



DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

Spett.le operatore economico

Oggetto: Lettera di invito a presentare un'offerta per la realizzazione del servizio di prima accoglienza in favore di cittadini ucraini in fuga dal conflitto di cui all'accordo tra Comune di Firenze e Prefettura - UTG di Firenze del 23/05/2022 e successive proroghe.

CPV: 85311000-2 LOTTO 1 CIG: 9711215C20 LOTTO 2 CIG: 9711259073

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SOCIALE AMMINISTRATIVO

Vista la determinazione dirigenziale n. DD/2023/00880 del 09/02/2023 con la quale è stata indetta una indagine di mercato per la raccolta di manifestazioni di interesse ad essere invitati alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto;

Preso atto della manifestazione di interesse presentata dal Vs. spett.le operatore economico per uno dei lotti del servizio, nella quale è stato dichiarato il possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale previsti per la partecipazione alla procedura medesima e che è stata considerata ammessa da parte del RUP, nella seduta del 24/02/2023;

INVITA

il vs. spett.le operatore economico a presentare un'offerta per la realizzazione del "servizio di prima accoglienza in favore di cittadini ucraini in fuga dal conflitto di cui all'accordo procedimentale collaborativo ex art. 15 L. 241/1990 tra Prefettura - UTG di Firenze e Comune di Firenze del 23/05/2022 e ss. proroghe", con le modalità di seguito indicate.

1. INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA

La gara si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 (d'ora in poi, anche: "Codice"), attraverso la piattaforma regionale START.

Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>

Si applicano pertanto alla presente procedura anche:

- le norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>;
- il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 e ss.mm.ii., Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui alla Legge regionale 13 luglio 2007 n. 38 e ss.mm.ii. (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online potete chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail: start.oe@accenture.com

Per informazioni sull'oggetto del servizio è possibile rivolgersi alla Direzione Servizi Sociali, Servizio Sociale Amministrativo, Viale E. De Amicis, 21- Firenze.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Firenze.

I codici identificativi gara (CIG) associati alla procedura sono:

Lotto 1 - Principe Abamelek - 9711215C20

Lotto 2 - Palazzina Orologio - 9711259073

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Raffaele Uccello, dirigente del Servizio sociale amministrativo.

La documentazione di gara è messa a disposizione sul sito internet della piattaforma **START** al seguente indirizzo <https://start.toscana.it/> ed anche sul sito internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> e comprende:

- 1) Lettera di invito;
- 2) Progetto sintetico di servizio;
- 3) Capitolato speciale d'appalto;
- 4) Accordo di collaborazione ex art. 15 della L. 241/1990 tra Prefettura di Firenze e Comune di Firenze per la prima accoglienza dei cittadini ucraini in fuga dal conflitto, sottoscritto in data 28/02/2023;
- 5) Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici del Comune di Firenze e della Prefettura – UTG di Firenze;
- 6) Modulistica per offerta costituita da:
 - Modulo di dichiarazione “DGUE”;
 - Modulo AD – altre dichiarazioni del concorrente;
 - Modulo C – dichiarazioni della consorziata esecutrice;
 - Modulo “accesso”
 - Modulo CM – dettaglio costi della manodopera (**da allegare esclusivamente all’offerta economica**)

L’istanza di partecipazione e l’offerta economica sono generate automaticamente dalla piattaforma START.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, mediante pubblicazione di FAQ sia nello spazio delle comunicazioni della piattaforma START sia nella sezione “Comunicazioni dell’Amministrazione” posta all’interno della pagina di dettaglio della gara all’indirizzo internet del profilo del committente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o in altra forma diversa da quella sopra indicata.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici di cui all’art. 76 comma 2 bis e comma 5 si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC direzione.servizisociali@pec.comune.fi.it e all’indirizzo indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DA AFFIDARE

Per la descrizione generale di ciascun lotto del servizio si rinvia al progetto sintetico di servizio; per le modalità di realizzazione, le condizioni particolari di esecuzione, la durata ed il valore globale di affidamento si rinvia al capitolato speciale d'appalto allegato.

