



**Le sedi:**

- **Biblioteca Villa Bandini**
- **Biblioteca Thouar**
- **Biblioteca Mario Luzi**
- **BiblioteCanova – Isolotto**
- **Biblioteca Buonarroti – Villa Pozzolini**
- **Biblioteca Orticoltura**
- **Biblioteca Dino Pieraccioni**
- **Biblioteca Palagio di Parte Guelfa**
- **Biblioteca delle Oblate**
- **Archivio di Deposito – Via Valdinievole**
- **Archivio Storico – Palazzo Bastogi**

### **Biblioteca Villa Bandini**

Via di Ripoli 118 – Via del Paradiso 5 – Firenze

Questa sede è lo storico Palazzo Bandini, sede fino al 2000 della Polizia Amministrativa. Ristrutturato Servizi Tecnici del Q3. Nel 2001-2002 è divenuto sede della biblioteca e di uffici.

**Attività:** Conservazione e consultazione di materiale librario e documentario – Uffici culturali-amministrativi –archivio temporaneo sale riunioni, mostre, conferenze.

#### **Rischi presenti:**

- 1) Rischio generico di inciampo e caduta da gradini.
- 2) Rischio generico dovuto all'utilizzo di apparati elettrici
- 3) Rischio chimico generico dovuto all'utilizzo di sostanze chimiche, potenziali perdite accidentali di toner dalle fotocopiatrici o stampanti.
- 4) Rischio biologico dovuto a possibile ipersensibilità alle polveri che possono trovarsi su libri o comunque materiali immagazzinati da tempo.
- 5) Rischi generici dovuti alla movimentazione dei materiali.
- 6) Rischio di incendio generico dovuto alla presenza di apparecchiature elettriche e materiale infiammabile presente nella struttura come legno e carta.
- 7) Rischio generico dovuto all'affollamento in caso di emergenza. E' necessario rispettare gli affollamenti consentiti.

### **Biblioteca Thour**

Via Mazzetta 10 - Firenze

La struttura architettonica è costituita da un palazzo storico in angolo tra via Mazzetta e Piazza S. Spirito, si articola su due gruppi di locali comunicanti tramite un porticato.

**Attività:** Conservazione e catalogazione, consultazione di materiale librario e documentario, attività di prestito e di reference – una piccola sala riunioni, angolo per i più piccoli, attività didattica. Possono avvenire anche:

- Eventi culturali-letterali legati a presentazioni di poesie o libri, letture di testi.
- Attività culturali legate a seminari, tavole rotonde, corsi di formazione, attività didattiche o visite guidate.
- Attività culturali legate a mostre o attività espositive.

#### **Rischi presenti:**

- 1) Rischio generico di inciampo e caduta da gradini.
- 2) Rischio generico di inciampo e caduta per i cavi dei PC utilizzati dagli utenti.
- 3) Rischio generico dovuto all'utilizzo di apparati elettrici.
- 4) Rischio chimico generico dovuto all'utilizzo di sostanze chimiche, potenziali perdite accidentali di toner dalle fotocopiatrici o stampanti.
- 5) Rischio biologico dovuto a possibile ipersensibilità alle polveri che possono trovarsi su libri o comunque materiali immagazzinati da tempo.
- 6) Rischi generici dovuti alla movimentazione dei materiali.
- 7) Rischio di incendio generico dovuto alla presenza di apparecchiature elettriche e materiale infiammabile presente nella struttura come legno e carta.
- 8) Rischio generico dovuto all'affollamento in caso di emergenza. E' necessario rispettare gli affollamenti consentiti.

### **Biblioteca Mario Luzi**

Via Schiff n. 8 – Firenze

Immobile di recente costruzione. La struttura architettonica a due piani, con accesso principale aperto sul prospetto rivolto a sud, si presenta come "open space" la definizione dell'impianto architettonico degli interni trova nell' ampio spazio a tutta luce coperto da un grande lucernario che "enfattizza" e "obbliga" la destinazione d'uso e contribuisce a rafforzare il rapporto fra spazialità interna ed esterna. Lo spazio suggerisce "un agorà" ed è su questa piazza che si affacciano i ballatoi del piano superiore.



