

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA
Gestione e smaltimento rifiuti Obitorio Comunale 2023

PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36 c. 6 DEL D.L.GS 50 DEL 18 APRILE 2016,
SVOLTA ATTRAVERSO MERCATO ELETTRONICO, PER L'AFFIDAMENTO DI UN
SERVIZIO DI GESTIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI PRODOTTI DALL' OBITORIO
COMUNALE DEL SERVIZIO SERVIZI CIMITERIALI
CIG N. Z963879C2F

Si invita codesta spett.le Azienda tramite processo d'acquisto del Mercato Elettronico a presentare offerta per la fornitura di un Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti speciali pericolosi (codice CER 180103*), con annessi tutti gli adempimenti amministrativi inerenti, prodotti dall'Obitorio presso la struttura delle Nuove Cappelle del Commiato e Obitorio – Via delle Gore 60 Firenze, per un periodo di 12 mesi.

Le caratteristiche del servizio sono indicate nel “ Capitolato_rifiuti obitorio Comunale 2023 ” allegato (ALL.1) Parte integrante del presente documento di gara

Ogni azienda può presentare offerta utilizzando obbligatoriamente il “Modulo offerta economica_rifiuti obitorio Comunale 2023 (All.2) predisposto e allegato alla presente che dovrà essere scaricato, compilato e sottoscritto dal rappresentante legale dell'Operatore Economico.

L'offerta economica dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell' imposta di bollo di € 16,00. L'operatore economico dovrà compilare il “Modulo offerta economica rifiuti obitorio comunale 2023” (All.2), applicare materialmente la marca da bollo sull'offerta economica, annullare la marca apponendovi sopra il timbro dell'impresa, scansare il documento in formato PDF, dopodiché firmarlo digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa.

Il “Modulo offerta economica rifiuti obitorio comunale 2023” (All.2) sarà successivamente inserito nel sistema di Sigeme rispondendo alla richiesta/messaggio. Al soggetto che otterrà l'affidamento potrà essere richiesto il modulo dell'offerta con la marca da bollo in originale.

L'OFFERTA TOTALE DEL SERVIZIO PER ESSERE RITENUTA VALIDA NON DOVRÀ ESSERE SUPERIORE ALLA BASE DI GARA PARI A € 7500+ IVA.

La base di gara è valutata sulle quantità ipotizzate nel “ Modulo offerta economica rifiuti obitorio comunale 2023” Allegato 2

La fornitura in argomento sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. C) - D.L.gs 50 del 18 aprile 2016 - offerta al prezzo più basso, al netto dell'Iva.

Il servizio offerto dovrà corrispondere a quanto previsto nel Capitolato_rifiuti obitoriali 2023 (All.1)

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida.

In caso di due o più offerte uguali, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere alle Aziende che hanno offerto il prezzo più basso un ulteriore ribasso.

Il RUP ai sensi dell'art. 97, comma 1, potrà chiedere spiegazioni sui prezzi offerti.

L'avvio del servizio dovrà avvenire a partire dal 01/01/2023.

Le Aziende accettano e si obbligano, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino al quinto dell'importo del contratto, a praticare le stesse condizioni previste nel contratto originario rinunciando alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.Lgs 50/2016.

La fattura rimessa dal fornitore dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEI, codice IPA **2AEDD5** (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata). La P.O. Organizzazione Amministrativa Cimiteri provvederà alla verifica della conformità della fornitura a quanto ordinato e alla conseguente apposizione del visto di regolarità.

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dalla data di accertamento della corretta fornitura, attestato dall'Ufficio ricevente (Servizi Cimiteriali).

Il responsabile del procedimento è la responsabile P.O. Donatella Pescini.

Si informa che dell'esito della procedura in oggetto sarà data notizia, a gara ultimata, con comunicazione diretta e sulla Rete Civica del Comune di Firenze (<http://www.comune.fi.it>), cliccando su "il Comune" si apre un menù a tendina, selezionare su "Atti e Deliberazioni" e di conseguenza "Determinazioni approvate con gestione digitale - da giugno 2002 ad oggi" e compilare la maschera di ricerca.

Il R.U.P.
Donatella Pescini



DONATELLA
PESCHINI
10.11.2022
10:14:38
GMT+00:00

- All.1_Capitolato_rifiuti obitorio Comunale 2023
- All.2_Modulo offerta economica_rifiuti obitorio Comunale 2023

CAPITOLATO RIFIUTI OBITORIO COMUNALE 2023

Art. 1 – Oggetto e durata

Gestione amministrativa: attività connesse al deposito di stoccaggio di rifiuti obitoriali (codice CER 180103*) e tutti gli adempimenti amministrativi inerenti; gestione formulari di trasporto e avviamento ad impianto autorizzato; tenuta del registro di carico e scarico rifiuti, aggiornamento su normativa vigente; dichiarazione MUD annuale.

Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti speciali pericolosi (codice CER 180103*) in impianto autorizzato, prodotti presso la struttura dell'Obitorio Comunale – Via delle Gore 60 Firenze e fornitura di idonei contenitori da lt 60 per loro conferimento (circa 180 annui). Sono stimati circa 12/20 ritiri annuali per un totale di circa 1.000/1.200 kg.; la richiesta del ritiro dei rifiuti (stoccati in Via delle Gore 60) verrà inviata via e mail alla Ditta affidataria e lo stesso dovrà essere effettuato entro i 5 giorni lavorativi

Gli interventi di cui ai presenti articoli verranno pagati solo in caso del loro effettivo svolgimento dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale in base alla effettiva quantità, pertanto è esclusa per l'aggiudicatario ogni forma di indennizzo e compenso in caso di mancata esecuzione parziale o totale.

Durata dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Art. 2 – Materiali e attrezzature

Sono a carico della Ditta affidataria tutti i materiali e le attrezzature occorrenti per il servizio in oggetto e dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento alla prevenzione infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale.

Art. 3 - Personale

La Ditta affidataria deve assicurare che la retribuzione del personale adibito al servizio dovrà essere quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Art. 4 - Sicurezza

La Ditta affidataria è tenuta ad assicurare il proprio personale contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità col nuovo Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008) Inoltre, dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto e degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ivi compresa la formazione antincendio e di primo soccorso, comprovata da apposita documentazione.

Art. 5 - Vigilanza e controlli

Il Responsabile del Servizio Servizi Cimiteriali del Comune di Firenze controllerà, con proprio personale, che il servizio sia eseguito nei tempi e nei modi prescritti. Eventuali inadempienze o irregolarità saranno contestate formalmente alla ditta affidataria.

Art. 6 - Esecuzione in danno e penali

Nel caso di inadempimento, anche parziale, l'Amministrazione potrà avvalersi senza alcuna formalità – di altra Ditta, addebitando i relativi costi alla Ditta affidataria oltre agli eventuali danni derivati al Comune.

A tal fine l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti della Ditta affidataria. Resta salva la facoltà di comminare le sotto elencate penali:

€ 500,00= per ogni intervento non svolto entro i termini di cui all'art.1.

Art. 7 - Pagamenti

Il pagamento sarà a consuntivo dei servizi effettuati e avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previo accertamento della corretta fornitura attestato dall'Ufficio ricevente (Servizi Cimiteriali).

Le fatture dovranno essere corredate dalla documentazione necessaria, relativa ai quantitativi trattati nel periodo di riferimento, ossia copia del formulario di identificazione (FIR) recante il timbro dell'impianto di destinazione relativi a:

- quantitativi dei rifiuti verificati a destino;
- indicazione delle tipologie dei rifiuti ritirati;
- avvenuto smaltimento rifiuti.

Eventuali contestazioni sull'esecuzione del servizio determinano uno slittamento del termine di pagamento.

La fattura rimessa dal fornitore dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente esclusivamente tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, codice IPA **2AEDD5** (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata).

Art. 8 – Requisiti

La Ditta fornitrice dichiara di possedere certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro certificato di iscrizione nei registri professionali di ditta abilitata al servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti speciali pericolosi e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/99;

Art. 9 - Danni a persone o cose

Il Comune di Firenze non è responsabile dei danni eventualmente causati ai dipendenti e alle attrezzature della ditta affidataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico del Servizio Cimiteriale del Comune di Firenze.

La ditta affidataria è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause di qualunque natura a essa imputabili, ivi comprese omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose appartenenti alla P.O. Organizzazione Amministrativa Cimiteri del Comune di Firenze o a terzi.

La ditta in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Art. 10 - Revoca

In caso di gravi o reiterate inadempienze da parte della Ditta affidataria, l'Amministrazione si riserva, previa comunicazione scritta a mezzo A/R, di recedere dal contratto.

In caso di riduzione del servizio a seguito di indisponibilità permanente (vendita/cessione a terzi dell'edificio o cessazione dell'attività degli uffici, esternalizzazione del servizio e delle strutture), la Ditta affidataria non potrà esercitare alcuna azione risarcitoria nei confronti del Comune di Firenze.

Art. 11 - Risoluzione del contratto

L'inosservanza degli obblighi concernenti il personale, in materia di lavoro e di sicurezza determina l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 12 - Disposizioni finali

Per quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso riferimento alle norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di Firenze. E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, è competente esclusivamente il Foro di Firenze.