Per quanto attiene al possesso dei requisiti sia di ordine generale sia speciale già dichiarati nella manifestazione di interesse, l’operatore economico concorrente è tenuto a confermarli mediante compilazione e sottoscrizione dei modelli DGUE, AD (“Altre dichiarazioni”) ed eventualmente C (“Dichiarazioni della consorziata esecutrice”).

3. IMPORTO A BASE D'ASTA – PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

L'importo complessivo per la realizzazione del servizio, **non soggetto a ribasso**, è pari:

- Lotto 1 “Principe Abamelek” – L'importo iniziale è stimato sulla base di un costo unitario a persona accolta al giorno di € 29,30 x 50 posti x 183 giorni di accoglienza ed è pari ad € 268.095,00 (oltre IVA, se dovuta) e € 37.140,00,00 (oltre IVA, se dovuta) per rimborsi per erogazioni di *pocket money*, *kit* primo ingresso e scheda telefonica (€6.190,00 al mese su base di una prognosi di 8 nuovi arrivi/mese);
- Lotto 2 “Palazzina dell'orologio” – L'importo iniziale è stimato sulla base di un costo unitario a persona accolta al giorno di € 28,99 x 55 posti x 183 giorni di accoglienza ed è pari € 291.784,35 (oltre IVA, se dovuta) e € 43.050,00 (oltre IVA, se dovuta) per i rimborsi indicati (€ 7.175,00 al mese, su base di una prognosi di 10 nuovi arrivi/mese).

L'importo a base d'asta è, dunque, così individuato:

- Lotto 1 “Principe Abamelek” - € 29,30 (oltre IVA, se dovuta), prezzo fisso non soggetto a ribasso;
- Lotto 2 “Palazzina dell'orologio” – € 28,99 (oltre IVA, se dovuta), prezzo fisso non soggetto a ribasso.

Il valore globale dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga tecnica specificata nel capitolato speciale d'appalto, è pertanto così stimato:

- Lotto 1 “Principe Abamelek” – € 356.840,00 (oltre IVA, se dovuta), di cui € 305.235,00 (oltre IVA se dovuta) per la durata iniziale del servizio e € 51.605,00 (oltre IVA, se dovuta) per l'opzione di proroga tecnica (31 giorni), come precisato nel capitolato speciale d'appalto;
- Lotto 2 “Palazzina dell'orologio” – € 391.437,30 (oltre IVA, se dovuta) di cui € 334.834,35 (oltre IVA se dovuta) per la durata iniziale del servizio e € 56.602,95 (oltre IVA, se dovuta) per l'opzione di proroga tecnica (31 giorni), come precisato nel capitolato speciale d'appalto;

Il valore globale dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga tecnica del servizio ai sensi dell'art. 6 del presente capitolato (31 giorni), è, dunque, stimato in complessivi € 748.277,30 al netto di IVA e ogni altro onere.

L'importo a base di gara ha, nel presente appalto, la forma di un prezzo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, successivamente indicati, ed è onnicomprensivo ed invariabile per l'intera durata dell'appalto.

Il pagamento del corrispettivo e dei rimborsi avverrà a cadenza bimestrale, previa erogazione delle somme necessarie da parte della Prefettura – UTG di Firenze al Comune di Firenze, in conseguenza del riconoscimento degli importi dovuti all'appaltatore a seguito di inserimento dei dati necessari sul “Portale migranti”.

Le fatture in formato elettronico dovranno pervenire alla Direzione Servizi sociali, viale de Amicis 21 Firenze e riportare le seguenti indicazioni:

- il Codice IPA: W3UPXG;
 - il Codice CIG del lotto di riferimento;
 - il numero dell'impegno o degli impegni di spesa;
 - il numero della determina dirigenziale di assunzione dell'impegno;
- oltre agli altri elementi obbligatori anche ai fini del versamento dell'IVA.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori interessati dovranno far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/03/2023** secondo le modalità di seguito indicate.

