

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E SOSTEGNO AI RAGAZZI E ALLE RAGAZZE PRESSO I CENTRI GIOVANI NIDIACI, SALA GIALLA, FANTAFONDO E OFFICINA MULTIMEDIALE GALILEO**

**CIG** \_\_\_\_\_

**OFFERTA TECNICA LOTTO N. \_\_\_\_\_**

**RELAZIONE TECNICA DEI SERVIZI OFFERTI**

**1. Analisi di contesto**

**2. Progetto gestionale**

2.1 Organizzazione e modalità operative. Con riferimento al monte ore di servizio, dovrà essere indicato il monte ore complessivo e il monte ore settimanale che si offre, relativamente alle richieste di servizio contenute nel capitolo speciale di appalto (art. 4 – Articolazione dei servizi).

2.2 Coerenza del progetto rispetto all'analisi di contesto, ai bisogni rilevati e agli obiettivi e finalità da conseguire.

2.3 Modalità di promozione dei servizi.

2.4 Capacità di networking, collegamento del progetto con il territorio e coinvolgimento di soggetti terzi: scuole secondarie (almeno) di primo grado, associazioni, altri enti. Gli operatori economici dovranno indicare, in fase di partecipazione alla gara, i partner di progetto (scuole secondarie almeno di primo grado, associazioni, altri enti) assumendosi l'impegno a presentare, prima dell'avvio del servizio, lettere di sostegno sottoscritte dal Dirigente scolastico e/o dal legale rappresentante dell'Ente, con allegata fotocopia del documento d'identità in mancanza di firma digitale (art. 2 – Descrizione dei servizi richiesti).

2.5 Proposte di elementi innovativi.

2.6 Sistema di monitoraggio dei Servizi svolti.

2.7 Proposte di inclusione disabilità.

**3. Qualificazione del personale.**

3.1 Adeguatezza delle professionalità impiegate nell'esecuzione dell'appalto, tenendo conto che, per il personale non attualmente alle dipendenze degli operatori economici uscenti, vanno indicati titolo di studio, esperienza professionale, competenze, qualifiche, mansioni, tipologia di rapporto di lavoro e inquadramento contrattuale di ciascun addetto, al fine di consentire la **verifica** del possesso dei requisiti minimi di cui al Capitolato di gara per gli addetti al ruolo di **Educatori senza titolo** (art. 6, comma 5.1, del Capitolato di gara).

Al fine di **valutare** l'esperienza e i titoli posseduti dalla figura professionale del **Coordinatore** del gruppo di lavoro si chiede di allegarne il *curriculum vitae* all'offerta tecnica (punto 17.1 del Disciplinare di gara).

3.2 Formazione e aggiornamento del personale da realizzare nel corso dell'esecuzione dell'appalto, al di fuori del monte ore di servizio offerto al Comune.

**4. Certificazione UNI EN ISO 9001:2015**, da allegare, eventualmente, all'offerta tecnica.

**Allegato 1: curriculum della figura professionale del Coordinatore del gruppo di lavoro;**

**Allegato 2: certificazione UNI EN ISO 9001:2015.**

*Si ricorda che il presente documento, con esclusione del solo curriculum del coordinatore, non deve superare il numero di 35 facciate in formato A4 e con carattere Times New Roman, dimensione 12 e circa 35 righe per pagina*