**Attività:** Cataloghi on line, Medialibrary, Prestito, Proposte d'acquisto, Prenotazione prestiti, Consulenze bibliografiche ed orientamenti di lettura, Visite guidate alla biblioteca (su prenotazione), Prenotazione ricerche bibliografiche, Fotocopie, Servizio librario parlato, con la collaborazione dell'Unione Italiana Ciechi, Elenco delle ultime novità acquistate.

**Rischi presenti:**

- 1) Rischio generico di inciampo e caduta da gradini.
- 2) Rischio generico dovuto all'utilizzo di apparati elettrici.
- 3) Rischio chimico generico dovuto all'utilizzo di sostanze chimiche, potenziali perdite accidentali di toner dalle fotocopiatrici o stampanti.
- 4) Rischio biologico dovuto a possibile ipersensibilità alle polveri che possono trovarsi su libri o comunque materiali immagazzinati da tempo.
- 5) Rischi generici dovuti alla movimentazione dei materiali.
- 6) Rischio di incendio generico dovuto alla presenza di apparecchiature elettriche e materiale infiammabile presente nella struttura come legno e carta.
- 7) Rischio generico dovuto all'affollamento in caso di emergenza. E' necessario rispettare gli affollamenti consentiti.

**BiblioteCanova - Isolotto**

Via Canova angolo Via Chiusi - Firenze

L'edificio si sviluppa su più livelli fuori terra, articolati tra loro, che formano un unico ambiente e attraverso i percorsi circolari, si raggiungono gli ambienti di consultazione a scaffale aperto, collocati in posizione centrale e sistemati su livelli sfalsati di mezzo piano rispetto alle sale di lettura, in modo da consentire ai lettori di raggiungerli con maggiore facilità.

**Attività:** Conservazione e catalogazione, consultazione di materiale librario e documentario – uffici culturali-amministrativi – sale riunioni, mostre, conferenze, laboratori per varie fasce di età, Incontri scolastici volti ad attività didattica, conoscenza e utilizzo della biblioteca, corsi di formazione di varia natura.

E' attivo anche il servizio Bibliobus, biblioteca itinerante sul territorio.

Negli spazi verdi della biblioteca si svolge un'attività di orticoltura sperimentale in cui operano volontari coordinati da un operatore della biblioteca.

**Rischi presenti:**

- 1) Rischio generico di inciampo e caduta da gradini.
- 2) Rischio di taglio o ferita della mano durante l'utilizzo della taglierina per la carta.
- 3) Rischio di danni al piede da parte di possibili chiodi o caduta di oggetti durante la manutenzione dell'orto sperimentale.
- 4) Rischio di danni alle mani in seguito al maneggio di attrezzi o altro materiale durante la manutenzione dell'orto sperimentale.
- 5) Rischio generico dovuto all'utilizzo di apparati elettrici.
- 6) Rischio chimico generico dovuto all'utilizzo di sostanze chimiche, potenziali perdite accidentali di toner dalle fotocopiatrici o stampanti.
- 7) Rischio biologico dovuto a possibile ipersensibilità alle polveri che possono trovarsi su libri o comunque materiali immagazzinati da tempo.
- 8) Rischi generici dovuti alla movimentazione dei materiali.
- 9) Rischio di incendio generico dovuto alla presenza di apparecchiature elettriche e materiale infiammabile presente nella struttura come legno e carta.
- 10) Rischio generico dovuto all'affollamento in caso di emergenza. E' necessario rispettare gli affollamenti consentiti.

**Biblioteca Buonarroti – Villa Pozzolini**

Viale Guidoni 188 – Firenze

Palazzo storico. La struttura architettonica è articolata su 3 livelli: terreno, primo ed un soppalco.

Al primo piano si trova la biblioteca vera e propria costituita da vari saloni sia alla destra che alla sinistra dell'ufficio a cui si accede dalla scala di ingresso. A questo livello si trova anche una terrazza che collega tra loro due rami delle sale di lettura.

Sul retro dell'ufficio si trova la scala che da accesso al soppalco costituito da un monolocale abbastanza ampio.

**Attività:** Conservazione, consultazione di materiale librario (circa 20.000 volumi) e documentario, attività di prestito e di reference – attività didattica per i bambini.

Possono avvenire anche:

- Eventi culturali-letterali legati a presentazioni di poesie o libri, letture di testi.
- Doposcuola delle scuole elementari e medie ubicate nelle vicinanze.
- Proiezione di film nella sala conferenze.
- Letture ad alta voce a gruppi di uditori.