Si ricorda che ciascun concorrente potrà presentare offerta per il solo lotto indicato in sede di presentazione della manifestazione di interesse. Qualora il concorrente presenti offerta su entrambi i

lotti, non sarà ritenuta ammissibile l'offerta sul lotto per il quale non è stata presentata manifestazione d'interesse.

L'appalto è disciplinato dalla presente lettera di invito, dal capitolato speciale d'appalto e dall'avviso pubblico di manifestazione di interesse approvato con determinazione dirigenziale n. DD/2023/00880 del 09/02/2023 nonché dalle "norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

La gara si svolge in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, negli appositi spazi relativi alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, gli eventuali ulteriori documenti e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla piattaforma di START e all'indirizzo internet <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti> ad esclusione dei documenti generati direttamente dal sistema START .

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà presentare, inserendola negli appositi spazi previsti da **START** per la documentazione amministrativa tutta la documentazione di seguito elencata. Le dichiarazioni e i documenti richiesti sono essenziali alla partecipazione alla gara e dunque obbligatori.

6.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione fra gli allegati alla documentazione di gara all'indirizzo internet della piattaforma START <https://start.toscana.it/> ed anche sul sito internet: <http://affidamenti.comune.fi.it/gare-contratti>.

Il concorrente avrà cura di compilare con la massima precisione la Parte II (informazioni sull'operatore economico), la Parte III (motivi di esclusione), la Parte IV (criteri di selezione) e la Parte VI (dichiarazioni finali).

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, consorziato esecutore) ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

6.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

6.2.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente (in caso di RTI, consorzio ordinario, GEIE: ognuno dei membri dell'operatore riunito; in caso di consorzi art. 45 comma 2, lettere b) e c): il consorzio) rende, **sul modulo AD-Altre Dichiarazioni e Modulo C** (nel caso di consorzi) tutte le ulteriori dichiarazioni, integrative del DGUE e della documentazione di gara, ivi previste, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

6.2.2 Ulteriore documentazione a corredo

Il concorrente allega, negli appositi spazi previsti sulla piattaforma START :

1. **PASSOE relativo al concorrente**; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, il PASSOE del concorrente dovrà essere redatto tenendo conto del PASSOE dell'ausiliaria/e, dovrà riportare il C.F./P.IVA dell'ausiliaria/e e dovrà essere sottoscritto sia dal concorrente che dall'ausiliaria/e; dovranno essere, inoltre, inserite nel PASSOE del concorrente, in aggiunta al concorrente, con firma digitale del rappresentante legale o procuratore di ciascun soggetto, le eventuali imprese consorziate esecutrici, nel caso in cui il concorrente sia un consorzio, e le eventuali imprese mandanti, nel caso in cui il concorrente sia un soggetto di cui all'art. 45 comma 2 lett d), f) e g) del Codice;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della delibera ANAC 464/2022, attraverso l'utilizzo della "banca dati nazionale dei contratti pubblici" gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il "fascicolo virtuale dell'operatore economico".

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

2. **ricevuta di pagamento del contributo di gara in favore dell'ANAC**;

3. **"Modulo Accesso"**, con il quale il concorrente autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia integrale dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

Il concorrente avrà inoltre a disposizione uno spazio di caricamento libero, in cui potrà eventualmente inserire altra documentazione amministrativa a corredo (ad es. procure, documentazione relativa alla costituzione di raggruppamenti o per il ricorso ad avvalimento, eventuali certificazioni di qualità)

7. OFFERTA TECNICA

All'operatore economico è richiesto di inserire, nell'apposito spazio previsto nella piattaforma START, la documentazione relativa all'offerta tecnica con le seguenti modalità.

L'offerta tecnica è firmata digitalmente e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) eventuale copia della relazione tecnica con oscurate le parti costituenti, a giudizio del concorrente, segreto tecnico/commerciale.

