



DIREZIONE CULTURA E SPORT

SERVIZIO SPORT

Invito a presentare offerta per l'affidamento diretto tramite accordo quadro ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020

CIG: 9501292A30

OGGETTO DEL SERVIZIO E DELLA RICHIESTA OFFERTA

L'Amministrazione Comunale intende concludere un affidamento diretto ai sensi dell'art.1 comma 2 a) D.L. 76/2020 convertito in L.120/2020, tramite accordo quadro, per l'acquisizione dei servizi di manutenzione dei manti erbosi in erba naturale ad uso sportivo dello Stadio A. Franchi, del Centro Sportivo D. Astori e dello Stadio di Atletica L. Ridolfi per il periodo GENNAIO 2023 – GIUGNO 2023 (C.P.V. 77320000-9), meglio individuato nel Capitolato Speciale d'Appalto parte integrante degli elaborati di gara.

AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

Comune di Firenze – Direzione Cultura e Sport – Servizio Sport – P.O. Gestione Diretta Impianti Sportivi, P.za E. Berlinguer n. 2 – 50137 Firenze.

Responsabile del Procedimento: Dott. David Rocchi , P.O. Gestione Diretta Impianti Sportivi (david.rocchi@comune.fi.it).

Con la presente si richiede di presentare un'offerta per l'affidamento diretto del servizio in oggetto tramite accordo quadro, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 sulla base dell'offerta del prezzo più basso ex art.1 co.3 della Legge 120/2020.

Il servizio dovrà essere assicurato ai patti e condizioni dettate nel Capitolato speciale di appalto, allegato integrante alla presente richiesta. Il servizio si svolgerà all'interno degli stadi comunali, come meglio specificato nel Capitolato.

L'appalto verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 4) del D.Lgs 50/2016 e ss.mmi..i, con il criterio del prezzo più basso.

DOCUMENTI DI GARA

Oltre alla presente Richiesta di offerta, la documentazione di gara comprende:

- Capitolato speciale d'Appalto;
- Relazione Tecnica;
- Planimetrie;
- Elenco Prezzi Unitari;
- DUVRI;

- Documento Gara Unico Europeo;
- Modello A1 – dichiarazioni integrative del concorrente;
- Modello A2 – dichiarazioni integrative società ausiliaria/consorziate;
- Modulo pagamento bollo;
- Schema di contratto;
- Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici, approvato con Deliberazione della Giunta. 347/2019 e sottoscritto in data 10.10.2019 dal Comune di Firenze, insieme con altri Comuni della Città Metropolitana di Firenze e la Prefettura di Firenze.

VALORE STIMATO COMPLESSIVO DELL'ACCORDO QUADRO

Il corrispettivo per il servizio in oggetto, soggetto a ribasso, è stabilito in € **137.700,00 al netto dell'Iva**, di cui € 2.700,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Il costo della manodopera è stimato in € 33.750,00. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo massimo fissato a base di gara.

Gli interventi specificati nella Relazione tecnica **saranno remunerati a misura** (qualora richiesti e realizzati) sulla base dell'Elenco prezzi allegato agli atti di gara, **soggetti al ribasso percentuale offerto in sede di gara.**

DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo Quadro avrà la durata di sei mesi dalla data di affidamento del servizio.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Requisiti generali

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 in possesso dei requisiti generali e speciali di seguito specificati.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.1, comma 17 della L.190/2012.

2. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti verrà inviata, mediante pec o tramite il sistema START, apposita richiesta con la quale si individua il termine entro il quale la documentazione idonea alla suddetta comprova deve pervenire all'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta al successivo art. 4 della presente richiesta di offerta.

3. Requisiti di idoneità

Per partecipare alla presente procedura i concorrenti devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio ai sensi dell'art. 83, co.3 del Codice (codice ATECO 81.30.00).

4. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per partecipare alla presente procedura i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) esperienza in servizi di manutenzione di manti erbosi in erba naturale presso campi da calcio di livello professionistico serie A e B, o campionati internazionali comparabili, eseguiti direttamente nel triennio antecedente (2019-2020-2021) da indicare nel DGUE alla sez. C capacità tecniche professionali al punto 1)b);

b) possesso di adeguata attrezzatura tecnica costituita almeno da:

1. N.2 trattori con pneumatici garden
2. N.3 tosaerba elicoidali
3. N.1 arieggiatore (tipo "Vertidrain")
4. N.1 Verticut (tipo Amazone)
5. N.1 seminatrice per tappeti erbosi (tipo "Vedro" o "Vertiseeder" con distanza interfila <cm,3)
6. N.1 spandisabbia

Da indicare nel DGUE alla Sez. C art.3 e 9;

c) personale munito delle necessarie abilitazioni per gli interventi richiesti (utilizzo fitosanitari, macchine operatrici ecc.) alla sez. C punto 2 -6 e 13;

d) organizzazione idonea a garantire la capacità d' intervento, con personale ed attrezzature, di cui ai punti precedenti, entro 12 ore dalla richiesta d'intervento inoltrata dal RUP/Direttore dell'Esecuzione nella sez. C punto13;

Sono comunque esclusi dalla partecipazione alla presente procedura i soggetti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165.

