

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Procedura aperta, sopra soglia, a sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del "Servizio di Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti del Comune di Firenze e per la nomina del medico competente"**  
**CPV 85141000-9 (Servizi prestati da personale medico)**

### INDICE

- ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO
- ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO
- ART. 3 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO
- ART. 4 – NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE
- ART. 5 – COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE
- ART. 6 – SORVEGLIANZA SANITARIA
- ART. 7 – LUOGO DI ESECUZIONE
- ART. 8 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI
- ART. 9 – CONSISTENZA DEL PERSONALE E SEDI DEL COMUNE
- ART. 10 – PERSONALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 11 – SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 12 – GARANZIA DEFINITIVA
- ART. 13 – PAGAMENTI E CESSIONE DEL CREDITO
- ART. 14 – PENALI
- ART. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 16 – RECESSO
- ART. 17 – RECESSO PER ADESIONE A NUOVA CONVENZIONE CONSIP
- ART. 18 – ELEZIONE DI DOMICILIO
- ART. 19 – ONERI PREVIDENZIALI
- ART. 20 – OSSERVANZA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO
- ART. 21 – INFORTUNI E DANNI
- ART. 22 – BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE
- ART. 23 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
- ART. 24 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DELLA RISERVATEZZA
- ART. 25 – FORMA
- ART. 26 – ANTICIPAZIONE
- ART. 27 – INTESA PER LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA NEGLI APPALTI PUBBLICI
- ART. 28 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

ALLEGATI AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento delle attività di sorveglianza sanitaria dei lavoratori (o dei soggetti ad essi equiparati ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera "a" del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n.81 e s.m.i.) del Comune di Firenze e la nomina del Medico Competente prevista dal Titolo I capo III Sez. V del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
2. Nel servizio di sorveglianza sanitaria di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto si intende ricompresa qualsiasi attività prevista dalla normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, con riferimento ai compiti attribuiti dalla vigente normativa al Medico Competenti, ivi compresa quella relativa al rischio da stress lavoro-correlato di cui all'art.28, comma 1.bis, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
3. Sono altresì comprese nell'appalto le attività dei medici specialisti nonché gli accertamenti diagnostici e specialistici richiesti dal Medico Competente al fine della formulazione dei giudizi di idoneità alla mansione specifica, compresi quelli previsti all'art. 20 del Decreto Legislativo 26 Marzo 2001 n.151.

### **Art. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è fissata in anni 3 (**tre**), a decorrere dall'inizio dell'esecuzione del servizio, fatta salva la possibilità di proroga per un termine di mesi 6 ai sensi di quanto previsto dall'art.106 comma 11 D.lgs. 50/2016. Di detta facoltà si è tenuto conto nella stima dell'importo complessivo del presente appalto.

### **Art. 3 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

1. Il corrispettivo dell'appalto sarà quello risultante dall'offerta del soggetto che risulterà aggiudicatario.
2. L'importo a base di gara è fissato in complessivi **€ 450.000,00 (quattrocentocinquantamila)** ed il valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 d.lgs. 50/2016 ammonta ad **€ 525.000,00 (cinquecentoventicinquemila)** in quanto comprensivo di eventuale proroga di 6 mesi ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 11 d.lgs. 50/2016.
3. Gli importi sopra indicati hanno la sola funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed hanno carattere presuntivo (ved. Allegato 4), mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e fornite ai prezzi unitari offerti in sede di gara, senza alcun minimo garantito e senza che l'aggiudicatario abbia null'altro da pretendere. Le eventuali prestazioni non indicate nell'allegato 4 dovranno preventivamente essere autorizzate dal RUP o dal Direttore dell'Esecuzione, sentito il Datore di lavoro e/o suo delegato, e per la determinazione dei prezzi unitari si farà riferimento al nomenclatore regionale.
4. Trattandosi di servizio di natura intellettuale, che non comporta rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 3 e 3-bis, del D.Lgs. 9/04/2008 n°81 e s.m.i., non è dovuta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) e non sono previsti costi ed oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta ai sensi dell'art. 86, comma 3-ter, del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

### **Art. 4 - NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE**

1. La nomina del/i Medico/i Competente/i è effettuata dal Datore di Lavoro o da un suo delegato. L'aggiudicatario è tenuto a trasmettere alla stazione appaltante i curricula formativi e professionali dei Medici competenti di cui all'art. 6 del presente capitolato e di quelli aggiuntivi eventualmente offerti in sede di gara. Ogni medico competente sarà nominato per una o più direzioni e non potrà, salvo casi eccezionali, sostituire i colleghi nelle loro funzioni. Tra i Medici Competenti nominati sarà individuato il Medico con funzioni di coordinamento ex art. 39 c.6 del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i..

#### **Art. 5 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE**

1. Ogni Medico Competente nominato dovrà assolvere a tutti i compiti derivanti dall'applicazione del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare gli obblighi richiamati all'art. 25 del Decreto medesimo e successive modificazioni. In particolare, il Medico Competente:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del Medico Competente;
- d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- f) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;

- h) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni periodiche di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., al Datore di Lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi, ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori;
- i) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno, o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa da quella annuale deve essere comunicata al Datore di Lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- l) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
2. Inoltre il Medico Competente dovrà provvedere all'informativa individuale ai lavoratori interessati, al Datore di Lavoro e al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nel caso in cui all'atto della sorveglianza sanitaria si evidenzia, in un lavoratore o gruppo di lavoratori esposti in maniera analoga ad uno stesso agente, l'esistenza di effetti pregiudizievoli per la salute imputabili a tale esposizione o il superamento di un valore limite biologico.

#### **Art. 6 – SORVEGLIANZA SANITARIA**

1. L'affidatario dovrà puntualmente eseguire i programmi/protocolli di sorveglianza sanitaria predisposti per il Comune di Firenze, indicati nell'Allegato 1 del presente Capitolato Speciale d'Appalto e redatti tenendo conto che la periodicità e la tipologia degli accertamenti di diagnostica clinica, strumentale e di laboratorio sono variabili a seconda del rischio connesso con l'attività lavorativa specifica espletata.
2. I protocolli di sorveglianza sanitaria, formulati in conformità agli obblighi delle vigenti normative e sulla base degli elementi conoscitivi acquisiti relativamente ai rischi potenzialmente presenti sui luoghi di lavoro del personale del Comune di Firenze, potranno essere integrati o variati solo dal medico con funzioni di coordinamento, tenendo conto anche delle risultanze dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro, elencati nell'Allegato 2 del presente Capitolato Speciale d'Appalto, e delle riunioni periodiche, indette dal Datore di Lavoro e previste dall'art. 35 del D.Lgs. 81/2008. Fatte salve le disposizioni e le normative vigenti in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro, laddove necessario, i protocolli di sorveglianza sanitaria potranno essere integrati o variati anche a seguito di ulteriori accertamenti clinici e approfondimenti diagnostici, coinvolgendo il Datore di Lavoro e/o il Dirigente Delegato, il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ed informando preventivamente il RUP.
3. La sorveglianza sanitaria dovrà essere eseguita in ottemperanza dell'art.41 del D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni, tenendo conto anche degli obblighi derivanti dal Provvedimento n. 99/CU 30/10/2007 (Gazzetta Ufficiale n. 266 del 15/11/2007), dell'Accordo Stato/Regioni rep. atti n. 178 del 18 settembre 2008 (tossicodipendenza o assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope) e dalla Legge 30.3.2001 n.125 art. 15 "Disposizioni per la sicurezza sul lavoro" e del provvedimento Conferenza Stato/Regioni 16 marzo 2006 e s.m.i. (assunzione e somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche).
4. Al soggetto aggiudicatario verranno consegnate formalmente le cartelle cliniche dei lavoratori già sottoposti a sorveglianza sanitaria, custodite dai medici competenti dell'azienda aggiudicataria del precedente contratto.
5. Il soggetto aggiudicatario, ai fini dello svolgimento delle attività previste dal servizio di sorveglianza sanitaria per i lavoratori del Comune di Firenze, deve:

- avere o impegnarsi ad avere la disponibilità di almeno una sede ambulatoriale per le visite mediche autorizzata secondo la normativa regionale Toscana, situata nel territorio del Comune di Firenze e facilmente raggiungibile con mezzi di trasporto pubblico, con fermata che non disti più di m. 500 di percorso pedonale dalla sede stessa;
- avere o impegnarsi ad avere la disponibilità di almeno un laboratorio di analisi per attività di diagnostica ed esami clinici, eventualmente coincidente con la sede di cui sopra, autorizzato secondo la normativa regionale Toscana e situato nel territorio del Comune di Firenze, facilmente raggiungibile con mezzi di trasporto pubblico, con fermata che non disti più di m. 500 di percorso pedonale dalla sede stessa;
- disporre di un ambiente idoneo per la corretta conservazione delle cartelle sanitarie e di rischio dei lavoratori nel rispetto di quanto disposto dalla normativa vigente sulla protezione dei dati personali Regolamento UE 2016/679.
- avere nella propria organizzazione e destinare all'attività di Medico Competente per il servizio rivolto all'Amministrazione Comunale almeno n. 3 (tre) Medici Competenti. Tra i Medici Competenti, nominati nel rispetto dell'art. 4 del presente capitolato, l'Amministrazione su proposta dell'operatore economico individua quello con funzioni di coordinamento (art. 39 – comma 6 – D.Lgs. 81/2008);  
I medici competenti individuati dal soggetto aggiudicatario devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 comma 1 del D.Lgs 81/2008 (tra cui l'essere in regola con i crediti ECM);
- avere nella propria disponibilità personale sanitario, medici e/o infermieri, professionalmente idoneo all'esecuzione di visite specialistiche (oculistica, cardiologica, ortopedica e fisiatrice, pneumologica, neuropsichiatrica, ecc.) e degli accertamenti sanitari previsti dal protocollo (audiometrie, spirometrie, prelievi sangue e urine test ergofoalmologico, ecg, ecc...), nonché avere disponibilità della strumentazione necessaria per l'esecuzione dei suddetti accertamenti;
- destinare, allo specifico servizio, almeno n. 1 (una) persona professionalmente idonea per lo svolgimento dell'attività infermieristica di supporto ai Medici Competenti.

6. Ai fini dello svolgimento del servizio il soggetto appaltatore è obbligato ad adottare, entro 15 gg naturali e consecutivi dalla data di affidamento del servizio, l'applicativo su piattaforma web in uso all'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 comma 3.

A questo scopo l'appaltatore è obbligato a dotarsi a sua cura e spese dell'hardware e collegamenti di rete di banda adeguata, inoltre deve dotare i Medici Competenti di casella di posta elettronica certificata (PEC) e di firma digitale, ai sensi del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale).