La relazione contiene la proposta tecnico-organizzativa, coerente con il progetto sintetico di servizio ed il capitolato speciale d'appalto, che illustra le modalità di realizzazione del servizio previste dal concorrente e consente la valutazione della stessa secondo i criteri e sub-criteri di seguito indicati.

La relazione tecnica dovrà avere le seguenti dimensioni massime: 10 pagine formato A4, carattere 11 pt., interlinea 1,5, (dal computo delle pagine sono esclusi gli indici ed eventuali allegati). La relazione tecnica dovrà essere organizzata in capitoli corrispondenti a sub-criteri di valutazione di cui al punto 9.1.

8. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma START, contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) Il prezzo complessivo fissato dalla stazione appaltante, per ciascun lotto, a base d'asta, non soggetto a rialzo/ribasso, che l'operatore è tenuto a confermare e che non sarà oggetto di valutazione.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95 comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice¹;

I costi della manodopera dell'offerente non devono essere inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 26 comma 16 del Codice e, in mancanza di queste ultime, conformi alle disposizioni dell'art. 216 comma 4 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente ed inserita nell'apposito spazio destinato in piattaforma.

All'offerta economica andrà allegato, nell'apposito spazio previsto in piattaforma, il prospetto riepilogativo di dettaglio del costo della manodopera.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (con prezzo fisso), ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 7 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	100
Offerta economica	0
TOTALE	100

9.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi elencati nella successiva tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Viene stabilita una soglia minima di qualità dell'offerta tecnica – fissata in complessivi punti 60 – sotto i quali l'offerta non sarà, nel suo complesso, ritenuta ammissibile.

¹ Il costo della manodopera da indicare è quello relativo al personale effettivamente impiegato nell'esecuzione del contratto oggetto del presente affidamento; pertanto, in sede di formulazione dell'offerta, l'operatore economico deve definirlo e quantificarlo. Si sottolinea che tale costo non deve essere sottratto al ribasso offerto dal concorrente, ma è da intendersi come compreso nell'importo totale offerto per l'esecuzione del contratto al netto di spese generali ed utile di impresa e costituisce un "di cui" dell'importo offerto per l'esecuzione dell'appalto

Criterion 1: Quality of the project proposal			
Overall weight: 10			
N.	Sub-criterion	Description	Weight
1.1	Aderenza complessiva della proposta progettuale al progetto sintetico di servizio e capacità complessiva dell'offerente di garantirne la realizzazione	<p>La commissione valuterà nell'insieme, eventualmente anche dopo aver esaminato tutte le altre componenti della proposta progettuale, la sua coerenza complessiva con il progetto sintetico di servizio e la capacità della proposta di realizzare quel complesso sistema di accoglienza e sostegno delle persone in fuga dal conflitto.</p> <p>La commissione, nel valutare la proposta, terrà anche in debito conto le risorse in termini di rete territoriale di supporto che il proponente dimostrerà di poter attivare per garantire l'effettiva realizzazione degli obiettivi di inclusione sociale dei rifugiati.</p>	10
Criterion 2: Quality of organizational and service modalities requested			
Overall weight: 90			
N.	Sub-criterion	Description	Weight
2.1	Qualità della proposta progettuale in merito all'offerta delle prestazioni di ACCOGLIENZA MATERIALE	La commissione valuterà le modalità con cui il concorrente propone di organizzare il servizio di accoglienza materiale dei beneficiari (ad es. le caratteristiche e l'organizzazione delle strutture, del vitto, delle pulizie, delle caratteristiche e delle modalità di consegna dei kit di primo ingresso e degli altri beni di prima necessità etc.), giudicandone la sostenibilità e la coerenza con le finalità dell'intervento.	25
2.2	Qualità della proposta progettuale in merito all'offerta delle prestazioni di GESTIONE AMMINISTRATIVA	La commissione valuterà le modalità con cui il concorrente propone di organizzare la GESTIONE AMMINISTRATIVA dei beneficiari (ad es. le risorse umane e tecnologiche dedicate al popolamento del Portale Immigrazione e gli strumenti di rendicontazione delle spese connesse ai servizi di accoglienza etc.), giudicandone l'idoneità e l'adeguatezza alla dimensione dell'intervento.	15
2.3	Qualità della proposta progettuale in merito all'offerta delle prestazioni di PRESTAZIONI SPECIALISTICHE	La commissione valuterà le modalità con cui il concorrente propone di offrire le PRESTAZIONI SPECIALISTICHE in favore dei beneficiari (ad es. i servizi di mediazione, assistenza sanitaria e legale, l'accompagnamento nell'accesso ai servizi socio-sanitari e soprattutto l'alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana etc.), giudicandone la sostenibilità e l'adeguatezza alla dimensione dell'intervento.	25
2.4	Capacità di gestione delle emergenze e situazioni critiche	La commissione valuterà le eventuali proposte di gestione delle situazioni di emergenza e/o critiche che possano verificarsi nel corso del servizio e che potrebbero riguardare gli ospiti ovvero le stesse strutture di accoglienza (ad esempio in caso di improvvise necessità di manutenzione oppure di organizzazione di trasferimenti per cambio sede di esecuzione del servizio)	15

