

Spett. Ditta

OGGETTO: Invito a presentare offerta economica, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) e art. 95 comma 2, del D.Lgs 50/2016, del Regolamento generale per l'attività contrattuale Deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 05/03/2012, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.55 del 11/11/2013, modificato dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 05/06/2017), per servizio di verifica amministrativo – contabile (revisione contabile) di tutte le spese sostenute e rendicontate nel periodo 2019 – 2020 nell'ambito del progetto “EULIM” Codice progetto 2702 CUP H19D19000030007 finanziato sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 – **FAMI Capacity building 2019-2021** di cui è titolare il Comune di Firenze e offerta al massimo ribasso.
Codice Identificativo di Gara (CIG) Z992D3F13E

Il Comune di Firenze è titolare e **Soggetto capofila**, in partenariato con “Società della Salute di Firenze, del progetto “EULIM” Codice progetto 2702 CUP H19D19000030007 finanziato sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 – **FAMI Capacity building 2019-2021** per le annualità **2019, 2020 e 2021**.

Obiettivo del progetto EULIM è Obiettivo generale di EULIM è il rafforzamento del sistema dei servizi sociali, socio-sanitari, informativi e di consulenza rivolti ai cittadini extra – UE della Città di Firenze, per migliorarne appropriatezza, efficacia ed efficienza con la conoscenza di flussi, percorsi e progetti migratori che interessano Firenze e l'affinamento della capacità operative di intervento. Grazie a una cabina di coordinamento cittadino Comune/Società della Salute, aperta ad altri enti pubblici nei settori Lavoro e Istruzione e per tutti i servizi a favore della popolazione extra-UE, anche del Terzo Settore, sarà possibile realizzare un sistema cittadino di analisi, monitoraggio dei servizi ed interventi per stranieri extra- UE, finalizzato alla realizzazione di un Accordo formale Comune di Firenze/SDS allargabile ad altri soggetti pubblici. Sarà inoltre realizzato un una formazione per dipendenti pubblici e privati sulla conoscenza dei percorsi e progetti e catene migratorie che interessano Firenze (Maghreb, Europa dell'Est, Africa Sub Sahariana, Corno d' Africa, Sub continente Indiano). Alla formazione seguirà la sperimentazione di una modalità comunicativa che affianca quella a sportello. Tale comunicazione è costituita da Giornate di informazione e di scambio, diretti a gruppi di stranieri, con la presenza stabile di mediatori linguistico culturali. L'acquisizione di professionisti esperti di temi migratori, consentirà la creazione di uno spazio specialistico nelle Equipe sui temi di interesse del progetto. Tali figure sono:

- un mediatore linguistico culturale senior incaricato di supportare i servizi circa tematiche organizzative e procedurali che concernono i cittadini extra-UE; monitorizza l'operato dei mediatori a chiamata ed a sportello ed i loro rapporti con le equipe, partecipa alle equipe ove si decidono i progetti individuali in connessione con il Progetto FAMI cod. 2435 IMPACT - Teams di cui è capofila la Regione Toscana con partner, fra gli altri il Comune di Firenze;
- un etnopsichiatra chiamato a svolgere interventi professionali in Area Dipendenze/Salute Mentale con l'obiettivo è diffondere conoscenze e competenze di base da mettere in campo nelle Equipe.

L'attività di disseminazione prevista dal progetto EULIM comprende una conferenza finale e altri eventi collettivi da realizzarsi nel corso del progetto.

Il periodo di implementazione delle attività progettuali va dal 01/07/2019 al 31/12/2021. Il budget totale approvato è pari a €. 479.391,88 di cui €. 239.695,94 di contributo comunitario e €. 239.695,94 di contributo nazionale.

1 – OGGETTO DELL' APPALTO

La convenzione di sovvenzione fra il Comune di Firenze l'Autorità Responsabile Ministero dell'Interno, al paragrafo 5.3 stabilisce che “Al fine di ottimizzare le procedure di controllo in capo all'Autorità Responsabile e di prevedere tempi più brevi per l'erogazione dei contributi, il Beneficiario è tenuto ad individuare ed acquisire un Revisore indipendente per la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese sostenute e rendicontate e, laddove applicabile, individuare ed acquisire un Esperto legale per la verifica di tutte le procedure per gli affidamenti di forniture, servizi, di lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto”.