7. Il medico competente con funzioni di coordinamento deve:

- omogeneizzare, in collaborazione con i medici competenti nominati e per quanto possibile, i protocolli sanitari applicati nelle singole unità produttive/operative per le specifiche mansioni di riferimento;
- uniformare le procedure di gestione ed organizzazione dell'attività dei medici competenti, sia dal punto di vista della sorveglianza sanitaria che degli altri compiti attribuiti;
- standardizzare i documenti elaborati dai medici competenti e in funzione delle loro attività;
- fornire attività di consulenza all'Amministrazione sulle norme e procedure in materia di sorveglianza sanitaria e sicurezza dei luoghi di lavoro.

8. Il soggetto appaltatore, entro 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di inizio dell'esecuzione del servizio, deve presentare all'Amministrazione un "piano delle attività" con inseriti tutti gli elementi utili ai fini del servizio in questione, tra cui il programma delle visite mediche, il programma dei sopralluoghi nelle sedi di

lavoro, l'eventuale proposta di incontri e/o attività ritenute necessarie, nonché di eventuali variazioni o attivazioni di procedure finalizzate al miglioramento del servizio.

**9. L'aggiudicatario ha l'obbligo di dotarsi di struttura sanitaria privata autorizzata ex art. 4 L. R. Toscana 51/2009, e precisamente della/e sede/i ambulatoriali e del laboratorio di analisi per attività di diagnostica ed esami clinici di cui al presente art. 6 c.5 e all'art. 7 c. 1 lett b) del presente Capitolato Speciale d'Appalto. Laddove non ne disponga all'atto di presentazione della candidatura, è tenuto a presentare, nelle competenti sedi, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla notifica del provvedimento dell'aggiudicazione, la domanda di autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie private (L. R. Toscana 51/2009), della sede ambulatoriale e del laboratorio nel Comune di Firenze per l'esecuzione delle visite mediche, dell'attività diagnostica e degli esami clinici, di cui al precedente comma 5.**

**La mancata presentazione della domanda di autorizzazione, per la sede ambulatoria e per il laboratorio, entro il suddetto termine di 30 giorni e/o il diniego della necessaria autorizzazione comportano la risoluzione del contratto così come stabilito all'art. 15.**

#### **Art. 7 - LUOGO DI ESECUZIONE**

1. Le prestazioni dovranno essere rese presso i seguenti luoghi:

- a) Sedi di lavoro del Comune di Firenze individuate come luoghi di lavoro delle Direzioni (sopralluoghi, riunioni e/o incontri con i datori di lavoro, accertamenti su divieto di assunzione e somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche);
- b) Sedi ambulatoriali, sedi per attività diagnostiche e esami clinici, così come descritte nel precedente art. 6, eventuali unità mobili possedute dall'appaltatore. Si precisa che tutte le visite mediche sono da effettuarsi presso le sedi ambulatoriali fornite dall'aggiudicatario.

#### **Art. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI**

1. Ciascun Medico Competente, per lo svolgimento dell'attività affidatagli, dovrà essere presente presso la/e sede/i dell'Amministrazione Comunale nelle giornate e negli orari che saranno indicati dai Datori di Lavoro o Dirigenti Delegati, con non meno di cinque giorni lavorativi di preavviso, per lo svolgimento delle attività che richiedono ivi la presenza. Ove possibile, la giornata effettiva sarà concordata con il Medico Competente; in mancanza di accordo prevarranno comunque le indicazioni dell'Amministrazione.

2. L'affidatario, relativamente ai lavoratori da sottoporre a sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, procede secondo quanto previsto nell'allegato 5 relativo alla "Procedura di interfaccia per la programmazione delle visite mediche in scadenza con gli incaricati delle Direzioni/Uffici" alla definizione degli appuntamenti al fine di procedere alla convocazione dei dipendenti.

3. Ogni Datore di Lavoro e/o Dirigente delegato e/o persona da lui designata comunica al proprio Medico Competente i nominativi dei lavoratori da sottoporre a sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41, comma 2, lett. a), d), e) ed e-bis) del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, nonché i nominativi delle lavoratrici da sottoporre agli accertamenti di cui al Decreto Legislativo 26 marzo 2001 n. 151. Il medico provvede, entro cinque giorni lavorativi dalla comunicazione, a fissare il calendario degli accertamenti dandone comunicazione scritta al Datore di Lavoro, che può proporre modifiche.

4. Qualora un lavoratore faccia richiesta di visita medica ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. c) del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, il Datore di Lavoro e/o Dirigente delegato e/o persona da lui designata lo comunica al Medico Competente il quale, previa verifica della necessità di tale visita in relazione al rischio professionale o alle sue condizioni di salute, provvede a fissare la data della visita entro 5 giorni lavorativi, salvo casi particolari in cui dovrà essere fissata comunque entro un congruo termine.
5. Il Datore di Lavoro e/o Dirigente delegato e/o persona da lui designata comunica al Medico Competente i nominativi dei lavoratori da sottoporre agli accertamenti precedenti alla ripresa del lavoro di cui all'art. 41, comma 2, lettera *e-ter*) del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.; gli accertamenti sono effettuati dal Medico Competente entro il secondo giorno dalla data di rientro in servizio del dipendente, salvo diversa comunicazione del Datore di Lavoro o Dirigente Delegato. In caso di idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni, o di inidoneità temporanea o permanente, il giudizio espresso deve essere trasmesso tempestivamente al Datore di Lavoro e/o Dirigente delegato e/o persona da lui designata al fine di adibire il lavoratore alla mansione consona al proprio stato di salute accertato.
6. Tranne che per casi particolari, da concordare comunque col Datore di Lavoro e/o Dirigente delegato e/o persona da lui designata, o per motivi strettamente connessi ad esigenze di natura specificamente sanitaria, le visite ad ogni lavoratore e tutti gli esami specialistici necessari per i giudizi relativi alla mansione specifica di cui al comma 6 dell'art. 41 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. o il giudizio di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 26 marzo 2001 n. 151 devono essere svolti nella stessa giornata. Visite mediche ed esami specialistici devono essere eseguiti esclusivamente nelle fasce orarie di lavoro pertinenti il singolo lavoratore.
7. Il Medico Competente può avvalersi, per accertamenti diagnostici, dei medici specialisti, e/o dei laboratori di analisi, secondo quanto prescritto dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal disciplinare di gara.
8. I costi degli accertamenti effettuati in base al comma 7 sono corrisposti all'aggiudicatario sulla base dei prezzi risultanti dall'offerta.
9. Il Medico Competente collabora con il Datore di Lavoro per l'approfondimento dei risultati della rilevazione del rischio stress lavoro-correlato e all'individuazione delle misure di prevenzione e contenimento.
10. Il Medico Competente, entro cinque giorni lavorativi dalla conclusione dei relativi accertamenti, consegna o invia al Datore di Lavoro e/o Dirigente delegato e/o persona da lui designata e/o al dipendente interessato copia del giudizio relativo alla mansione specifica, di cui al comma 6 dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., o il giudizio di cui all'art. 20 del D. Lgs. n. 151/2001. Il Medico Competente, inoltre, deve comunicare per scritto il giorno stesso al Datore di Lavoro, Dirigente Delegato e alla P.O. Salute e Sicurezza i nomi dei dipendenti, che pur convocati, non si sono presentati alle visite o agli accertamenti di cui ai precedenti commi. In ogni caso nulla è riconosciuto al soggetto aggiudicatario per le mancate presentazioni di cui sopra.
11. Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio nelle modalità previste dall'art 41, comma 5, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..
12. L'appaltatore utilizzando l'applicativo gestionale utilizzato dall'amministrazione, con le modalità previste nell'allegato 5 del presente Capitolato, inserisce il giudizio formulato dal Medico Competente a seguito delle visite mediche effettuate.
13. Salvo che in casi di forza maggiore, non è ammesso alcun cambiamento o sostituzione dei Medici Competenti dopo l'affidamento dell'appalto. Le attività di un Medico Competente potranno essere svolte da uno dei medici restanti esclusivamente nelle ipotesi di impedimento derivante da: malattia, assenze per ferie e altre gravi situazioni che impediscano temporaneamente lo svolgimento delle funzioni. In caso di inderogabile necessità di sostituire definitivamente uno dei Medici competenti, il RUP - verificati i requisiti del medico proposto, che dovranno essere comunque equivalenti a quelli del medico di cui viene chiesta la sostituzione -

potrà dar seguito alla sostituzione congiuntamente al/ai Datore/i di Lavoro e/o Dirigente/i delegato/i interessato/i che in seguito provvederà/anno alla nuova nomina.

Al fine dell'applicazione del presente comma, il Medico Competente con funzioni di coordinamento comunica al Responsabile del Procedimento, con almeno dieci giorni di preavviso, salva oggettiva impossibilità, i periodi di assenza per i motivi di cui sopra.

14. Il Medico Competente dovrà effettuare, almeno una volta l'anno, o a cadenza diversa da lui stabilita in base alla valutazione dei rischi (l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi), i sopralluoghi agli ambienti di lavoro e cioè a tutte le sedi di lavoro del Comune di Firenze di cui all'Allegato 2 del presente Capitolato (l'elenco è indicativo e può subire variazioni in funzione di eventuali modifiche organizzative). Il Medico Competente darà preventiva comunicazione del sopralluogo, almeno 10 (dieci) giorni lavorativi prima della data stabilita, al Datore di Lavoro e al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) di riferimento. Il RSPP si riserva la facoltà di eseguire un sopralluogo congiunto. Per ogni sopralluogo il Medico Competente redige apposito verbale contenente le eventuali problematiche inerenti la sicurezza in materia sanitaria riscontrate negli ambienti oggetto del sopralluogo. L'appaltatore trasmette al Datore di Lavoro e al RSPP (via posta elettronica), entro 10 (dieci) giorni lavorativi, il suddetto verbale e, nei medesimi tempi, lo inserisce nell'applicativo informatico con le modalità previste nell'allegato 5 del presente Capitolato. All'interno delle sedi dell'Ente, i Medici Competenti ed i loro ausiliari devono essere muniti di apposita tessera di riconoscimento ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera u), del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

15. Il Medico Competente è tenuto a partecipare alle riunioni periodiche previste all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. con il Datore di Lavoro o i suoi rappresentanti. In occasione delle riunioni periodiche il Medico Competente deve comunicare per iscritto al Datore di Lavoro, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), i risultati anonimi collettivi derivati dall'attività annuale di sorveglianza sanitaria e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori. Inoltre, su base trimestrale e/o su richiesta del Datore di Lavoro e/o Dirigente delegato e/o RSPP deve presentare relazione reportistica in formato editabile dei dati relativi alla Sorveglianza Sanitaria con il dettaglio delle prestazioni effettuate suddivise per singolo Datore di lavoro e/o Direzione.