2.5	Strumenti e metodi di monitoraggio e valutazione della qualità servizio	La commissione valuterà le metodologie e gli strumenti proposti dal concorrente per il monitoraggio del servizio e la valutazione della qualità del medesimo.	10
------------	---	---	-----------

9.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, corrispondente ai seguenti giudizi:

- 0** =totalmente inadeguato;
- 0,2** =carente;
- 0,4** =parzialmente adeguato;
- 0,6** =adeguato;
- 0,8** =buono;
- 1** =ottimo.

<i>Giudizio</i>	<i>Coeff.</i>	<i>Descrizione</i>
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del sub-criterio
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante

		risultano chiari, analitici e significativi.
Ottimo	1	In relazione al sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

9.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

In ragione del prezzo fisso, all'offerta economica non saranno attribuiti punteggi in sede di valutazione.

9.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....
P_n = peso criterio di valutazione *n*.

10. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo in Firenze il giorno 24/03/2023 **alle ore 12:30**, salvo diversa determinazione resa nota, presso gli uffici della Direzione Servizi Sociali, Viale E. De Amicis n. 21 - Firenze.

Il RUP procederà, nella prima seduta di gara, ad accedere alla piattaforma START, nell'area relativa alla procedura, e a verificare, in primo luogo, le offerte pervenute per ciascun lotto dalla procedura e,

successivamente ad accedere nell'ordine alla documentazione amministrativa e tecnica di ciascuna singola offerta, al fine di:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito/disciplinare;
- b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice.

I provvedimenti di ammissione e di esclusione sono comunicati mediante PEC ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 comma 2 *bis* del Codice. Le informazioni agli offerenti di cui all'art. 76 comma 5 del Codice saranno comunicate mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri.

Ai sensi dell'art. 85 comma 5 primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La commissione giudicatrice procede in una o più sedute riservate all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti per ciascun lotto e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente la commissione inserirà tali punteggi nel sistema di START, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti (ad es. per mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio tecnico).

Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura dell'offerta economica. La piattaforma START procederà in automatico all'attribuzione dei punteggi delle offerte economiche valide (anche nel caso specifico in cui è previsto che alle offerte economiche sia attribuito un punteggio pari a zero), e alla formazione della graduatoria.

