

Spett.le M.T.S  
Morelli Trasporti e Servizi  
Ciampino - Roma

**Oggetto:** patrimonio archivistico del Comune di Firenze, servizio di **disinfezione da muffe e di spolveratura specialistica**. Anno 2022.

Questa P.O. Archivi e SDIAF ha necessità di procedere alla spolveratura specialistica e alla disinfezione da muffe di parte del patrimonio documentario conservato presso l'**Archivio di deposito** del Comune di Firenze ubicato in **via Valdinievole 69**.

In particolare si tratta di:

A) **disinfezione da muffe** e successiva spolveratura di circa **3 metri cubi di documentazione** che dovrà essere prelevata e riconsegnata a fine intervento presso l'Archivio di deposito.

L'intervento consisterà in:

- prelevamento di filze e registri dallo scaffale;
- imballaggio e trasferimento su automezzo presso la sede della ditta dove sarà effettuato il lavoro;
- accertamento preliminare del grado di umidità della carta;
- chiusura in apposita cella sottovuoto e preconditionamento ai parametri termoigrometrici necessari (20-30° di temperatura e 50%-60% di umidità relativa);
- dopo aver effettuato il vuoto, erogazione del gas ossido di etilene in miscela con anidride carbonica nelle percentuali idonee;
- permanenza del gas per almeno 44 ore;
- esecuzione di almeno 10 lavaggi (vuoto/aria) a intervalli di almeno 30 minuti;
- estrazione di filze e registri dalla cella e controllo di eventuali tracce residue di gas (TLV sotto 1ppm);
- spolveratura della documentazione trattata sotto cappa aspirante con attrezzatura adeguata (es. pennelli morbidi in setola naturale, aspiratori microfiltrati con potenze inferiori a 1 HP con bocchette a pennello di setola morbida);
- trasferimento dei documenti presso l'Archivio di Deposito;
- pulizia e disinfezione delle scaffalature metalliche e ricollocazione di filze e registri secondo le indicazioni date dal personale dell'Archivio.

L'intervento sarà autorizzato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Toscana, e il pagamento del lavoro svolto sarà subordinato all'esito positivo del collaudo da parte della stessa, la quale potrà effettuare sopralluoghi anche in corso d'opera. A tal fine, al termine del lavoro, dovrà essere fornita una dichiarazione dei trattamenti effettuati con la specifica dei parametri tecnici relativi a temperatura, pressione iniziale e finale, concentrazione di ossido di etilene, tempo di immissione del gas, numero di lavaggi e in particolare il livello di gas residuo nella documentazione.

E' richiesta copertura assicurativa da chiodo a chiodo per eventuali danni alla documentazione trattata, di cui dovrà essere data prova 15 giorni prima del ritiro della documentazione da sottoporre all'intervento di disinfezione. Il valore della documentazione in questione è stato quantificato in 75.000,00 €; pertanto la polizza dovrà avere i massimali adeguati.

**B) spolveratura specialistica** per la rimozione di polveri e di microparticelle su circa 1.100 metri lineari di documentazione collocata su scaffalature metalliche.

L'intervento dovrà essere effettuato utilizzando attrezzature adeguate quali cappa aspirante collegata ad un depolverizzatore con microfiltro per lavorare in ambienti chiusi senza rilasciare polveri e con getto d'aria filtrata e regolabile, pennelli morbidi in setola naturale, aspiratori microfiltrati con potenze inferiori a 1 HP con bocchette a pennello di setola morbida.

Le operazioni consisteranno in:

- prelevamento di filze, registri, volumi a stampa dallo scaffale
- spolveratura sotto cappa aspirante a getto d'aria filtrata e regolata secondo il tipo di materiale
- uso di pennelli sotto cappa aspirante per la documentazione più delicata
- aspirazione e pulizia delle scaffalature, compreso il cappello, con prodotti adeguati
- ricollocazione a scaffale di filze, registri e opere a stampa spolverati, rispettando l'ordine indicato

E' richiesta inoltre copertura assicurativa per eventuali danni alla documentazione trattata, di cui dovrà essere data prova 15 giorni prima dell'inizio dell'intervento. Il valore della documentazione trattata è quantificato in 200.000,00 €; pertanto la polizza dovrà avere i massimali adeguati.

L'importo a base d'asta dei due servizi A) + B) – disinfezione da muffe e spolveratura specialistica, è € **15.800,00 oltre IVA 22%**. L'affidamento del servizio in oggetto avverrà nelle modalità dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

Tutta l'attività dovrà concludersi **entro l'anno 2022**.

### **Termini e modalità di invio del preventivo**

Per presentare la vostra offerta, comunque non impegnativa per l'Amministrazione, codesta impresa dovrà accedere alla procedura in oggetto sulla piattaforma START <https://start.toscana.it/> e inserire la documentazione di seguito descritta:

**-Formulario DGUE** compilato

**-Dichiarazione conto dedicato**

**-Informativa Privacy**

**-Offerta tecnica** redatta su un unico file formato pdf composto da non più di 5 pagine dove sarà descritta la modalità di esecuzione dei due servizi A) e B) con la descrizione delle procedure, le attrezzature usate, il personale impiegato.

### **Obblighi di riservatezza**

L'affidatario e il personale che svolgerà il servizio hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui

venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione comunale e che in tal caso i dati di cui l'appaltatore sia venuto a conoscenza dovranno essere, a richiesta del Comune di Firenze, o restituiti allo stesso o distrutti.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE General Data Protection del 27 aprile 2016 n. 679 e della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, anche con l'ausilio di mezzi informatici.

Tutte le informazioni sono reperibili sul sito del Comune di Firenze all'indirizzo: <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>

### **Responsabile unico del procedimento**

Responsabile unico del procedimento è la sottoscritta dott.ssa Francesca Gaggini, P.O. Archivi e SDIAF – Servizio Musei, Biblioteche, Archivi della Direzione Cultura e Sport.

### **Avvertenze generali**

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di offerta con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che codesta ditta possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere relativa al presente affidamento, il Codice identificativo di gara CIG.

Firenze, 14 novembre 2022

La Responsabile PO Archivi e SDIAF  
Dott.ssa Francesca Gaggini