L'attività di verifica amministrativo contabile si riferisce a tutte le spese sostenute durante il periodo di validità del progetto EULIM (01/07/2019 31/12/2021) e si sostanzia nella verifica delle spese sostenute per:

- Costi del personale per € 160.818,88;
- Costi di viaggio e soggiorno per € 1.308,00
- Materiali di consumo per € 1.040,00
- Appalti per € 275.625,00

All'interno di tali costi sono previsti affidamenti all'esterno per € 398.105,00

2. SOGGETTI PARTECIPANTI

Il Comune di Firenze titolare del progetto EULIM, è chiamato ad avvalersi del servizio di un revisione contabile per effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi di spesa del progetto EULIM, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal “Manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell'ambito del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020”.

L'attività di verifica si sostanzia in un «certificato di revisione» che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.”

Per quanto sopra:

si invita il professionista o la Società in indirizzo, a partecipare alla presente procedura per l'affidamento del “Servizio di verifica amministrativo – contabile (revisione contabile) di tutte le spese sostenute e rendicontate per la realizzazione delle attività del progetto EULIM di cui è titolare il Comune di Firenze nell'ambito del DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

L'invito è principalmente rivolto a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Il Professionista o la Società non possono partecipare alla presente gara se tra essi e il beneficiario (ivi incluso il Capofila e tutti i Partner di progetto) esistono relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere (comprese quelle derivanti dalla prestazione al cliente-beneficiario di taluni servizi diversi dalla revisione) tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza di tale incarico.

Per poter validamente assumere l'incarico di revisore del progetto è infatti necessario possedere il requisito dell'indipendenza, ovvero essere indipendenti dal cliente-beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Tale requisito è esteso anche alle società di revisione contabile e riguarda i singoli professionisti che operano nell'ambito di tale società.

2-IMPORTO A BASE DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) e dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016, (criterio del massimo ribasso). L'importo complessivo per la prestazione soggetto a ribasso è pari ad **3.900,00** (tremilanovecento/00) oltre IVA nei termini di legge.

Detto importo è onnicomprensivo di oneri o versamenti obbligatori per legge.

L'offerta espressa in termini di ribasso percentuale dovrà essere riferita all'importo complessivo di **3.900,00** (tremilanovecento/00) oltre IVA nei termini di legge.

Non è ammessa l'offerta in aumento.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

2.1. Indicazione CIG e tracciabilità dei flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG relativo alla presente offerta è il seguente **CIG Z992D3F13E**. In particolare, si rammenta che l'aggiudicatario del servizio assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

2.2. Sicurezza

Per l'espletamento dell'attività in oggetto non sono rilevabili rischi interferenti di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81

2.3. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Ai fini della rendicontazione della spesa sostenuta da parte dell'aggiudicatario, si rende necessario che:

- ✓ a seguito dell'avvenuto affidamento del servizio oggetto della presente procedura e precedentemente all'avvio delle attività di verifica, le parti provvederanno a perfezionare il contratto con lo scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale e l'importo del contratto sarà quello risultante dall'offerta presentata. Tale contratto sarà caricato a sistema tra gli allegati ai giustificativi di spesa di riferimento, in sede di rendicontazione;
- ✓ l'aggiudicatario emetta entro la data di presentazione della Domanda di Rimborso finale una fattura pro forma relativamente all'incarico assunto. In tal modo, il Comune di Firenze potrà rendicontare la spesa in sede di predisposizione della Domanda di Rimborso. Il suddetto giustificativo dovrà essere supportato dal documento Autodichiarazione Spese non Quietanzate a firma del Rappresentante Legale;
- ✓ l'aggiudicatario emetta fattura formale a conclusione delle verifiche di competenza e che il Beneficiario carichi il suddetto documento sul Sistema;
- ✓ il Beneficiario provveda al pagamento della fattura ed al caricamento della quietanza di pagamento sul Sistema.

3 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il luogo di svolgimento delle attività di revisione contabile nonché le modalità di presa visione/trasmissione della documentazione amministrativo contabile è fissato presso la sede del

Comune di Firenze – Direzione servizi sociali, Viale De Amicis, 21, Firenze. Tutte le spese di trasferta sono a carico del soggetto aggiudicatario e vanno ricomprese nell'offerta economica.

