

**Oggetto: Richiesta preventivo per accordo quadro servizi di allestimento e di messa a disposizione di una sede per la manifestazione di orientamento scolastico "Le scuole si presentano" - Q2 - anni 2022-2023 – Procedura comparativa mercato elettronico SIGEME – articolo generico 00024567 – CIG Z74381190C**

In riferimento all'articolo in oggetto abilitato sul Mercato elettronico del Comune di Firenze – SIGEME - si richiede la presentazione del miglior preventivo riguardante il prodotto da Voi offerto, al netto dell'IVA. Ad integrazione delle informazioni inserite nell'articolo articolo generico 00024567, si specifica il complesso dei servizi da fornire:

- 1) uno spazio coperto (impianto sportivo o teatro), con requisiti di sicurezza adeguati allo svolgimento di pubblica manifestazione, dimensioni minime 1000 mq, con capienza di almeno 500 persone in contemporanea, riscaldato, dotato di planimetrie di emergenza, comodo spazio per carico/scarico, con almeno 4 servizi igienici, situato nel Quartiere 2, raggiungibile con mezzi pubblici;
- 2) Servizio di portierato per limitare l'afflusso del pubblico entro il limite di capienza della struttura preventivamente concordato con il Comune;
- 3) copertura del pavimento con moquette bicolore: colore rosso per la sola zona Istituzionale (colore istituzionale del giglio è il rosso Pantone® 186), colore blu o verde o marrone chiaro per altra zona;
- 4) montaggio di 42 stand delle seguenti dimensioni:
  - a. n. 37 - stand singolo - larghezza m. 3, profondità m. 2, altezza m. 2,00 ca.
  - b. n. 5 - stand doppio - larghezza m. 6, profondità m. 2, altezza m. 2,00 ca;
- 5) arredamento di ogni stand con 2 tavoli (cm.120x80), 3 sedie, 1 cestino getta-carta e attrezzatura varia (scotch, plastilina, ganci, catenelle, ecc.) per appendere/espore sui pannelli dello stand i materiali degli espositori (poster, tessuti, libri, ecc);
- 6) realizzazione della planimetria della manifestazione entro il 15 novembre;
- 7) predisposizione dell'impianto elettrico a mezzo cavi, triple e prolunghe, ciabatte multi-presa da 1 Kw a stand, impianto di amplificazione centralizzato con microfono;
- 8) assistenza tecnica per tutta la durata della manifestazione (sabato dalle 7:30 alle 19:00, domenica dalle 9:30 alle 19:30);
- 9) trasporto, montaggio e smontaggio di tutte le attrezzature;
- 10) sorveglianza continua diurna e notturna dalle 10:00 del sabato alle 19:00 della domenica e coordinamento mezzi per carico e scarico;
- 11) pulizia dei locali (zona espositiva interno ed esterni e servizi igienici) prima, durante la manifestazione (almeno ogni 3 ore) e dopo lo smontaggio delle strutture;
- 12) rifornimento di igienizzante mani, carta igienica, sapone liquido, carta asciugamani per servizi igienici.

Si specifica inoltre quanto segue:

- 13) La durata dell'accordo quadro decorre dalla data di esecutività del provvedimento che lo approva fino al 31/01/2024;
- 14) l'importo massimo stimato dell'accordo quadro è di **€ 39.000,00** oltre IVA. Tale valore è da intendersi come corrispettivo massimo possibile della somma dei contratti attuativi e come tale non vincolante per l'AC. Qualora, alla scadenza dell'accordo quadro, il valore massimo non sia

raggiunto, l'aggiudicatario non potrà pretendere alcun saldo, indennizzo, adeguamento o risarcimento di sorta;