**Rischi presenti:**

- 1) Rischio generico di inciampo e caduta da gradini.
- 2) Rischio generico dovuto all'utilizzo di apparati elettrici.
- 3) Rischio chimico generico dovuto all'utilizzo di sostanze chimiche, potenziali perdite accidentali di toner dalle fotocopiatrici o stampanti.
- 4) Rischio biologico dovuto a possibile ipersensibilità alle polveri che possono trovarsi su libri o comunque materiali immagazzinati da tempo.
- 5) Rischi generici dovuti alla movimentazione dei materiali.
- 6) Rischio di caduta per possibili problemi statici – scala a chiocciola – solaio attrezzato e solaio di servizio.
- 7) Rischio di caduta dalla terrazza.
- 8) Rischio di ristagno gas nel locale di servizio.
- 9) Rischio di incendio generico dovuto alla presenza di apparecchiature elettriche e materiale infiammabile presente nella struttura come legno e carta.
- 10) Rischio dovuto alla caduta accidentale dei rami di piante al alto fusto dislocate nel chiostro/cortile.
- 11) Rischio generico dovuto all'affollamento in caso di emergenza. E' necessario rispettare gli affollamenti consentiti.



**Biblioteca Orticoltura**

Via Vittorio Emanuele II n. 4 - Via Bolognese 17 - Firenze

Il palazzo è una nuova costruzione ubicata nel giardino dell'orticoltura, area delimita da Via Bolognese, Via Vittorio Emanuele, Via Trento e Via Trieste.

L'immobile è formato da due corpi collegati. Uno a sezione ellissoide ad ampia cubatura, l'altro di forma rettangolare articolato su due livelli. Ci sono due entrate nel collegamento tra le strutture, più altre 2 uscite nella struttura principale [rettangolare]. Al primo piano un'uscita realizzata di emergenza servita da scala metallica.

**Attività:** Conservazione e catalogazione, consultazione di materiale librario e documentario, attività di prestito e di reference – una sala riunioni, angolo per i più piccoli, attività didattica. Possono avvenire anche:

- Doposcuola delle scuole elementari e medie ubicate nelle vicinanze.
- Letture ad alta voce a gruppi di uditori.
- Eventi culturali-letterali legati a presentazioni di poesie o libri, letture di testi.
- Attività culturali legate a seminari, tavole rotonde e attività didattiche.
- Attività culturali legate a mostre o attività espositive.

**Rischi presenti:**

- 1) Rischio generico di inciampo e caduta da gradini.
- 2) Rischio generico dovuto all'utilizzo di apparati elettrici.
- 3) Rischio chimico generico dovuto all'utilizzo di sostanze chimiche, potenziali perdite accidentali di toner dalle fotocopiatrici o stampanti.
- 4) Rischio biologico dovuto a possibile ipersensibilità alle polveri che possono trovarsi su libri o comunque materiali immagazzinati da tempo.
- 5) Rischi generici dovuti alla movimentazione dei materiali.
- 6) Rischio di incendio generico dovuto alla presenza di apparecchiature elettriche e materiale infiammabile presente nella struttura come legno e carta.
- 7) Rischio generico dovuto all'affollamento in caso di emergenza. E' necessario rispettare gli affollamenti consentiti.



### **Biblioteca Dino Pieraccioni**

Via Nicolodi 2 - Firenze

Si tratta di un edificio storico a 3 piani + seminterrato, a pianta rettangolare, circondato da spazio esterno di pertinenza. Vi sono inoltre 2 ampi cortili interni. I vari piani dell'edificio sono collegati da 4 corpi scala principali (di cui uno limitato ai soli piani terra, primo e secondo) e 2 secondari. Esiste uno scalone monumentale, all'ingresso principale dell'edificio, che collega il piano terra col primo piano. Vi sono poi alcuni ascensori e montacarichi.

Escludendo l'ala sinistra del piano seminterrato, nella quale si trova la Stamperia Braille, di pertinenza della Regione Toscana e completamente indipendente rispetto agli altri locali dell'edificio, sono presenti 3 uscite verso l'esterno al piano seminterrato, e 8 uscite verso l'esterno al piano terra, oltre ad alcune uscite nei cortili interni aperti. Sul lato posteriore sono inoltre presenti due scale metalliche di emergenza totalmente esterne che collegano tutti i piani. Nel cortile esterno, sul lato posteriore, si trova, separato dall'edificio, il locale Centrale Termica ed il locale pompe antincendio.