Salvo diversa comunicazione e in considerazione dei tempi molto ristretti, sia i lavori del RUP che della commissione di gara si svolgeranno in seduta riservata, dal momento che la tutela della segretezza e dell'integrità delle offerte viene garantito dalla procedura telematica sulla piattaforma START in tutte le sue fasi, come precisato dalla giurisprudenza amministrativa [*“La gestione telematica della gara garantisce, infatti, la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data e all'ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione della procedura (Consiglio di Stato, Sezione Terza, 24 febbraio 2020, n. 1350). In altri termini è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (cfr.: TAR Lazio - Roma, Sez. I-quater, 13 ottobre 2020, n. 10399; nello stesso senso, Cons. Stato, Sez. V, 21 novembre 2017, n. 5388). A tale orientamento si è allineata l'intera giurisprudenza che ha ritenuto che “nell'ambito delle procedure telematiche di evidenza pubblica, non sono necessarie sedute pubbliche per l'apertura delle offerte, come confermato dall'art. 58, d. lg. n. 50 del 2016, che non ha codificato, in relazione alle procedure gestite in forma telematica, alcuna fase pubblica” (cfr.: TAR Puglia -Lecce, Sez. II, 27 luglio 2020, n. 816; TAR Campania - Napoli, Sez. II, 2 marzo 2020, n.957; TAR Veneto, Sez. III, 13 marzo 2018 n. 307; TAR Puglia - Bari, Sez. III, 2 novembre 2017, n. 1112; TAR Sardegna - Sez. I, 29 maggio 2017 n. 365; TAR Lombardia-Brescia, 12 gennaio 2016, n. 38; T.A.R. Puglia, Bari, Sezione Terza, 2 luglio 2021, n. 1125; in termini, Consiglio di Stato, Sezione Terza, 20 gennaio 2021, n.627)].*

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria per ciascun lotto della procedura e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora la commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett.

b) del Codice, a disporre l'esclusione per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

11. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta per ciascun lotto della procedura.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85 comma 5 Codice sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 lett. d) del Codice.

In tale caso ove sia ravvisato che i costi della manodopera sono inferiori a quanto previsto all'art. 97 comma 5 lett. d) del Codice sarà richiesto per iscritto, all'offerente, tramite PEC, spiegazioni, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni. Ove fosse confermato che i costi della manodopera dell'offerente sono inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23 comma 16 del Codice, la stazione appaltante escluderà l'offerta del concorrente in quanto anormalmente bassa.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88 comma 4 *bis* e 89 nonché dall'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011.

La verifica del requisito di regolarità contributiva sarà effettuata tramite DURC *online*.

La verifica dell'insussistenza della causa escludente di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice sarà effettuata nel rispetto delle Linee Guida n. 6 ANAC e, pertanto, i mezzi di prova adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali saranno quelli elencati da tale Linea guida emanata dall'ANAC in conformità a quanto previsto dall'art. 80 comma 13 del Codice (Determinazione ANAC n. 1008 del 11 ottobre 2017 - Linee guida n. 6, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice"), in quanto compatibili con le modifiche introdotte nel Codice degli appalti successivamente alla loro approvazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, modificato dalla legge 120/2020, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione deve avere luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito ad offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 8 del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32 comma 8, del D. Lgs. n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

Il contratto per ciascun lotto della procedura sarà stipulato in forma di scrittura privata.

Si precisa che, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105 comma 2 del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105 comma 3 lett. c *bis*) del Codice.

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del Codice e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

L'accesso potrà essere effettuato, possibilmente previo appuntamento telefonico, presso l'ufficio del RUP – dirigente del Servizio sociale amministrativo, dott. Raffaele Uccello, contattabile ai seguenti recapiti tel. 055 2767426 email: raffaele.uccello@comune.fi.it.

13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Ai sensi dell'art. 209 comma 2 del Codice, si dà atto che, come previsto nel capitolato speciale d'appalto, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D. Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D. Lgs. 104/2010.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente per lo svolgimento della gara regolata dal presente disciplinare di gara, e nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679.

Firenze, *[data della sottoscrizione digitale]*

**Il Dirigente del Servizio Sociale amministrativo
(dott. Raffaele Uccello)**