4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario non può partecipare alla presente gara se tra esso e il beneficiario (ivi incluso il Capofila e tutti i Partner di progetto) esistono relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere (comprese quelle derivanti dalla prestazione al cliente-beneficiario di taluni servizi diversi dalla revisione) tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza di tale incarico.

Per poter validamente assumere l'incarico di revisore del progetto è infatti necessario possedere il requisito dell'indipendenza, ovvero essere indipendenti dal cliente-beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Tale requisito è esteso anche alle società di revisione contabile e riguarda i singoli professionisti che operano nell'ambito di tale società.

Inoltre l'aggiudicatario deve attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida definite dalla Commissione Europea e dall'Autorità Responsabile per l'attuazione e rendicontazione dei progetti finanziati.

La normativa di riferimento è la seguente:

- ✓ Regolamento (UE) N. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 recante disposizioni generali sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 e sullo strumento di sostegno finanziario per la cooperazione di polizia, la prevenzione e la lotta alla criminalità e la gestione delle crisi;
- ✓ Regolamento (UE) n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, che modifica la decisione 2008/381/CE del Consiglio e che abroga le decisioni n.573/2007/CE e n. 575/2007/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e la decisione 2007/435/CE del Consiglio
- ✓ Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020, riportante l'elenco delle regole di ammissibilità delle spese;
- ✓ Vademecum per l'Attuazione dei progetti: guida pratica per la comprensione degli adempimenti richiesti dalla Commissione Europea nonché per l'attuazione delle disposizioni operative stabilite dall'Autorità Responsabile, fornita dalla stessa Autorità ai Beneficiari Finali.
- ✓ D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014) e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ Legge n. 136/2010 (in vigore dal 07/09/2010), art. 3 e 6 e D.L. 187/10 conv. L. 217 del 17.12.10 in G.U. n. 295 del 18.12.10 con cui si stabiliscono le regole di tracciabilità dei flussi finanziari atte a combattere infiltrazioni criminali nella sfera degli interessi pubblici con particolare riferimento al settore delle commesse pubbliche.
- ✓ D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice Antimafia).
- ✓ Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (T.U. Pubblico Impiego).

Tale documentazione può essere scaricata dal sito del Ministero dell'Interno: <https://fami.dlci.interno.it/fami/secure/home> e selezionando Documenti di riferimento/Regolamenti.

L'attività di controllo del revisore contabile dovrà concernere la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese rendicontate dal Comune di Firenze e contenute nella Domanda di Rimborso intermedia/finale generata a sistema direttamente dallo stesso. Le attività di controllo devono essere espletate sulla base delle disposizioni contenute nel Vademecum di attuazione e nel Manuale delle spese ammissibili, nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Comune di Firenze.

I controlli devono essere effettuati sulla documentazione a supporto delle spese in originale e hanno l'obiettivo di verificare:

- ✓ il rispetto delle disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento nonché quelle previste dalla Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario stesso;
- ✓ la correttezza finanziaria della Domanda di Rimborso del Beneficiario Finale;
- ✓ l'eleggibilità della spesa rendicontata sulla base delle regole di ammissibilità previste dal Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020;
- ✓ la ragionevolezza delle spese;
- ✓ la coerenza delle spese rendicontate con le attività realizzate nell'ambito del progetto;
- ✓ la completezza dei documenti in originale sottoposti a controllo in riferimento agli aspetti amministrativo-contabili richiesti dal Vademecum di attuazione dei progetti;
- ✓ l'effettivo sostenimento delle spese rendicontate e analiticamente riportate nella Domanda di Rimborso (Allegato 1 - Domanda di rimborso – Dettaglio delle spese verificate) nel periodo di ammissibilità;
- ✓ il rispetto dell'importo totale del progetto previsto nell'ultimo budget approvato;
- ✓ la corretta imputazione delle spese rendicontate alle macrovoci di costo previste dal modello di Budget FAMI e la coerenza delle stesse rispetto a quanto previsto dall'ultimo budget approvato;
- ✓ a presenza di eventuali scostamenti superiori al 10% tra la spesa rendicontata e l'importo totale previsto a budget per ciascuna macrovoce di costo;
- ✓ la sicurezza e l'affidabilità del sistema di contabilità adottato come previsto dall'art. 4 lett. k) del Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione che integra il Regolamento (UE) n. 514/2014;
- ✓ l'assenza di doppio finanziamento delle spese rendicontate con altre sovvenzioni comunitarie o nazionali;
- ✓ la presenza delle quietanze di pagamento o di documenti contabili aventi forza probatoria equivalente relativi alle spese richieste a rimborso e inserite nella Domanda di Rimborso.