Nell'immobile si trovano

- uffici delle Direzioni Istruzione e Direzione Risorse Umane;
- Convitto Vittorio Emanuele II (Direzione Istruzione)
- Biblioteca Pieraccioni e aule per corsi del quartiere 2 (Direzione Cultura)
- Teatro (Direzione Cultura)
- Regione Toscana - Stamperia Braille
- Provincia di Firenze - IPSIA, aule scolastiche al piano seminterrato (ex Liceo Pascoli)
- Centro di consulenza Tiflodidattica "Regina Margherita"
- Unione Italiana Ciechi

**Attività:** In questa sede il personale svolge la tipica attività di gestione della consultazione e del prestito dei volumi conservati. I compiti svolti dal personale sono sostanzialmente di assistenza e di informazione al pubblico, tenuta ufficio, consegna e ritiro materiali, ricerche bibliografiche, operazioni di prestito bibliotecario ed interbibliotecario.

#### **Rischi presenti:**

- 1) Rischio generico di inciampo e caduta da gradini.
- 2) Rischio generico dovuto all'utilizzo di apparati elettrici.
- 3) Rischio chimico generico dovuto all'utilizzo di sostanze chimiche, potenziali perdite accidentali di toner dalle fotocopiatrici o stampanti.
- 4) Rischio biologico dovuto a possibile ipersensibilità alle polveri che possono trovarsi su libri o comunque materiali immagazzinati da tempo.
- 5) Rischi generici dovuti alla movimentazione dei materiali.
- 6) Rischio di incendio generico dovuto alla presenza di apparecchiature elettriche e materiale infiammabile presente nella struttura come legno e carta.
- 7) Rischio generico dovuto all'affollamento in caso di emergenza. E' necessario rispettare gli affollamenti consentiti.

### **Biblioteca Palagio di Parte Guelfa**

Piazzetta di Parte Guelfa - Firenze

Dall'ingresso da Piazzetta di Parte Guelfa si accede (porta a vetro con ante apribili in entrambi i sensi) all'ampio salone principale di circa metri 13,5X19, altezza 20m.

Il salone costituisce una delle 2 sale di lettura ed al centro si trova la TORRE, struttura in metallo di sezione quadrata di circa metri 7,5X7,5 che arriva fino al lucernario del tetto.

Al lato opposto a destra un piccolo locale utilizzato come ripostiglio e che ospita i locali dei servizi. Alla sinistra un piccolo ufficio (dotato di uscita con apertura a spinta) utilizzato dal preposto della biblioteca ed in fondo l'accesso alla seconda sala di lettura tramite una breve rampa di scale. La seconda sala di lettura, denominata "Sala dei Consoli", è un ambiente di circa metri 10X9X6 con uscita direttamente sull'esterno.

**Attività:** In questa sede il personale svolge la tipica attività di gestione della consultazione e del prestito dei volumi conservati. I compiti svolti dal personale sono sostanzialmente di assistenza e di informazione al pubblico, tenuta ufficio, consegna e ritiro materiali, ricerche bibliografiche, operazioni di prestito bibliotecario ed interbibliotecario.



COMUNE DI

Alcune unità di personale utilizzano un proprio videoterminale, mentre il terminale dedicato al prestito viene utilizzato a rotazione da tutto il personale, come pure quello dedicato all'utenza nei casi in cui sia necessaria assistenza.

**Rischi presenti:**

- 1) Rischio generico di inciampo e caduta da gradini.
- 2) Rischio generico dovuto all'utilizzo di apparati elettrici.
- 3) Rischio chimico generico dovuto all'utilizzo di sostanze chimiche, potenziali perdite accidentali di toner dalle fotocopiatrici o stampanti.
- 4) Rischio biologico dovuto a possibile ipersensibilità alle polveri che possono trovarsi su libri o comunque materiali immagazzinati da tempo.
- 5) Rischi generici dovuti alla movimentazione dei materiali.
- 6) Rischio di incendio generico dovuto alla presenza di apparecchiature elettriche e materiale infiammabile presente nella struttura come legno e carta.
- 7) Rischio generico dovuto all'affollamento in caso di emergenza. E' necessario rispettare gli affollamenti consentiti.