La convocazione di ciascuna delle riunioni di cui sopra è effettuata dal Datore di Lavoro, o per suo conto tramite la Direzione, almeno quindici giorni prima della data individuata.

16. Il Medico Competente è tenuto a collaborare con il Datore di lavoro nella valutazione del rischio e nella elaborazione del relativo documento previsto dall'art. 28 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché all'aggiornamento dello stesso; pertanto, ogniqualvolta il Datore di Lavoro ritenga che sia necessario apportare precisazioni o modifiche a tale documento, può convocare uno o più incontri per i quali il Medico si deve rendere disponibile. Dopo l'affidamento, il Datore di Lavoro può chiedere al proprio Medico Competente di far pervenire a lui e al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, entro un mese dalla data di richiesta, le osservazioni ai propri documenti di valutazione dei rischi. Il Medico Competente deve, inoltre, assicurare la propria disponibilità per qualsiasi problematica inerente la sicurezza in materia sanitaria.

17. Fatto salvo quanto previsto al comma 1 lettera i) dell'art. 25 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il Medico Competente, almeno ogni sei mesi o su richiesta del Datore di Lavoro o del Dirigente Delegato, trasmette a questi, al RSPP e al RUP, una relazione riassuntiva sui propri compiti sopraindicati, al fine di fornire le linee guida necessarie per garantire al Datore di Lavoro stesso la conoscenza della situazione complessiva e le informazioni generali per programmare gli interventi necessari alla eliminazione o riduzione dei rischi.

18. Inoltre, il Medico Competente è tenuto:

- a) a collaborare con l'Organo di Vigilanza competente per territorio;
- b) a garantire, su richiesta del Datore di Lavoro o del Dirigente delegato, la propria presenza presso le sedi di lavoro del Comune di Firenze per far fronte a eventuali ispezioni disposte o richieste formulate dall'Organo di Vigilanza.

19. In occasione della tenuta di corsi di formazione o di attività di informazione o addestramento sui temi della salute e sicurezza sul lavoro organizzati dall'ente, il Medico Competente, su richiesta del Datore di Lavoro o del Dirigente Delegato, deve garantire la propria presenza ed assicurare il proprio apporto in materia sanitaria. Su richiesta della P.O. Salute e Sicurezza o del Datore di Lavoro o suo delegato, il Medico Competente collabora alla definizione dei programmi dei corsi di formazione previsti per i lavoratori.

20. Nel caso di assunzione, cambio mansione, trasferimento, ecc... di un lavoratore appartenente alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68, il Medico Competente collabora con il Datore di Lavoro per quanto riguarda la presa d'atto del verbale della commissione di invalidità (collocabilità del lavoratore) coniugando le indicazioni di tale verbale con il contesto lavorativo in cui il Datore stesso intende destinare il lavoratore.

21. Il Medico Competente trasmette all'Azienda Sanitaria Locale competente per territorio e all'Amministrazione Comunale, tramite il Responsabile del Procedimento, i dati sanitari previsti dall'art. 40 del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i..

## **Art. 9 – CONSISTENZA DEL PERSONALE E SEDI DEL COMUNE**

1. Le prestazioni richieste riguardano i Lavoratori (o ad essi equiparati ex art. 2 c. 1 lett a) del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.) del Comune di Firenze da sottoporre a sorveglianza sanitaria. Le attività soggette a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente sono quelle previste dai protocolli sanitari (allegato 1).

Mansioni attualmente soggette a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente:

M02 - Videoterminalista uso VDT > 20 ore settimanali

M04a - Istruttore/Educatore asilo nido

M04b - Insegnante scuola dell'infanzia

M06a - Esecutore servizi educativi asilo nido

M06b - Esecutore servizi educativi scuola dell'infanzia

M06c - Magazziniere

M08a - Addetto cucina

M08b - Operatore cuciniere Asili nido

M09a - Autista conduttore automezzi particolari (es. ex pat. C,D,E)

M09b - Conduttore mezzi operativi (Muletto)

M09c - Conduttore macchine operatrici

M10 - Facchino

M11a - Giardiniere

M11b - Boscaiolo

M12a - Addetto Cimiteriale

M15 - Edile

M16b - Agente di polizia municipale su strada e/o pubblico

M16c - Agente di polizia municipale su cantieri

M17a - Tecnico Protezione Civile

M18 - Addetto conduzione impianti sportivi

M20 - Meccanico auto-moto

M25a - Addetto/a socio assistenziale/pedagogico esecutore assistenza domiciliare

Complessivamente i Lavoratori del Comune di Firenze, riferiti al 31/05/2022, sono 4151 di cui:

- n. 3893 lavoratori con contratto a tempo indeterminato;
- n. 258 lavoratori con contratto a tempo determinato o con altri tipi di rapporto.

Tale organico complessivo può subire variazioni per effetto di trasferimenti in entrata ed uscita dall'Ente, di assunzioni, licenziamenti, pensionamenti, distacchi, comandi, per la presenza di stagisti, praticanti e simili, ecc. Il numero dei Lavoratori attualmente in sorveglianza sanitaria è di n. 2355 (duemilatrecentocinquanta). Anche tale numero complessivo è soggetto a variazioni per effetto delle cause sopra citate.

2. Le sedi del Comune di Firenze soggette a visita (sopralluogo) da parte del Medico Competente, sono numericamente riportate nell'Allegato 2 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

3. Il numero di lavoratori e di sedi di lavoro di cui ai punti precedenti può subire variazioni anche in funzione di eventuali modifiche organizzative; variazioni in aumento o diminuzione di tale numero non incidono in alcun modo sul corrispettivo contrattuale dovuto all'Appaltatore in base all'offerta presentata.

4. Il Comune di Firenze, allo stato attuale è organizzato in n. 21 Direzioni e i Datori di Lavoro sono individuati nelle figure dei Direttori di Direzione (Ordinanza del Sindaco 297/2013 e Delibera di Giunta 429/2015). La Struttura organizzativa dell'Ente è meglio elencata nell'Allegato 3 del presente Capitolato.

#### **Art. 10 – PERSONALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il Medico Competente deve svolgere personalmente tutte le attività oggetto del presente appalto.

2. Nello svolgimento delle prestazioni dovute il Medico Competente può avvalersi dell'assistenza di personale specializzato così come indicato all'art. 6 comma 5, con assunzione completamente a carico dell'Appaltatore di ogni onere e di qualunque responsabilità per danni a cose o persone causati da tale personale e per danni derivati a questo dallo svolgimento delle citate attività.

3. Considerata l'importanza dell'utilizzo dell'applicativo su piattaforma web in uso all'Amministrazione Comunale, per la corretta gestione del servizio, si richiede da parte del soggetto aggiudicatario l'individuazione di almeno un addetto (amministrativo e/o informatico) che svolga la funzione di referente formalmente individuato, a cui verranno fornite le credenziali di accesso al fine di ottemperare a quanto previsto dall'art.53 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81. In tal senso è richiesto, che tale addetto svolga un corso di addestramento/formazione della durata minima di 4 ore, organizzato dalla stazione appaltante, per l'apprendimento delle procedure relative alla gestione dell'applicativo. Le procedure e le tempistiche da rispettare sono disciplinate dall'allegato 5. Detto personale dovrà risultare dipendente dell'appaltatore. Nulla è dovuto per la frequenza del sopracitato corso.

4. Il Comune rimane estraneo ad ogni relazione tra l'Appaltatore aggiudicatario e il personale da esso impiegato, a qualunque titolo, nell'esecuzione del servizio.

#### **Art. 11 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art 105 c.2 del D.Lgs 50/2016 sono da eseguire a cura dell'aggiudicatario, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, le funzioni di Medico Competente in quanto costituisce la funzione principale oggetto del contratto.

2. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.

3. Il Fornitore si impegna a depositare presso l'amministrazione contraente, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia autentica del contratto di subappalto e la documentazione prevista dall'art. 105 D.lgs. 50/2016, ivi inclusa la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti soggettivi previsti in sede di gara nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate e la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore.

4. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, il Comune di Firenze non autorizzerà il subappalto.

5. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, l'amministrazione contraente procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.

6. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.

7. Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione del contratto, che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei divieti di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011.

8. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione Contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

9. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

10. Resta inteso che l'Amministrazione contraente prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) del subappaltatore - attestante la regolarità del medesimo in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

11. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente del subappaltatore impiegato nell'esecuzione del contratto, l'amministrazione contraente tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

12. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

13. Ai sensi dell'art. 105, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e

riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale

14. In caso di sopravvenuta perdita dei requisiti in capo al subappaltatore, l'amministrazione contraente revocherà l'autorizzazione al subappalto.

Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 35 della Legge n.248/2006, dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.

15. Il Comune di Firenze provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C) n. 1 del 10/01/2008.

16. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima.

## **Art. 12 - GARANZIA DEFINITIVA**

1. La cauzione a garanzia dell'esecuzione, rilasciata in favore del Comune di Firenze, è commisurata all'importo contrattuale.

2. Detta garanzia deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione contraente.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal contratto, degli accessori del debito principale e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più al fornitore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

3. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce anche gli obblighi relativi all'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 14 del presente capitolato, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle stesse.

4. La garanzia opera nei confronti del Comune di Firenze a far data dalla sottoscrizione del contratto per tutta la durata del medesimo e, comunque, sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e sarà svincolata –previa deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione Contraente verso il Fornitore – a seguito della cessazione di efficacia della medesima.

5. La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

6. Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, ovvero venga meno in tutto o in parte per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'amministrazione contraente; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere al fornitore.

7. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo l'amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto il contratto, fermo restando il risarcimento del danno.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si applica l'art. 103 D.lgs.50/2016.

### Art. 13 – PAGAMENTI E CESSIONE DEL CREDITO

1. Il pagamento del corrispettivo per il servizio appaltato avverrà, previa acquisizione d'ufficio del DURC e previa acquisizione del nulla osta da parte del RUP o Direttore dell'Esecuzione, in rate trimestrali posticipate, entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione di regolare fattura, cui dovrà essere allegato un report analitico delle attività svolte (visite mediche, esami strumentali, sopralluoghi, ecc...) nel periodo di riferimento; tale report dovrà essere trasmesso in via telematica anche in formato elettronico editabile. Eventuali contestazioni sospenderanno tali termini. Il suddetto report non è prestazione professionale soggetta a pagamento.

