

Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina - SDIAF
Via dell'Oriolo, 24
50122 Firenze

OGGETTO: servizio di corriere tra le biblioteche aderenti al Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina SDIAF, per lo spostamento di materiale bibliografico fra biblioteche, enti, istituti, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art 1 co. 2 lett. a del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii;

CPV 64120000-3

CIG : 9230718577

CAPITOLATO TECNICO

- Articolo 1 Oggetto del servizio – Servizi, orari, mezzi e locali dedicati
- Articolo 2 Caratteristiche tecniche generali del servizio
- Articolo 3 Durata del contratto
- Articolo 4 Criterio di affidamento e modalità di erogazione del servizio
- Articolo 5 Modalità di esecuzione del contratto e obblighi dell'Aggiudicatario
- Articolo 6 Emissione di ordine, contratto e fatturazione
- Articolo 7 Penalità
- Articolo 8 Responsabilità del contraente e tutela contro azioni di terzi
- Articolo 9 Controlli
- Articolo 10 Recesso e risoluzione
- Articolo 11 Controversie e tutela della riservatezza
- Articolo 12 Responsabile del procedimento

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO – SERVIZI, ORARI, MEZZI E LOCALI DEDICATI

1. L'attività oggetto del presente Capitolato consiste nel trasporto del materiale librario e documentario per il prestito interbibliotecario e lo scambio di materiale informativo fra le biblioteche e le strutture aderenti al Sistema, ovvero nel prelievo da ciascuna biblioteca del materiale destinato alle altre, nel suo smistamento e nella redistribuzione nel corso della stessa gita o della seguente. Il materiale oggetto del trasporto sarà contenuto in buste, pacchi o scatole.
2. La procedura per il servizio in oggetto è disciplinata del comma 2 lett. a) dell'art.36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e il co. 2 lett. a) dell'art. 1 del D.L. 76/2020.
3. Le gite devono essere svolte su **due percorsi**: **gita A** prevalentemente all'interno del Comune di Firenze, con alcune biblioteche all'interno della ZTL, e **gita B** prevalentemente all'interno dell'area della Città metropolitana di Firenze sulla quale insistono le biblioteche aderenti alla Rete SDIAF.

4. Il servizio (gita A e gita B) di norma sarà svolto, in contemporanea, 2 volte a settimana nelle mattine del martedì e venerdì, con eventuale richiesta di giorni aggiuntivi (giovedì), secondo le necessità e comunque entro l'orario di apertura e chiusura delle biblioteche o di presenza del personale che vi lavora. L'orario di apertura delle biblioteche è desumibile dalle rispettive pagine web. In alcune biblioteche indicate negli allegati 1 e 2 sarà possibile consegnare e ritirare i materiali movimentati da box o locali anche in orari in cui non è presente il personale delle biblioteche. Di questi box e/o locali verranno fornite, dietro firma di apposito verbale, copie delle chiavi all'Aggiudicatario. Le chiavi dovranno essere custodite con cura e restituite alla scadenza del contratto.
5. Il servizio (gita A e gita B) dovrà avere inizio in prima mattinata (con la presenza degli operatori o all'apertura al pubblico delle biblioteche) e concludersi con il completamento del percorso programmato.
6. L'aggiudicatario dovrà riservare al servizio, in via esclusiva, almeno due mezzi con una capienza sufficiente a contenere i documenti delle rispettive gite.
7. Il deposito dei materiali e dei documenti ritirati, nonché il loro smistamento logistico fra le gite, deve essere effettuato presso un locale, appositamente fornito a cura dell'azienda aggiudicataria ove stoccare, a fine gita, i materiali ritirati e non ancora consegnati e dove provvedere al loro smistamento logistico sui percorsi successivi secondo le modalità ritenute più funzionali per il corretto funzionamento del servizio.
8. Il deposito deve essere nella disponibilità dell'Aggiudicatario e con destinazione d'uso adeguata al servizio richiesto. Non sono posti vincoli di dimensioni o di uso esclusivo. Dovrà essere data comunicazione sull'ubicazione del deposito utilizzato.
9. L'Aggiudicatario deve avere cura di garantire la corretta movimentazione e conservazione dei documenti oggetto del servizio, prevalentemente cartacei e sarà ritenuto responsabile di qualsiasi danno subito dagli oggetti trasportati.
10. L'Aggiudicatario dovrà altresì **fornire copia di copertura assicurativa** per eventuali danni alla documentazione trasportata.
11. La Stazione Appaltante sarà tenuta indenne per eventuali danni non coperti dalla polizza assicurativa, ed inoltre le eventuali franchigie e/o scoperti non potranno in nessun caso essere opposti alla Stazione Appaltante.

ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE GENERALI DEL SERVIZIO

1. Le spedizioni sono semplici (non raccomandate);
2. In allegato sono elencate le biblioteche e le istituzioni da visitare secondo le gite programmate con itinerario fisso nei due giorni di servizio, per consentire a ciascuna biblioteca di conoscere l'orario indicativo o comunque una fascia oraria del proprio contatto (vedi allegati 1 e 2).
3. Il Sistema SDIAF è in continua espansione sul territorio, pertanto è prevedibile che, nel corso di validità del contratto, venga incrementato il numero di biblioteche e istituzioni aderenti e quindi il numero complessivo di contatti da effettuare. Tale ulteriore servizio deve essere quotato a parte come servizio aggiuntivo e sarà pagato conseguentemente.
4. Per massimizzare l'efficacia, la celerità e l'economicità del servizio i plichi ritirati presso le singole biblioteche e destinati a biblioteche toccate successivamente dal percorso nella medesima gita devono essere immediatamente consegnati ovvero non devono essere portati in magazzino e smistati nel corso della gita successiva.
5. Le eventuali mancate gite per causa di forza maggiore (incidenti, scioperi, ecc.) devono essere recuperate per quanto possibile nel giorno immediatamente successivo a quello della mancata effettuazione, o con modalità da concordare.

6. I percorsi esistenti, consolidati da alcuni anni di attività, sono comunicati negli allegati A e B. Tuttavia l'Aggiudicatario nell'ambito della sua autonomia organizzativa, ha la facoltà di variarli con l'obbligo, comunque, di toccare tutte le istituzioni e biblioteche elencate. I percorsi, resi definitivi dopo un periodo di prova della durata massima di un mese dalla stipula del contratto, devono essere comunicati all'Appaltante ed osservati. La ditta deve comunicare con un preavviso di cinque giorni dall'inizio del servizio, come intendono procedere e dove intendono partire secondo quanto specificato negli allegati Gita A e Gita B per avvisare preventivamente le sedi bibliotecarie interessate.
7. Eventuali variazioni dei percorsi stabiliti dovranno essere previamente comunicate e assentite dall'Appaltante.
8. L'Aggiudicatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, a richiedere eventuali autorizzazioni per l'accesso ad aree soggette a limitazioni (es. ZTL del Comune di Firenze) sollevando l'Appaltante da oneri ed obblighi, anche di spesa, eventualmente connessi.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il servizio in oggetto decorrerà **dalla data del 1° luglio 2022** o da quella della comunicazione di avvio dell'esecuzione, se successiva, oppure dal precedente momento di avvio dell'esecuzione, in caso di esecuzione d'urgenza, ai sensi dell'art.32, comma 8 del D.lgs 50/2016
2. Il contratto avrà **durata di anni 1 (uno).**
3. L'esecuzione del servizio ha inizio dopo la sottoscrizione del contratto in seguito alla comunicazione di avvio all'esecuzione. L'avvio all'esecuzione del contratto potrà essere effettuato, in via d'urgenza, anche prima della sottoscrizione del relativo contratto, mediante apposito verbale e nel rispetto di quanto previsto dal comma 8, art. 32 del Codice.
4. L'attività dovrà essere svolta per 12 mesi all'anno, con sospensione nelle due settimane centrali del mese di agosto ed eventuali altre sospensioni da concordare per il periodo natalizio
5. Le eventuali festività che cadono nei giorni di servizio potranno essere recuperate con modalità da concordare.

ART. 4 – CRITERIO DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

1. La fornitura del servizio sarà affidata ai sensi dell'art. 36 co.2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e del Regolamento per l'attività contrattuale del Comune di Firenze.
2. L'offerta dovrà indicare il **prezzo per coppia di gite per singolo giorno** (gita A e gita B).
3. L'offerente dovrà indicare anche il prezzo per ogni nuovo contatto ulteriore a quelli della lista allegata (biblioteca od istituzione da inserire eventualmente nelle gite, occasionalmente o stabilmente, ove se ne presenti la necessità) di cui all'art. 2 comma 3 del presente Capitolato. Questo prezzo non è oggetto di valutazione.
4. Il prezzo deve essere mantenuto fermo per tutta la durata del contratto, Il prezzo offerto deve intendersi complessivo per tutti i contatti effettuati ed indipendente dal numero di materiali effettivamente scambiati, comprensivo della messa a disposizione del locale, delle attività organizzative e logistiche e di ogni altro costo ad eccezione dell'IVA.