**Biblioteca delle Oblate**

Via dell'Oriuolo, 26

Si tratta di un antico ex convento costituito su tre livelli di oltre tremila metri quadrati di superficie, con biblioteca e sale allestite a scaffale aperto con divanetti per la lettura, postazioni informatizzate per la consultazione dei cataloghi e per la navigazione in internet, spazi per i bambini e aperti.

**Attività:** In questa sede il personale svolge attività di ufficio, nonché di gestione della biblioteca ossia: schedatura ed inventariazione dei testi, assistenza all'utenza nella consultazione delle opere nonché funzioni inerenti alla conservazione e consultazione museale.

Si svolge l'attività per ragazzi legata ad attività didattico-culturali, lettura e laboratori. E' anche presente un servizio di bar-ristoro al piano secondo e attana.

Gli addetti ai servizi generali hanno compiti di custodia e sorveglianza.

**Rischi presenti:**

- 1) Rischio generico di inciampo e caduta da gradini.
- 2) Rischio generico dovuto all'utilizzo di apparati elettrici.
- 3) Rischio chimico generico dovuto all'utilizzo di sostanze chimiche, potenziali perdite accidentali di toner dalle fotocopiatrici o stampanti.
- 4) Rischio biologico dovuto a possibile ipersensibilità alle polveri che possono trovarsi su libri o comunque materiali immagazzinati da tempo.
- 5) Rischio di caduta dai parapetti dei piani.
- 6) Rischi generici dovuti alla movimentazione dei materiali.
- 7) Rischio di incendio generico dovuto alla presenza di apparecchiature elettriche e materiale infiammabile presente nella struttura come legno e carta.
- 8) Rischio generico dovuto all'affollamento in caso di emergenza. E' necessario rispettare gli affollamenti consentiti.

**Archivio di Deposito – Via Valdinievole**

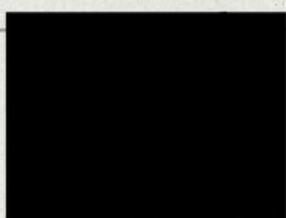
Via Valdinievole 53/69 – Firenze

Sede adibita a deposito di documenti cartacei, si tratta di un ampio seminterrato a pianta circa rettangolare per metri quadrati complessivi: 2.300. Altezza 3,55 m salvo una piccola parte [Valori rilevati dalla relazione tecnica per la modifica ed adeguamento all'attività di archivio del 18/10/02 a cura del Dr. Ing. Marco Frittelli]. Cubatura risultante di circa 8.000 mc.

**Attività:** In questa sede il personale svolge attività volta all'allocazione, movimentazione, prelievo e riordini di materiale documentario

**Rischi presenti:**

- 1) Rischio generico di inciampo e caduta da gradini.



- 2) Rischio generico dovuto all'utilizzo di apparati elettrici.
- 3) Rischio chimico generico dovuto all'utilizzo di sostanze chimiche, potenziali perdite accidentali di toner dalle fotocopiatrici o stampanti.
- 4) Rischio dovuto a possibile esposizione all'amianto.
- 5) Rischio dovuto all'esposizione al gas radon.
- 6) Rischio biologico dovuto a possibile ipersensibilità alle polveri che possono trovarsi su libri o comunque materiali immagazzinati da tempo.
- 7) Rischi generici dovuti alla movimentazione dei materiali.
- 8) Rischio di incendio generico dovuto alla presenza di apparecchiature elettriche e materiale infiammabile presente nella struttura come legno e carta.
- 9) Rischio generico dovuto all'affollamento in caso di emergenza. E' necessario rispettare gli affollamenti consentiti.

#### **Archivio Storico – Palazzo Bastogi**

Via dell'Oriuolo 33 – Firenze

Questa sede è costituita dall'estensione in Pianta dello storico Palazzo Bastogi così utilizzato:

- Piano terreno: sala mostre aperte al pubblico.
- Piano primo: postazioni fisse di lavoro dei dipendenti e sale di consultazione degli atti da parte del pubblico.
- Piano secondo e terzo: i depositi ove sono conservati i documenti.

**Attività:** In questa sede il personale svolge la tipica attività di gestione di un archivio: schedatura ed inventariazione dei documenti, consultazione dei documenti da parte dell'utenza esterna, restauro, promozione ecc. Gli addetti ai servizi generali hanno compiti di custodia, sorveglianza, riproduzione di microfilm e documenti originali, loro compito è anche il prelievo delle unità archivistiche (filze) dai depositi. Le altre unità di personale utilizzano un proprio videoterminale. I terminali a disposizione nelle sale di consultazione vengono utilizzati dagli utenti e dal funzionario di sala ed occasionalmente anche da altri elementi di personale.