2. Il pagamento di ciascuna rata è subordinato alla preventiva verifica e approvazione del rendiconto periodico da parte del RUP o del Direttore dell'esecuzione, che verificherà la corrispondenza tra le prestazioni eseguite e quelle previste per quel periodo dalle programmazioni.

3. Le fatture dovranno essere trasmesse con indicazione del CIG in formato digitale al codice IPA LFBFW8 ed intestate a: Comune di Firenze - Direzione Generale – Palazzo Vecchio.

4. Il tempo per la contabilizzazione delle attività integrative per il Medico Competente (riunioni, formazione, consulenza etc.), da retribuire ad ore, secondo l'elenco prezzi allegato all'offerta economica, deve essere considerato quello strettamente impiegato per la prestazione e quindi, al netto di eventuali spostamenti esterni, ecc.

Le relative rendicontazioni di queste ore devono essere viste, per la regolarità della loro indicazione, dal Datore di Lavoro e/o Dirigente delegato e/o persona da lui designata.

5. L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dagli Uffici comunali competenti, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di Contabilità dell'Ente. L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto. Per eventuali proroghe o rinnovi contrattuali dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione alla cessione del credito.

### Art. 14 – PENALI

1. Il Fornitore dovrà scrupolosamente osservare, nella erogazione del servizio, tutte le disposizioni riportate nel presente capitolato e nel contratto.

2. Se durante lo svolgimento del servizio fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nei predetti atti, si procederà, in primo luogo, all'applicazione delle seguenti penalità:

<b>INADEMPIMENTO</b>	<b>IMPORTO SANZIONE</b>
1) inadempienza all'obbligo di trasmissione del calendario degli accertamenti sanitari entro il termine di cui all'art. 8, comma 3	150 € per ogni giorno di ritardo
2) mancata effettuazione da parte del Medico Competente del sopralluogo di cui all'art. 8 comma 14;	250 € per ogni inadempienza;
3) ritardo nella consegna da parte dell'affidatario del "piano delle attività" di cui all'art. 6 comma 8;	100 € per ogni giorno di ritardo

3. In caso di recesso ai sensi degli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'amministrazione contraente applicherà una penale a titolo di liquidazione del danno – salvo comunque il maggior danno – nella misura comunque del 15% del valore complessivo del contratto. Tale penale sarà applicata anche qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto.
4. La contestazione dell'inadempienza è inviata per iscritto al Fornitore tramite PEC da parte del direttore dell'esecuzione del contratto di concerto con il responsabile unico del procedimento, con indicazione di un termine, fissato in 10 giorni dalla data del suo ricevimento, per le eventuali controdeduzioni ovvero per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata.  
Si darà corso all'applicazione delle penali nel caso in cui, entro il termine indicato dall'Amministrazione contraente, gli elementi giustificativi non vengano forniti nei termini previsti o non siano ritenuti validi o l'inadempienza contestata, ove ciò sia possibile, non venga regolarizzata da parte dell'aggiudicatario.
5. Qualora il Fornitore reiteri la medesima inadempienza per più di tre volte, l'Amministrazione contraente, fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 15, potrà proseguire nell'applicazione delle penali in misura doppia rispetto a quanto sopra previsto.
6. In ogni caso, l'importo delle penali applicate non può superare il 10 % dell'ammontare netto contrattuale.
7. L'applicazione delle penali non preclude la risoluzione del contratto, nonché il risarcimento di maggiori danni ai sensi di quanto previsto dall'articolo 15.
8. L'Amministrazione Contraente potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero avvalersi della garanzia di cui all'art. 12 e/o alle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

#### **Art. 15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. L'Amministrazione contraente avrà la facoltà di dichiarare risolto il contratto, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 108 comma 3 del D.lgs. 50/2016, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, nei seguenti casi:
  - qualora si verificano da parte della ditta appaltatrice gravi inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato;
  - in caso di cessione del contratto ad altri;
  - in caso di mancata osservanza della normativa sul subappalto;
  - per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi, ritardi reiterati dei pagamenti delle spettanze al personale dipendente;
  - qualora fosse accertato il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
  - per inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza che determini un grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
2. A tal fine, si considera in ogni caso inadempimento grave:

- La mancata presentazione della domanda di autorizzazione entro il termine di 30 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla notifica del provvedimento di aggiudicazione e/o il diniego della necessaria autorizzazione di cui all'art. 6 comma 9;
  - la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
  - l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
  - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.);
  - Irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01, che impediscano al Fornitore di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni
  - fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. 445/2000, falsità delle dichiarazioni rese dal Fornitore ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, emersa all'esito del relativo controllo di veridicità;
  - violazione degli obblighi derivanti dal CODICE DI COMPORTAMENTO adottato dal Comune di Firenze con Delibera di Giunta Comunale n. 2013/G/00471 del 30/12/2013, modificato con DGC n.12 del 2021 ;
3. L'Amministrazione contraente si riserva di dichiarare risolto il contratto, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 108 comma 4 del D.lgs. 50/2016, e fermo restando il diritto al risarcimento del danno, in caso di inadempienze che comportino l'applicazione di penali ai sensi dell'articolo 14 in misura superiore al 10 % dell'importo netto contrattuale.
4. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del D.lgs. 50/2016 l'amministrazione contraente interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per provvedere al completamento del servizio.
5. E' sempre comunque fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni derivati dalle inadempienze, potendo rivalersi l'Amministrazione Comunale su eventuali crediti dell'appaltatore, nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di alcun genere.
6. Ai sensi di quanto previsto dall'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici sottoscritto il 10 ottobre 2019 dalla stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze, il contratto è altresì risolto di diritto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Firenze le informazioni interdittive di cui all'art. 91 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

#### **Art. 16 – RECESSO**

1. L'amministrazione contraente potrà recedere unilateralmente dall'appalto, in tutto o in parte, in qualunque momento, con le forme i termini e le modalità indicate dall'art.109 D.lgs. 50/2016.
2. Il fornitore rinuncia espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso eccedente quanto a lui riconosciuto dagli articoli 109 D.lgs. 50/2016 e 1671 c.c..
3. L'esercizio del diritto di recesso sarà preceduto da una formale comunicazione al fornitore dove saranno esplicitate le ragioni del recesso, da comunicarsi a mezzo raccomandata a/r o PEC con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali l'amministrazione contraente verificherà la regolarità dei servizi già eseguiti.

#### **Art. 17 - RECESSO PER ADESIONE A NUOVA CONVENZIONE CONSIP**

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del Decreto Legge 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012, la Stazione appaltante si riserva altresì il diritto di recedere, in qualunque momento, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della Legge 23.12.1999, n. 488, successivamente alla stipula del contratto, siano migliorativi e il Contraente non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della stessa Legge 488/1999.

In caso di recesso, la Stazione appaltante dovrà inviare al Contraente una formale comunicazione via PEC, con preavviso non inferiore a 15 giorni, e saranno tenuti al pagamento:

- a) delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal Certificato di verifica di conformità;
- b) di un indennizzo pari a un decimo dell'importo delle attività non ancora eseguite.

In ogni caso, qualora il Contraente non acconsenta alla modifica delle condizioni economiche proposte e la Stazione appaltante sia costretta a recedere dal contratto e ad aderire alla nuova Convenzione Consip attiva, il Contraente si obbliga a proseguire il servizio sino al momento in cui la Stazione appaltante avrà sottoscritto la nuova Convenzione Consip e sarà attivo il nuovo servizio.

#### **Art. 18 – ELEZIONE DI DOMICILIO**

1. Nel contratto da stipularsi con il Comune di Firenze l' Affidatario **dovrà eleggere domicilio a Firenze** a tutti gli effetti, compreso quello previsto dall'art. 141 c.p.c., comma 2, per tutte le comunicazioni e notificazioni relative al presente appalto.

#### **Art. 19 - ONERI PREVIDENZIALI**

1. Tutti gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale addetto ai servizi in appalto, sono a carico dell'Affidatario.

#### **Art. 20 - OSSERVANZA DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO**

1. L'Affidatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di categoria o negli accordi vigenti nel territorio in cui si svolge l'appalto.

#### **Art. 21 - INFORTUNI E DANNI**

1. L’Affidatario è responsabile dei danni a persone o cose comunque provocati nello svolgimento del servizio; resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

#### **Art. 22 – BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D’AUTORE**

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all’uso di dispositivi o all’adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; il Fornitore, pertanto, si obbliga a manlevare l’Amministrazione Contraente dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

2. Qualora venga promossa nei confronti dell’Amministrazione contraente azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l’Amministrazione Contraente è tenuta ad informare prontamente per iscritto il Fornitore delle suddette iniziative giudiziarie.

#### **Art. 23– TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

2. Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

3. Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell’art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

4. Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i è tenuto a darne immediata comunicazione all’Amministrazione contraente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.

5. Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l’obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

6. L’Amministrazione contraente verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita un’apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere al Comune di Firenze, oltre alle informazioni di cui all’art. 105 comma 2 D.lgs. 50/2016, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, ove predisposto, sia stata inserita un’apposita clausola con

la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge, restando inteso che l'amministrazione contraente si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

7. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (ora A.N.A.C.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.

#### **Art. 24 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

1. In applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali (il vigente D.lgs. 101/2018), il Titolare del trattamento dei dati personali relativi all'appalto è il Comune di Firenze.
2. Il fornitore, nella persona di un suo idoneo legale rappresentante, è Responsabile del trattamento dei dati personali trattati in esecuzione del contratto, assumendo gli obblighi previsti dalla normativa sopra citata.
3. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
4. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
5. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
6. Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto altro previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 101/2018) e ulteriori provvedimenti in materia.
8. Per il trattamento di dati personali soggetti a tutela del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) che dovesse essere effettuato ai fini dell'esecuzione del servizio oggetto del contratto, il fornitore dovrà prevedere sistemi di crittografia per la protezione dei dati.

#### **Art. 25 - FORMA**

1. Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Si precisa che, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il legale

rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.

2. Ai sensi dell'art. 32 comma 14-bis del D.lgs. 50/2016 il presente capitolato costituisce parte integrante dell'appalto.

#### **Art. 26 - ANTICIPAZIONE**

1. Ai sensi dell'articolo 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016, è prevista la corresponsione, in favore dell'appaltatore, di un'anticipazione del prezzo, pari al 20% (per cento) dell'importo contrattuale, da erogare dopo la sottoscrizione del contratto stesso ed entro 15 giorni dall'effettivo inizio delle attività come accertato dal RUP.