Per l'espletamento del servizio sono rilevabili rischi interferenziali di cui al D.Lgs. 81/2008 per i quali si rimanda all'art. 12 del Capitolato.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei e consorzi

I concorrenti invitati individualmente a partecipare alla presente procedura hanno facoltà, ai sensi dell'art. 48, comma 11 del Codice, di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo i requisiti di ordine generale e di idoneità devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento o al consorzio.

Il requisito relativo al possesso di adeguata attrezzatura tecnica di cui al punto 4 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

I requisiti di cui al punto 4 lett. c) e d) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento o al consorzio.

La mandataria, ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice, deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, i concorrenti, singoli o associati ai sensi dell'art. 45 del Codice, possono dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 6 e 8 del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità di cui ai punti 6.1 e 6.3.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse (personale, attrezzature, etc.) messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Presidente di gara/Rup o il Dirigente responsabile di contratto (DRC) richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti previsti dall'art.105 del Codice e dall'art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il subappalto è consentito previa autorizzazione della stazione appaltante. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta (nel DGUE, PARTE II[^], Sezione d) le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 40% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei casi previsti dall'art. 105 co. 13 del Codice.

Ove non ricorrano le condizioni di cui al paragrafo che precede, la stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del/degli subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati, nel rispetto delle prescrizioni dell'art. 105 del Codice, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal/dagli subappaltatore/i.

Resta fermo che, ai sensi dell'art. 105, comma 4 lett. a), in sede di esecuzione del servizio non potrà essere autorizzato il subappalto ad impresa che abbia partecipato alla procedura per l'affidamento diretto.

Per quanto non previsto nella presente richiesta di offerta si rimanda all'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto.

GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art.1, comma 4 del Decreto Legge n.76 del 16.06.2020 per la partecipazione alla presente procedura non è richiesta la garanzia provvisoria dell'art. 93 del Codice.

In caso di partecipazione di soggetti singoli o in raggruppamento temporaneo che non rientrano tra le microimprese, piccole e medie imprese, l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104 del Codice.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso gli impianti oggetto dell'affidamento diretto finalizzato alla stipula di Accordo Quadro è facoltativo. I concorrenti interessati ad effettuare un sopralluogo possono richiedere un appuntamento sul posto inoltrando una specifica richiesta al seguente indirizzo:

david.rocchi@comune.fi.it entro e non oltre il 5° giorno antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La richiesta dovrà contenere il nominativo del soggetto proponente e dell'incaricato dallo stesso al sopralluogo. L'incaricato dovrà presentarsi al sopralluogo munito di documento di identità.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi della delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021, gli operatori economici che partecipano alla presente procedura non devono versare alcun contributo in favore dell'ANAC, in quanto il valore dell'appalto è inferiore alla soglia minima prevista.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Il concorrente dovrà presentare, inserendola negli appositi spazi della piattaforma **START**, tutta la documentazione richiesta dal sistema.

Le dichiarazioni e i documenti richiesti sono essenziali per la partecipazione alla procedura e, dunque, obbligatori.

La Domanda di partecipazione e l'Offerta Economica, avendo natura di istanze telematiche dirette all'ottenimento di un provvedimento amministrativo (la prima, di ammissione alla procedura, la seconda, di aggiudicazione dell'appalto) sono soggette all'imposta di bollo (se dovuta) ai sensi dell'art. 3, punto 1-bis della tariffa-allegato A al DPR 642/1972, ciascuna nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento. Il pagamento potrà essere effettuato mediante l'apposizione di n. 2 marche da bollo da euro 16,00 sull'apposito Modello di dichiarazione, reso disponibile dall'Amministrazione, seguendo le istruzioni del modello stesso.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica in formato elettronico attraverso il Sistema Telematico **START**, ed essere sottoscritti, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla piattaforma **START**, pena l'irricevibilità, l'offerta composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Documentazione economica composta dall' Offerta Economica.

Si precisa che:

- il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il suddetto termine perentorio;

- la presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione. Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara, il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa; tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzario:

- l'offerta caricata sul Sistema, entro il termine perentorio di presentazione della stessa, è vincolante per il concorrente;

- non è possibile presentare offerte modificative o integrative dell'offerta già caricata sul Sistema;
- è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, ritirare l'offerta inviata;
- una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, entro il termine perentorio di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta.

