

Oggetto: Richiesta preventivo ai fini di un eventuale affidamento diretto, ai sensi dell'art.1 comma 2 lett. a) del DL 76/2020 così come convertito dalla Legge n. 120/2020 e modificato dalla Legge n. 108/2021, per l'esecuzione del servizio di organizzazione, gestione e digitalizzazione delle prove di n. 4 procedure concorsuali.

Spettabile Impresa,

Il Comune di Firenze ha indetto le seguenti procedure:

- *Concorso pubblico per n. 15 posti nel profilo di Operatore Polivalente (cat. B3)* – approvata con DD. 5996/2022 – n. **660** candidati ammessi – per la quale occorre espletare una **PROVA PRESELETTIVA A QUIZ**;
- *Concorso pubblico per n. 13 posti nel profilo di Ispettore di Polizia Municipale (cat. D)* – approvata con DD. 10350/2022 – n. **559** candidati ammessi – per la quale occorre espletare una **PROVA SCRITTA**;
- *Concorso pubblico per n. 8 posti nel profilo di Istruttore direttivo bibliotecario (cat. D)* – approvata con DD. 10352/2022 – n. **1273** candidati ammessi – per la quale occorre espletare una **PROVA PRESELETTIVA A QUIZ** e una **PROVA SCRITTA** ai n. **200** candidati in esito alla preselettiva;
- *Concorso pubblico per n. 2 posti nel profilo di Dirigente Tecnico Informatico* – approvata con DD. 8914/2022 – n. **70** candidati ammessi – per la quale occorre espletare **DUE PROVE SCRITTE**;

I bandi sono visibili nel sito web istituzionale alla pagina

<https://www.comune.fi.it/pagina/amministrazione-trasparente-bandi-di-concorso/selezioni-esterne>

Per lo svolgimento delle suddette prove concorsuali, l'Amministrazione ha deciso di affidare all'esterno il servizio di organizzazione, gestione e digitalizzazione delle prove stesse che **dovranno tenersi tassativamente in date ricomprese tra il 2 e il 12 maggio 2023 e comunque non oltre il 19 maggio 2023.**

Per prendere visione dello specifico contenuto del servizio richiesto dall'Amministrazione, si rimanda al **CAPITOLATO** allegato alla presente.

Per chiarimenti relativi ai contenuti del capitolato, rivolgersi all'Ufficio Concorsi, telefonando ai numeri 055/2767 311 – 315 - 236; 3333314377.

Per la partecipazione alla presente procedura è necessario il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché il possesso del requisito di carattere speciale di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 ovvero l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Sarà cura di questa Stazione Appaltante provvedere alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 in conformità a quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4 e alla verifica del possesso del requisito di carattere speciale di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 come sopra indicato. Non si procederà all'affidamento e alla successiva stipula del contratto in caso di verifiche negative.

Ai fini della partecipazione si chiede, pertanto, di trasmettere **entro le ore 18.00 del giorno 26.03.2023, tramite la piattaforma MEPA**, la seguente documentazione:

- preventivo di spesa per l'esecuzione del servizio dettagliato nel capitolato;
- **una brochure** descrittiva delle specifiche del servizio offerto;
- una scheda ove indicare **la sede o le sedi** individuate e **le date di svolgimento delle prove**, nonché l'indicazione degli eventuali **turni previsti**

Si precisa che:

- Il preventivo inviato deve considerarsi valido ed invariato per almeno 180 giorni.
- I prezzi risultanti dal preventivo di cui sopra devono intendersi comprensivi di ogni spesa, imposta, tassa o tributo che renda operativo il servizio, ad esclusione della sola IVA.

Si procederà all'eventuale affidamento a seguito dell'esame del preventivo ricevuto, sulla base della convenienza economica e delle pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento.

All'esito dell'esame dei preventivi ricevuti è facoltà del RUP richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti via pec.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016 ovvero di decidere di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La presentazione del preventivo costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta con rinuncia a qualsiasi eccezione.

Si precisa che la presente richiesta non è vincolante né impegnativa per la Stazione Appaltante richiedente, che si riserva comunque la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura in ogni momento, senza che gli Operatori economici possano avanzare, a titolo risarcitorio o altro, alcuna pretesa o diritto di sorta.

I dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura sono raccolti e trattati in conformità a quanto previsto nell'informativa consultabile nel sito istituzionale del Comune di Firenze al seguente indirizzo: <https://www.comune.fi.it/index.php/pagina/privacy>.

Per tutto quanto non ivi previsto si fa espresso rinvio al Regolamento UE n. 2016/679, alla normativa nazionale di adeguamento D.lgs. n. 101/2018 e al D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.

Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Claudia Giampietro, Dirigente del Servizio Acquisizione Risorse del Comune di Firenze.

L'esito della presente procedura sarà consultabile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Firenze di cui all'indirizzo www.comune.fi.it.

La Dirigente del Servizio
Acquisizione Risorse
Dott.ssa Claudia Giampietro

Estensore: C.Mechini