2. L'erogazione dell'anticipazione, consentita anche nel caso di consegna in via d'urgenza, è subordinata alla prestazione, da parte dell'appaltatore, di apposita garanzia fideiussoria o assicurativa, alle seguenti condizioni: a) importo garantito almeno pari all'anticipazione, maggiorato altresì del tasso legale di interesse applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa in base al periodo previsto per la compensazione secondo il cronoprogramma delle attività; b) l'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in proporzione alle quote di anticipazione recuperate in occasione di ogni parziale compensazione, fino all'integrale compensazione; c) la garanzia è prestata mediante presentazione di atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato, ai sensi del D. Lgs. 385/1993, o polizza fideiussoria rilasciata da impresa di assicurazione, conforme alla scheda tecnica 1.3, allegata al decreto ministeriale 12 marzo 2004, n. 123, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.3 allegato al predetto decreto; d) per quanto non previsto trova applicazione l'articolo 3 del decreto del Ministro del tesoro 10 gennaio 1989.

3. L'anticipazione è compensata mediante trattenuta sull'importo di ogni certificato di pagamento, di un importo percentuale pari alla percentuale dell'anticipazione a titolo di graduale recupero della medesima; in ogni caso all'ultimazione del servizio l'importo dell'anticipazione deve essere compensato integralmente.

4. L'appaltatore decade dall'anticipazione, con l'obbligo di restituzione, se l'esecuzione del servizio non procede secondo i tempi contrattuali, per ritardi a lui imputabili. In tale caso, sulle somme restituite, spettano alla Stazione appaltante anche gli interessi corrispettivi al tasso legale con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

5. La Stazione appaltante procede all'escussione della fideiussione di cui al comma 2 in caso di insufficiente compensazione ai sensi del comma 3 o in caso di decadenza dell'anticipazione di cui al comma 4, salvo che l'appaltatore provveda direttamente con risorse proprie prima della predetta escussione.

#### **Art. 27 - INTESA PER LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA NEGLI APPALTI PUBBLICI**

Al presente appalto si applicano le disposizioni dell'Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici, approvata con Deliberazione della Giunta n. 2019/G/00347 del 16/07/2019 e sottoscritta in data 10/10/2019.

Il Contraente si obbliga all'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Nei termini indicati nella citata Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici, in caso di grave o reiterato inadempimento, la Stazione Appaltante, procederà alla risoluzione contrattuale e/o revoca dell'autorizzazione al subappalto.

Si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

- la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
- l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio.

Il Contraente dovrà espressamente accettare e sottoscrivere in sede di stipula del contratto le seguenti clausole:

Clausola n. 1

*La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui all'intesa per la legalità sottoscritta il.... dalla stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Firenze e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.*

Clausola n. 2

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo competente le informazioni interdittive di cui all'art. 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, in occasione della prima erogazione utile.*

Clausola n. 3

*La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave o reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale.*

*A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave:*

DIREZIONE GENERALE

- i. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;*
- ii. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;*
- iii. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 15% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio;*

#### **Art. 28 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

1. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Firenze, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Ai sensi dell'art. 209 co. 2 del Codice, si dà atto che, come previsto nel Capitolato speciale d'appalto, il contratto di appalto non conterrà la clausola compromissoria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente appalto. Ai sensi dello stesso comma 2, è vietato in ogni caso il compromesso.

2. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs..

#### **ALLEGATI AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

1. Protocolli sanitari (redatto in base alle mansioni lavorative presenti all'interno del Comune di Firenze)
2. Numero delle principali sedi di lavoro per Direzione
3. Struttura organizzativa dell'Ente
4. Tabella delle principali quantità di prestazioni presunte su base annuale (redatta secondo le esperienze passate e le previsioni dei Protocolli sanitari vigenti)
5. Procedure utilizzo applicativo informatico per la gestione della sorveglianza sanitaria

Firenze lì 08/11/2022

## **ALLEGATO 1 DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Procedura aperta, sopra soglia, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del "Servizio di Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti del Comune di Firenze e per la nomina del medico competente"  
CPV 85141000-9 (Servizi prestati da personale medico)**

### **Protocolli sanitari**

**Comune di Firenze,  
Protocollo Sanitario Direzione Servizi Territoriali Integrati**

Mansioni/attività	Addetti amministrativi ed esposti VDT per almeno 20 ore/settimana
Visita	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni
Visiotest	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni

Medico competente dott. Sanchez Mario Angelo

Si ricorda che per i soli soggetti già sottoposti a sorveglianza sanitaria vige l'obbligo della visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenze per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

I lavoratori hanno facoltà di richiedere eventuali visite straordinarie qualora lo ritengano necessario.

Il medico Coordinatore

**Comune di Firenze,  
Protocollo Sanitario Protezione Civile (Servizi Territoriali)**

Medico competente dott. Piergiovanni Manescalchi

Mansioni/attività	Addetti amministrativi ed esposti VDT per almeno 20 ore/settimana
Visita	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni
Visiotest	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni

Mansioni/attività	Personale operativo
Visita	biennale
Esami ematici	biennale
Spirometria	
Audio	biennale
ECG	biennale
Vaccinazione antitetanica	decennale

Test tossicologico di screening PROV. n.99/CU 30/10/2007 annuale per tutti i dipendenti che annualmente saranno segnalati dal datore di lavoro in quanto addetti a mansioni di: movimentazione merci con carrello elevatore e macchine operatrici o guida di automezzi con patente C o superiore.

Test alcolimetrici con frequenza variabile (a sorpresa) per i lavoratori la cui mansione prevalente sia la guida di mezzi (pat. B o superiore) o macchine operatrici.

Si ricorda che per i soli soggetti già sottoposti a sorveglianza sanitaria vige l'obbligo della visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenze per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

I lavoratori hanno facoltà di richiedere eventuali visite straordinarie qualora lo ritengano necessario.

Il medico coordinatore

**Comune di Firenze,  
Protocollo Sanitario Direzione Cultura e Sport**

Medico competente dott. Dott. Sgarrella Carla

Mansioni/attività	Addetti amministrativi ed esposti VDT per almeno 20 ore/settimana
Visita	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni
Visiotest	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni

Mansioni/attività	Operatore ambientale	Assistenza bagnanti	Esecutore polivalente da valutare attività specifica
Visita	annuale	annuale	
Esami ematici	annuale	annuale	
Spirometria	annuale	annuale	
Audiometria	annuale		
Antitetanica	decennale		

Si ricorda che per i soli soggetti già sottoposti a sorveglianza sanitaria vige l'obbligo della visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenze per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

I lavoratori hanno facoltà di richiedere eventuali visite straordinarie qualora lo ritengano necessario.

Il medico coordinatore

**Comune di Firenze,  
Protocollo Sanitario Direzione Sistemi Informativi**

Mansioni/attività	Addetti amministrativi ed esposti VDT per almeno 20 ore/settimana
Visita	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni
Visiotest	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni

Medico competente: dott. Paolo Becucci

Si ricorda che per i soli soggetti già sottoposti a sorveglianza sanitaria vige l'obbligo della visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenze per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

I lavoratori hanno facoltà di richiedere eventuali visite straordinarie qualora lo ritengano necessario.

Il medico Coordinatore

**Comune di Firenze,  
Protocollo Sanitario Direzione Servizi Sociali**

Medico competente dott. Dott.ssa Sgarrella Carla

Mansioni/attività	Addetti amministrativi ed esposti VDT per almeno 20 ore/settimana
Visita	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni
Visiotest	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni

Mansioni/attività	Addetti Socio assistenziali	
Visita	Biennale	
Esami ematici	biennale	

Si ricorda che per i soli soggetti già sottoposti a sorveglianza sanitaria vige l'obbligo della visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenze per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

I lavoratori hanno facoltà di richiedere eventuali visite straordinarie qualora lo ritengano necessario.

Il medico coordinatore

**Comune di Firenze,  
Protocollo Sanitario Direzione Servizi Tecnici**

Medico competente dott. Dott. Paolo Becucci

Mansioni/attività	Amministrativi, tecnici ed esposti VDT per almeno 20 ore/settimana
Visita	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni
Visiotest	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni

Mansioni/attività	Operatore elettrotecnico	Operatore edile	Operatore idraulico
Visita	annuale	annuale	annuale
Esami ematici	annuale	annuale	annuale
Spirometria	-	biennale	biennale
Audiometria	biennale	annuale	biennale
Antitetanica	decennale	decennale	decennale

Si ricorda che per i soli soggetti già sottoposti a sorveglianza sanitaria vige l'obbligo della visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenze per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

I lavoratori hanno facoltà di richiedere eventuali visite straordinarie qualora lo ritengano necessario.

Il medico coordinatore

**Comune di Firenze,  
Protocollo Sanitario Direzione Risorse Finanziarie**

Mansioni/attività	Addetti amministrativi ed esposti VDT per almeno 20 ore/settimana
Visita	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni
Visiotest	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni

Medico competente dott. Paolo Becucci

Si ricorda che per i soli soggetti già sottoposti a sorveglianza sanitaria vige l'obbligo della visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenze per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

I lavoratori hanno facoltà di richiedere eventuali visite straordinarie qualora lo ritengano necessario.

Il medico Coordinatore

**Comune di Firenze,  
Protocollo Sanitario Direzione Avvocatura**

Mansioni/attività	Addetti amministrativi ed esposti VDT per almeno 20 ore/settimana
Visita	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni
Visiotest	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni

Medico competente dott. Sanchez Mario Angelo

Si ricorda che per i soli soggetti già sottoposti a sorveglianza sanitaria vige l'obbligo della visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenze per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

I lavoratori hanno facoltà di richiedere eventuali visite straordinarie qualora lo ritengano necessario.

Il medico Coordinatore

**Comune di Firenze,  
Protocollo Sanitario Direzione Patrimonio Immobiliare - autoparco**

Mansioni/attività	Addetti amministrativi ed esposti VDT per almeno 20 ore/settimana
Visita	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni
Visiotest	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni

Mansioni/attività	Operatore cimiteriale	Autista	
Visita	Annuale	annuale	
Esami ematici	annuale	annuale	
Audiometria	biennale		
Spirometria	biennale		
ECG	biennale		

Medico competente: dott.ssa Sgarrella Carla

Test tossicologico di screening PROVV. n.99/CU 30/10/2007 annuale per tutti i dipendenti che annualmente saranno segnalati dal datore di lavoro in quanto addetti a mansioni di: movimentazione merci con carrello elevatore e guida di automezzi con patente C o superiore.