I concorrenti dovranno presentare le dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice **per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Domanda di partecipazione

Il concorrente per poter procedere all'invio della propria offerta dovrà completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma START:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:**
 - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
 - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" scaricare sul proprio pc il file "*Domanda di partecipazione*" messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- **Firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*".
Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di partecipazione in RTI e consorzio ordinario, la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri la domanda di partecipazione.

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” ad essi riferiti;

Pertanto, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti la domanda è prodotta e firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore, il concorrente inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura:

- l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

DGUE – Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila le seguenti parti del DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nella documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato. Il DGUE deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del concorrente.

Parte I – Informazioni sulla procedura di Affidamento Diretto in questione e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della Parte II - Sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, inserisce a sistema nell'apposito spazio:

1) DGUE dell'ausiliaria, firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) il contratto di avvalimento, in originale, in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia informatica dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'Affidamento. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse (personale, attrezzature, etc.) messe a disposizione dall'ausiliaria;

3) la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, con la quale l'ausiliaria si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Affidamento diretto, le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente;

4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

Le dichiarazioni previste ai punti 3) e 4) sono da rendersi tramite il **modello A2** sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 della presente richiesta di offerta compilando le apposite sezioni del DGUE.

Parte IV- Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:

- nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti da tutti i soggetti che partecipano alla procedura in forma congiunta.

L'inserimento del/i DGUE nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

1. Dichiarazioni integrative del concorrente e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Il concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, tramite il **modello A1**, con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis), comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80 comma 5 lett. c-bis) c-ter) e c-quater) del Codice;
- dichiara appropriata l'offerta economica presentata;
- accetta il Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici, sottoscritto in data 10 ottobre 2019 tra il Comune di Firenze e la Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Firenze ed approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 347/2019 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190) e si impegna al rispetto delle clausole contenute nel citato Protocollo da rendersi secondo i contenuti previsti nel modello A1, con particolare riferimento alle clausole contenute all'art. 2, comma 1, punto c) e all'art. 5, comma 1. In particolare le seguenti clausole dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dalle imprese interessate in sede di stipula del contratto o subcontratto:

Clausola n. 1

Il sottoscritto Concessionario dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'intesa per la legalità sottoscritta il 10 ottobre 2019 dal Comune con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

Il sottoscritto Concessionario dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo competente le informazioni interdittive di cui all'art. 91 del decreto

legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, in occasione della prima erogazione utile;

Clausola n. 3

Il sottoscritto Concessionario dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave o reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave: I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria; II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

Il modello A1 dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti o costituendi, il suddetto modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) **da tutti gli operatori economici facenti parte dell'operatore riunito**. L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura della del soggetto indicato quale mandatario/capofila.

2. Dichiarazioni integrative per consorziata esecutrice e ausiliaria

Ciascun concorrente inserisce sul sistema telematico negli appositi spazi le seguenti dichiarazioni integrative da rendersi, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, **tramite il modello A2**, da ciascuna consorziata esecutrice dei Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e lettera c) del D.Lgs. 50/2016, nonché da ciascuna ausiliaria con le quali:

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis), comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

- dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80 comma 5 lett. c-bis) c-ter) e c-quater del Codice;

- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, Comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;

- dichiara di essere edotto degli obblighi di comportamento di cui all'articolo 42 del Capitolato relativamente al Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante;

- dichiara (solo per l'impresa ausiliaria) di non prestare avvalimento a più di un concorrente e di non partecipare alla gara come concorrente ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice;

- dichiara (solo per l'impresa ausiliaria) di mettere a disposizione per l'esecuzione e per tutta la durata dell'appalto le risorse ed i mezzi di cui al contratto di avvalimento.

Il modello A2 dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) dell'eventuale consorziata esecutrice o impresa ausiliaria ed inserito sul sistema telematico da parte del concorrente negli appositi spazi predisposti sul Sistema telematico.

Il concorrente nel caso in cui il DGUE e il modello A2 riferiti a consorziata esecutrice o impresa ausiliaria siano compilati e firmati digitalmente da un procuratore inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura:

a) l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale della consorziata esecutrice, dell'impresa ausiliaria e del subappaltatore risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa e firmata digitalmente dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

3. Ulteriore documentazione a corredo

Il concorrente inserisce negli appositi spazi del sistema telematico:

- PASSOE tramite registrazione obbligatoria al sistema AVCPASS, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", cioè il documento attestante che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPass, di cui all'art. 2 comma 3.2, delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'AVCP, come aggiornata con Deliberazione A.N.A.C. n. 157 del 17.2.2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara nella documentazione amministrativa, firmato digitalmente dal concorrente singolo e, in caso di RTI, da tutti i partecipanti al raggruppamento;
- l'attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo con n.2 marche da bollo da € 16,00, ciascuna oppure dichiarazione di esenzione;
- eventuale impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice

4. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte del soggetto indicato quale società mandataria/capofila ed abilitata ad operare sul sistema START la seguente documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica rilasciata dal notaio dell'atto costitutivo del Raggruppamento, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, comprensivo del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

B – OFFERTA ECONOMICA

Offerta Economica

L'Offerta Economica, in base allo schema inserito sul sistema START, firmata digitalmente dal legale rappresentante, dovrà essere espressa in valuta con n. 2 cifre decimali, non superiore rispetto all'importo a base di gara di € 137.700 (centotrentasettemilanovecento, settecento), oltre IVA di legge, di cui € 2.700,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e, pertanto, il ribasso offerto

verrà applicato sugli Elenchi Prezzi unitari e sul Prezzario Regionale della Toscana Anno 2022-1 della Provincia di Firenze.e corrisponderà alla possibilità di effettuare più interventi, a parità di somma impegnata, soggetta al ribasso offerto sull'Elenco Prezzi Unitario, fino al raggiungimento dell'importo posto a base di gara.

Si precisa che il riferimento primario è l'allegato Elenco Prezzi Unitario mentre, in caso di lavorazioni componenti e manodopera non previsti in esso, si farà riferimento al Prezzario dei Lavori Pubblici della Regione Toscana Anno 2022 – Provincia di Firenze.

Nell'offerta economica, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Codice, anche ai fini della valutazione della congruità dell'offerta e della sostenibilità economica del servizio, gli operatori economici devono inoltre indicare:

- ✧ nello spazio del sistema START denominato “**oneri della sicurezza afferenti l'impresa al netto dell'iva**” i costi sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori, inerenti l'attività di impresa, commisurati alle caratteristiche e all'entità delle attività oggetto del presente affidamento diretto per l'intera sua durata;
- ✧ nello spazio apposito denominato “**costi di manodopera al netto dell'iva**”, i propri costi complessivi della manodopera sempre commisurati alle caratteristiche ed entità delle attività oggetto dell'affidamento diretto per l'intera sua durata.

Per presentare l'offerta economica, mediante indicazione di un ribasso percentuale, con n. 2 cifre decimali, sull'importo massimo fissato a base di gara, il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line al passo 3 “presenta offerta”
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'Offerta Economica, a pena di esclusione, deve essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

In caso di Raggruppamenti di concorrenti, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.**

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il servizio avrà inizio dal 1° Gennaio 2023 o dalla data di affidamento dello stesso, se successiva, e terminerà il 30 Giugno 2023.

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno 07 Dicembre 2022 alle ore 16.00

La presente richiesta di offerta non è comunque impegnativa per l'Amministrazione Comunale che si riserva, in ogni caso, di non affidare il servizio.

La gara si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>/ed inserire la documentazione sopra indicata nello spazio relativo alla gara.**

I legali rappresentanti o i procuratori dei soggetti che intendono partecipare alla presente procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti START utilizza la casella denominata **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di offerta con rinuncia ad ogni eccezione l'accettazione incondizionata di quanto contenuto negli allegati di gara;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta;
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a cinque giorni lavorativi - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
- ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

- in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016, il Comune di Firenze tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, in conformità a quanto previsto nell'informativa privacy pubblicata sul sito <https://www.comune.fi.it/pagina/privacy>.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Comune di Firenze, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel disciplinare di gara, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del contributo alla gestione.

2. Il concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Firenze, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Firenze, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente allo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è il Comune di Firenze (dati di contatto: protocollo@pec.comune.fi.it).

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni giudicatrici;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;

- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2012; nonché l'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.comune.fi.it sezione Amministrazione trasparente.

7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

8. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati

(rpdprivacy@comune.fi.it). Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte del Comune di Firenze per le finalità sopra descritte.

Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti" della Piattaforma Telematica, all'indirizzo <https://start.toscana.it/>, almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite dalla Stazione Appaltante almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma START.

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, oltre il proprio indirizzo mail, anche l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice si intendono validamente ed efficacemente effettuate dall'Amministrazione all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara tra stazione appaltante e operatore economico, ad eccezione delle comunicazioni ex art. 76 comma 5, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente o alla stazione appaltante e accessibile previa identificazione al sistema START. Le comunicazioni trasmesse dalla Stazione appaltante sono altresì inviate alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della presente procedura telematica, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di

funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale”. L’Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell’Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sulla Piattaforma START, nella sezione “Comunicazioni” posta all’interno della pagina di dettaglio della gara”.

L’operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l’Area “Comunicazioni” e tutte le sezioni informative presenti su START e la casella di Posta Elettronica Certificata da questo indicata.

Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte, né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

La Dirigente del Servizio Sport
Dott.ssa Elena Toppino

..