ART. 5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO, OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO E MODIFICHE DEL CONTRATTO

1. Il personale incaricato dell'esecuzione del servizio dovrà essere dipendente dell'Aggiudicatario e ad esso dovrà essere garantito il trattamento economico e normativo stabilito dal Contratto collettivo Nazionale e territoriale applicato.

2. Si richiede di specificare la tipologia contrattuale cui l'operatore intende assumere gli addetti al servizio oggetto della procedura di affidamento.
3. In riferimento alle mansioni richieste è operante la clausola sociale di cui art. 50 D.lgs 50/2016. A tal fine verrà allegato l'elenco del personale attualmente impiegato.
4. Al fine di garantire la continuità e l'efficacia del servizio dovrà farsi il minimo ricorso al turn over degli operatori incaricati dell'esecuzione del servizio.
5. I mezzi da utilizzare devono essere delle dimensioni e nel numero sufficiente a garantire il trasporto di pacchi voluminosi e/o scatole. A titolo indicativo il numero medio di oggetti scambiati giornalmente (doppia gita) è stato di circa 1000 pezzi (al giorno) con oscillazioni a seconda dei periodi.
6. Il personale incaricato dell'esecuzione del servizio dovrà essere dotato di appositi carrelli per la movimentazione delle ceste o delle scatole contenenti i materiali dai locali della biblioteca al furgone e viceversa.
7. L'Aggiudicatario si impegna a **nominare un Referente Contrattuale** presso la propria organizzazione cui faranno riferimento i soggetti dell'Amministrazione coinvolti nella esecuzione del servizio e nella gestione del contratto.
8. L'Aggiudicatario prima dell'inizio del servizio in oggetto è tenuto a presentare un elenco del personale impiegato.
9. La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione, alle stesse condizioni previste nel contratto originario ai sensi co.12, art.106 D.lgs. 50/2016.
10. L'Aggiudicatario è obbligato a **costituire una garanzia fideiussoria** (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) **d'importo pari al 10% dell'importo contrattuale**, come definito punto 2. del successivo art. 6, al netto dell'IVA, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché delle penali di cui all'art. 7. La garanzia, di cui all'art. 103 del DLgs. 50/2016 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile nonché essere operativa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

ART. 6 – EMISSIONE DI ORDINE, CONTRATTO E FATTURAZIONE

1. La Direzione Cultura e Sport provvederà ad informare la ditta che risulterà aggiudicataria della fornitura; l'ordine verrà trasmesso dopo che il relativo provvedimento di impegno sarà esecutivo.
2. L'importo annuale del servizio sarà determinato sulla base del prezzo giornaliero offerto per coppia di gite moltiplicato per due gite settimanali per 50 (cinquanta) settimane l'anno di esecuzione.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'affidamento di tutta o di parte della fornitura (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
4. Il corrispettivo per il servizio effettivamente svolto verrà liquidato su presentazione di fatture mensili e pagato al netto di eventuali penali che dovessero essere comminate, secondo le modalità che saranno comunicate dall'Appaltante all'Aggiudicatario.
5. Le fatture dovranno essere intestate a: Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Musei, Biblioteche, Archivi - P.O. Archivi e SDIAF Via dell'Oriuolo, 24 - 50122 Firenze.
6. L'Aggiudicatario dovrà indicare al momento della stipula del contratto, il conto corrente dedicato ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Art. 3 co. 8 L. 136/2010).

7. Le fatture dovranno altresì riportare i seguenti elementi: il codice identificativo di gara (CIG) del presente appalto; gli estremi della determinazione dirigenziale che impegna la spesa e il numero di impegno conseguente che saranno tempestivamente comunicati in sede di ordine di esecuzione. L'Appaltante verificherà, in occasione di ogni pagamento ed eventuali controlli ulteriori, l'assolvimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di regolarità contributiva ed ogni altro obbligo di legge.
8. Eventuali contestazioni sull'espletamento del servizio sospendono i termini di pagamento.