Il Revisore, dopo aver completato le verifiche di competenza, deve procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti documenti:

- ✓ Verbale di verifica amministrativo-contabile;
- ✓ Allegato 1 – Domanda di rimborso - Dettaglio spese verificate;
- ✓ Allegato 2 – Risultanze della verifica del Revisore.

5. DURATA DEL SERVIZIO DI VERIFICA AMMINISTRATIVO – CONTABILE

Il Servizio di verifica amministrativo – contabile avrà inizio dalla data di esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento.

Le verifiche del revisore indipendente dovranno essere eseguite:

1. entro e non oltre 30 giorni dalla data di trasmissione della domanda di rimborso intermedio;
2. entro e non oltre 30 giorni dalla data di trasmissione della domanda di rimborso finale.

Entro tali termini il Soggetto affidatario del servizio dovrà trasmettere al Comune di Firenze i Verbali di verifica amministrativo-contabile completi dei relativi allegati firmati dal Revisore in maniera autografa in ogni parte, ai fini della trasmissione della rendicontazione al Ministero dell'Interno. A insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale, l'affidamento può essere innovato, previo finanziamento della spesa, per un' ulteriore annualità, senza che la ditta nulla possa pretendere in caso di mancato rinnovo, secondo la fattispecie prevista dall'art.57 comma 5 lettera b) del d.lgs. 12 aprile 2006, n.163 e precisamente "per nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale".

A causa dell'emergenza COVID 19 è stata richiesta la proroga delle attività progettuali al 31/08/2020. Siamo in attesa di approvazione da parte dell'autorità responsabile.

6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

a) Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

b) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016:

Nel caso in cui il servizio sia affidato a una società di revisione, il soggetto preposto alla firma (persona fisica che effettua l'attività di controllo) deve essere iscritto presso il Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e munito di formale delega alla sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi /Revisione cui è affidato l'incarico di revisione. In alternativa, qualora il soggetto sia dotato di poteri di firma in nome e per conto della Società affidataria è possibile presentare idonea documentazione che comprovi tali poteri.

c) Capacità tecniche e professionali ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. C. E' richiesta in tal senso la dichiarazione di aver già svolto in passato l'incarico di revisore dei conti di almeno 3 progetti FAMI 2014-2020

d) Il requisito di indipendenza e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse nei confronti del Comune di Firenze (o degli incaricati del servizio nel caso di soggetti Consorziati) sono condizioni imprescindibili per lo svolgimento del servizio oggetto del presente invito. In ottemperanza dei suddetti principi, il servizio non potrà esser affidato qualora, la società affidataria o il soggetto o i soggetti delegati, in nome e per conto della stessa alla sottoscrizione della documentazione relativa all'attività di revisione, abbiano in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolta nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

Per quanto sopra, ai fini dell'affidamento del servizio, dovrà essere resa a cura del Legale rappresentante, una dichiarazione in ordine alla insussistenza di situazioni che possano determinare pregiudizio all'indipendenza del soggetto incaricato nello svolgimento dell'attività affidata e all'assenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse nei confronti del Comune di Firenze e dei soggetti attuatori (o degli incaricati del servizio nel caso di soggetti Consorziati) dei progetti oggetto delle attività revisionale e legale.

7 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura, la S.V, dovrà rispondere entro e non oltre le ore 11,00 del 26/03/2017 alla Richiesta d'Offerta inviata alla Vostra posizione sul SIGEME all'indirizzo: <https://sigeme.comune.fi.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 9.

8 – PROCEDURA DI ESAME DELL' OFFERTA

Alla scadenza del termine prefissato per la presentazione dell'offerta, il RUP procederà alla verifica dell'offerta sul sistema telematico SIGEME ed all'aggiudicazione provvisoria del servizio.

9. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA MEDESIMA.

