

Oggetto: Archivio storico del Comune di Firenze, servizio di **spolveratura specialistica**. Anno 2022.

Questa P.O. Archivi e SDIAF ha necessità di procedere alla spolveratura specialistica di parte del patrimonio documentario conservato presso l'**Archivio storico** del Comune di Firenze ubicato in **via dell'Oriuolo 33**.

In particolare si tratta di **spolveratura specialistica** per la rimozione di polveri e di microparticelle su circa 1.100 metri lineari di documentazione collocata su scaffalature metalliche.

L'intervento dovrà essere effettuato utilizzando attrezzature adeguate quali cappa aspirante collegata ad un depolverizzatore con microfiltro per lavorare in ambienti chiusi senza rilasciare polveri e con getto d'aria filtrata e regolabile, pennelli morbidi in setola naturale, aspiratori microfiltrati con potenze inferiori a 1 HP con bocchette a pennello di setola morbida.

Le operazioni consisteranno in:

- prelevamento di filze, registri, volumi a stampa dallo scaffale
- spolveratura sotto cappa aspirante a getto d'aria filtrata e regolata secondo il tipo di materiale
- uso di pennelli sotto cappa aspirante per la documentazione più delicata
- aspirazione e pulizia delle scaffalature, compreso il cappello, con prodotti adeguati
- ricollocazione a scaffale di filze, registri e opere a stampa spolverati, rispettando l'ordine indicato

E' richiesta inoltre copertura assicurativa per eventuali danni alla documentazione trattata, di cui dovrà essere data prova 15 giorni prima dell'inizio dell'intervento. Il valore della documentazione trattata è quantificato in 200.000,00 €; pertanto la polizza dovrà avere i massimali adeguati.

L'importo a base d'asta per il servizio descritto è **€ 13.200,00 oltre IVA 22%**. L'affidamento del servizio in oggetto avverrà nelle modalità dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

Tutta l'attività dovrà concludersi **entro l'anno 2022**.

Termini e modalità di invio del preventivo

Per presentare la vostra offerta, comunque non impegnativa per l'Amministrazione, codesta impresa dovrà accedere alla procedura in oggetto sulla piattaforma START <https://start.toscana.it/> e inserire la documentazione di seguito descritta:

-Formulario DGUE compilato

-Dichiarazione conto dedicato

-Informativa Privacy

-Offerta tecnica redatta su un unico file formato pdf composto da non più di 5 pagine dove sarà descritta la modalità di esecuzione dei due servizi A) e B) con la descrizione delle procedure, le attrezzature usate, il personale impiegato.

Obblighi di riservatezza

L'affidatario e il personale che svolgerà il servizio hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Amministrazione comunale e che in tal caso i dati di cui l'appaltatore sia venuto a conoscenza dovranno essere, a richiesta del Comune di Firenze, o restituiti allo stesso o distrutti.

Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE General Data Protection del 27 aprile 2016 n. 679 e della normativa vigente sulla protezione dei dati personali, si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura in oggetto, anche con l'ausilio di mezzi informatici.

Tutte le informazioni sono reperibili sul sito del Comune di Firenze all'indirizzo:
<https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>

Responsabile unico del procedimento

Responsabile unico del procedimento è la sottoscritta dott.ssa Francesca Gaggini, P.O. Archivi e SDIAF – Servizio Musei, Biblioteche, Archivi della Direzione Cultura e Sport.

Avvertenze generali

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di offerta con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che codesta ditta possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere relativa al presente affidamento, il Codice identificativo di gara CIG.

Firenze, 22 novembre 2022

La Responsabile PO Archivi e SDIAF
Dott.ssa Francesca Gaggini