Alcol test da eseguire a richiesta del datore di lavoro su gli addetti a trasporto merci o persone (ogni tipo di patente) Si precisa che tale attività deve ritenersi di primaria importanza nell'ambito della mansione.

Si ricorda che per i soli soggetti già sottoposti a sorveglianza sanitaria vige l'obbligo della visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenze per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

I lavoratori hanno facoltà di richiedere eventuali visite straordinarie qualora lo ritengano necessario.

Il medico Coordinatore

**Comune di Firenze,  
Protocollo Sanitario Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali**

Mansioni/attività	Addetti amministrativi ed esposti VDT per almeno 20 ore/settimana
Visita	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni
Visiotest	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni

Medico competente: dott. Mario Angelo Sanchez

Si ricorda che per i soli soggetti già sottoposti a sorveglianza sanitaria vige l'obbligo della visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenze per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

I lavoratori hanno facoltà di richiedere eventuali visite straordinarie qualora lo ritengano necessario.

Il medico Coordinatore

**Comune di Firenze,  
Protocollo Sanitario Attività Economiche e Turismo**

Mansioni/attività	Addetti amministrativi ed esposti VDT per almeno 20 ore/settimana
Visita	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni
Visiotest	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni

Medico competente dott. Sanchez Mario Angelo

Si ricorda che per i soli soggetti già sottoposti a sorveglianza sanitaria vige l'obbligo della visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenze per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

I lavoratori hanno facoltà di richiedere eventuali visite straordinarie qualora lo ritengano necessario.

Il medico Coordinatore

**Comune di Firenze,  
Protocollo sanitario Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità'**

Mansioni/attività	Addetti amministrativi ed esposti VDT per almeno 20 ore/settimana
Visita	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni
Visiotest	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni

Medico competente: dott. Paolo Becucci

Si ricorda che per i soli soggetti già sottoposti a sorveglianza sanitaria vige l'obbligo della visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenze per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

I lavoratori hanno facoltà di richiedere eventuali visite straordinarie qualora lo ritengano necessario.

Il medico Coordinatore

**Comune di Firenze,  
Protocollo Sanitario Direzione Istruzione**

Medico competente dott. Dott. Mario Angelo Sanchez

Mansioni/attività	Addetti amministrativi ed esposti VDT per almeno 20 ore/settimana
Visita	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni
Visiotest	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni

Mansioni/attività	insegnante scuola infanzia ed ESE scuola infanzia > 45 anni, educatore, ESE aiuto cuoco	magazziniere carrellista	cuciniere
Visita	biennale	annuale	biennale
Esami ematici	biennale	annuale	

Test tossicologico di screening PROV. n.99/CU 30/10/2007 annuale per tutti i dipendenti che annualmente saranno segnalati dal datore di lavoro in quanto addetti a mansioni di movimentazione merci con carrello elevatore e guida di automezzi con patente C o superiore.

Alcol test da eseguire a richiesta del datore di lavoro su gli addetti a trasporto merci o persone (ogni tipo di patente) o servizi educativi. Si precisa che tale attività deve ritenersi di primaria importanza nell'ambito della mansione.

Si ricorda che per i soli soggetti già sottoposti a sorveglianza sanitaria vige l'obbligo della visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenze per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

I lavoratori hanno facoltà di richiedere eventuali visite straordinarie qualora lo ritengano necessario.

Il medico coordinatore \_\_\_\_\_

**Comune di Firenze,  
Protocollo Sanitario Direzione Urbanistica**

Mansioni/attività	Addetti amministrativi ed esposti VDT per almeno 20 ore/settimana
Visita	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni
Visiotest	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni

Medico competente: dott. Paolo Becucci

Si ricorda che per i soli soggetti già sottoposti a sorveglianza sanitaria vige l'obbligo della visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenze per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

I lavoratori hanno facoltà di richiedere eventuali visite straordinarie qualora lo ritengano necessario.

Il medico Coordinatore

**Comune di Firenze,  
Protocollo Sanitario Direzione Ambiente**

Medico competente dott. Dott. Paolo Becucci

Mansioni/attività	Amministrativi, tecnici ed esposti VDT per almeno 20 ore/settimana
Visita	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni
Visiotest	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni

Mansioni/attività	Operatore ambientale	Operatore polivalente edile
Visita	annuale	annuale
Esami ematici	annuale	annuale
Spirometria	biennale	biennale
Audiometria	annuale	annuale
Antitetanica	decennale	decennale

Test tossicologico di screening PROVV. n.99/CU 30/10/2007 annuale per tutti i dipendenti che annualmente saranno segnalati dal datore di lavoro in quanto addetti a mansioni di: movimentazione merci con carrello elevatore e guida di automezzi movimentazione terra e con patente C o superiore.

Alcol test da eseguire a richiesta del datore di lavoro su gli addetti a trasporto merci o persone (ogni tipo di patente) Si precisa che tale attività deve ritenersi di primaria importanza nell'ambito della mansione.

Si ricorda che per i soli soggetti già sottoposti a sorveglianza sanitaria vige l'obbligo della visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenze per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

I lavoratori hanno facoltà di richiedere eventuali visite straordinarie qualora lo ritengano necessario.

**Comune di Firenze,  
Protocollo Sanitario Direzione Generale - Aree di Coordinamento**

Mansioni/attività	Addetti amministrativi ed esposti VDT per almeno 20 ore/settimana
Visita	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni
Visiotest	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni

Medico competente: dott. Mario Angelo Sanchez

Si ricorda che per i soli soggetti già sottoposti a sorveglianza sanitaria vige l'obbligo della visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenze per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

I lavoratori hanno facoltà di richiedere eventuali visite straordinarie qualora lo ritengano necessario.

Il medico Coordinatore



Comune di Firenze,  
Protocollo Sanitario Direzione Ufficio Del Sindaco

\* 0 0 2 2 8 2 3 9 6 1 \*

Mansioni/attività	Addetti amministrativi ed esposti VDT per almeno 20 ore/settimana
Visita	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni
Visiotest	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni

Test alcolimetrici con frequenza variabile (a sorpresa) per i lavoratori la cui mansione prevalente sia la guida di mezzi (pat. B o superiore) o macchine operatrici.

Medico competente: dott. Piergiovanni Manescalchi

Si ricorda che per i soli soggetti già sottoposti a sorveglianza sanitaria vige l'obbligo della visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenze per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

I lavoratori hanno facoltà di richiedere eventuali visite straordinarie qualora lo ritengano necessario.

Il medico Coordinatore

**Comune di Firenze,  
Protocollo Sanitario Direzione Risorse Umane**

Mansioni/attività	Addetti amministrativi ed esposti VDT per almeno 20 ore/settimana
Visita	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni
Visiotest	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni

Medico competente: dott. Paolo Becucci

Si ricorda che per i soli soggetti già sottoposti a sorveglianza sanitaria vige l'obbligo della visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenze per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

I lavoratori hanno facoltà di richiedere eventuali visite straordinarie qualora lo ritengano necessario.

Il medico Coordinatore

**Comune di Firenze,  
protocollo sanitario Direzione del Consiglio Comunale**

Mansioni/attività	Addetti amministrativi ed esposti VDT per almeno 20 ore/settimana
Visita	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni
Visiotest	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni

Medico competente: dott. Piergiovanni Manescalchi

Si ricorda che per i soli soggetti già sottoposti a sorveglianza sanitaria vige l'obbligo della visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenze per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

I lavoratori hanno facoltà di richiedere eventuali visite straordinarie qualora lo ritengano necessario.

Il medico Coordinatore

**Comune di Firenze,  
Protocollo Sanitario Direzione Corpo Polizia Municipale**

Medico competente dott. Dott.sa Maria Ceravolo

Mansioni/attività	Addetti amministrativi ed esposti VDT per almeno 20 ore/settimana
Visita	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni
Visiotest	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni

Mansioni/attività	Commissario, sovrintendente, ispettore, agente	Manutenzione veicoli
Visita	biennale	biennale
Esami ematici	biennale **	biennale
Audio	biennale	biennale
ECG	biennale**	

\*\*esami da eseguire al superamento del 45 anno di età.

Obbligo vaccinazione antitetanica per gli addetti al reparto a cavallo

Test tossicologico di screening PROV. n.99/CU 30/10/2007 annuale per tutti i dipendenti che annualmente saranno segnalati dal datore di lavoro in quanto addetti a mansioni di: movimentazione merci con carrello elevatore o guida di automezzi con patente C o superiore.

Si ricorda che per i soli soggetti già sottoposti a sorveglianza sanitaria vige l'obbligo della visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenze per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

I lavoratori hanno facoltà di richiedere eventuali visite straordinarie qualora lo ritengano necessario.

**Comune di Firenze,  
Protocollo Sanitario Dir. Sistema tramviario.**

Mansioni/attività	Addetti amministrativi ed esposti VDT per almeno 20 ore/settimana
Visita	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni
Visiotest	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni

Medico competente dott.ssa Carla Sgarrella

Si ricorda che per i soli soggetti già sottoposti a sorveglianza sanitaria vige l'obbligo della visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenze per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

I lavoratori hanno facoltà di richiedere eventuali visite straordinarie qualora lo ritengano necessario.

Firenze 05/09/22

Il Medico Coordinatore

**Comune di Firenze,  
Protocollo Sanitario Direzione Gare Appalti e Partecipate**

Medico competente dott. Dott.ssa Carla Sgarrella

Mansioni/attività	Addetti amministrativi ed esposti VDT per almeno 20 ore/settimana
Visita	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni
Visiotest	in relazione all'età: quinquennale o biennale per > 50 anni

Mansioni/attività	Magazziniere	Carrellista	Autista
Visita	annuale	annuale	annuale
Esami ematici	annuale	annuale	annuale

Test tossicologico di screening PROV. n.99/CU 30/10/2007 annuale per tutti i dipendenti che annualmente saranno segnalati dal datore di lavoro in quanto addetti a mansioni di movimentazione merci con carrello elevatore e guida di automezzi con patente C o superiore.

Alcol test da eseguire a richiesta del datore di lavoro su gli addetti a trasporto merci o persone (ogni tipo di patente) Si precisa che tale attività deve ritenersi di primaria importanza nell'ambito della mansione.

Si ricorda che per i soli soggetti già sottoposti a sorveglianza sanitaria vige l'obbligo della visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenze per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

I lavoratori hanno facoltà di richiedere eventuali visite straordinarie qualora lo ritengano necessario.

