

LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI GARA SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE 2023

PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36 c. 6 DEL D.L.GS 50 DEL 18 APRILE 2016, SVOLTA
ATTRAVERSO MERCATO ELETTRONICO, PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO DI
DERATTIZZAZIONE

CIG N.ZDA3879CDD

Si invita codesta spett.le Azienda tramite processo d'acquisto del Mercato Elettronico a presentare offerta per la FORNITURA DI UN SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE.

Caratteristiche

Derattizzazione Nuove Cappelle del Commiato

Il servizio di derattizzazione dell'intera struttura delle Nuove Cappelle del Commiato in via delle Gore 60 (FI), dovrà prevedere n. 6 interventi nell'arco di un periodo di 12 mesi, con cadenza bimestrale. La ditta potrà prendere visione delle strutture e delle problematiche connesse agli ambienti destinati al servizio sopra citato.

Derattizzazione straordinaria

Inoltre la ditta dovrà effettuare, a richiesta del committente, fino a 4 interventi straordinari nelle varie sedi dei cimiteri comunali, dislocate all'interno del Comune di Firenze, con il posizionamento di circa 4-8 dispensatori in plastica in comodato d'uso e successivo controllo.

Questi interventi verranno pagati solo in caso del loro effettivo svolgimento dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale, pertanto è esclusa per l'aggiudicatario ogni forma di indennizzo o compenso in caso di mancata esecuzione parziale o totale.

Materiali e attrezzature

Sono a carico della Ditta affidataria tutti i materiali e le attrezzature occorrenti per i servizi elencati e dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento alla prevenzione infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale.

A pena di esclusione, la ditta dovrà allegare all'offerta anche le **schede tecniche** di prodotti utilizzati.

A ogni intervento effettuato dovrà essere redatto apposito **rapporto** vistato dal personale comunale presente nella sede e consegnato al Responsabile P.O. Organizzazione Amministrativa Cimiteri

Personale

Il personale della ditta affidataria, nell'espletamento del servizio all'interno delle sedi comunali, dovrà indossare un cartellino di riconoscimento, riportante la denominazione della ditta e almeno le iniziali del dipendente, corredato da fotografia.

La retribuzione del personale dovrà essere quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Sicurezza

La ditta affidataria è tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità col nuovo Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008) Inoltre, dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto e degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ivi compresa la formazione antincendio e di primo soccorso, comprovata da apposita documentazione.

Al fine di eliminare eventuali "interferenze" si dovrà provvedere a delimitare la zona di lavoro, con opportune segnalazioni e inibire l'ingresso a tale zona al personale non autorizzato.

Durata

Il servizio ha una durata annuale.

Inizio del servizio (primo intervento) nel seguente periodo : Febbraio del 2023

Modalità dell'offerta

L'offerta economica dovrà essere resa legale mediante l'assolvimento dell' imposta di bollo di € 16,00.

L'operatore economico dovrà compilare il "Modulo offerta economica" (All.1), applicare materialmente la marca da bollo sull'offerta economica, annullare la marca apponendovi sopra il timbro dell'impresa, e scansionare il documento in formato PDF, dopodiché firmarlo digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa.

Il "Modulo offerta economica" (All.1) sarà successivamente inserito nel sistema di Sigeme rispondendo alla richiesta/messaggio. Al soggetto che otterrà l'affidamento potrà essere richiesto il modulo dell'offerta con la marca da bollo in originale.

L'OFFERTA TOTALE DELLA FORNITURA PER ESSERE RITENUTA VALIDA NON DOVRÀ ESSERE SUPERIORE ALLA BASE DI GARA PARI A € 1000 + IVA.

Le Aziende accettano e si obbligano, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino al quinto dell'importo del contratto, a praticare le stesse condizioni previste nel contratto originario rinunciando alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.L.gs 50/2016.

Aggiudicazione

La fornitura in argomento sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. C) - D.L.gs 50 del 18 aprile 2016 - offerta al prezzo più basso, al netto dell'Iva.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida.

In caso di due o più offerte uguali, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di richiedere alle Aziende che hanno offerto il prezzo più basso un ulteriore ribasso.

Il RUP ai sensi dell'art. 97, comma 1, potrà chiedere spiegazioni sui prezzi offerti.

Pagamenti

La fatturazione avverrà in due rate, di cui la prima dopo 6 mesi dal primo intervento e la seconda dopo 12 mesi. La fattura rimessa dal fornitore dovrà avere formato digitale, precisamente un tracciato xml, e pervenire all'Ente **esclusivamente** tramite lo SDI (Sistema Di Interscambio) predisposto da SOGEL, codice IPA **2AEDD5** (indispensabile altrimenti la fattura viene rifiutata).

Il pagamento della fattura avverrà entro 30 giorni dalla data di accertamento della corretta fornitura, attestato dall'Ufficio ricevente (Servizi Cimiteriali).

Danni a persone o cose

Il Comune di Firenze non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti e alle attrezzature della Ditta affidataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico del Servizio Cimiteri del Comune di Firenze.

La Ditta affidataria è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili, ivi comprese omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose appartenenti al Servizio Servizi Cimiteriali del Comune di Firenze od a terzi.

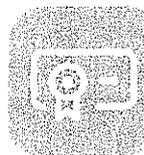
Comunicazioni

Si informa che dell'esito della procedura in oggetto sarà data notizia, a gara ultimata, via e-mail e sulla Rete Civica del Comune di Firenze (<http://www.comune.fi.it>), cliccando su menù→il

Comune→Amministrazione trasparente→provvedimenti→provvedimenti dirigenti amministrativi→da giugno 2002 ad oggi; e compilare la maschera di ricerca.

Il responsabile del procedimento è il responsabile della P.O. Organizzazione Amministrativa Cimiteri, Donatella Pescini.

Il R.U.P.
Pescini Donatella



DONATELLA
PESCINI
10.11.2022
10:14:38
GMT+00:00