- 15) il criterio di aggiudicazione è quello **del minor prezzo**, riferito al valore del preventivo al netto dell'IVA;
- 16) la manifestazione denominata "Le scuole si presentano" si realizzerà nei giorni **3 e 4 dicembre per l'anno 2022 e indicativamente, sempre per due giornate, entro il mese di gennaio 2024**. Orario di apertura al pubblico in entrambi i giorni: 10:00 – 19:00;
- 17) gli espositori allestiranno i propri stand sabato dalle ore 7:30 alle ore 10:00 e li smonteranno domenica, dopo le ore 19:00;
- 18) la predisposizione del locale che accoglie la manifestazione deve essere conclusa tassativamente entro le ore 7:00 di sabato;
- 19) gli stand devono essere costituiti da pannelli perimetrali in laminato/tamburato, spessore di almeno mm. 30 (colore chiaro tinta unita);
- 20) l'aggiudicatario ha l'opportunità di utilizzare un proprio stand a fini espositivi per la sola promozione di attività educative, sportive, culturali o sociali rivolte ai ragazzi, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Tale opportunità comporta uno sconto da detrarre sull'importo complessivo del preventivo (vedi allegato B);
- 21) l'allestimento dei locali dovrà essere effettuato nel rispetto delle normative vigenti in tema di sicurezza (D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni);
- 22) documentazione da presentare: programma dei lavori / certificazione di corretto montaggio e certificazione di conformità CE di tutti i materiali utilizzati / certificazione dell'impianto elettrico / polizza di assicurazione RC per tutto il materiale montato;
- 23) il preventivo viene calcolato con il metodo di cui all'**Allegato B**, come prodotto delle voci di costo unitario a), b), c) per la quantità stimata del numero dei partecipanti, diminuito dell'importo relativo all'eventuale stand dedicato alle attività promozionali del fornitore, il tutto moltiplicato per le due annualità di realizzazione della manifestazione;
- 24) il numero degli stand potrà essere aumentato o diminuito entro la misura del 20% in base al numero delle scuole partecipanti alla manifestazione;
- 25) l'Amministrazione si riserva in ogni caso la discrezionalità di valutare la congruità del preventivo sulla base della descrizione della struttura;
- 26) Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs. 50/2016;
- 27) né la garanzia provvisoria, né la garanzia definitiva sono dovute, ma in caso di aggiudicazione, **dovrà essere praticato un prezzo migliorativo**, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del Dlgs. 50/2016, **nella misura dello 0,2% del prezzo di aggiudicazione**.
- 28) in allegato alla presente lettera di invito è disponibile il modello da utilizzare per la formulazione del preventivo (**Allegato B**), in formato excel;
- 29) Il preventivo dovrà essere accompagnato dalla descrizione della struttura (**Allegato D**) individuata per lo svolgimento della manifestazione, corredata da planimetria;
- 30) il preventivo dovrà inoltre essere accompagnato dal Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE - Allegato C**) e dall'**Allegato E – Altre dichiarazioni** accompagnati dalla fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
- 31) I prezzi del preventivo di aggiudicazione si intendono validi fino alla scadenza dell'accordo quadro;
- 32) Il numero di stand effettivamente allestiti potrà variare entro il limite del 20%, in aumento o diminuzione. Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del Dlgs. 50/2016 l'Amministrazione pagherà soltanto il corrispettivo dovuto per gli stand effettivamente allestiti, subordinatamente al ricevimento della relativa fattura elettronica, da emettere successivamente alla comunicazione del Certificato di Regolare Esecuzione (CRE);

- 33) l'impresa aggiudicataria dovrà essere in possesso di adeguata copertura assicurativa per danni a persone e cose derivanti dall'allestimento di tutto il materiale montato dall'impresa stessa;
- 34) il Comune di Firenze declina ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura ai quali possa andare incontro l'aggiudicatario o che questi possa arrecare a terzi; l'aggiudicatario è inoltre responsabile dei danni che possa arrecare al Comune. L'aggiudicatario rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione, presente o futura, di rivalsa nei confronti del Comune di Firenze;
- 35) l'impresa aggiudicataria dichiara di impegnarsi ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare tutte le condizioni contrattuali contenute nella presente lettera di invito.
- 36) gli allegati B, C, D ed E, debitamente compilati e firmati digitalmente ove richiesto, dovranno essere allegati al preventivo sulla piattaforma SIGEME, con la funzione "allega file";

**I preventivi dovranno pervenire entro le ore 10:00 del giorno 18/10/2022**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Alessandro Ansani.

Per informazioni contattare la Dott.ssa Rosa Tartaglia tel. 055 2767827  
email: [scuolaq2@comune.fi.it](mailto:scuolaq2@comune.fi.it).

Il Responsabile del procedimento  
(Dott. Alessandro Ansani)

## **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

### **Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall’Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura in corso e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall’Amministrazione ai fini della stipula del contratto e per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Tutti i dati acquisiti dall’Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all’Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall’Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (“giudiziari”) di cui all’articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla procedura e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (“sensibili”) di cui all’articolo 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali,

cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento e l'esecuzione del contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della procedura ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati sul sito internet [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it). Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it). I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE.

In particolare, l'interessato ha:

- i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

### **Titolare e Responsabile del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Firenze.

Responsabile interno del trattamento dei dati: i Dirigenti del Comune di Firenze o gli incaricati di Posizione Organizzativa Responsabili della relativa fase della procedura. Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Firenze assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.