Firenze 05/09/22

Il medico coordinatore

## ALLEGATO 2 DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Procedura aperta, sopra soglia, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del "Servizio di Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti del Comune di Firenze e per la nomina del medico competente"**  
**CPV 85141000-9 (Servizi prestati da personale medico)**

### Numero delle principali sedi di lavoro per Direzione

Nella tabella è riportato il numero di sedi principali di ciascuna Direzione del Comune di Firenze, all'interno delle quali i lavoratori prestano la propria attività lavorativa.

DIREZIONI	N. SEDI PRINCIPALI
Direzione Avvocatura	1
Direzione Ambiente	7
Direzione Attività Economiche e Turismo	2
Direzione Corpo di Polizia Municipale	19
Direzione Cultura e Sport	19
Struttura autonoma del Consiglio Comunale	1
Direzione Generale	4
Direzione Gare Appalti e Partecipate	3
Direzione Istruzione	63
Direzione Infrastrutture di Viabilità e Mobilità	2
Direzione Patrimonio Immobiliare	12
Direzione Risorse Finanziarie	1
Direzione Risorse Umane	1
Direzione Servizi Sociali	11
Direzione Servizi Tecnici	2
Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile	4
Direzione Sistema Tramviario Metropolitano	1
Direzione Sistemi Informativi	1
Direzione Urbanistica	1
Direzione Ufficio del Sindaco	6
Direzione Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali	3

### ALLEGATO 3 DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Procedura aperta, sopra soglia, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del "Servizio di Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti del Comune di Firenze e per la nomina del medico competente"**  
**CPV 85141000-9 (Servizi prestati da personale medico)**

#### Struttura organizzativa dell'Ente

DIREZIONI	DATORE DI LAVORO
Direzione Avvocatura	Direttore
Direzione Ambiente	Direttore
Direzione Attività Economiche e Turismo	Direttore
Direzione Corpo di Polizia Municipale	Direttore
Direzione Cultura e Sport	Direttore
Struttura Autonoma del Consiglio Comunale	Direttore
Direzione Generale	Direttore
Direzione Gare Appalti e Partecipate	Direttore
Direzione Istruzione	Direttore
Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità	Direttore
Direzione Patrimonio Immobiliare	Direttore
Direzione Risorse Finanziarie	Direttore
Direzione Risorse Umane	Direttore
Direzione Servizi Sociali	Direttore
Direzione Servizi Tecnici	Direttore
Direzione Servizi Territoriali e Protezione Civile	Direttore
Direzione Sistema Tramviario Metropolitano	Direttore
Direzione Sistemi Informativi	Direttore
Direzione Urbanistica	Direttore
Direzione Ufficio del Sindaco	Direttore
Direzione Ufficio Segreteria Generale e Affari Istituzionali	Direttore

## ALLEGATO 4 DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**Procedura aperta, sopra soglia, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del "Servizio di Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti del Comune di Firenze e per la nomina del medico competente"**  
**CPV 85141000-9 (Servizi prestati da personale medico)**

### Tabella delle principali quantità di prestazioni presunte su base annuale

Descrizione	Prezzo unitario		Quantità presunta
Visita medica con prima compilazione e gestione della cartella sanitaria e di rischio del lavoratore (es. visita medica preventiva)	57,00	a prestazione	200
Vista medica senza prima compilazione della cartella sanitaria (es. visita periodica)	42,00	a prestazione	1500
Attività integrative previste per il medico (Riunione annuale ex art. 35, compresa relazione sanitaria, sopralluoghi sedi di lavoro compresa relazione, riunioni con organo di controllo, riunioni con le Direzioni ed i lavoratori, riunioni su temi specifici richiesti, formazione, consulenza e assistenza per la valutazione dei rischi.)	75,00	Ore	105
Visite specialistiche	23,19	a prestazione	20
Spirometria (PFR)	30,38	"	100
Audiometria	28,24	"	500
Visita ergoftalmologica (ergovision)	26,25	"	600
ECG	14,91	"	250
Prelievo	8,95	"	600
Emocromo con formula leucocitaria + piastrine	7,16	"	600
Gamma GT	1,44	"	600
AST e ALT	2,66	"	350
Creatinina	1,44	"	300
Glicemia	1,50	"	300
Colesterolo Totale	1,34	"	200
Colesterolo HDL	2,14	"	200
Trigliceridi	1,50	"	600
Anti HCV	10,16	"	10
Anti HIV	10,16	"	10
Esame urine completo	3,00	"	200
Test tossicologici di screening eseguiti con metodo immunochimico in laboratorio (esclusi kit per test rapido)	57,00	"	200
Test tossicologico di conferma	88,00	"	5

## **ALLEGATO 5 DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Procedura aperta, sopra soglia, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del "Servizio di Sorveglianza Sanitaria dei dipendenti del Comune di Firenze e per la nomina del medico competente"**

**CPV 85141000-9 (Servizi prestati da personale medico)**

**Procedure utilizzo applicativo informatico per la gestione della sorveglianza sanitaria**

## Indice generale

1. Premessa.....	3
2. Procedura per l'accesso.....	3
3. Elenco degli Incaricati teseo per il personale e i contatti col Medico Competente.....	4
4. Procedura di interfaccia per la programmazione delle visite mediche in scadenza con gli incaricati delle Direzioni/Uffici.....	4
5. Visualizzazione delle visite mediche e dati correlati ad esse.....	7
6. Visualizzazione delle sedi di lavoro.....	7
7. Procedura per visualizzazione visite mediche scadute/in scadenza e per estrazione sul file xls/pdf.....	8
8. Inserimento a carico dell'appaltatore dei Giudizi d'Idoneità in formato pdf.....	9
9. Inserimento verbali di sopralluogo MC (formato pdf).....	9

## 1. Premessa

Il comune di Firenze si è dotato di un applicativo informatico per la gestione della sorveglianza sanitaria, funzionante attraverso piattaforma web.

Lo scopo è quello di mettere a disposizione del gestore della sorveglianza sanitaria uno strumento che permetta in maniera semplice di gestire i vari adempimenti in materia di salute e sicurezza e di effettuare quella necessaria **vigilanza** sull'applicazione della normativa di settore e delle deleghe effettuate.

L'utilizzo di tale applicativo permette quindi di gestire in modo univoco e corretto la grande mole di dati e di adempimenti normativi afferenti la sorveglianza sanitaria, evidenziando, come richiesto dalla normativa, le fasi di ogni singola procedura e permettendo in tal modo di affrontare e gestire in maniera rapida eventuali criticità.

## 2. Procedura per l'accesso

Azioni propedeutiche all'utilizzo dell'applicativo comuni a tutte le procedure:

- assicurarsi che le finestre pop-up non siano bloccate;
- collegarsi al link <https://accessoconcertificato.comune.fi.it/pwd/teseo.html>

### Sblocco finestre pop-up

- Con Mozilla Firefox: dalla barra menu, selezionare strumenti / opzioni / contenuti, deselegionare "blocca finestre pop-up oppure tenerlo selezionato e in "eccezioni" inserire indirizzo del sito <https://accessoconcertificato.comune.fi.it/pwd/teseo.html>
- Con Microsoft Explorer: dalla barra menu, selezionare strumenti / blocco popup / disattiva blocco popup oppure strumenti / blocco popup / impostazioni blocco popup ed inserire in "indirizzo sito web da cui consentire i popup" il link <https://accessoconcertificato.comune.fi.it/pwd/teseo.html>

## **Risoluzioni problemi grafica a video**

Potrebbe succedere, soprattutto nei monitor di piccole dimensioni come i 15", che non vengano visualizzate parte delle informazioni necessarie, dovuti a impostazioni sulla risoluzione dello schermo.

Se ciò dovesse succedere, seguire i seguenti passi:

- tenendo premuto il tasto CTRL, click una volta sul tasto "-" (meno);
- ripetere finché a video non compaiono le informazioni mancanti.

### **3. Elenco degli Incaricati teseo per il personale e i contatti col Medico Competente**

L'elenco degli Incaricati teseo per il personale e i contatti col Medico Competente (da qui in avanti denominato **IMC**) con cui si dovrà interfacciare il soggetto aggiudicatario ai fini dell'organizzazione dell'invio a visita medica dei dipendenti comunali verrà fornito dall'Amministrazione in occasione del corso di addestramento/formazione di cui all'art. 10 comma 3 del Capitolato.

### **4. Procedura di interfaccia per la programmazione delle visite mediche in scadenza con gli incaricati delle Direzioni/Uffici**

L'elenco delle visite mediche è quello qui sotto riportato:

1. visite mediche periodiche (annuali, biennali e quinquennali);
2. visite preassuntive;
3. visite straordinarie (rientrano in questa casistica le visite in scadenza a seguito di inidoneità temporanea, idoneità con prescrizioni/limitazioni e rientro dopo 60 gg. di assenza per malattia/infortunio);
4. visite su richiesta per maternità (mod. Richiesta flessibilità per congedo di maternità )
5. visite per ricorsi ASL (mod. Ricorso giudizio medico competente)
6. visite su richiesta del dipendente (mod. Richiesta visita medica)

La procedura può sintetizzarsi in 4 Fasi così suddivise:

- A Creazione elenco dei dipendenti da inviare a visita (a cura I.M.C. casi A1 – A3 – A4 e A6; a cura Direzione Risorse Umane -DRU - caso A2);
- B Invio elenco per email all'impresa affidataria (a cura I.M.C.);
- C Definizione degli appuntamenti con i dipendenti (a cura I.M.C. e impresa affidataria);
- D Gestione dell'esito della visita (a cura I.M.C. e impresa affidataria);

- A1 scaricare dall'applicativo TESEO l'elenco delle visite mediche che risultano in scadenza e/o già scadute
- A2 di competenza della DRU
- A3 per quanto riguarda la visita per rientro dopo 60 gg. di assenza per malattia/infortunio valutare tramite TESEO se il dipendente è sottoposto a Sorveglianza Sanitaria e predisporre l'eventuale visita da eseguire, per tutte le altre visite straordinarie scaricare dall'applicativo TESEO
- A4 predisporre, con le richieste pervenute agli I.M.C. (e inviate per email all'impresa affidataria) le visite mediche da eseguire
- A5 il dipendente inoltra la richiesta all'azienda sanitaria di Firenze
- A6 predisporre, con le richieste pervenute dai dipendenti agli I.M.C. (che comunque vanno inviate all'impresa affidataria per e-mail in pdf perché contenenti eventuali informazioni utili al Medico Competente), le visite mediche da eseguire.
  
