) Composizione del gruppo di lavoro: elenco nominativo del personale, diviso per qualifica/inquadramento professionale, con il relativo monte ore settimanale di servizio assegnato; dovranno altresì essere presentati i *curricula* di tutto il personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto.

8.7) Programmazione delle attività e indicazione dei nominativi degli addetti per il mese di aprile 2023.

10. Responsabilità e obblighi assicurativi.

1. L'Operatore economico affidatario assume ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone e cose, arrecati sia al Comune di Firenze sia a terzi per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto il Comune di Firenze da qualsiasi obbligazione nei confronti di terzi.

2. È obbligo dell'Appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa R.C.T., con esclusivo riferimento all'oggetto del presente contratto e con un massimale dedicato al Comune di Firenze non inferiore a € 3.000.000,00 (tre milioni di Euro) per sinistro, e con validità non inferiore alla durata del contratto.

2.1. Tale polizza dovrà:

- coprire danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave del proprio personale dipendente;
- essere estesa alla RC personale di tutti i dipendenti e/o di coloro che partecipano all'attività;
- essere estesa alla copertura di eventi dannosi, ivi compreso incendio, alle cose e alle attrezzature ricevute in consegna o in custodia dal Comune di Firenze per lo svolgimento del servizio, con massimali non inferiori a € 100.000,00 per sinistro;
- coprire danni derivanti da incendio di cose dell'Assicurato con limite di risarcimento di almeno € 100.000,00 per sinistro;
- essere estesa alla copertura di eventi dannosi, ivi compreso incendio, all'immobile ricevuto in consegna dal Comune di Firenze per lo svolgimento del servizio, con massimale non inferiore a € 50.000,00 per sinistro;
- essere estesa alla RC inerente alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 (sicurezza nei luoghi di lavoro);
- prevedere la gestione dei sinistri interamente a carico della compagnia assicurativa;
- escludere l'azione di rivalsa nei confronti del Comune di Firenze, dei suoi amministratori e dipendenti;
- prevedere l'obbligo della compagnia assicuratrice di dare comunicazione al Comune di Firenze del mancato pagamento del premio assicurativo da parte dell'Assicurato, tempestivamente e comunque entro i 15 giorni successivi alla scadenza della rata di pagamento dello stesso, garantendo la copertura assicurativa per 30 giorni dalla data di scadenza;
- prevedere l'obbligo della compagnia assicuratrice di dare comunicazione al Comune di Firenze della volontà di risolvere anticipatamente il contratto di polizza, almeno 90 giorni prima di esercitare questa facoltà.

3. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la

polizza in questione copre anche i servizi previsti dal presente contratto e che il massimale dedicato al Comune di Firenze per sinistro non è inferiore ad € 3.000.000,00 (tre milioni di Euro).

4. Il costo di suddetta polizza è da ritenersi compreso nell'importo contrattuale, pertanto ogni onere ad essa relativo deve essere considerato a carico dell'Appaltatore. La regolare costituzione della presente copertura assicurativa dovrà essere documentata dall'Appaltatore prima dell'inizio della prestazione e dovrà coprire l'intera durata del contratto. Copia conforme all'originale della polizza assicurativa dovrà essere prodotta al Direttore dell'esecuzione prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio. In ogni caso, per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni, il Comune di Firenze potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'Appaltatore o sulla garanzia fideiussoria di cui all'art. 13 del presente Capitolato.

11. Obblighi di riservatezza.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione Comunale e che in tal caso i dati di cui l'appaltatore sia venuto a conoscenza dovranno essere, a richiesta del Comune di Firenze, o restituiti allo stesso o distrutti.

L'obbligo di cui al comma precedente non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia (Regolamento UE n. 679/2016).

L'Appaltatore si obbliga ad accettare la nomina da parte del Comune di Firenze a Responsabile del trattamento dei dati personali. L'Appaltatore provvederà a comunicare formalmente il nominativo del soggetto da nominare Responsabile del Trattamento dei dati personali del Comune, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 e della relativa normativa nazionale, e la S.A. provvederà alla nomina con separato atto.

L'Appaltatore si obbliga ad accettare la suddetta nomina nel rispetto della modulistica e delle clausole predisposte dal Comune.

12. Responsabile unico del procedimento.

Responsabile unico del presente procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Angela Catalano, E.Q. Attività Culturali, Politiche Giovanili e Pari opportunità della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze.

Per ulteriori informazioni sulla presente procedura scrivere a politiche.giovanili@comune.fi.it o telefonare allo 055/262 5445- 5965.

13. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento UE General Data Protection del 27 aprile 2016 n. 679 e della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, anche con l'ausilio di mezzi informatici.

Tutte le informazioni sono reperibili sul sito del Comune di Firenze all'indirizzo: <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>.

14. Avvertenze.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo/offerta con rinuncia ad ogni eccezione. Possono partecipare alla procedura solamente i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016; in caso di successivo accertamento, in sede di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, del difetto del possesso dei prescritti requisiti, il contratto verrà risolto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento, o di differire la data di avvio del servizio, ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o idonea.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

La Responsabile Unica del Procedimento
Dott.ssa Angela Catalano

Per accettazione