#### **Rischi presenti:**

- 1) Rischio generico di inciampo e caduta da gradini.
- 2) Rischio di taglio o ferita della mano durante l'utilizzo della taglierina per la carta.
- 3) Rischio generico dovuto all'utilizzo di apparati elettrici.
- 4) Rischio dovuto a possibile esposizione all'amianto.
- 5) Rischio chimico generico dovuto all'utilizzo di sostanze chimiche, potenziali perdite accidentali di toner dalle fotocopiatrici o stampanti.
- 6) Rischio chimico dovuto alle sostanze conservate nell'armadio a chiave nel laboratorio di restauro.
- 7) Rischio biologico dovuto a possibile ipersensibilità alle polveri che possono trovarsi su libri o comunque materiali immagazzinati da tempo.
- 8) Rischi da esposizione al rumore durante il funzionamento dell'aspiratore nell'area di restauro.
- 9) Rischi generici dovuti alla movimentazione dei materiali.
- 10) Rischio di incendio generico dovuto alla presenza di apparecchiature elettriche e materiale infiammabile presente nella struttura come legno e carta.
- 11) Rischio generico dovuto all'affollamento in caso di emergenza. E' necessario rispettare gli affollamenti consentiti.

### Misure di sicurezza previste per le interferenze e i comportamenti

Il gestore delle attività (impresa appaltatrice) è tenuta al rispetto delle seguenti attività:

- Far rispettare il divieto di fumo, secondo le vigenti norme, dove espressamente prescritto;
- Far rispettare il divieto di ingombro delle vie di fuga;
- Far indossare i Dispositivi di Protezione Individuale e le attrezzature specifiche ove prescritti;
- Far rispettare le vigenti norme in materia di superamento barriere architettoniche e agevolare le attività delle persone diversamente abili;
- Far verificare periodicamente il buon funzionamento degli impianti di illuminazione di emergenza;
- Far tenere il registro delle verifiche periodiche dei presidi di sicurezza antincendio e degli interventi sui medesimi e gli altri impianti;
- Segnalare all'appaltatore eventuali anomalie riscontrate nel corso dell'attività sulla struttura, sugli impianti, sulle attrezzature, sugli arredi e quanto altro in dotazione per lo svolgimento dei compiti istituzionali;
- Il personale della ditta appaltatrice non potrà apportare modifiche o effettuare interventi sulle attrezzature, macchinari o impianti a servizio dell'attività;
- Il personale della ditta appaltatrice non potrà introdurre attrezzature all'interno dei presidi senza le preventive autorizzazioni;
- Il personale della ditta appaltatrice dovrà tenere un comportamento etico rispettoso nei confronti dei colleghi impegnati nelle attività e nei confronti del pubblico;
- Il personale della ditta appaltatrice dovrà indossare abiti idonei alla funzione nel rispetto dei colleghi, del pubblico e della funzione svolta salvo le eventuali attrezzature imposte per legge in funzione della propria attività.
- Il personale della ditta appaltatrice dovrà rispettare e far rispettare le ulteriori indicazioni che si dovessero impartire o modificare, nel corso dell'attività, in funzione di nuove esigenze del servizio;
- Tutto il personale dovrà seguire scrupolosamente le misure indicate nel Piano di Emergenza;
- Il personale, nel corso della propria attività lavorativa, potrà segnalare eventuali proposte per migliorare il servizio e la sicurezza del luogo di lavoro in funzione di riscontri oggettivi.

### Costi per la sicurezza

Si rimanda al contratto d'appalto che riguarderanno, in linea generale, la formazione e l'aggiornamento del personale in materia di prevenzione incendi e sanitaria, il coordinamento e la collaborazione sull'uso degli impianti e attrezzature in relazione alle attività svolte.

Firenze 30.10.2014

Il Datore di Lavoro (delegato)  
Dott.ssa Luana Nancioni

Società Cooperativa Culture  
C.so del Popolo 40 - 30172 MESTRE-VENEZIA  
Tel. 041 0991100 - Fax 041 0991120  
Albo Cooperative n. 413366