- B L'I.M.C. invia l'elenco dei dipendenti da mandare a visita tramite email all'impresa affidataria e per conoscenza a [sorveglianzasanitaria@comune.fi.it](mailto:sorveglianzasanitaria@comune.fi.it)
  
- C L'impresa affidataria comunica il calendario degli accertamenti agli I.M.C.  
L'I.M.C., a seguito di verifiche di fattibilità con il personale della sua Direzione, conferma tali date entro 7gg. solari dalla ricezione della proposta e provvede alla convocazione dei dipendenti. La mancata risposta da parte dell'I.M.C. alla decorrenza dei 7 gg. comporta l'annullamento della data.

---

DIREZIONE GENERALE

Dopo queste prime fasi il passo successivo è legato alla gestione dell'esito delle visite. Entro 5 gg. lavorativi l'impresa affidataria invierà i giudizi per e-mail all'I.M.C. (o agli I.M.C. dove sono più di uno) al Datore di lavoro/Direttore, alla DRU e per conoscenza all'indirizzo [sorveglianzasanitaria@comune.fi.it](mailto:sorveglianzasanitaria@comune.fi.it). Tali giudizi prevedono le seguenti possibilità:

D 1 Idoneo

- inserimento in TESEO (come allegato) del certificato con firma digitale da parte dell'impresa affidataria;
- l'I.M.C. registra in TESEO (visite periodiche) l'avvenuta visita e consegna copia del certificato al dipendente contestualmente alla apposizione della firma e della data dello stesso per ricevuta.

Ultima operazione sarà quella, da parte dell'I.M.C., di conservare in apposito fascicolo il certificato firmato in originale

D 2 Idoneo con limitazioni/prescrizioni

- inserimento in TESEO (come allegato) del certificato con firma digitale da parte dell'impresa affidataria;
- l'I.M.C. registra in TESEO (visite straordinarie) l'avvenuta visita e avvisa tutti i dipendenti visitati per il ritiro del certificato precisando che è necessario che lo stesso firmi per ricevuta.

Nel caso in cui il M.C. ritiene che il giudizio di idoneo con limitazioni/prescrizioni possa pregiudicare il regolare svolgimento della mansione svolta dal dipendente, e/o fondamentale per lo svolgimento del servizio (es. cuochi, insegnanti ecc.) deve avvertire immediatamente il Datore di lavoro e/o delegato. La consegna del certificato e la comunicazione del relativo nuovo impiego verrà effettuata direttamente dal D.L. e/o delegato che farà firmare il dipendente per ricevuta e trasmetterà quanto sopra all'incaricato che provvederà a registrare in TESEO l'avvenuta visita e conservare in apposito fascicolo il certificato firmato in originale.

D 3 Non idoneo temporaneamente

- Inserimento in TESEO (come allegato) del certificato con firma digitale da parte dell'impresa affidataria
- L'I.M.C. registra in TESEO (visita straordinarie) l'avvenuta visita e avvisa il dipendente per il ritiro del certificato precisando che è necessario che lo stesso firmi per ricevuta.

Il M.C. dovrà immediatamente, dopo la conclusione dei relativi accertamenti, comunicare la non idoneità al Datore di lavoro.

Qualora il dipendente fosse trasferito presso altra Direzione temporaneamente a seguito di detto giudizio, sarà cura dell'I.M.C. della Direzione di destinazione di inviarlo a visita, al momento della scadenza, presso il M.C. che lo ha visitato in prima istanza; lo stesso I.M.C. comunicherà all'altra Direzione gli esiti della visita.

DIREZIONE GENERALE

#### D 4 Non idoneo

- Inserimento in TESEO (come allegato) del certificato con firma digitale da parte dell'impresa affidataria
- l'I.M.C. registra la visita in TESEO

Il M.C. dovrà immediatamente, dopo la conclusione dei relativi accertamenti, comunicare la non idoneità al Datore di lavoro.

L'impresa affidataria dovrà inserire in TESEO (come allegato) il certificato con firma digitale.

La consegna del certificato verrà effettuata direttamente dal D.L. e farà firmare il dipendente per ricevuta e che trasmetterà quanto sopra all'incaricato che provvederà a registrare in TESEO l'avvenuta visita e conservare in apposito fascicolo il certificato firmato in originale.

Sarà cura del Datore di lavoro, in accordo con la Direzione Risorse Umane, individuare la nuova assegnazione/cambio profilo.

### 5. Visualizzazione delle visite mediche e dati correlati ad esse

Tutte le operazioni che seguono sono fatte dal menu di SX "ARCHIVIO AZIENDA".

1. click su "**Visite mediche**" (menù di SX) e poi sulla visita medica di interesse. Il numero sulla DX sono le unità di personale che nell'Ente hanno associato quella visita medica. Viene riportato sempre nella finestra superiore dello schermo anche la periodicità delle singole visite mediche;
2. label **INFO**: riporta una sintetica descrizione della visita medica;
3. label **personale**: riporta il personale che ha associata quella data visita medica. E' possibile estrarre un file xls o pdf del personale cliccando sull'icona della stampante sulla DX;
4. label **registro V.M.**: riporta il registro delle visite mediche;
5. label **Allegati V.M.**: qui è possibile caricare documenti correlati alla visita medica.

### 6. Visualizzazione delle sedi di lavoro

Tutte le operazioni che seguono sono fatte dal menu di SX "V. Rischi e procedure sic."

1. click su "**Luoghi di lavoro**" (menù di SX) e poi sulla sede di interesse. Il numero sulla DX sono le unità di personale assegnate alla sede;
2. label **INFO**: riporta una sintetica descrizione della sede nel campo "Nota", oltre all'indirizzo;

## 7. Procedura per visualizzazione visite mediche scadute/in scadenza e per estrazione sul file xls/pdf

La seguente procedura è di supporto per la programmazione dell'invio a visita medica del personale.

1. click su **"GESTIONE/CONTROLLO SSL"** e poi **"Programmazione visite mediche"**;
2. selezionare **"imposta filtro"**;
3. inserire in **"data riferimento attività in scadenza"** e in **"data fine visualizzazione"** l'ultimo giorno del mese corrente, in modo da avere la situazione delle visite in scadenza del mese corrente; oppure se occorre una programmazione delle visite in scadenza più a lungo termine, inserire data "x mesi avanti rispetto alla data corrente": l'applicazione farà vedere quali sono le visite in scadenza in riferimento alla data inserita;
4. selezionare in **"Attività da visualizzare"**: **Scadute/Scade entro 15 giorni**;
5. inserire in **"data inizio visualizzazione"** il 14/07/2011;



6. selezionare **"Tutte le Unità Produttive"** (ovvero tutte le Direzioni, U.P, P.O.) e **"Tutti gli elementi"** (ovvero tutte le visite mediche), poi click su **"aggiorna visualizzazione"** (si trova scrollando la finestra in basso oppure nella parte in alto a DX; se invece si desidera visualizzare solo una certa Direzione, o U.P., o P.O., selezionare solo quello di interesse e non "tutte le unità produttive". Stessa cosa per le visite mediche, selezionare solo quelle di interesse e non "tutti gli elementi");

7. compaiono le strutture di appartenenza; cliccandoci sopra (sul "+" a sinistra della struttura) si può vedere a video quali sono le visite scadute (ma non è necessario farlo ai fini dell'estrazione del file xls). Legenda: **verde**: almeno 1 mese dalla scadenza, **giallo**, entro 15 gg dalla scadenza, **rosso**: scadute);



Persona/Oggetto	Descrizione	Data Inizio	Scadenza	Note
APPARI GIURIDICI E LEGALI (No. Attività = 3)				
APPARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI (No. Attività = 3)				
AGENZIE PER LE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE DEGLI ORGANI DI GOVERNO DELLA REGIONE (No. Attività = 3)				
AMBIENTE, ENERGIA E CAMBIAMENTI CLIMATICI (No. Attività = 8)	Valutazione dell'impatto connessa a procedure autorizzative	31/07/14	31/07/14	Data Scadenza
	Visita medica quinquennale/Biennale	31/07/14	31/07/14	Data Scadenza
	Visita medica quinquennale/Trimestrale	31/07/14	31/07/14	Data Scadenza
	Visita medica quinquennale/Trimestrale	31/07/14	31/07/14	Data Scadenza
	Visita medica quinquennale/Biennale	31/07/14	31/07/14	Data Scadenza
	Valutazione dell'impatto connessa a procedure autorizzative	31/07/14	31/07/14	Data Scadenza
	Visita medica quinquennale/Biennale	31/07/14	31/07/14	Data Scadenza
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (No. Attività = 4)				
ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE (No. Attività = 3)				
ATTIVITÀ INTERNAZIONALI (No. Attività = 6)				
ATTIVITÀ LEGISLATIVA E GIURIDICA DI (No. Attività = 4)				
ATTIVITÀ LEGISLATIVE, GIURIDICHE ED ISTITUZIONALI (No. Attività = 3)				

8. click sull'icona della stampante a destra dello schermo;
9. click sull'icona del file xls, quindi salvare il file.

## 8. Inserimento a carico dell'appaltatore dei Giudizi d'Idoneità in formato pdf.

Tutte le operazioni che seguono sono fatte dal menu di SX "V RISCHI E PROCEDURE SIC".

1. Selezionare **"personale"** dal menu di SX;
2. inserire il cognome della persona di cui si deve inserire il giudizio di idoneità **"cognome"** in alto a SX, quindi premere **"enter"** oppure tasto **"ricerca"**;
3. selezionare la **label "allegati"**, quindi click sul tasto **"inserire nuovi allegati"** (parte bassa dello schermo)
4. click su **"sfoglia"**, poi doppio click **sul pdf del Giudizio d'idoneità** corrispondente (oppure click su **"apri"**);
5. inserire nel campo **"descrizione"** il testo: **" G.I. COGNOME NOME 'data effettiva visita' "**, quindi click sul tasto **"Upload File"**.

## 9. Inserimento verbali di sopralluogo MC (formato pdf)

Tutte le operazioni che seguono sono fatte dal menu di SX "V RISCHI E PROCEDURE SIC".

1. Selezionare **"luoghi di lavoro"** dal menu di SX;
2. selezionare la sede di interesse;
3. selezionare la **label "allegati"**, quindi click sul tasto **"inserire nuovi allegati"** (parte bassa dello schermo);
4. click su **"sfoglia"**, poi doppio click **sul pdf del verbale del sopralluogo del MC** per quella sede (oppure click su **"apri"**);
5. inserire nel campo **"descrizione"** il testo: **" Verbale sopralluogo MC sede NOME SEDE 'data sopralluogo' "**, quindi click sul tasto **"Upload File"**.