ART. 7 – PENALITA'

1. Le gite non effettuate per cause dipendenti dall'Aggiudicatario saranno recuperate sempre nella giornata successiva; qualora sia già giornata di servizio o giornata festiva saranno recuperate con modalità da concordare. Di ogni difficoltà e variazione deve essere data comunicazione all'Ufficio Coordinamento SDIAF.
2. La violazione delle prescrizioni dedotte dall'Appaltatore comporterà la comminazione di una sanzione pari ad € 100,00 per ogni irregolarità riscontrata e salvo attività di rivalsa in danno.

ART. 8 – RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE E TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

1. Il servizio non può essere ceduto, né può essere affidato a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto ("omissis") salvo che la Ditta presenti alla Stazione Appaltante, richiesta di subappalto come da recenti disposizioni normative art. 105 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
2. L'Aggiudicatario è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone o cose dell'Amministrazione comunale o a terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, con conseguente esonero dell'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità al riguardo.
3. Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 tutela e salute della sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 9 – CONTROLLI

1. Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli e verifiche sulla permanenza dei requisiti dichiarati dall'impresa ai fini dell'affidamento e di accertare in qualsiasi modo la corrispondenza dei servizi forniti alle condizioni contrattuali ed in particolare che il servizio venga svolto direttamente con mezzi adeguati e personale qualificato e specificamente addetto al servizio di corriere SDIAF.
2. L'Appaltante procederà, mediante l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), a verificare la regolarità contributiva e assicurativa dell'Aggiudicatario e di tutti gli eventuali subappaltatori ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto.
3. Il rilascio di un DURC irregolare costituisce causa di inesigibilità del credito fino al definitivo accertamento dell'entità del debito contributivo. Fino a tale momento non decorreranno, pertanto, interessi moratori in favore dell'operatore economico appaltatore.
4. Ai sensi di quanto previsto all'art. 30, comma 5 del codice dei contratti, in caso di ottenimento da parte del responsabile del procedimento del DURC che segnali un'inadempienza contributiva lo stesso provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza.

5. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dal Comune di Firenze direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

ART. 10 – RECESSO E RISOLUZIONE

1. L'Appaltante può in ogni momento recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.
2. In tutti i casi di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del codice civile e del D.lgs. 50/2016.
3. In caso di risoluzione il contraente avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi di contratto, con diritto per il Comune di affidare a terzi la fornitura.
4. L'Appaltante, inoltre, a norma dell'art. 1 comma 13 della L. 135/2012 e ss.mm.ii., si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip e/o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'Aggiudicatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative.
5. La mancata applicazione delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni contrattuali nei confronti dei lavoratori, da parte dell'Aggiudicatario, ivi compresi i mancati e/o ritardati versamenti contributivi ed assicurativi e le disposizioni in materia di sicurezza, comportano, secondo la vigente normativa, la risoluzione del contratto per colpa dell'Aggiudicatario, nei confronti del quale l'Appaltante si riserva la rivalsa in danno.

ART. 11 – CONTROVERSIE E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

1. Per ogni controversia sarà competente il Foro di Firenze.
2. Ai sensi GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679), si informa che i dati forniti dalle Imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'affidamento, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti

dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'affidamento. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati sul sito internet www.comune.fi.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.comune.fi.it.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le

categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare e Responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze.

Responsabile interno del trattamento dei dati: i Dirigenti del Comune di Firenze Responsabili della relativa fase della procedura.

Responsabile esterno del trattamento dei dati: è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Firenze assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

ART. 12 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO

1. In sede di stipula del contratto o subcontratto le imprese interessate dovranno accettare gli obblighi di comportamento previsti dal DPR 62/2012 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Firenze" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2021/G/00012 e pubblicato sulla rete civica del Comune di Firenze all'indirizzo: <https://www.comune.fi.it/system/files/2021-02/Codice-comportamento-dipendenti-Comune-Firenze2021.pdf>
2. Tali obblighi di comportamento, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà in caso di violazione da parte dei collaboratori dell'impresa contraente dei suindicati "Regolamenti".

Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marina Gardini - Direzione Cultura e Sport – Servizio Musei, Biblioteche, Archivi - Via Garibaldi 7, 50123 Firenze. Tel. 055 2625419, email: marina.gardini@comune.fi.it

Firenze-----

Allegati:

- 1. Foglio di viaggio Gita A
- 2. Foglio di viaggio Gita B