Per inviare l'offerta, la documentazione richiesta dovrà essere inserita nel sistema telematico SIGEME, in "Aggiungi/gestisci allegati". Dovrà poi riportare l'importo dell'offerta in "Aggiungi un prodotto", dopo di che l'offerta dovrà essere inviata premendo il tasto "Invia Offerta" entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 7.

L'offerta economica, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto, dovrà essere espressa in percentuale con n° 2 cifre decimali, in ribasso rispetto all'importo massimo stabilito di **3.900,00** (tremilanovecento/00) oltre IVA nei termini di legge.

9.1) OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Per presentare il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" il fornitore dovrà:

- ◆ Scaricare sul proprio pc il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" presente in allegato.
- ◆ Compilare e firmare digitalmente il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" senza apporre ulteriori modifiche;
- ◆ Inserire nel sistema il documento "Offerta economica e Dichiarazioni per la partecipazione" firmato digitalmente, con le modalità descritte al Punto 9.

9.2) DICHIARAZIONE AI SENSI DELL' DELL'ART. 80 CO. 1, CO. 2 e CO. 5 LETT. L).

Tale dichiarazione è da inserire solo nel caso in cui uno dei soggetti che ricopre una delle cariche di cui all'art. 80 c. 3 del D.lgs. 50/2016, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto abbia la necessità di dichiarare circostanze a proprio carico¹, potrà farlo inserendo la dichiarazione firmata digitalmente dal suo sottoscrittore, o in alternativa sottoscritta dal titolare o legale rappresentate o procuratore del concorrente per quanto a sua conoscenza in merito a tali fattispecie, ed inserirla con la procedura descritta di cui al precedente Punto 9, sulla piattaforma SIGEME. Nel caso di difficoltà tecniche potete contattare l'Ufficio del Mercato Elettronico allo 055/276 8769 – 8804.

9.3) DICHIARAZIONE AI SENSI DELL' DELL'ART. 83 CO. 1, lett a) e lett.c)

Le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6 punti b) e c) saranno rese compilando il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione della procedura. Il documento dovrà essere scaricato, compilato e sottoscritto digitalmente e poi successivamente ricaricato con la procedura di cui al Punto. IL DGUE dovrà essere compilato esclusivamente nella parte IV sezione

A: Idoneità (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice) e sezione C: Capacità tecniche e professionali (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice) (per facilitare la compilazione il documento da scaricare è già stato adattato a tale compilazione semplificata)

9.4) Dichiarazione sostitutiva del Legale Rappresentante della Società ai sensi degli artt. 46 e 47, DPR 445/00, sulla presa visione di tutta la documentazione allegata, sulla sussistenza dei requisiti da parte delle persone fisiche incaricate dell'attività e sulla assenza delle situazioni o condizioni di cui al punto 6 lettera "d" della presente lettera d'invito. (di cui al modello allegato n.6).

Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata su carta intestata del soggetto presentatore dell'offerta sulla base del modello allegato alla presente lettera d'invito.

10. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE E DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'amministrazione provvede all'esclusione dell'offerta ai sensi dell'art. 83 comma 9.

- ◆ 10.1) - Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che l'offerta e gli altri documenti di cui al precedente punto 9:
- ◆ non risultino pervenuti entro il termine stabilito al precedente punto 7, anche se sostitutivi di offerta precedente.
- ◆ 10.2) - Determina l'esclusione dell'offerta il fatto che l'"Offerta economica e la Dichiarazione per la partecipazione" di cui al precedente punto 10.1):
- ◆ manchi;
- ◆ non contenga l'indicazione del valore offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- ◆ il valore offerto sia pari o in aumento rispetto all'importo massimo pari ad **3.900,00** (tremilanovecento/00) oltre IVA nei termini di legge.

N.B. E' altresì esclusa l'offerta condizionata o espressa in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferita ad altra procedura

11. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerta modificativa o integrativa di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016;
- L'Amministrazione comunale potrà procedere alla verifica dell'offerta che risulti anomala ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016;
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dagli interessati al presente affidamento, il Codice identificativo di Gara (CIG **Z992D3F13E**);
- L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che il concorrente possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Firenze, 09/06/2020

Elenco Allegati:

Dichiarazione sostitutiva iscrizione albo professionale

Offerta economica